

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年1月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	要綱(移換禁)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年1月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庶務(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庶務(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外照会・回答(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外通知(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	部長会議等資料	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外照会・回答(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外通知(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等対応報告書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書の管理に関する指針(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	営業資料	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	廃案(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	廃案(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	各種研修資料	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	研修報告書	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	復命書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算書類(歴)	5年	令和10年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	一般会計負担金請求	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	専決処分	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	全員協議会	5年	令和9年12月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年1月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	国立病院機構比較	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	事務局の在り方に関する検討(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	会計検査(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	新型コロナウイルス感染症患者等受入病床確保事業補助金(10~12月分)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	新型コロナウイルス感染症患者等受入病床確保事業補助金(1~3月分)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	新型コロナウイルス感染症患者等受入病床確保事業補助金(4~6月分)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	新型コロナウイルス感染症患者等受入病床確保事業補助金(7~9月分)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	新型コロナウイルス感染症患者等受入病床確保事業補助金(その他)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援補助金(医療分)実績報告(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援補助金(医療分)(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	新型コロナウイルス感染症関連その他補助金実績報告書(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	新型コロナウイルス感染症関連その他補助金(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	経営支援システム	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	茅ヶ崎市立病院経営改善等支援業務委託(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	茅ヶ崎市立病院診療案内作成業務委託企画提案選考(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援補助金(医療分)(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	茅ヶ崎市立病院経営改善等支援業務委託(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	財政状況の公表(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-地方債(赤)	地方債照会・回答(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-地方債(赤)	地方債照会・回答(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-地方債(赤)	地方債通知・通達(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-地方債(赤)	償還事務手続き	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-地方債(赤)	同意書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-地方債(赤)	起債計画書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-地方債(赤)	借入書類	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-地方債(赤)	償還年次表	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-地方債(赤)	貸付決定通知書及び借用証書	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-決算統計(青)	決算統計照会・回答(紙)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-決算統計(青)	決算統計照会・回答(電子)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-病院経営審議会(黄)	茅ヶ崎市立病院経営審議会委員委嘱(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-病院経営審議会(黄)	茅ヶ崎市立病院運営協議会委嘱(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-業務全般(白)-病院経営審議会(黄)	茅ヶ崎市立病院運営協議会(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-病院経営審議会(黄)	第1回茅ヶ崎市立病院経営審議会(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-病院経営審議会(黄)	第2回茅ヶ崎市立病院経営審議会(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-経営形態検討(緑)	地方公営企業法全部適用への移行(移換禁)(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-経営計画(白)	策定手続(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-経営計画(白)	経営計画策定手続(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長