

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	ちがさき男女共同参画推進プラン(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	不当要求対応マニュアル(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務事業(事後)評価実施結果報告書及びマニュアル(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務分掌表(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務改善(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	会議室予約管理マニュアル(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	地域防災計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	地球温暖化対策実行計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	条例・規則・規程(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	総合計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	職員通報制度(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	茅ヶ崎市地域福祉計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	茅ヶ崎市教育基本計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	茅ヶ崎市業務継続計画【震災編】(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	茅ヶ崎市立病院経営計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	茅ヶ崎市道の駅基本計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	行政対象暴力に関する法律(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	行政手続条例の手引き(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	行政手続等のオンライン化に伴う条例・規則等の整備(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	行政改革(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	行政評価システム資料(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	防災(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	C-EMSハンドブック(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	OA機器取扱要綱(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	情報セキュリティ指針(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内照会・回答(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内通知(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内照会・回答(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内通知(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁外照会・回答	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	政策会議等結果	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	C-EMS通知文書	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務引継(移換禁)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	ソフトウェアインストール関連(移換禁)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	条例・規則・規程等の改正(歴)	3年	令和7年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	研修(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務事業評価・事務事業概要書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	研修(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	要望書・陳情書・わたしの提案	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(黄)-文書(緑)	ファイリングシステム(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-文書(緑)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-文書(緑)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-文書(緑)	公用文作成の基準(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-文書(緑)	情報公開制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-文書(緑)	文書事務の手引き(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-文書(緑)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-文書(緑)	行政文書公開請求書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-人事(白)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-人事(白)	研修等への職員派遣(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-人事(白)	人事_庶務	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-人事(白)	会計年度任用職員	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-人事(白)	出勤簿・年次休暇簿	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	伝票会計制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	備品台帳(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	補助金等規則の運用指針(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	財務事務取扱(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	業務委託契約書式例(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	次年度予算要求(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	補正予算	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(黄)-財務(赤)	予算資料	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	決算資料	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	支出命令書(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	支出負担行為書(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	歳入簿(調停)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	証拠書類(10年保存)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	過誤納金還付命令書(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	予算流用伺書(行政総務課)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	執行委任協議書(行政総務課)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	支出命令書(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	支出負担行為書(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	歳入簿(調定)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	精算命令書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	指令事務移譲(消防本部)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	市長決裁について	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	庶務担当課長会議資料	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	部長会議結果概要及び資料	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会処理(緑)	請願・陳情整理簿(平成2年～年)(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会処理(緑)	議案番号簿(平成元年～年)(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	茅ヶ崎市議会関係例規類集(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会への通知(暦年文書)(紙)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	各課への通知・照会・回答(暦年文書)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会への通知(暦年文書)(電子)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議案に係る記者発表資料(暦年文書)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議案締切通知(暦年文書)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議案の送付(暦年文書)(歴)	3年	令和6年12月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	予算・決算の報告(暦年文書)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	請願・陳情書(暦年文書)(歴)	5年	令和8年12月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会からの通知(暦年文書)(紙)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会出席要求(暦年文書)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	先議要求(暦年文書)(歴)	5年	令和8年12月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	全員協議会(暦年文書)(電子)(歴)	5年	令和8年12月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	所属党派等の変更について(暦年文書)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会からの通知(暦年文書)(電子)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会招集通知(暦年文書)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	各種提言(暦年文書)(歴)(移換禁)	10年	令和13年12月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	予算・決算の告示(暦年文書)(歴)	30年	令和33年12月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会招集告示(暦年文書)(歴)	30年	令和33年12月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議案原議(赤)	第1回定例会議案原議(暦年文書)(歴)(紙)	30年	令和33年12月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議案原議(赤)	第1回定例会議案原議(暦年文書)(歴)(電子)	30年	令和33年12月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	電子	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-市議会(緑)-議案原議(赤)	第1回臨時会議案原議(暦年文書)(歴)	30年	令和33年12月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議案原議(赤)	第2回定例会議案原議(暦年文書)(歴)	30年	令和33年12月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議案原議(赤)	第3回定例会議案原議(暦年文書)(歴)	30年	令和33年12月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議案原議(赤)	第4回定例会議案原議(暦年文書)(歴)	30年	令和33年12月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議会資料(青)	全員協議会資料(暦年文書)(歴)	10年	令和13年12月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議会結果(黄)	第1回定例会議会結果(暦年文書)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議会結果(黄)	第1回臨時会議議会結果(暦年文書)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議会結果(黄)	第2回定例会議会結果(暦年文書)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議会結果(黄)	第3回定例会議会結果(暦年文書)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議会結果(黄)	第4回定例会議会結果(暦年文書)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-委員会陳情結果(緑)	陳情 文化教育常任委員会結果(暦年文書)(歴)	10年	令和13年12月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-委員会陳情結果(緑)	陳情 環境厚生常任委員会結果(暦年文書)(歴)	10年	令和13年12月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-行政委員会(白)-教育委員会(白)	教育委員会結果(10月~3月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-行政委員会(白)-教育委員会(白)	教育委員会結果(4月~9月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-行政委員会(白)-監査事務局(赤)	一般会計及び特別会計決算審査通知	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-行政委員会(白)-監査事務局(赤)	定期監査等の結果	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-行政委員会(白)-監査事務局(赤)	監査執行計画通知	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-行政境処理手続(白)	国土地理院における境界の未定地(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-行政境処理手続(白)	境界石仕様書(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-行政境処理手続(白)	小出村との合併基本的要項(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-行政境(白)-行政境処理手続(白)	町(字)区域の変更に係る判例(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-行政境処理手続(白)	行政境界確認申請(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-行政境処理手続(白)	行政境界確認箇所索引簿(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-行政境処理手続(白)	道路情報管理システムライセンス(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	浜竹~常盤町における図面の取扱い(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	芹沢地区(藤沢市都市計画道路)(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 堤地区(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 常盤町地区(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 本宿町3987番10地先(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 汐見台地区(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 浜竹三丁目地区(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 浜竹四丁目地区(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 芹沢地区(昭和40~51年)(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 芹沢地区(昭和52~)(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 赤松町地区(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 赤羽根・堤実測図(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 赤羽根地区(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 辻堂南部地区承諾書(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 辻堂南部地区行政境図面(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	行政境界確認書(浜竹三丁目3976番34及び33地先)(歴)	30年	令和34年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	行政境界確認書(芹沢字城ノ腰20番1地先)(歴)	30年	令和34年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境西部開発(青)	湘南ライフタウン地域の話し合いの経過について(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境西部開発(青)	湘南ライフタウン建設の経過(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境西部開発(青)	湘南ライフタウン行政協力研究会議(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境西部開発(青)	西部開発事項会議(昭和46年~昭和55年)(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境西部開発(青)	西部開発事項会議(昭和56年以降)(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境西部開発(青)	西部開発区域内飛地の変更について(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境西部開発(青)	西部開発協議書(昭和43年~昭和54年)(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境西部開発(青)	西部開発協議書(昭和55年~平成 年)(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-平塚市境(黄)	平塚市境 中島地区(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-平塚市境(黄)	平塚市境 今宿地区(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-平塚市境(黄)	平塚市境 新田地区(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-平塚市境(黄)	平塚市境 柳島地区(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-寒川町境(緑)	寒川町境 芹沢地区(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-寒川町境(緑)	寒川町境 萩園地区(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-寒川町境(緑)	寒川町境 萩園行政境界変更関係書類(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-寒川町境(緑)	寒川町境 西久保地区(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-寒川町境(緑)	寒川町境 香川地区(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-未処理(白)	県道彦川敷地活用事業(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-未処理(白)	藤沢市辻堂砂場土地区画整理事業(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	職員通報制度(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	職員通報制度(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	職員通報庶務(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	職員通報庶務(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	収納金通知書(弁護士謝礼)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	職員通報外部窓口相談実施報告書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	職員通報委員会(紙)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	職員通報委員会(電子)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
2-2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	答申書(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	行政不服審査制度(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	答申書(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
2-2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	行政不服審査会に係る通知・照会・回答(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	行政不服審査会に係る通知・照会・回答(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
2-2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	行政不服審査会 会議録作成業務委託(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	行政不服審査会 会議録作成業務委託(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	条例・規則・要綱等(現行)(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	条例・規則・要綱等(現行)(電子)(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	市長の資産等報告書	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	広報原稿依頼(情報公開・個人情報保護関連)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	広報原稿依頼(情報公開・個人情報保護関連)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	市政情報コーナーの庶務（紙）	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	市政情報コーナー_照会・回答	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	市政情報コーナーの庶務（電子）	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	釣銭の事務処理	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	市政情報コーナー電子複写機賃貸借（紙） （移換禁）	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	市政情報コーナー電子複写機賃貸借（電子） （移換禁）	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	収納金通知書・納付済通知書（12月～3月）	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	収納金通知書・納付済通知書（4月～7月）	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	収納金通知書・納付済通知書（8月～11月）	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	市政情報コーナー_複写機	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	徴収簿	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー（白）-コーナー資料（赤）	資料目録（移換禁）	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー（白）-コーナー資料（赤）	行政資料の貸出	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー（白）-コーナー資料（赤）	運用状況報告書	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー（白）-コーナー資料（赤）	有償刊行物協議書	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-情報公開（青）-情報公開庶務（青）	加除式資料の利用に関すること（移換禁）	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開（青）-情報公開庶務（青）	情報公開関係係内通知（移換禁）	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-情報公開（青）-情報公開庶務（青）	情報提供	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-情報公開（青）-情報公開庶務（青）	市政情報公表制度（紙）	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開（青）-情報公開庶務（青）	行政文書の公開資料_未交付のもの	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-情報公開(青)-情報公開底務(青)	行政文書公開請求の取下げ	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開底務(青)	市政情報公表制度(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開底務(青)	電子市役所推進計画	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開底務(青)	大量請求に対する研究(移換禁)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開底務(青)	指定管理者情報公開取扱い(移換禁)(歴)	5年	令和9年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開底務(青)	行政手続き等オンライン化(移換禁)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開底務(青)	インターネットによる行政文書公開請求の告示について(移換禁)(歴)	10年	令和14年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開底務(青)	写しの交付に関する取扱依頼(移換禁)(歴)	10年	令和14年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開底務(青)	出資法人等の情報公開取扱(移換禁)(歴)	10年	令和14年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開底務(青)	情報公開制度パンフレット(移換禁)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開底務(青)	茅ヶ崎市の公文書公開制度十年のあゆみの作成(移換禁)(歴)	10年	令和14年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開底務(青)	規則等の改正(移換禁)(歴)	10年	令和14年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開底務(青)	条例改正(情報公開)(紙)(移換禁)(歴)	30年	令和34年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開底務(青)	条例改正(情報公開)(電子)(移換禁)(歴)	30年	令和34年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開条例の運用・解釈(黄)	行政文書の公開請求に対する存否応答拒否関する報告	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開条例の運用・解釈(黄)	他課かいの情報公開請求に係る特記事項	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開条例の運用・解釈(黄)	ちがさきの情報公開ハンドブック(令和3年9月)(移換禁)(歴)	10年	令和14年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開条例の運用・解釈(黄)	解釈運用基準の改正(令和3年9月)(移換禁)(歴)	10年	令和14年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開条例の運用・解釈(黄)	ちがさきの情報公開ハンドブック(移換禁)(歴)	10年	令和14年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開条例の運用・解釈(黄)	ちがさきの情報公開ハンドブック(平成30年5月)(歴)	10年	令和14年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-情報公開(青)-情報公開条例の運用・解釈(黄)	解釈運用基準の改正(令和3年3月)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開条例の運用・解釈(黄)	解釈運用基準の改正(平成12年度から平成13年度まで)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開条例の運用・解釈(黄)	解釈運用基準の改正(平成6年度から平成10年度まで)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開に関する会議・研修(緑)	県市町村情報公開・個人情報保護制度研究会	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-情報公開(続)(青)-議員資料請求(白)	議員資料請求	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報保護に関する照会・回答(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報保護に関する照会・回答(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報保護に関する通知	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報開示資料_未交付のもの	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報保護制度に関する研修	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	保有個人情報等の管理に関する要綱第50条に基づく報告	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報保護条例の改廃等に伴う照会・回答	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報取扱事務登録簿	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報保護制度化へのあゆみ(移換禁)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	保有個人情報等の管理に関する要綱(移換禁)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-マイナンバー制度(青)	マイナンバー制度に関する庶務	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-マイナンバー制度(青)	本人確認措置に関する庁内への通知(移換禁)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-マイナンバー制度(青)	特定個人情報保護評価の点検	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-マイナンバー制度(青)	特定個人情報等事務取扱担当者の一覧表	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-非識別加工情報(黄)	国・県からの通知(非識別加工情報)(移換禁)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	ちがさきの個人情報保護ハンドブック(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	個人情報の開示に関する取扱依頼(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	個人情報保護条例規則等改正(移換禁)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	出資法人等個人情報取扱(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	指定管理者の個人情報保護(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	茅ヶ崎市立病院における診療情報の提供に関する指針(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	ちがさきの個人情報保護ハンドブック(電子)(移換禁)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	条例改正(個人情報保護_令和5年度から)(紙)(移換禁)(歴)	30年	令和34年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	条例改正(個人情報保護_平成21年度から)(紙)(移換禁)(歴)	30年	令和34年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	条例改正(個人情報保護_平成7年度から平成20年度)(移換禁)(歴)	30年	令和34年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	条例改正(個人情報保護_令和5年度から)(電子)(移換禁)(歴)	30年	令和34年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	条例改正(個人情報保護_平成21年度から)(電子)(移換禁)(歴)	30年	令和34年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会録音データ	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会_文書処理簿	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会 庶務(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会 庶務(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	審議会の委員公募(令和4年4月から令和6年3月まで)(紙)(移換禁)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	審議会の委員委嘱(令和4年4月から令和6年3月まで)(紙)(移換禁)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	審議会の委員公募(令和4年4月から令和6年3月まで)(電子)(移換禁)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	審議会の委員委嘱(令和4年4月から令和6年3月まで)(電子)(移換禁)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	審議会の委員公募(令和2年4月から令和4年3月まで)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	審議会の委員委嘱(令和2年4月から令和4年3月まで)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	第1回審議会(紙)(歴)	5年	令和9年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	第2回審議会(紙)(歴)	5年	令和9年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	第3回審議会(紙)(歴)	5年	令和9年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	第4回審議会(紙)(歴)	5年	令和9年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	審議会の委員公募(令和2年4月から令和4年3月まで)(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	審議会の委員委嘱(令和2年4月から令和4年3月まで)(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	第1回審議会(電子)(歴)	5年	令和9年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	第2回審議会(電子)(歴)	5年	令和9年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	第3回審議会(電子)(歴)	5年	令和9年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	第4回審議会(電子)(歴)	5年	令和9年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	情報公開・個人情報保護審議会_諮問書_令和3年度から令和4年度(移換禁)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	情報公開・個人情報保護審議会_諮問書_平成13年度から平成18年度まで(移換禁)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	情報公開・個人情報保護審議会_諮問書_平成19年度から平成31年度(移換禁)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	情報公開・個人情報保護審議会_諮問書_平成9年度から平成12年度まで(移換禁)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	情報公開・個人情報保護審議会_諮問書(平成8年度分)(移換禁)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	情報公開・個人情報保護審議会委員選考委員会議要綱(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	答申書_情報公開・個人情報保護審議会(平成20年度から平成31年度まで)(移換禁)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会 (白)	答申書_情報公開・個人情報保護審議会(平成8年度から平成19年度まで)(移換禁)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-審議会・審査会-審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会 会議録	10年	令和14年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審議会(白)	条例改正に係る諮問と答申(移換禁)(歴)	30年	令和34年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審査請求(赤)	審査請求(原処分3茅安第5号)(歴)	10年	令和14年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審査会(青)	審査会庶務	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審査会(青)	情報公開・個人情報保護審査会録音データ	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審査会(青)	文書処理簿	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審査会(青)	審査会委員の委嘱等(任期:令和2年10月から令和4年9月)(移換禁)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審査会(青)	第1回審査会	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審査会(青)	第2回審査会	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審査会(青)	第3回審査会	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審査会(青)	第4回審査会	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審査会(青)	第5回審査会	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審査会(青)	諮問(3茅監第6号(原処分2茅監第62号))案件(歴)	10年	令和14年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審査会(青)	諮問(3茅行総第109号(原処分3茅安第5号))案件(歴)	10年	令和14年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審査会(青)	情報公開・個人情報保護審査会 会議録(歴)	10年	令和14年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審査会(青)	情報公開・個人情報保護審査会(令和2年から令和6年まで)答申書(移換禁)(歴)	30年	令和34年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審査会(青)	情報公開・個人情報保護審査会(平成26年度まで)答申書(移換禁)(歴)	30年	令和34年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会-審査会(青)	情報公開・個人情報保護審査会(平成27年から平成31年まで)答申書(移換禁)(歴)	30年	令和34年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	自治基本条例逐条解説(移換禁)(歴)	1年	令和5年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	照会・回答・通知(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	照会・回答・通知(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	広報紙掲載依頼事項(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	広報紙掲載依頼事項(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	全員協議会(移換禁)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-推進方針(緑)	各課の取組と職員の認識度調査(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-推進方針(緑)	各課の取組と職員の認識度調査(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-推進方針(緑)	継続的に実施すべき取組	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-推進方針(緑)	自治基本条例推進のためのアクション・プラン(平成25年度~平成28年度)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-推進方針(緑)	自治基本条例施行に伴うアクション・プラン(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-推進方針(緑)	自治基本条例推進のためのアクション・プラン(平成29年度~平成32年度)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例の研修会等(白)	職員研修(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例の研修会等(白)	職員研修(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例推進会議(赤)	主管課長会議(歴)	5年	令和9年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例推進会議(赤)	推進会議(歴)	5年	令和9年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	かもめ会資料(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	オープンデータ(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	政府統計共同システム(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	統計法改正通知(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	統計調査員公務災害補償(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	オープンデータ(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	政府統計共同システム(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	統計法改正通知(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	統計年報(紙)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	通知・回答・照会(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	統計年報(電子)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	通知・回答・照会(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	研修会・講習会	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	県主管課長会議	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計予算(赤)	市町村統計調査事務交付金取扱要領(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計予算(赤)	交付金取扱要綱(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計予算(赤)	予算通知・回答(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計予算(赤)	収納金通知書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計予算(赤)	統計調査事務交付金(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計予算(赤)	予算通知・回答(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計予算(赤)	統計調査事務交付金(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	統計調査員表彰(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	通知・回答・照会(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	大内賞 表彰	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	市部統計事務研究会 表彰(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	県統計功績者表彰(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	経済産業省関係表彰(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	総務省統計関係表彰(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	市部統計事務研究会 表彰(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	県統計功績者表彰(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	経済産業省関係表彰(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	総務省統計関係表彰(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	会則(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	定例会(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	総会・評議員会(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	通知・照会・回答	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	定例会(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	湘南地区ブロック会議	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	総会・評議員会(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-県統計協会(緑)	グラフコンクール(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-県統計協会(緑)	グラフコンクール(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-県統計協会(緑)	通知・回答	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	債権者登録番号(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	市統計調査員登録申請書類(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	登録調査員名簿(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	登録調査員辞退名簿(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	登録調査員(県・市)の住所図(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	神奈川県統計調査員情報管理システム(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	神奈川県統計調査員登録制度要綱(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	統計調査のおしり(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	統計調査員確保対策事業実施要領(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	登録調査員名簿(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	神奈川県統計調査員情報管理システム(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	神奈川県統計調査員登録制度要綱(申請・変更等様式)(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	統計調査員確保対策事業実施要領(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	通知・回答・照会(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	統計調査員研修会	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	登録調査員登録取消カード(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	神奈川県統計調査員登録カード(No.1~200)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	神奈川県統計調査員登録カード(No.201~280)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	神奈川県統計調査員登録カード(No.281~334)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	神奈川県統計調査員登録カード(No.335~397)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	神奈川県統計調査員登録カード(001-5002~)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	脱退登録調査員履歴カード(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	茅ヶ崎市統計調査員登録カード(No.1~)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-従事記録(青)	統計調査員従事記録(昭和)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	神奈川県人口統計調査事務処理要領(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯作成用マニュアル(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	神奈川県人口統計調査事務処理要領(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	通知・回答・照会(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	人口報告表(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	通知・回答・照会(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(1月~3月)(紙)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(10月~12月)(紙)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(4月~6月)(紙)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(7月~9月)(紙)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(1月~3月)(電子)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(10月~12月)(電子)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(4月~6月)(電子)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(7月~9月)(電子)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-県直接調査(緑)	労働力調査	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-県直接調査(緑)	毎月勤労統計調査	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-学校基本調査(白)	電子調査票収集システム 使用手引書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-学校基本調査(白)	市町村事務説明会	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-学校基本調査(白)	通知・回答・照会(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-学校基本調査(白)	通知・回答・照会(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	通知・回答・照会(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	調査区設定の手引き(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	調査区設定(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	調査区設定(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	通知・回答・照会	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-就業構造基本調査(緑)	通知・回答・照会	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-住宅土地統計調査(白)	通知・回答・照会	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区台帳データ(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区管理(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区設定の手引(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区設定(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区管理(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区設定(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	通知・回答・照会(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	通知・回答・照会(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-住宅土地統計調査単位区設定(青)	指定調査区情報(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-住宅土地統計調査単位区設定(青)	通知・回答・照会	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	調査区台帳データ(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	調査区台帳データ(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	市町村事務説明会	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	広報(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	料金受取人払申請関係	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	調査員・指導員の推薦(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	調査用品(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	通知・回答・照会(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	各課依頼	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	実施計画等	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	広報(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	経済センサス-活動調査 乙調査	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	調査員・指導員の推薦(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	調査用品(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	通知・回答・照会(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(白)-通知・回答・照会(白)	通知・回答・照会(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(白)-通知・回答・照会(白)	通知・回答・照会(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(白)-国勢調査庶務(赤)	利用機関情報システム	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(白)-国勢調査庶務(赤)	通知・回答・照会	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(白)-国勢調査単位区設定(青)	2020年調査区設定(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(白)-国勢調査単位区設定(青)	2020年調査区設定1	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(白)-国勢調査単位区設定(青)	2020年調査区設定2	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	総務部行政総務課長	令和4年4月1日	電子	総務部行政総務課長