

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------|-----------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | ノートパソコン(DELL NI159WHBB)関係書類 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | マイナンバー利用情報連携事務(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 光回線利用契約関係(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 公共施設利用登録カード(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 寒川町事務委託関係(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 情報セキュリティ指針(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 携帯電話関係(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 総合計画(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 自治基本条例(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 苦情処理等取扱ハンドブック(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 茅ヶ崎市国民健康保険データヘルス計画(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 複写機賃借業務契約関係(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 防災(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | C-EMSハンドブック(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | マイナンバー利用情報連携事務(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 光回線利用契約関係(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 寒川町事務委託関係(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 審査基準・標準処理期間及び不利益処分処分基準 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 複写機賃借業務契約関係(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 保健所衛生委員会(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------|-------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 庁内照会・回答(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 庁内通知(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 庁外からの通知・照会・回答(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 庶務担当課長会議(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 課会議(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 部長会議(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | その他会議 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 事故報告書(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 会議(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 保健所衛生委員会(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 地域保健・健康増進事業報告 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 庁内照会・回答(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 庁内通知(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 庁外からの通知・照会・回答(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 政策会議等結果(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 保健予防課長会議 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 防災(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 茅ヶ崎市実施計画2025 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | C-EMS(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | わたしの提案、市長への手紙(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|-----------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | わたしの提案、市長への手紙(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄) | ファイル基準表(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄) | 個人情報保護制度(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄) | 文書事務の手引(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄) | 文書管理システム操作マニュアル(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄) | 県引継文書目録(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄) | 行政手続制度(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄) | 行政文書公開制度(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄) | 情報公開・個人情報保護審議会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄) | 歴史公文書関連(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄) | 情報公開・個人情報保護審議会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄) | 行政文書公開請求(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄) | 行政文書公開請求(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-人事(緑) | 不当要求行為等対応マニュアル(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-人事(緑) | 会計年度任用職員申出書(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-人事(緑) | 公務(通勤)災害事務の手引(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-人事(緑) | 職員通報制度(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-人事(緑) | 被服貸与簿(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-人事(緑) | 麻しん・風しん抗体検査結果(感染症対策担当職員)(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-人事(緑) | 会計年度任用職員出勤簿(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|------------------------|------------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-共通(続)(青)-人事 (緑) | 寒川町交流職員(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-人事 (緑) | 研修(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-人事 (緑) | 会計年度任用職員(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-人事 (緑) | 会計年度任用職員(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務 (白) | 備品台帳(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務 (白) | 債権債務者登録申請書(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務 (白) | 財務会計システム操作マニュアル(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務 (白) | 電子契約に係る申請書(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務 (白) | 補助金交付申請書類 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務 (白) | 執行委任協議書(流用追加分)(保健予防課)(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務 (白) | 照会・回答 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務 (白) | 科目登録 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務 (白) | 予算資料(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務 (白) | 収納金通知書(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務 (白) | 監査資料(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務 (白) | 執行委任協議書(保健予防課) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務 (白) | 神奈川県新型コロナウイルス感染症緊急包括支援補助金(医療分)(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務 (白) | 神奈川県新型コロナウイルス感染症緊急包括支援補助金(医療分)(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務 (白) | 科目更生(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務 (白) | エイズ対策促進事業及び特定感染症検査等事業(エイズ分) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|---|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 予備費充用(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 地域生活支援事業費補助金(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 感染症予防事業費等国庫負担(補助)金(特定感染症検査等事業(緊急風しん抗体検査等事業))(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 感染症予防事業費等国庫負担(補助)金(防疫用備品)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 感染症予防事業費(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 感染症対策特別促進事業及び特定感染症検査等事業(肝炎分) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 戻入命令書(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(1月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(10月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(11月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(12月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(2月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(3月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(4月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(5月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(6月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(7月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(8月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(9月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出負担行為書(10~12月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|--------------------|--|------|------------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出負担行為書(1~3月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出負担行為書(4~9月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出負担行為書(7~9月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 特定感染症検査等事業(性感染症・HTLV-1検査及び相談事業と風しん抗体検査事業)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 療養生活環境整備事業及び難病特別対策推進事業(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 精神保健費等国庫負担(補助)金(依存症対策地域支援事業)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 精算命令書(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 結核医療費国庫負担(補助)金 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 結核対策特別推進事業 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 証拠書類(新型コロナウイルス感染症対策関係)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 証拠書類(10~12月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 証拠書類(1~3月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 証拠書類(4~6月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 証拠書類(7~9月)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | エイズ対策促進事業及び特定感染症検査等事業(エイズ分) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 予備費充用(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 予算流用 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 地域生活支援事業費補助金(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 感染症予防事業費等国庫負担(補助)金実績報告(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 感染症予防事業費等国庫負担(補助)金(特定感染症検査等事業(緊急風しん抗体検査等事業))(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|-------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 感染症予防事業費等国庫負担(補助)金(防疫用備品)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 感染症予防事業費(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 感染症対策特別促進事業及び特定感染症検査等事業(肝炎分) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 戻入命令書(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(1月) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(10月) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(11月) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(12月) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(2月) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(3月) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(4月)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(5月)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(6月)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(7月)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(8月)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(9月)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出負担行為書(10~3月) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出負担行為書(1~3月)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出負担行為書(4~6月)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出負担行為書(7~9月)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---------------------|---|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 決算関係資料(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 特定感染症検査等事業(性感染症・HTLV-1検査及び相談事業と風しん抗体検査事業)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 療養生活環境整備事業及び難病特別対策推進事業(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 精神保健費等国庫負担(補助)金(依存症対策地域支援事業)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 精算命令書(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 結核対策特別推進事業 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 調定通知書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-議会(赤) | 第1回定例会議案(暦年文書)(紙) | 1年 | 令和5年12月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年1月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-議会(赤) | 第2回定例会議案(暦年文書)(紙) | 1年 | 令和5年12月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年1月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-議会(赤) | 第3回定例会議案(暦年文書)(紙) | 1年 | 令和5年12月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年1月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-議会(赤) | 第4回定例会議案(暦年文書)(紙) | 1年 | 令和5年12月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年1月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-議会(赤) | 全員協議会(暦年文書)(電子) | 1年 | 令和5年12月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年1月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-議会(赤) | 議会関係通知(電子) | 1年 | 令和5年12月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年1月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-共通(続)(青)-議会(赤) | 要望書、陳情書(電子) | 3年 | 令和7年12月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年1月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-例規・通知(青) | 感染症例規(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-例規・通知(青) | 感染症患者等の移送に関する取決め事項(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-例規・通知(青) | 針刺し事故等血液汚染対策(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-例規・通知(青) | (感染症)要綱・要領・手引き・マニュアル(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-例規・通知(青) | 感染症患者等の移送に関する取決め事項(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-例規・通知(青) | (感染症)要綱・要領・手引き・マニュアル(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|---------------------|---------------------------|------|-------------|------------|-------|-----------|------------|--------|-----------|
| 1-2-感染症(青)-例規・通知(青) | 感染症対策 照会・回答 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-例規・通知(青) | 返戻郵便物(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-例規・通知(青) | 感染症予防法の規定による職員の証(電子) | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-例規・通知(青) | 感染症通知 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-会議・研修(黄) | 感染症予防講習会(紙) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-会議・研修(黄) | 神奈川県感染症対策協議会に係る委嘱状について(紙) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-会議・研修(黄) | 会議 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-会議・研修(黄) | (感染症)研修(10月~3月)(紙) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-会議・研修(黄) | (感染症)研修(4月~9月)(紙) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-会議・研修(黄) | 神奈川県感染症対策協議会(電子) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-会議・研修(黄) | (感染症)会議(電子) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-会議・研修(黄) | (感染症)研修(10月~3月)(電子) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-会議・研修(黄) | (感染症)研修(4月~9月)(電子) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-会議・研修(黄) | 感染症診査協議会委員推薦等 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-予防対策(緑) | 職員の麻しん風しん抗体検査(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-予防対策(緑) | 新型インフルエンザ対策(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-予防対策(緑) | 職員の麻しん風しん抗体検査(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-予防対策(緑) | 経由・その他文書(紙) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-予防対策(緑) | 借用書(物品貸出) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-予防対策(緑) | 検査依頼及び結果(紙) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|------------------------|-------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-感染症(青)-予防対策(緑) | 相談票(感染症) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-予防対策(緑) | 検査依頼及び結果(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-予防対策(緑) | 相談票(感染症)(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-予防対策(緑) | 産業廃棄物(感染症)業務委託(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-発生情報(白) | 集団かぜ・インフルエンザ(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-発生情報(白) | 発生情報(その他)(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-発生情報(白) | 発生情報(保育所)(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-発生情報(白) | 発生情報(腸管出血性大腸菌感染症)(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-発生情報(白) | 発生情報(高齢者施設)(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-発生情報(白) | 集団かぜ・インフルエンザ(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-発生情報(白) | 発生届(結核以外) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-発生情報(白) | 発生情報(腸管出血性大腸菌感染症O-26 VT1)(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-発生動向調査事業(赤) | 感染症発生動向調査事業検体収集報告書(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-発生動向調査事業(赤) | 発生動向調査事業一般文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-発生動向調査事業(赤) | 発生動向調査事業一般文書(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-発生動向調査事業(赤) | 流行警報発令 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-発生動向調査事業(赤) | 発生動向調査事業定点医療機関 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-発生動向調査事業(赤) | 一般検査依頼書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-発生動向調査事業(赤) | 検査依頼及び結果 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 1-2-感染症(青)-発生動向調査事業(赤) | 検体搬送委託業務契約(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|----------------------|-------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-1-結核予防(白)-例規・通知(白) | 結核予防例規(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-例規・通知(白) | 結核予防通知 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-例規・通知(白) | 要綱・要領・手引き・マニュアル(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-例規・通知(白) | 結核予防例規(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-例規・通知(白) | (結核)要綱・要領・手引き・マニュアル(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-例規・通知(白) | 結核予防通知 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-例規・通知(白) | 結核予防 照会・回答(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-例規・通知(白) | 結核予防 照会・回答(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-例規・通知(白) | 公衆衛生関係行政事務指導監査関係(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-例規・通知(白) | 公衆衛生関係行政事務指導監査関係(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-会議・研修(赤) | 結核対策委員会 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-会議・研修(赤) | コホート検討会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-会議・研修(赤) | (結核)会議・研修(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-会議・研修(赤) | (結核)会議・研修(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-会議・研修(赤) | コホート検討会 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-予防対策(青) | 接触者健診・管理検診委託医療機関契約関係(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-予防対策(青) | 接触者健診・管理検診委託医療機関契約関係(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-予防対策(青) | 経由文書・その他(結核予防) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-予防対策(青) | 結核予防週間・複十字運動 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-予防対策(青) | 相談票(結核) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|----------------------|---|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-1-結核予防(白)-予防対策(青) | 結核医療従事者研修 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-予防対策(青) | 結核菌特異的インターフェロン- γ 産生能(QFT)検査業務委託(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-予防対策(青) | 結核菌特異的インターフェロン- γ 産生能(QFT)検査業務委託(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-患者管理(黄) | ビジブル(治療中)(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-患者管理(黄) | ビジブル(治療終了・観察中) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-患者管理(黄) | ビジブル移管 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-患者管理(黄) | ビジブル(登録除外) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-患者管理(黄) | 分子疫学調査 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-患者管理(黄) | 定期病状調査 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-患者管理(黄) | 接触者調査・接触者健診カンファレンス(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-患者管理(黄) | 検査結果等照会及び結果(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-患者管理(黄) | 発生届(結核) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-患者管理(黄) | 結核入退院患者届出票 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-患者管理(黄) | 結核発生動向調査(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-患者管理(黄) | 検査結果等照会及び結果(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-患者管理(黄) | 管理検診受診券 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-接触者管理(緑) | 接触者保健指導カード終了分(10月~3月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-接触者管理(緑) | 接触者保健指導カード終了分(4月~9月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-接触者管理(緑) | 接触者健診(終了分) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-接触者管理(緑) | 接触者保健指導カード | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|----------------------|-------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 2-1-結核予防(白)-接触者管理(緑) | 接触者健診(他所患者の依頼・報告) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-接触者管理(緑) | 接触者健診(当所患者の依頼・報告) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-接触者管理(緑) | 接触者等調査依頼(医療機関) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-接触者管理(緑) | 当所管内接触者健診 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-接触者管理(緑) | 接触者健診受診券 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-接触者管理(緑) | 接触者健診QFT関係(10月~3月分) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-接触者管理(緑) | 接触者健診QFT関係(4月~9月分) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-接触者管理(緑) | QFT検査依頼申請書及び結果(10月~3月) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-接触者管理(緑) | QFT検査依頼申請書及び結果(4月~9月) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-接触者管理(緑) | 接触者健診受診券(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-1-結核予防(白)-接触者管理(緑) | 接触者健診(他所患者の依頼・報告)(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 結核医療費公費負担申請書(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 返納患者票 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 医療機関変更届 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 感染症診査協議会(発議・諮問等)(紙)(歴) | 3年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 感染症診査協議会(発議・諮問等)(電子)(歴) | 3年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 入院勧告・入院延長・公費負担(1月~3月) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 入院勧告・入院延長・公費負担(10月~12月) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 入院勧告・入院延長・公費負担(4月~6月) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 入院勧告・入院延長・公費負担(7月~9月) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------------|-----------------------------|------|-------------|------------|-------|-----------|------------|-------|-----------|
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 公費負担関係 保健所控 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 感染症診査協議会(協議会からの答申) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 療養費 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 社会保険診療報酬支払基金神奈川支部 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 神奈川県国民健康保険団体連合会 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 指定医療機関 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 入院勧告・入院延長・公費負担(1月~3月)(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 入院勧告・入院延長・公費負担(10月~12月)(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 入院勧告・入院延長・公費負担(4月~6月)(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-医療(白) | 入院勧告・入院延長・公費負担(7月~9月)(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-報告・統計(赤) | 結核補助金事業 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-報告・統計(赤) | 結核関係報告・統計 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-報告・統計(赤) | 結核補助金事業 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-報告・統計(赤) | 結核医療費報告 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-報告・統計(赤) | 定期健康診断報告 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-結核予防(続)(白)-報告・統計(赤) | 結核定期健康診断報告(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-HIV予防(青)-例規・通知(青) | 要綱・要領・手引き・マニュアル(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-HIV予防(青)-例規・通知(青) | 要綱・要領・手引き・マニュアル(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-HIV予防(青)-例規・通知(青) | HIV予防例規(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-HIV予防(青)-例規・通知(青) | HIV予防通知(紙) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|-------------------------|------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 2-2-HIV予防(青)-例規・通知(青) | HIV予防通知(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-HIV予防(青)-会議・研修(黄) | エイズ対策推進協議会 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-HIV予防(青)-会議・研修(黄) | 会議・研修(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-HIV予防(青)-会議・研修(黄) | エイズ対策推進協議会(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-HIV予防(青)-会議・研修(黄) | (HIV)会議・研修(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-HIV予防(青)-相談・検査(緑) | 実施スケジュール(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-HIV予防(青)-相談・検査(緑) | HIV抗体検査依頼書(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-HIV予防(青)-相談・検査(緑) | HIV抗体検査健康相談票(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-HIV予防(青)-相談・検査(緑) | HIV抗体検査成績書(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-HIV予防(青)-HIV予防事業(白) | エイズ対策事業計画 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-HIV予防(青)-HIV予防事業(白) | エイズ対策普及啓発事業 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-HIV予防(青)-HIV予防事業(白) | 青少年エイズ・性感染症予防講演会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-HIV予防(青)-HIV予防事業(白) | エイズ対策普及啓発事業 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-肝臓疾患対策(赤)-例規・通知(赤) | (肝炎)要綱・要領・手引き・マニュアル(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-肝臓疾患対策(赤)-例規・通知(赤) | 例規 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-肝臓疾患対策(赤)-例規・通知(赤) | (肝炎)要綱・要領・手引き・マニュアル(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-肝臓疾患対策(赤)-例規・通知(赤) | 肝炎通知(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-肝臓疾患対策(赤)-例規・通知(赤) | 肝炎通知(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-肝臓疾患対策(赤)-会議・研修(青) | 肝炎対策等会議(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-肝臓疾患対策(赤)-会議・研修(青) | 肝炎対策等研修(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|-----------------------------|--|------|-------------|------------|-------|-----------|------------|--------|-----------|
| 2-2-肝臓疾患対策(赤)-会議・研修(青) | 肝炎対策等会議(電子) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-肝臓疾患対策(赤)-講演会・相談会(黄) | 肝炎相談記録(紙) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-肝臓疾患対策(赤)-講演会・相談会(黄) | B型・C型肝炎検査相談票等 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-肝臓疾患対策(赤)-肝炎ウイルス検査(緑) | 肝炎ウイルス検査委託契約(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-肝臓疾患対策(赤)-肝炎ウイルス検査(緑) | 肝炎検査依頼(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-肝臓疾患対策(赤)-肝炎ウイルス検査(緑) | 肝炎検査報告(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-肝臓疾患対策(赤)-医療給付(白) | 経由文書 各種申請・届出書(肝炎)(紙) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-肝臓疾患対策(赤)-医療給付(白) | 肝炎治療医療給付事業契約関係(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-肝臓疾患対策(赤)-医療給付(白) | 肝炎治療医療給付事業契約関係(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業(赤)-要綱・要領(赤) | (風しん)要綱・要領・手引き・マニュアル(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業(赤)-要綱・要領(赤) | (風しん)要綱・要領・手引き・マニュアル(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業(赤)-風しん抗体検査(青) | 行動経済学を活用した風しん抗体検査及び予防接種の受検・受診率向上に関する調査研究に関する事(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業(赤)-風しん抗体検査(青) | 行動経済学を活用した風しん抗体検査及び予防接種の受検・受診率向上に関する調査研究に関する事(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業(赤)-風しん抗体検査(青) | 風しん抗体検査受診券不達分(紙) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業(赤)-風しん抗体検査(青) | 風しん抗体検査通知(紙) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業(赤)-風しん抗体検査(青) | 風しん抗体検査通知(電子) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業(赤)-風しん抗体検査(青) | 第5期風しん抗体検査結果(10~3月)(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業(赤)-風しん抗体検査(青) | 第5期風しん抗体検査結果(4~9月)(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業(赤)-風しん抗体検査(青) | 風しん抗体事業検査業務委託契約関係(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業(赤)-風しん抗体検査(青) | 風しん抗体検査結果(妊婦関連) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------------------|---|------|-------------|------------|-------|-----------|------------|-------|-----------|
| 2-2-風しん抗体検査事業（赤）-風しん抗体検査（青） | 風しん追加的対策（紙） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業（赤）-風しん抗体検査（青） | 風しん抗体事業検査業務委託契約関係（電子） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業（赤）-風しん抗体検査（青） | 風しん抗体検査と予防接種実施状況の報告（電子） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業（赤）-風しん抗体検査（青） | 風しん追加的対策（電子） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業（赤）-風しん抗体検査（青） | 風しん抗体検査及び定期の予防接種の費用の支払に係る委託契約関係（写し）（紙） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業（赤）-風しん抗体検査（青） | 風しん抗体検査受診券等作成封入封緘業務委託契約関係（紙） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業（赤）-風しん抗体検査（青） | 風しん抗体検査等受診勧奨はがき作成業務委託（紙） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-風しん抗体検査事業（赤）-風しん抗体検査（青） | 風しん抗体検査受診券等作成封入封緘業務委託契約関係（電子） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策（黄）-例規・通知（黄） | 新型コロナウイルス感染症の予防及び同感染症の患者に対する医療に関する覚書（紙）（移換禁） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策（黄）-例規・通知（黄） | 新型コロナウイルス通知（紙）（移換禁） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策（黄）-例規・通知（黄） | （新型コロナウイルス）要綱・要領・手引き・マニュアル（紙）（移換禁） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策（黄）-例規・通知（黄） | 新型コロナウイルス例規（電子）（移換禁） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策（黄）-例規・通知（黄） | 新型コロナウイルス感染症の予防及び同感染症の患者に対する医療に関する覚書（電子）（移換禁） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策（黄）-例規・通知（黄） | 新型コロナウイルス通知（電子）（移換禁） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策（黄）-例規・通知（黄） | （新型コロナウイルス）要綱・要領・手引き・マニュアル（電子）（移換禁） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策（黄）-例規・通知（黄） | 新型コロナウイルス照会・回答（電子） | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策（黄）-例規・通知（黄） | 返戻郵便物（紙） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策（黄）-会議・研修（緑） | （新型コロナウイルス）会議（紙） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策（黄）-会議・研修（緑） | （新型コロナウイルス）研修（電子） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策（黄）-予防対策（白） | 新型コロナウイルス感染症PCR検査にかかる事務委託契約（紙）（移換禁） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------------------|--------------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 新型コロナウイルス感染症PCR検査にかかる事務委託契約(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 発生届(新型コロナウイルス感染症)(1月分)(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 発生届(新型コロナウイルス感染症)(10月分)(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 発生届(新型コロナウイルス感染症)(11月分)(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 発生届(新型コロナウイルス感染症)(12月分)(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 発生届(新型コロナウイルス感染症)(2月分)(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 発生届(新型コロナウイルス感染症)(3月分)(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 発生届(新型コロナウイルス感染症)(4月分)(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 発生届(新型コロナウイルス感染症)(5月分)(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 発生届(新型コロナウイルス感染症)(6月分)(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 発生届(新型コロナウイルス感染症)(7月分)(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 発生届(新型コロナウイルス感染症)(8月分)(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 発生届(新型コロナウイルス感染症)(9月分)(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 外来調整受診受付票(3月)(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 新型コロナウイルス関連(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 新型コロナ対策班執務室設置に係る什器賃借業務契約(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 高齢者施設・障がい者施設等への抗原定性検査キット配送業務委託(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 新型コロナウイルス患者の搬送(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 新型コロナ対策班執務室設置に係る什器賃借業務契約(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | 高齢者施設・障がい者施設等への抗原定性検査キット配送業務委託(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|--------------------------------|--|------|------------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | PCR検査(SARS-CoV-2(新型コロナウイルス))業務委託契約(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-予防対策(白) | PCR検査(SARS-CoV-2(新型コロナウイルス))業務委託契約(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-患者管理(赤) | 新型コロナウイルス感染症患者対応記録 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-患者管理(赤) | 新型コロナウイルス感染症宿泊・自宅療養証明書(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-患者管理(赤) | 新型コロナウイルス感染症対策担当保健師・事務派遣業務委託(シグマスタッフ)(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-患者管理(赤) | 新型コロナウイルス感染症対策担当保健師・事務派遣業務委託(メディカルコンシェルジュ)(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-患者管理(赤) | 自宅療養証明書発行ツール導入業務委託(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-患者管理(赤) | 新型コロナウイルス感染症宿泊・自宅療養証明書(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-患者管理(赤) | 新型コロナウイルス感染症対策担当保健師・事務派遣業務委託(シグマスタッフ)(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-患者管理(赤) | 新型コロナウイルス感染症対策担当保健師・事務派遣業務委託(メディカルコンシェルジュ)(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-患者管理(赤) | 自宅療養証明書発行ツール導入業務委託(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-患者管理(赤) | 地域療養の神奈川モデル(茅ヶ崎市)運営業務委託(新型コロナ)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-患者管理(赤) | 地域療養の神奈川モデル(茅ヶ崎市)運営業務委託(新型コロナ)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-接触者管理(青) | 接触者健診委託契約(移換禁)(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-接触者管理(青) | 接触者健診委託契約(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-接触者管理(青) | 接触者健診集団関係(過年度文書)(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-接触者管理(青) | 接触者健診集団関係(10月~3月)(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-接触者管理(青) | 接触者健診集団関係(4月~9月)(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-接触者管理(青) | PCR検査依頼申請書及び結果(10月~3月)(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-接触者管理(青) | PCR検査依頼申請書及び結果(4月~9月)(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|--------------------------------|---|------|------------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-接触者管理(青) | 接触者健診集団関係(過年度文書)(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-接触者管理(青) | 接触者健診集団関係(10月~3月)(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-接触者管理(青) | 接触者健診集団関係(4月~9月)(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-接触者管理(青) | 接触者健診(他所患者の依頼・報告)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-接触者管理(青) | 接触者健診(当所患者の依頼・報告)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-医療(黄) | 医療費申請書(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-医療(黄) | 公費負担医療診療報酬等請求内訳書(公費:28)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-医療(黄) | 各法分診療報酬等請求別内訳(公費:28)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-医療(黄) | 感染症診査協議会(協議会からの答申)(紙)(歴) | 10年 | 令和15年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-医療(黄) | 感染症診査協議会(発議・諮問等)(紙)(歴) | 10年 | 令和15年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-医療(黄) | 明細書返付(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-医療(黄) | 聴取書(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-医療(黄) | 証拠書類(写入り紙レセプト(新型コロナ関連)) (紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-医療(黄) | 入院勧告・入院延長・公費負担(1月~3月)(新型コロナウイルス感染症)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-医療(黄) | 入院勧告・入院延長・公費負担(10月~12月)(新型コロナウイルス感染症)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-医療(黄) | 入院勧告・入院延長・公費負担(4月~6月)(新型コロナウイルス感染症)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-医療(黄) | 入院勧告・入院延長・公費負担(7月~9月)(新型コロナウイルス感染症)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-医療(黄) | 就業制限(通知・解除)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-医療(黄) | 感染症診査協議会(協議会からの答申)(電子)(歴) | 10年 | 令和15年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 2-2-新型コロナウイルス感染症対策(黄)-医療(黄) | 社会保険診療報酬支払基金神奈川支部(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-----------------------------|--------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 3-1-精神保健(白)-例規・通知(白) | 精神保健福祉例規(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-例規・通知(白) | (精神保健)要綱・要領・手引き・マニュアル(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-例規・通知(白) | 精神保健福祉例規(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-例規・通知(白) | (精神保健)要綱・要領・手引き・マニュアル(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-例規・通知(白) | 精神保健福祉対策通知 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-例規・通知(白) | 障害者自立支援法関係(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-例規・通知(白) | (精神保健)照会・回答(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-例規・通知(白) | 精神保健福祉対策通知(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-例規・通知(白) | 障害者自立支援法関係(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-例規・通知(白) | (精神保健)照会・回答(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-事業計画(赤) | 精神保健福祉事業計画(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-事業計画(赤) | 精神保健福祉事業計画(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-事業計画(赤) | 予算関係(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-事業計画(赤) | 予算関係(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-相談・訪問(青) | 酒害相談関連(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-相談・訪問(青) | 電話相談記録票(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-相談・訪問(青) | 酒害相談関連(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-相談・訪問(青) | 精神保健相談・訪問記録台帳(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-相談・訪問(青) | 精神保健相談・訪問記録(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-精神保健指定医による診察(黄) | 実地指導及び実地審査への協力(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-----------------------------|------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 3-1-精神保健(白)-精神保健指定医による診察(黄) | 実地指導及び実地審査への協力(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-精神保健指定医による診察(黄) | 申請通報受書(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-精神保健指定医による診察(黄) | 精神保健診察の診察結果(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-精神保健指定医による診察(黄) | 23条等通報関連(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-届出・通知(緑) | 入退院届等(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-届出・通知(緑) | 措置入院者の入院措置解除(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-届出・通知(緑) | 措置入院者の転院届(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-組織育成(白) | その他団体 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-組織育成(白) | 家族会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-組織育成(白) | 断酒会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-組織育成(白) | 精神保健福祉事業所等連絡会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-組織育成(白) | 茅ヶ崎市・寒川町相談支援事業所連絡会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-組織育成(白) | 障害ケアマネジメント関係(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-組織育成(白) | 断酒会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-組織育成(白) | 精神保健福祉事業所等連絡会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-組織育成(白) | 茅ヶ崎市・寒川町相談支援事業所連絡会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-集団支援(赤) | ひきこもり関連(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-集団支援(赤) | アルコール教室(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-集団支援(赤) | 統合失調症家族教室(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-集団支援(赤) | ひきこもり関連(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|----------------------|-----------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 3-1-精神保健(白)-集団支援(赤) | アルコール教室(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-集団支援(赤) | 統合失調症家族教室(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 医療福祉連絡会 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 地域精神保健福祉連絡協議会・部会 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 救急病院・精神医療機関連絡会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 業務連絡会・担当者会議(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 研修案内(その他)(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 研修案内(精神保健) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 管内精神保健福祉連絡会 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 自立支援協議会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 茅ヶ崎市居住支援協議会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 障害者保健福祉計画推進委員会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | (精神保健)企画連絡会議(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | (精神保健)会議・研修(10~3月)(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | (精神保健)会議・研修(4~9月)(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 医療福祉連絡会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 地域精神保健福祉連絡協議会・部会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 救急病院・精神医療機関連絡会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 業務連絡会・担当者会議(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 研修案内(その他)(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|----------------------|--------------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 研修案内(精神保健)(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 管内精神保健福祉連絡会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 自立支援協議会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | 障害者保健福祉計画推進委員会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | (精神保健)企画連絡会議(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | (精神保健)会議・研修(10~3月)(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | (精神保健)会議・研修(4~9月)(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | (精神保健)ケース会議・コンサルテーション(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-会議・研修(青) | (精神保健)ケース会議・コンサルテーション(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-社会復帰(黄) | 地域活動支援センター等支援(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-社会復帰(黄) | 地域移行支援事業 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-社会復帰(黄) | 湘南東部地区精神障害者就労支援推進協議会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-社会復帰(黄) | 地域活動支援センター等支援(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-社会復帰(黄) | 地域移行支援事業(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-社会復帰(黄) | 湘南東部地区精神障害者就労支援推進協議会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-社会復帰(黄) | 精神障害にも対応した地域包括ケアシステム構築推進事業(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-社会復帰(黄) | 精神障害にも対応した地域包括ケアシステム構築推進事業委託契約関係(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-社会復帰(黄) | 精神障害にも対応した地域包括ケアシステム構築推進事業(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-教育広報(緑) | その他の広報活動(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-教育広報(緑) | その他健康教育(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|----------------------|----------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 3-1-精神保健(白)-教育広報(緑) | 契約締結審査会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-教育広報(緑) | 精神保健ボランティア講座(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-教育広報(緑) | 精神保健福祉普及啓発事業(講演会)(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-教育広報(緑) | その他の広報活動(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-教育広報(緑) | その他健康教育(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-報告(白) | 他機関からの報告(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-報告(白) | 保健所精神保健福祉業務統計報告(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-報告(白) | 精神保健福祉センター関連(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-報告(白) | 他機関からの報告(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-報告(白) | 保健所精神保健福祉業務統計報告(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-報告(白) | 精神保健福祉センター関連(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-医療観察法(赤) | 医療観察法に関わる支援(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-医療観察法(赤) | 医療観察法に関わる支援(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | ゲートキーパー養成研修等(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 自殺予防対策関連(紙)(歴) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 自殺対策庁内連絡会(紙)(歴) | 3年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 自殺対策計画推進委員会(紙)(歴) | 3年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 自殺対策関連会議(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 自殺対策関連研修会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 自殺対策関連通知、照会、回答(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|----------------------|------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | ゲートキーパー養成研修等(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 自殺予防対策関連(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 自殺対策庁内連絡会(電子)(歴) | 3年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 自殺対策計画推進委員会(電子)(歴) | 3年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 自殺対策関連会議(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 自殺対策関連研修会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 自殺対策関連通知、照会、回答(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 茅ヶ崎市自死(自殺)対策庁内連絡会要綱(電子)(移換禁) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 自殺対策普及啓発事業(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 自殺対策普及啓発事業(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 自殺対策計画関係(紙)(移換禁) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 自殺対策計画関係(電子)(移換禁) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 地域自殺対策強化交付金(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-1-精神保健(白)-自殺対策(緑) | 地域自殺対策強化交付金(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-例規・通知(白) | 指定難病例規 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-例規・通知(白) | (難病)要綱・要領・手引き・マニュアル(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-例規・通知(白) | (難病)要綱・要領・手引き・マニュアル(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-例規・通知(白) | 指定難病通知(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-例規・通知(白) | (難病)患者会会報チラシ(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-例規・通知(白) | 指定難病通知(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|---------------------------------|---------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 3-2-指定難病(白)-例規・通知(白) | (難病)照会・回答(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-会議・研修(赤) | (難病)会議(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-会議・研修(赤) | (難病)研修(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-会議・研修(赤) | (難病)会議(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-会議・研修(赤) | (難病)研修(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-医療給付(青) | 経由文書 各種申請・届出書等(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-医療給付(青) | 指定難病医療給付事業契約関係(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-医療給付(青) | 指定難病医療給付事業契約関係(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-難病患者地域支援ネットワーク事業(黄) | (難病)事業案内、その他関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-難病患者地域支援ネットワーク事業(黄) | 在宅療養支援計画・策定評価事業(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-難病患者地域支援ネットワーク事業(黄) | 在宅難病患者支援従事者研修(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-難病患者地域支援ネットワーク事業(黄) | 難病リハビリ教室(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-難病患者地域支援ネットワーク事業(黄) | 難病医療講演会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-難病患者地域支援ネットワーク事業(黄) | 難病対策地域協議会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-難病患者地域支援ネットワーク事業(黄) | 難病患者と家族のつどい(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-難病患者地域支援ネットワーク事業(黄) | 難病相談会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-難病患者地域支援ネットワーク事業(黄) | 在宅療養支援計画・策定評価事業(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-難病患者地域支援ネットワーク事業(黄) | 在宅難病患者支援従事者研修(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-難病患者地域支援ネットワーク事業(黄) | 難病リハビリ教室(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-難病患者地域支援ネットワーク事業(黄) | 難病医療講演会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|---------------------------------|------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 3-2-指定難病(白)-難病患者地域支援ネットワーク事業(黄) | 難病対策地域協議会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-難病患者地域支援ネットワーク事業(黄) | 難病患者と家族のつどい(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-難病患者地域支援ネットワーク事業(黄) | 難病相談会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-難病特別対策事業(緑) | その他関係資料(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-難病特別対策事業(緑) | 神経難病患者等受入れ病床確保事業(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-難病特別対策事業(緑) | 神経難病患者等受入れ病床確保事業(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-訪問・相談(白) | 相談記録台帳(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-訪問・相談(白) | (氏名 あ行) 難病相談記録(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-訪問・相談(白) | (氏名 か行) 難病相談記録 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-訪問・相談(白) | (氏名 さ行) 難病相談記録(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-訪問・相談(白) | (氏名 た行) 難病相談記録(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-訪問・相談(白) | (氏名 な行) 難病相談記録(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-訪問・相談(白) | (氏名 は行) 難病相談記録(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-訪問・相談(白) | (氏名 ま行) 難病相談記録(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-訪問・相談(白) | (氏名 や行) 難病相談記録(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-訪問・相談(白) | (氏名 ら行) 難病相談記録(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-訪問・相談(白) | (氏名 わ行) 難病相談記録(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-訪問・相談(白) | 難病患者質問票 更新(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-訪問・相談(白) | 難病患者質問票 新規 10月~3月(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-訪問・相談(白) | 難病患者質問票 新規 4月~9月(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------------|---------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 3-2-指定難病(白)-訪問・相談(白) | 難病相談記録票 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-訪問・相談(白) | 難病相談記録票 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-集中更新(赤) | 受給者証更新事務関係文書(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-集中更新(赤) | (更新) 経由文書(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-集中更新(赤) | 受給者証更新事務関係文書(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-集中更新(赤) | 集中更新実施計画(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-指定難病(白)-終結ケース(青) | 終結ケース(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)-例規・通知(黄) | (認知症) 要綱・要領・手引き・マニュアル(紙) (移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)-例規・通知(黄) | (認知症) 要綱・要領・手引き・マニュアル(電子) (移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)-例規・通知(黄) | 認知症疾患事業通知(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)-例規・通知(黄) | 認知症関係資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)-例規・通知(黄) | 認知症疾患事業通知(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)-例規・通知(黄) | 認知症関係資料(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)-事業(緑) | 従事者研修・人材育成 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)-事業(緑) | 普及啓発(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)-事業(緑) | 若年性認知症支援 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)-事業(緑) | 認知症疾患相談・訪問指導 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)-事業(緑) | 従事者研修・人材育成(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)-事業(緑) | 普及啓発(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)-事業(緑) | 若年性認知症支援(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|---------------------------------|------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 3-2-認知症患者事業(黄)-事業(緑) | 認知症患者相談・訪問指導(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-会議・研修(白) | その他認知症関係会議 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-会議・研修(白) | 県認知症事業担当者会議 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-会議・研修(白) | 若年性認知症関係会議 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-会議・研修(白) | 認知症関係研修(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-会議・研修(白) | SOSネットワーク連絡協議会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-会議・研修(白) | その他認知症関係会議(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-会議・研修(白) | 県認知症担当者会議(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-会議・研修(白) | 若年性認知症関係会議(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-会議・研修(白) | 認知症関係研修(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-会議・研修(白) | SOSネットワーク連絡協議会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-組織支援・連携(赤) | 家族会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-組織支援・連携(赤) | 家族会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-記録(青) | ケース記録(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-記録(青) | 随時相談記録票(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-記録(青) | 最終ケース | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-県市町認知症主管課事業連携(黄) | SOSネットワーク検索・身元確認依頼(広域) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-県市町認知症主管課事業連携(黄) | SOSネットワーク連絡票(10月~12月) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-県市町認知症主管課事業連携(黄) | SOSネットワーク連絡票(1月~3月) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症患者事業(黄)-県市町認知症主管課事業連携(黄) | SOSネットワーク連絡票(4月~6月) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|---|----------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|------------|--------|-----------|
| 3-2-認知症疾患事業(黄)- - 県市 町認知症主管課事業連携(黄) | SOSネットワーク連絡票(7月~9月) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)- - 県市 町認知症主管課事業連携(黄) | 寒川町認知症対策事業 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)- - 県市 町認知症主管課事業連携(黄) | 茅ヶ崎市認知症対策事業 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)- - 県市 町認知症主管課事業連携(黄) | SOSネットワーク検索依頼(広域)(電子) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)- - 県市 町認知症主管課事業連携(黄) | 寒川町認知症対策事業(電子) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-認知症疾患事業(黄)- - 県市 町認知症主管課事業連携(黄) | 茅ヶ崎市認知症対策事業(電子) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- - 例規・通知(緑) | 原爆被爆者援護対策例規(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- - 例規・通知(緑) | 原爆被爆者援護対策通知(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- - 例規・通知(緑) | (原爆)要綱・要領・手引き・マニュアル (紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- - 例規・通知(緑) | 原爆被爆者援護対策例規(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- - 例規・通知(緑) | 原爆被爆者援護対策例規(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- - 例規・通知(緑) | (原爆)要綱・要領・手引き・マニュアル (電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- - 会議・研修(白) | 会議 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- - 会議・研修(白) | (原爆)研修(紙) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- - 会議・研修(白) | (原爆)会議(電子) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- - 会議・研修(白) | (原爆)研修(電子) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- - 援護対策(赤) | 第一種・第二種健康診断受診者証交付台帳 (紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- - 援護対策(赤) | 被爆者のこども健康診断受診者証交付台帳 (紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- - 援護対策(赤) | 被爆者健康手帳交付台帳(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- - 援護対策(赤) | 各種手帳交付台帳(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|------------------------------|--------------------------------|------|-------------|------------|-------|-----------|------------|-------|-----------|
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- 援護対策(赤) | 各種交付通知・認定通知 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- 援護対策(赤) | 経由文書 各種申請書・届出書 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- 援護対策(赤) | 被爆者等健康診断 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- 援護対策(赤) | 原子爆弾被爆者等援護事業庶務(電子) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- 援護対策(赤) | 原子爆弾被爆者等援護事業経由事務委託契約 関係(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-原爆被爆者援護対策(緑)- 援護対策(赤) | 原子爆弾被爆者等援護事業経由事務委託契約 関係(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-地域保健業務(青)-保健師 業務(青) | 保健師業務会議(紙) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-地域保健業務(青)-保健師 業務(青) | 保健師業務報告(紙) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-地域保健業務(青)-保健師 業務(青) | 保健師業務研修(紙) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-地域保健業務(青)-保健師 業務(青) | 保健師業務会議(電子) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-地域保健業務(青)-保健師 業務(青) | 保健師業務報告(電子) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-地域保健業務(青)-保健師 業務(青) | 保健師業務研修(電子) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-地域保健業務(青)-保健師 業務(青) | 学会 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-地域保健業務(青)-通知 (黄) | 通知(紙) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-地域保健業務(青)-通知 (黄) | 通知(電子) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| 3-2-地域保健業務(青)-通知 (黄) | 地域保健業務(電子) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 保健所保健予防課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 保健所保健予防課長 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |