

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	指定管理者制度(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	教育基本計画(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規定(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員のための市民参加手続ガイド(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政手続きの手引き(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	応急対策活動マニュアル(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内各種会議(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	政策会議等結果(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	研修報告書(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	部長会議(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内各種会議(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内研修(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長

令和4年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	政策会議等結果(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会・回答(庁内)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会・回答(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	研修報告書(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	令和4年10月21日開催の期日について	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	令和4年12月22日開催の期日について	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	令和4年9月16日開催の期日について	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	令和5年3月27日開催の期日について	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	令和5年2月17日開催の期日について	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリング・システム(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成基準(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	図書目録(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	第1回弁論準備手続調書(和解)(瑕疵担保責任に基づく損害賠償請求事件)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	勤務表(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(一般事務)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(学芸専門員)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	出勤簿(学芸専門員・一般事務)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(一般事務)(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(学芸専門員)(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(学芸専門員・一般事務)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	行政財産使用申請書等(通動用自動車)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(学芸専門員・一般事務)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算書(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	戻入命令書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書090(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書R4.7.30~(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為R4.7.30~(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為兼支出命令(公共料金)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	文化資料館周辺機器等賃貸借及び保守業務(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	文化資料館清掃等業務委託契約(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	文化資料館警備委託契約(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	文化資料館電子複写機賃貸借及び保守業務(再タリース)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	文化資料館電子複写機賃貸借及び保守業務(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(その他)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(使用料及び賃借料)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(印刷製本費)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(委託料)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(消耗品)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	調定通知書・収納金通知書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	負担行為兼支出命令書 R4.7.30~(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行依頼書 090(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算流用要求書 R4.7.30~(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算流用要求書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	戻入命令書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令 050(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令 090(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書 R4.7.30~(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為 R4.7.30~(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為 050(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為 090(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	文化資料館周辺機器等賃貸借及び保守業務(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	文化資料館清掃等業務委託契約(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	文化資料館警備委託契約(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	旧和田家警備委託契約(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	茅ヶ崎市博物館パンフレット製作業務委託(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-財務(緑)	調定伝票 R4.7.30~(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 4月 1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	調定通知書(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	負担行為兼支出命令書 R4.7.30~(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 4月 1日	電子	博物館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	市議会第3回定例会(暦年文書)(紙)	3年	令和7年12月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 1月 1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	市議会第4回定例会(暦年文書)(紙)	3年	令和7年12月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 1月 1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	専決処分(紙)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 1月 1日	紙	博物館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	専決処分(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 4月 1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	例規(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	備品類保証書・説明書	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	ISILの付与及び台帳の登録について(国立国会図書館)(紙)移換禁	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	例規(移換禁)(電子)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 4月 1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	他館年報(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	供覧文書(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	講師対応(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	資料整理者名簿(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	供覧文書(電子)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	告示・公告(文化資料館・民俗資料館)(暦年文書)(電子)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 1月 1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	広報依頼(電子)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	講師依頼(電子)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	博物館アンケート(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	博物館アンケート(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	団体受付票(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	自動車運転記録報告書(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	照会・回答(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	通知(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	わたしの提案・市長への手紙(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	茅ヶ崎市デジタルアーカイブ等導入業務委託(紙)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	茅ヶ崎市デジタルアーカイブ等導入業務委託(博物館)(電子)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	茅ヶ崎市デジタルアーカイブ等導入業務企画提案書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	茅ヶ崎市文化資料館消防計画(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	資料館案内(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	茅ヶ崎市デジタルアーカイブ等導入業務委託(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	茅ヶ崎市博物館協議会委員委嘱(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	茅ヶ崎市博物館協議会委員委嘱(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	日本博物館協会(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	神奈川県博物館協会(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	日本博物館協会(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	神奈川県博物館協会(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	茅ヶ崎市博物館協議会委員(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	第1回茅ヶ崎市博物館協議会(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	茅ヶ崎市博物館協議会(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	茅ヶ崎市博物館協議会(電子)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	博物館登録(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	行政文書公開請求書(歴史文化交流館整備事業)(令和3年2月10日收受)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館展示収蔵等製作業務委託 成果品(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	データ移出依頼(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	図書提供依頼(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	施設見学依頼(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	堤地区敷地測量調査業務委託(契約)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	堤地区敷地測量調査業務委託(打ち合わせ資料)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	引越業務委託(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	予算執行依頼書(堤下広場整備)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	引越業務委託(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	訴状(紙)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	予算執行依頼書(堤下広場整備)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	予算執行依頼書((仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館(博物館)建設(建築)工事)(紙)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	令和2年度本要望(街並み環境整備事業)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	令和3年度概算要望(街並み環境整備事業)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	博物館基本構想(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	収納金通知書(街並み環境整備事業)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	東電支線柱移設依頼(歴史文化交流館事業用地)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	梅田文化財収蔵庫収蔵資料くん蒸(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	茅ヶ崎市にふさわしい博物館をもとめて(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	茅ヶ崎市文化資料館移転先事業地地質調査業務委託(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	行政文書公開請求書(歴史文化交流館整備事業)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	道路工事施工承認申請書(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館整備事業)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	道路移管用境界確定図作成等業務委託	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	道路移管用境界確定図作成等業務委託(成果物)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	電話主装置設置業務委託(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	(仮称)歴史文化交流館建設に係るテレビ電波障害事前調査業務委託(契約)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	(仮称)歴史文化交流館建設に係る家屋事前調査業務委託(契約)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	(仮称)歴史文化交流館建設に係る家屋事後調査業務委託	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館収蔵資料梱包運搬設置等業務委託	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館展示収蔵等製作業務委託(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館展示収蔵設計業務委託	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館展示設計業務(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	博物館廃止届出書(文化資料館)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	梅田文化財収蔵庫収蔵資料くん蒸(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	物品購入依頼(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館什器)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	道路用地の管理移管	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館展示設計業務(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	道路用地の管理移管(紙)(歴)	30年	令和35年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	アスベスト(文化資料館)(紙)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	フレッツ光及びOCN開通のご案内(NTT東日本)(紙)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	文化資料館アスベスト含有調査業務委託(紙)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	文化資料館売却(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	文化資料館平面図(紙)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	文化資料館建設概要書(紙)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	文化資料館建設経過(紙)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	東京電力エナジーパートナー(株)からの通知(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	茅ヶ崎市博物館消防計画(紙)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	茅ヶ崎市博物館防火管理者(紙)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	茅ヶ崎市社会教育施設等Wi-Fi整備委託(完成図書)(紙)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	資料整理箱外設計図(文化資料館)(紙)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	電話開通のご案内(NTT東日本)(紙)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	アスベスト(文化資料館)(電子)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	消防設備点検(総合点検)(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	小型浄化槽(合併処理)保守点検(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館複合機賃貸借及び保守業務(紙)(移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	建物総合損害共済(火災保険)(移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	自動販売機設置(紙)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	自家用電気工作物関係業務(紙)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	茅ヶ崎市社会教育施設等Wi-Fi整備委託(利用規約)(紙)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館事務機器等賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館機械警備業務委託(紙)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館複合機賃貸借及び保守業務(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	公共サイン整備に係る届出書(民俗資料館及び大岡菩提所)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館事務機器等賃貸借及び保守業務(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	令和4年度第1回(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館除草・管理等業務委託	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	令和4年度第2回(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館除草・管理等業務委託(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	令和4年度第3回茅ヶ崎市博物館除草・管理等業務委託(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	公共建築物建築基準法第12条定期点検調査(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	加湿器交換(その2)(ウエットマスター)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	加湿器交換(その3)(ウエットマスター)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	加湿器交換(その4)(ウエットマスター)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	博物館収蔵資料くん蒸(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	新館総合管理委託(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	茅ヶ崎市博物館展示室及び収蔵庫等環境測定業務委託(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	茅ヶ崎市社会教育施設等Wi-Fi整備委託(入札契約関係)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	防火対象物点検結果報告書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	駐車場整理等業務委託(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館浄化槽維持管理業務委託(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	令和4年度第2回(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館除草・管理等業務委託(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	令和4年度第3回茅ヶ崎市博物館除草・管理等業務委託(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	加湿器交換(その2)(ウエットマスター)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	加湿器交換(その3)(ウエットマスター)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	加湿器交換(その4)(ウエットマスター)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	加湿器点検交換(ウエットマスター)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	博物館収蔵資料くん蒸(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	新館総合管理委託(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	自動販売機設置(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	茅ヶ崎市博物館展示室及び収蔵庫等環境測定業務委託(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	茅ヶ崎市社会教育施設等Wi-Fi整備委託(入札契約関係)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	駐車場整理等業務委託(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館浄化槽維持管理業務委託(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	令和4年度 旧藤間家住宅屋根雨漏り修繕(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館建設経過(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館管理(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧和田家)水場上屋建設(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	行政財産目的外使用許可(旧藤間家)(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	令和4年度 旧藤間家住宅屋根雨漏り修繕(電子)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館管理(電子)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧和田家住宅)耐震改修工事(電子)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧三橋家)入館者数・上半期(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧三橋家)入館者数・下半期(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧和田家)入館者数・上半期(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧和田家)入館者数・下半期(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧藤間家)入館者数・上半期(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧藤間家)入館者数・下半期(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧藤間家)日報・上半期(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧藤間家)日報・下半期(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧三橋家住宅)耐震補強及び移築設計業務委託(移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	旧三橋家警備業務委託(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	旧和田家警備業務委託(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	旧藤間家住宅高木及び生垣剪定業務委託(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	旧藤間家警備業務委託(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧和田家・旧三橋家)報告書(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館管理業務委託(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料受入(赤)	資料受入・保管(紙)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料受入(赤)	資料寄贈書・寄託書(紙)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年 4月 1日	紙	博物館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-博物館事業(赤)-資料受入(赤)	資料寄贈書・寄託書(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料利用(青)	資料利用許可申請(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料利用(青)	資料利用許可申請(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料利用(青)	資料借用書(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料利用(青)	館外貸出・特別利用承認申請(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料利用(青)	茅ヶ崎市文化資料館撮影等申請書(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料利用(青)	茅ヶ崎市文化資料館撮影等申請書(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料利用(青)	撮影等申請書・決定書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料利用(青)	特別利用申請書・決定書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料展示(黄)	カセットテープ目録(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料展示(黄)	展示がえ(文化資料館)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料展示(黄)	展示室展示資料(文化資料館)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料展示(黄)	展示解説資料作成(文化資料館)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料展示(黄)	民俗資料館補完資料リスト(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料展示(黄)	令和5年度第1回企画展 藤間柳庵没後140年企画展「幕末の柳島に生きる」	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-収蔵資料(緑)	収蔵資料点数(文化資料館)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-収蔵資料(緑)	梅田文化財収蔵庫収蔵資料(文化資料館)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-収蔵資料(緑)	鶴が台小学校収蔵庫収蔵資料(文化資料館)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-刊行物頒布(白)	刊行物徴収簿	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	学校対応(総合学習ほか)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	学校対応(総合学習ほか)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	タウンニュース連載(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	ワークショップ(歴史・民俗)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	ワークショップ(考古)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	ワークショップ(自然)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	教育普及事業(民俗資料館関係)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	企画展(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	教育普及事業(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	企画展(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
1-2-文化財(黄)-文化財全般(黄)	「市内の文化財を紹介」(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-文化財全般(黄)	ちがさきの史跡めぐり(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-文化財全般(黄)	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-文化財全般(黄)	博物館法(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-文化財全般(黄)	指定文化財一覧(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-文化財全般(黄)	文化財保護条例(県内市町村)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-文化財全般(黄)	文化財保護法(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-文化財全般(黄)	茅ヶ崎の歴史案内(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	下寺尾官衙遺跡群(紙)(1)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	下寺尾官衙遺跡群(紙)(2)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	下寺尾西方遺跡(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	八幡大神の庚申塔(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	堤貝塚(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	宝生寺の銅造阿弥陀三尊立像(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	旧南湖院第一病舎(登録有形)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	旧水室家住宅主屋(登録有形)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	旧相模川橋脚(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	浄見寺のお葉つきイチョウ(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	浄見寺の寺林(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	浄見寺の銅造弁財天坐像(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	短刀 銘 安吉 / 短刀 銘 江州甘呂俊長(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	神明宮の庚申塔(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	茅ヶ崎海岸浜降祭(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	茅ヶ崎館(登録有形)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	藤間家住宅主屋(登録有形)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	金山神社の庚申塔(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	鶴嶺八幡社のイチョウ(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	上正寺の聖徳太子立像(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	円蔵祭囃子(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	南湖麦打ち唄(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	堤貝塚出土の深鉢形土器(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長

令和4年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	堤貝塚(東貝塚)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	成瀬家のモッコク(解除)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	旧和田家住宅古資料(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	旧和田家住宅復元資料(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	旧和田家住宅解体資料(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	旧寛永寺石燈籠(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	本村居村遺跡出土木簡(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	東川斎桂山筆 源為朝図①(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	東川斎桂山筆 源為朝図②(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	博物館長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	柳島エンコロ節(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	民俗資料館(旧三橋家)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	民俗資料館(旧和田家)図面(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	民俗資料館(旧和田家)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	水嶋家のタブノキ(解除)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	浄見寺の大岡家一族墓所(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	腰掛神社の樹叢(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	芹沢焼米搗唄(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	芹沢祭囃子(解除)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	茅ヶ崎一里塚(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	藤間家のキャラボク(解除)(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	藤間家(近世商家)屋敷跡(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	輪光寺の庚申塔(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	鶴嶺八幡宮参道及び松並木(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	龍前院の五輪塔十基(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	龍前院の庚申塔(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	龍前院の梵鐘(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
5-1-文化資料館(白)-文化資料館庶務(白)	デジタル田園都市国家構想推進交付金(紙)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
5-1-文化資料館(白)-文化資料館庶務(白)	デジタル田園都市国家構想推進交付金(電子)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長
5-1-文化資料館(白)-文化資料館庶務(白)	社会教育施設等Wi-Fi整備委託(デジタル田園都市国家構想推進交付金)(紙)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	紙	博物館長
5-1-文化資料館(白)-文化資料館庶務(白)	社会教育施設等Wi-Fi整備委託(デジタル田園都市国家構想推進交付金)(電子)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育推進部社会教育課長	令和5年4月1日	電子	博物館長