

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	事務引継書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	働き方の見直し(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	利用登録書(市施設)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	台風時対応(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	地域防災計画(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	市民参加手続(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	自治会長名簿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	行政手続条例の手引き(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	要綱(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMSハンドブック(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	電子契約に係る申請書(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	教育総務部・各課業務計画(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMS通知文書(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	総合計画・実施計画(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	条例・規則・規程(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	各小・中学校の防災計画・消防計画(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	学校全体名簿・教育委員会職員フロア図等(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	教育基本計画(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	災害時医療救護所マニュアル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	部長・庶務担当課長会議(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	令和5年度組織改正	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	照会・回答(庁内)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	照会・回答(庁内)(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	要望書・陳情書・私の提案・市長への手紙(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	要望書・陳情書・私の提案・市長への手紙(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-文書(黄)	ファイリングシステム(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-文書(黄)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-文書(黄)	個人情報取扱事務登録簿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-文書(黄)	文書事務の手引き(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-文書(黄)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-人事(緑)	労務Q&A資料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-人事(緑)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-人事(緑)	年末調整関係とりまとめ	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-人事(緑)	研修(復命書)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-1-共通(続)(青)-人事(緑)	出張命令簿	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-人事(緑)	時間外勤務命令簿	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	備品台帳(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	予算書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	次年度予算編成資料	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	次年度予算編成資料(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	財務会計調査・報告	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	収納金通知書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	決算資料(説明資料)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	予算資料(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	執行委任協議書(教育総務課)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	予算執行伺書・支出負担行為書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	戻入命令書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書等(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	教育長交際費	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	納品書(総務担当)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(学校司書)(1月~3月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(学校司書)(10月~12月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(学校司書)(4月~6月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(学校司書)(7月~9月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(教育施設業務員)(1月~3月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(教育施設業務員)(10月~12月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(教育施設業務員)(4月~6月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(教育施設業務員)(7月~9月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(1月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(10月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(11月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(12月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(2月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(3月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(4月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(5月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(6月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(7月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(8月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(9月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(10年保存)総務担当	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	予算執行伺書・支出負担行為書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	予算流用伺書(教育総務課)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書等(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	精算命令書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	市議会臨時会	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第1回定例会議案	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第2回定例会議案	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第3回定例会議案	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第4回定例会議案	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	全員協議会	3年	令和7年12月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	市議会出席要求	3年	令和7年12月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	公用バイク・自転車等管理(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校への不審者侵入時の危機管理マニュアル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	新型インフルエンザ対策行動計画(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	車両(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	原動機付自転車運転日誌(10月~3月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	原動機付自転車運転日誌(4月~9月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	各学校(長)への通知文書(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校だより(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	公用バイク・自転車等管理(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	各学校(長)への通知文書(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	庁外通知(1月~3月)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	庁外通知(10月~12月)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	庁外通知(4月~6月)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	庁外通知(7月~9月)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	教育委員意見交換会・学校訪問(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	庁外通知(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	教育委員意見交換会・学校訪問	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	研修(職員課主管)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	危機管理ハンドブック(紙)(移換禁)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	ファイリングシステム学校巡回(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校文書の廃棄(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校文書ファイリングシステム説明会(紙)(歴)	5年	令和10年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	ファイリングシステム学校巡回(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校文書の廃棄(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校文書ファイリングシステム説明会(電子)(歴)	5年	令和10年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校文書ファイリングシステム(電子)(歴)	5年	令和10年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校ファイリングシステムの手引(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	規則改正(紙)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	公印台帳(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	教育委員会内の調整・協議事項(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	教育委員会後援名義使用承認に関する要綱文書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	教育委員会後援名義使用承認に関する要綱検討(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	他市教育委員会からの通知(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	公印・印影申請書(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	公告式番号簿	5年	令和9年12月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用報告(10月~12月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用報告(1月~3月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用報告(4月~6月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用報告(7月~9月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用申請(1月~3月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用申請(10月~12月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用申請(4月~6月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用申請(7月~9月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	照会・回答(庁外)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	公印・印影申請書(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	照会・回答(庁外)(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	公印新調等決裁書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	公印新調等決裁書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	教育委員経歴(移換禁)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-調査・統計(白)	市町村等の機関における障がい者である職員の任免に関する状況の調査について	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-調査・統計(白)	人間ドック結果(学校職員)※学校給食調理員	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-調査・統計(白)	人間ドック結果(学校職員)※教育施設業務員	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
3-2-教委全般(続)(青)-調査・統計(白)	人事行政の運営等の状況の報告(9月末)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-調査・統計(白)	地方教育費調査(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-監査(赤)	行政監査(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-監査(赤)	行政監査(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	湘南三浦教育長会議(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	県市町村教育委員会連合会(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	都市教育長協議会(全国)(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	都市教育長協議会(神奈川県)(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	都市教育長協議会(関東)(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	全国市町村教育委員会連合会	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	市町村教育長会連合会(電子)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	湘南三浦教育長会議(電子)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	県・市町村教育委員会教育長会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	都市教育長協議会(全国)(電子)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	都市教育長協議会(神奈川県)(電子)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	都市教育長協議会(関東)(電子)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	関東甲信越静教育委員会連合会	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-各種会議・説明会(赤)	予算等説明会(電子)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-各種会議・説明会(赤)	県下15市総務課長会議(電子)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会(青)	傍聴人名簿(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	教育委員会申出議案(H6~)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	定例会(音声データ)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	委託業務契約書(速記)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	1月定例会(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	10月定例会(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	11月定例会(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	12月定例会(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	2月定例会(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	3月定例会(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	4月定例会(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	5月定例会(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	6月定例会(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	7月定例会(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	8月定例会(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	9月定例会(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	1月定例会(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	10月定例会(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	11月定例会(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	12月定例会(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	2月定例会(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	3月定例会(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	4月定例会(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	5月定例会(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	6月定例会(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	7月定例会(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	8月定例会(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	9月定例会(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-総合教育会議(黄)	総合教育会議(第1回)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-総合教育会議(黄)	総合教育会議(第2回)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-総合教育会議(黄)	総合教育会議(第1回)(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-総合教育会議(黄)	総合教育会議(第2回)(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育長会議・出席依頼(緑)	教育長出席要求(10~12月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育長会議・出席依頼(緑)	教育長出席要求(1~3月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育長会議・出席依頼(緑)	教育長出席要求(4~6月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育長会議・出席依頼(緑)	教育長出席要求(7~9月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育長会議・出席依頼(緑)	教育長出席要求(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調査(白)	勤務記録力ード(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調査(白)	叙位叙勲候補者推薦要領(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調査(白)	叙位叙勲名簿(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調査(白)	小・中歴代校長表(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	退職校長会会員名簿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	退職校長経歴調書(平成20年度～)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	退職校長経歴調書(平成19年度まで)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	叙位叙勲申請(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	叙勲申請辞退届(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	叙位叙勲申請(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会感謝状贈呈基準(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会感謝状贈呈者名簿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会表彰者名簿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会表彰規定・表彰者内申要綱(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	感謝状・表彰状事務マニュアル(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	県表彰(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会表彰(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会表彰(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	人事・給与関係マニュアル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	人事院勧告等抜粋(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	公用自動車運転届(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	再任用職員(説明会資料・名簿)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	学校からの連絡(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	定年退職予定者(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
4-2-人事(青)-人事管理(青)	教育委員の在任名簿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	教育委員会在籍者数(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	教育委員会発令式(次第等)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	教育委員会発令通知(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	定期昇給(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	証明(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	市長への人事報告(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	証明(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	指導主事任用(移換禁)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	休職・復職・復帰(紙)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	教育委員会発令(任命・解職・併任)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	昇任・昇格・配置替等(紙)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	育児休業(紙)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	教育委員の任命・退職(電子)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	教育委員会人事(任命・解職・併任・休業・休職・配置替等)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-臨時職員等雇用(緑)	雇用保険被保険者離職証明書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	履歴等変更届(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	感染症による就業制限(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	服務(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	職員旧姓使用申請・許可(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	服務(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	学校グループ業務活動(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	年末調整及び扶養控除申告書とりまとめ書類(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	私事旅行届	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	夏季休暇	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	年次有給休暇の引継ぎ	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	特別休暇届	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	病気休暇	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	職務専念義務免除申請書(10~3月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	職務専念義務免除申請書(4~9月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	学校グループ制研修(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	休憩時間短縮申出書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	部分休業、介護休暇、育児短時間勤務、高齢者部分休業、修学部分休業	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	年休通知(学校分)(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	被服貸与簿(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	営利企業等の従事許可(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員登録申込書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	学校給食調理員広報番組、求人(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	社会保険(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員承諾書等(学校司書)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員承諾書等(学校給食調理員)(茅ヶ崎小~浜須賀小)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員承諾書等(学校給食調理員)(鶴が台小~汐見台小)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員承諾書等(教育施設業務員)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	通勤届(会計年度任用職員)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	広報原稿(会計年度任用職員)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員口座振込控	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	学校司書会議・研修(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員人事評価(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	出勤簿・年休簿(教育総務課・会計年度任用職員)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	出勤簿等年度末回収分(学校司書・会計年度任用職員)中学校	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	出勤簿等年度末回収分(学校司書・会計年度任用職員)小学校	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	出勤簿等年度末回収分(学校給食調理員・会計年度任用職員)①	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	出勤簿等年度末回収分(学校給食調理員・会計年度任用職員)②	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	出勤簿等年度末回収分(学校給食調理員・会計年度任用職員)③	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	出勤簿等年度末回収分(学校給食調理員・会計年度任用職員)④	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	出勤簿等年度末回収分(教育施設業務員・会計年度任用職員)中学校	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	出勤簿等年度末回収分(教育施設業務員・会計年度任用職員)小学校	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	年次休暇簿(会計年度学校司書)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	年次休暇付与(会計年度学校給食調理員)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	年次休暇簿(会計年度教育施設業務員)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員 期末手当(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員人事評価(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員制度	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	雇用保険・社会保険対応(非常勤嘱託職員)(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員(退職者)(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員 年末調整申告書(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員(学校給食調理員)任用確認票(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員(学校給食調理員)任用希望調査	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員(学校給食調理員)(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員(教育施設業務)(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	次年度継続・新規採用(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-各種命令簿等(青)	出張命令簿(普通旅費管理)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-各種命令簿等(青)	時間外勤務命令簿(小学校・中学校)(10月~3月)(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-各種命令簿等(青)	時間外勤務命令簿(小学校・中学校)(4月~9月)(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-給与(黄)-各種支給台帳(黄)	期末勤働手当支給率報告	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-給与(黄)-各種届(緑)	住居届(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-給与(黄)-各種届(緑)	扶養親族異動届(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-給与(黄)-各種届(緑)	通勤届(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-給与(黄)-各種届(緑)	年末調整(正規職員)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-福利厚生(白)-福利厚生・研修(白)	公立学校共済組合(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-2-福利厚生(白)-福利厚生・研修(白)	公立学校共済組合(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	労働協約(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	現業職について(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	確認書・覚書書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	確認書・覚書(用務部会)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	確認書・覚書(給食部会)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	組合交渉(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	信任投票(毎年実施)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	職場改善要求書(7月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	36協定・協定届(毎年締結)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	市職員組合・学校支部	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	湘南教職員組合	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	光化学スモッグ注意報伝達マニュアル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	開放団体鍵関係(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	AED設置場所(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	緊急連絡先	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	学校施設管理委託業務(学校日直代行業務)発注票(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-校歌・校章(黄)	中学校校歌・校章(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-校歌・校章(黄)	小学校校歌・校章(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-安全衛生委員会・衛生委員会(緑)	じん肺健診(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-2-安全衛生(緑)-安全衛生委員会・衛生委員会(緑)	安全衛生委員会(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-安全衛生委員会・衛生委員会(緑)	特別教育(アーク溶接、伐木等の業務)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-安全衛生委員会・衛生委員会(緑)	安全衛生委員会(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-安全衛生委員会・衛生委員会(緑)	特別教育(アーク溶接)(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	公務災害認定請求事務の手引き(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	公務災害認定請求事務(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	2017公務災害①(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	2017公務災害②(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	労災保険(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	労災保険(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	労働基準監督署からの通知(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	2016労務災害①(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	公務災害(10~3月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	公務災害(4~9月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	労務災害(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	労務災害(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	ファクシミリ使用届出書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	ファクシミリ使用要領(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	学校交際費支出基準表(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	学校財務事務取扱要綱(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	携帯電話使用要領(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	教育機関向け震災対策プロジェクト(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	通信運搬費の運用基準(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	IPモバイルフォン等取扱要領(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	ファクシミリ使用要領(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	携帯電話使用要領(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	通信運搬費の運用基準(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	経理事務連絡(10月~3月)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	経理事務連絡(4月~9月)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	経理事務連絡(10月~3月)(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	経理事務連絡(4月~9月)(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	学校監査(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	学校要覧	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	予算要望	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	学校監査(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	経理事務照会・回答	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	経理事務の手引き(移換禁)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	交際費支払証書(中学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	交際費支払証書(小学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	寄附物件受領申出書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	学校財務事務の手引(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	寄附物件受領申出書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	備品、消耗品の転用(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	備品、消耗品の転用(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	公衆電話通話料送達簿(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	公衆電話通話料送達簿(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	納品書(経理担当)12~3月	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	納品書(経理担当)4~7月	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	納品書(経理担当)8~11月	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	配当予算額変更申請書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	予算流用申請書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	再配当予算通知(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	配当予算額変更申請書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費報告(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	放送受信料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	その他非配当予算(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	一般用郵便切手等受払簿	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	一般用郵便切手(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	交際費(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	使用料及び賃借料(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費領収書(12月~3月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費領収書(4月~7月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費領収書(8月~11月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(10月・11月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(12月・1月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(2月・3月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(4月・5月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(6月・7月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(8月・9月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(修繕料)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(手数料)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(教育振興費 特別支援学級 中学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(教育振興費 特別支援学級 小学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・1茅ヶ崎小学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・2鶴嶺小学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・3松林小学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・4西浜小学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・5小出小学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・6松浪小学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・7梅田小学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・8香川小学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・9浜須賀小学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・10鶴が台小学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・11柳島小学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・12小和田小学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・13円蔵小学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・14今宿小学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・15室田小学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・16東海岸小学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・17浜之郷小学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・18緑が浜小学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・19汐見台小学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・20第一中学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・21鶴嶺中学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・22松林中学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・23西浜中学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・24松浪中学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・25梅田中学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・26鶴が台中学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・27浜須賀中学校)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・28北陽中学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・29中島中学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・30円蔵中学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・31赤羽根中学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・32菰園中学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(義務教育教材消耗品費 中学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(義務教育教材消耗品費 小学校)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(備品購入費)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(印刷製本費)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(燃料費)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(食糧費)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(飼料費)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	学校保健特別対策事業費補助金(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	小学校修学旅行入場見学料(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	手数料(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	蔵入(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費(非配当予算)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	総合学習用郵便切手(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	総合的な学習用郵便切手等受払簿	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(1月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(10月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(11月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(12月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(2月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(3月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(4月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(5月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(6月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(7月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(8月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(9月)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小学校プール)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	その他非配当予算(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	一般用郵便切手(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	交際費(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	使用料及び賃借料(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	備品購入費(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	備品購入費(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費連絡票(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	印刷製本費(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	委託料(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	学校保健特別対策事業費補助金(中学校)(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	学校保健特別対策事業費補助金(小学校)(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	学校保健特別対策事業費補助金(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	小学校修学旅行入場見学科(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	手数料(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	教育振興費(教材備品)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	教育振興費(教材消耗品)(中学校)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	教育振興費(教材消耗品)(小学校)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	教育振興費(特別支援学級)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	歳入(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費(再配当予算)(中学校)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費(再配当予算)(小学校)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費以外(再配当予算)(中学校)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費以外(再配当予算)(小学校)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費(中学校)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費(小学校)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費(非配当予算)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	燃料費(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	総合学習用郵便切手(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	総合的な学習関係経費(中学校)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	総合的な学習関係経費(小学校)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小学校プール)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(携帯電話)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	カラーコピー機リース契約書(令和4年度)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	ガス使用申込(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	パソコン等賃貸借業務(小学校)(令和4年度)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機リース契約書(令和4年度)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	固定電話の通信事業者切替(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	携帯電話(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	校内公衆電話委託契約書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電気需給契約(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	ひかり電話(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	カラーコピー機リース契約書(令和元年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	カラーコピー機リース契約書(令和2年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	カラーコピー機リース契約書(平成29年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	カラーコピー機リース契約書(平成30年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	パソコン等賃貸借業務(中学校)(令和2年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	パソコン等賃貸借業務(中学校)(令和3年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	パソコン等賃貸借業務(小学校)(令和元年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	パソコン等賃貸借業務(小学校)(平成29年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	ファクスリース契約書(令和4年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	ファクスリース契約書(平成29年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機リース契約書(令和元年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機リース契約書(令和2年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機リース契約書(令和3年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機リース契約書(平成28年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機リース契約書(平成29年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電話機賃貸借契約書(令和3年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電話機賃貸借契約書(令和4年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電話機賃貸借契約書(平成28年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電話機賃貸借契約書(平成29年度)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	ファクスリース契約書(令和4年度)(電子)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	モップ契約書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	学校体育器具修繕業務(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	小学校遊具修繕業務	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電子複写機保守点検契約書(単価契約)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	非常時緊急通報システム保守点検委託契約書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	非常時緊急通報システム機器修繕業務(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	学校体育器具修繕業務(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	非常時緊急通報システム保守点検委託契約書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	非常時緊急通報システム機器修繕業務(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	加入電話等付属設備(ボタン電話)届書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	動物台帳(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	寄贈等物品管理調査票(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	校内公衆電話設置(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	遊具の安全に関する基準(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	一般廃棄物搬入等に係る市町村間協議(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	学校管理物品支給申請書	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	学校飼育動物予防接種・治療等(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	白灯油	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	備品廃棄(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	物品返納書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	産業廃棄物処理業務委託(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	薬品廃棄	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	備品廃棄(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	産業廃棄物処理業務委託(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	産業廃棄物管理票交付等状況報告	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	遊具設置工事(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	カーテンクリーニング	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	ビデオシステム・オーゾメータ保守点検報告書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	体育器具・遊具点検報告書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	カーテンクリーニング(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	ビデオシステム・オーゾメータ保守点検報告書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	体育器具・遊具点検報告書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	卒業証書用角筒申込書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	卒業証書用角筒申込書(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	一括購入	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	塗料申込書(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	管理用備品整備状況調査票	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	塗料申込書(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	運動用ボール(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	運動用ボール(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	小・中学校可搬式インターホン(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	非常時緊急通報システム(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	非常時緊急通報システム(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-創意工夫予算(赤)-創意工夫予算(赤)	創意工夫予算通知(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
7-1-学校教材(青)-義務教育教材(青)	小・中学校教材資料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-義務教育教材(青)	中学校義務教育教材備品	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-義務教育教材(青)	小学校義務教育教材備品	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校教育設備整備補助(黄)	中学校英語教育機器整備費交付要綱(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校教育設備整備補助(黄)	理科教育設備基準(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校教育設備整備補助(黄)	理科教育設備整備補助交付要綱(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校教育設備整備補助(黄)	理科教育設備(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校教育設備整備補助(黄)	理科教育設備(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	学校図書館図書基準(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書教材新報	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書通知(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	蔵書数調査	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書通知(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(前期分)中学校	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(前期分)小学校	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(後期分)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(課題図書・すいせん図書)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(追加購入分)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(前期分)中学校(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(前期分)小学校(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(後期分)中学校(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(後期分)小学校(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(課題図書・すいせん図書)中学校	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(課題図書・すいせん図書)小学校	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(追加購入分)中学校(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(追加購入分)小学校(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(課題図書・すいせん図書)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(前期分)中学校(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(前期分)小学校(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(後期分)中学校(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(後期分)小学校(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(課題図書・すいせん図書)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(追加購入分)中学校(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(追加購入分)小学校(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校警備・防火(白)-防火管理(白)	私設防火水槽補充届(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校警備・防火(白)-防火管理(白)	私設防火水槽補充届(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校警備・防火(白)-防火管理(白)	防火管理者・責任者届(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校警備・防火(白)-防火管理(白)	防火管理者・責任者届(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	審議会委員の選考(平成28年度～)(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	審議会委員の選考(平成28年度～)(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	教育基本計画審議会及び総合教育会議(音声データ)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	諮問書・答申書(教育委員会の点検・評価)(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	会議録委託(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	点検・評価(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	第1回教育基本計画審議会(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	第2回教育基本計画審議会(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	諮問書・答申書(教育委員会の点検・評価)(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-その他庶務(黄)	教育委員会研修会(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-その他庶務(黄)	教育委員会所管施策の総合調整(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	教育総務部教育総務課長	令和5年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長