

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(H14から)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(H17年度~H19年度)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(H20年度~)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画・業務棚卸し(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(H15から)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(H15から)(続)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理取扱いハンドブック(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政改革(H13から)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政評価制度(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(H15から)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(H15から)(続)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	人事評価システム(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画・業務棚卸し(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員避難訓練(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政改革(H13から)(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政評価制度(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	要綱・要領(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	要綱(内部情報システム最適化)(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(H15から)(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内各種会議	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庶務担当課長会議	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	政策会議等結果	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	部長会議	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知文書	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	要望書、陳情書、わたしの提案、市長への手紙(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁議	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	要望書、陳情書、私の提案、市長への手紙(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(続)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引き(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政手続制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引き(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開請求	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	公務(通勤)災害事務の手引(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	人事評価関係届	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	研修	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	研修(復命書)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	研修(復命書)(続)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	職員研修(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	職員研修(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	臨時職員(情報推進課職員)(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財務会計事務の手引き(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財務会計関係通知	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財務会計関係通知(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算資料(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	監査資料(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算資料(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算資料(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	収納金通知書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出負担行為書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(10月~12月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(1月~出納整理期間)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(4月~6月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(7月~9月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算流用伺書(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算配当替伺書(情報推進課)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算配当替伺書(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年1月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年1月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第3回定例会議案	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年1月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第4回定例会議案	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年1月1日	紙	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(電子)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年1月1日	電子	企画部情報推進課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	議会答弁資料	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	ジェイコム統合関係(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	テレピア文書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	合併に伴う保有株式の継続(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	地方公共団体情報システム機構(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	規則・要綱(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	規則・要綱(移換禁)(続)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	地方公共団体情報システム機構(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	規則・要綱(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	ホームページ更新	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	出席伺い(市長副市長教育長)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	危機管理対策検討課長会議	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	国・自治体からの通知・依頼・照会等(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	業者等からの通知・依頼・照会等(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	国・自治体からの通知・依頼・照会等(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	業者等からの通知・依頼・照会等(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	ジェイコム湘南 株主総会・取締役会	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	各課への通知・依頼・照会等(紙)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	各課からの依頼(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	各課からの回答(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	各課への回答	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	各課への通知・依頼・照会等	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	事業計画	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	時間外勤務集計	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	USBメモリ貸出簿	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	入退室管理表(10月~3月)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	入退室管理表(4月~9月)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	サーバ室入退室管理表	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-庶務全般(白)	危機管理報告書	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-BCP・停電対応(赤)	情報システム業務継続計画(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-BCP・停電対応(赤)	情報システム業務継続計画(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-情報推進課庶務(白)-BCP・停電対応(赤)	業務継続計画震災編(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進課庶務(白)-BCP・停電対応(赤)	庁舎停電対応	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	オープンデータ(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	ソフトウェアライセンス(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	メール配信サービス(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	茅ヶ崎市全庁型地理情報システム構築業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	オープンデータ(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	ソフトウェアライセンス(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	メール配信サービス(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	全庁型地理情報システム利用促進部会(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	情報化推進会議調査シート(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	茅ヶ崎市全庁型地図情報システム構築業務企画提案者選考会議(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	茅ヶ崎市全庁型地理情報システム構築業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	全員協議会	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	FreeSpot(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	全庁型地理情報システム操作研修会	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	湘南広域都市行政協議会	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	I Tリーダー名簿	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	地域IoTと情報力コンソーシアム(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	ICT利活用の推進	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	「レジリエントシティ湘南」実証実験	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	地域IoTと情報カコンソーシアム(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-情報推進全般(青)	情報化推進会議(電子)(歴)	10年	令和14年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-共同運営(黄)	協定書(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-共同運営(黄)	共同運営に関する通知・照会・依頼等(紙)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-共同運営(黄)	共同運営協議会総会(紙)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-共同運営(黄)	共同運営協議会運営委員会(紙)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-共同運営(黄)	共同運営に関する通知・照会・依頼等(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-共同運営(黄)	共同運営協議会総会(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-共同運営(黄)	共同運営協議会電子申請事業部会(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-共同運営(黄)	共同運営協議会総務連絡会	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-共同運営(黄)	共同運営協議会運営委員会(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-1-情報推進共通(青)-共同運営(黄)	共同運営協議会電子申請事業部会(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	インシデント報告書(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	ウイルス感染履歴(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	ウイルス運用管理(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	コンピュータセキュリティ資料(紙)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	データ消去ソフトウェアライセンス(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	情報セキュリティ指針逸脱事項報告(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	インシデント報告書(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	インシデント関連文書(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	ウイルス感染履歴(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	コンピュータセキュリティ資料(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	可搬記録媒体運用(各課からの依頼)(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	情報セキュリティ指針逸脱事項報告(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	ICカード施錠管理チェックシート(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	ICカード施錠管理チェックシート(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	メールに関するセキュリティ教育実施及び用紙貼付作業完了報告	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	修正パッチ適用完了届	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	可搬記録媒体調査(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	ICカード利用簿(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	ICカード交付台帳(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	ICカード交付申請書(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	ICカード利用簿(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	データ借用書兼返却消去確認書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	マイナンバー利用事務環境端末の追加・削除・設定変更(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	可搬記録媒体借用申請書(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	可搬記録媒体登録申請書(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	可搬記録媒体調査シート(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	情報セキュリティ部会	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ全般(緑)	端末等持出報告書	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ指針(白)	市立病院情報セキュリティ基準(平成21年8月策定)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ指針(白)	教育委員会情報セキュリティ基本方針・対策基準(平成25年12月策定)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ指針(白)	マイナンバー利用事務環境接続用ICカード取扱実施手順書(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-情報セキュリティ指針(白)	情報セキュリティ対策基準(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-セキュリティ監査(赤)	情報セキュリティ研修業務委託(紙)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-セキュリティ監査(赤)	情報セキュリティ研修業務委託(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-セキュリティ監査(赤)	庁内LAN配下パソコンからのインターネット不正アクセス調査業務	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-セキュリティ監査(赤)	情報セキュリティ研修報告書	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-セキュリティ監査(赤)	情報セキュリティ監査業務委託(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-セキュリティ監査(赤)	情報セキュリティ監査業務委託(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-サーバ室管理(青)	サーバ室金庫(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-サーバ室管理(青)	セキュリティ診断資料(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-情報セキュリティ(緑)-サーバ室管理(青)	暗証番号キーボックス(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-幹事会・本部会議(黄)	電子市役所推進計画(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-幹事会・本部会議(黄)	電子市役所推進計画の見直しについて(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-幹事会・本部会議(黄)	電子市役所進捗状況調査報告書(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-計画書(緑)	電子市役所推進本部会議(歴)	3年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-計画進捗管理(白)	電子市役所推進本部幹事会(電子)(歴)	3年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	ちがさき情報化プラン推進事業(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	タブレット端末検討(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	モバイル回線(Au回線)(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	モバイル回線(Docomo回線)(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	モバイル端末及びタブレット(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	保育所入所選定AI(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	地域情報化懇談会(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	地域情報化計画(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	滞納管理AI(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	ICTの活用について(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	RPAツール調達業務(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	WEB会議ツール(WebeX)(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	WEB会議ツール(Zoom)(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	WEB会議環境の調達業務(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	WEB会議運用(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	ちがさき情報化プラン推進事業(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	タブレット端末検討(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	保育所入所選定AI(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	地域情報化懇談会(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	地域情報化計画(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	滞納管理AI(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	ICTの活用について(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	WEB会議環境の調達業務(電子)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	RPAツール作成シナリオ	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	ICT利活用の推進(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	地域情報化計画進捗状況管理(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	茅ヶ崎市電子市役所推進支援業務(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	地域情報化計画進捗状況管理(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
2-2-電子市役所推進本部(黄)-ICTの活用(赤)	茅ヶ崎市電子市役所推進支援業務(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	LGWAN接続系Windows更新ファイル取得サーバー(平成28年度~平成32年度)の賃貸借及び保守業務契約(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	内部系情報システム基盤等の賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	茅ヶ崎市共有ファイルサーバ機器2台(令和2年度~令和7年度)賃貸借及び保守業務契約(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	茅ヶ崎市共有ファイルサーバ機器2台(平成27年度~平成32年度)賃貸借及び保守業務契約(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	LGWAN接続系Windows更新ファイル取得サーバー(平成28年度~平成32年度)の賃貸借及び保守業務契約(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	内部系情報システム基盤等の賃貸借及び保守業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	情報基盤整備パソコン(令和2年3月215台)等の賃貸借及び保守業務(仮)(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	茅ヶ崎市共有ファイルサーバ機器2台(令和2年度~令和7年度)賃貸借及び保守業務契約(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	茅ヶ崎市共有ファイルサーバ機器2台(平成27年度~平成32年度)賃貸借及び保守業務契約(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	情報基盤整備パソコン(令和2年3月190台)等の賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	情報基盤整備パソコン(令和元年11月900台)等の賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	情報基盤整備パソコン(平成29年10月135台)等の賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	情報基盤整備パソコン50台及びプリンタ等の賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	情報基盤整備パソコン(平成28年4月増員15台)の買取及び保守有り契約(移換禁)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	情報基盤整備パソコン(令和2年3月190台)等の賃貸借及び保守業務(移換禁)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	情報基盤整備パソコン(令和元年11月900台)等の賃貸借及び保守業務(移換禁)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	情報基盤整備パソコン(平成29年10月135台)等の賃貸借及び保守業務(移換禁)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	情報基盤整備パソコン50台及びプリンタ等の賃貸借及び保守業務(移換禁)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	情報基盤整備パソコン(平成28年4月増員15台)の買取及び保守有り契約(移換禁)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤整備全般(白)	情報基盤整備パソコン(平成31年800台)の賃貸借及び保守業務(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-インターネット基盤(赤)	ADサーバ設定(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-インターネット基盤(赤)	インターネット規制解除(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-インターネット基盤(赤)	ファイルサーバ管理(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-インターネット基盤(赤)	地域ドメイン登録関連書類(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-インターネット基盤(赤)	ウイルス対策(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-インターネット基盤(赤)	ウイルス対策(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-グループウェア(青)	SE(両備)作業報告書(グループウェア)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-グループウェア(青)	SE(両備)作業報告書(グループウェア)(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-グループウェア(青)	事務連絡	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-配備パソコン(黄)	ソフトウェアインストール申請書(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-配備パソコン(黄)	ハードウェア接続申請(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-配備パソコン(黄)	各課保有パソコン・プリンタ確認	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-情報基盤整備(白)-配備パソコン(黄)	配備パソコン・プリンタ設定変更・貸出	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤保守(緑)	個人番号カード交付環境等整備業務(その2)(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤保守(緑)	平成27年10月個人番号カード交付環境整備業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤保守(緑)	個人番号カード交付環境等整備業務(その2)(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤保守(緑)	平成27年10月個人番号カード交付環境整備業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
3-1-情報基盤整備(白)-情報基盤保守(緑)	LAN敷設変更作業(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
3-2-情報基盤整備(続)(白)-LGWAN(白)	LG.JPドメインの登録(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
3-2-情報基盤整備(続)(白)-LGWAN(白)	LGWANによるウイルスパターンファイル等更新環境構築業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
3-2-情報基盤整備(続)(白)-LGWAN(白)	県域行政WAN(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
3-2-情報基盤整備(続)(白)-LGWAN(白)	第3次LGWAN接続用機器(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
3-2-情報基盤整備(続)(白)-LGWAN(白)	第4次LGWAN接続用機器(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
3-2-情報基盤整備(続)(白)-LGWAN(白)	総合行政ネットワーク参加申込書(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
3-2-情報基盤整備(続)(白)-LGWAN(白)	LGPKI登録分局(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
3-2-情報基盤整備(続)(白)-LGWAN(白)	LGPKI登録分局(続)(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
3-2-情報基盤整備(続)(白)-LGWAN(白)	LGWANによるウイルスパターンファイル等更新環境構築業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
3-2-情報基盤整備(続)(白)-LGWAN(白)	共同ポータルサイト(厚生労働省)LGWAN回線(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
3-2-情報基盤整備(続)(白)-LGWAN(白)	県域行政WAN(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
3-2-情報基盤整備(続)(白)-LGWAN(白)	第3次LGWAN接続用機器(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
3-2-情報基盤整備(続)(白)-LGWAN(白)	第4次LGWAN接続用機器(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
3-2-情報基盤整備(続)(白)-LGWAN(白)	LGPKI登録分局(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-情報基盤整備(続)(白)-L GWAN(白)	L GWANに関する通知・依頼・照会等	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
3-2-情報基盤整備(続)(白)-L GWAN(白)	総合行政ネットワーク推進部会	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
3-2-統合管理システム(赤)-統合管理システム契約(赤)	内部情報系グループウェアの賃貸借及び保守業務契約(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
3-2-統合管理システム(赤)-統合管理システム契約(赤)	内部情報系グループウェアの賃貸借及び保守業務契約(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
3-2-統合管理システム(赤)-統合管理システム契約(赤)	内部情報系グループウェアの賃貸借及び保守業務契約(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
3-2-統合管理システム(赤)-統合管理システム契約(赤)	内部情報系グループウェアの賃貸借及び保守業務契約(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
3-2-統合管理システム(赤)-統合管理システム契約(赤)	内部情報系グループウェア職員設定変更(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
3-2-統合管理システム(赤)-統合管理システム契約(赤)	内部情報系グループウェア設定変更(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
3-2-統合管理システム(赤)-統合管理システム契約(赤)	文書・庶務・財務システムの職員設定(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
3-2-統合管理システム(赤)-統合管理システム契約(赤)	文書・庶務・財務システムの賃貸借及び保守業務契約(移換禁)(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
3-2-統合管理システム(赤)-統合管理システム契約(赤)	文書・庶務・財務システムの賃貸借及び保守業務契約(移換禁)(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	保健所総合システムのデータ連携設定業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	保健所設置機器の賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	自治体中間サーバー(紙)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	保健所総合システムのデータ連携設定業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	保健所設置機器の賃貸借及び保守業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	地域BWA(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	地域BWA(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	基幹系システムクラウド検討(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	自治体中間サーバー(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	機器保守(PC・プリンタ・サーバ)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	電子自治体研究会(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	(仮称)寒川分署設置機器の賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	(仮称)歴史文化交流館の庁内LAN敷設業務(移換禁)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	(仮称)寒川分署設置機器の賃貸借及び保守業務(移換禁)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	(仮称)歴史文化交流館の庁内LAN敷設業務(移換禁)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	分庁舎5階D、E会議室及び1階展示室における庁内LAN配線業務委託(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	(仮称)寒川分署の庁内LAN敷設業務(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	分庁舎5階D、E会議室及び1階展示室における庁内LAN配線業務委託(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-ネットワーク・システム全般(白)	(仮称)寒川分署の庁内LAN敷設業務(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-回線契約(赤)	インターネット専用回線(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-回線契約(赤)	ケーブルテレビ加入契約書(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-回線契約(赤)	インターネット専用回線(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-回線契約(赤)	ケーブルテレビ加入契約書(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-回線契約(赤)	本庁舎1階公衆無線LAN(Wi-Fi)回線(移換禁)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-回線契約(赤)	本庁舎1階公衆無線LAN(Wi-Fi)回線(移換禁)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-パソコン体験コーナー(青)	プロバイダー契約(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-パソコン体験コーナー(青)	茅ヶ崎市市民パソコン体験コーナー用端末の賃貸借及び保守業務契約(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-パソコン体験コーナー(青)	体験コーナー管理運営要綱(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-パソコン体験コーナー(青)	茅ヶ崎市市民パソコン体験コーナー用端末の賃貸借及び保守業務契約(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-パソコン体験コーナー(青)	運用管理(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-庁内LAN(黄)	コンフィグレーション設定書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-庁内LAN(黄)	サーバ設定書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-庁内LAN(黄)	ビジネスイーターワイドサービス(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-庁内LAN(黄)	基幹ネットワーク二重化図(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-庁内LAN(黄)	庁内LAN障害・故障報告書(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-庁内LAN(黄)	ビジネスイーターワイドサービス(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-庁内LAN(黄)	庁内LAN障害・故障報告書(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-1-ネットワーク・システム共通(白)-庁内LAN(黄)	小出支所機器移設及び小出地区コミュニティセンターLAN敷設業務(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	オンライン端末機器等賃貸借及び保守業務の一括契約(平成27年2月より)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	カラー単票印刷機の賃貸借業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	ハマミーナ出張所端末機器等賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	出先機関用ネットワーク機器の賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	市民課オンラインシステム機器賃貸借及び保守(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	市民課オンライン機器・統合端末等賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	市民課出先機関等端末機器賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	新EUC機能追加構築作業に伴う機器(平成28年度~平成32年度)賃貸借及び保守業務契約(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	新庁舎L2/L3スイッチ及びハブ等の賃貸借及び保守業務(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	税・福祉・会計オンライン端末等賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	茅ヶ崎市基幹系共有ファイルサーバ機器(平成27年度~平成32年度)賃貸借及び保守業務契約(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	茅ヶ崎市役所辻堂駅前出張所オンラインシステム機器賃貸借及び保守(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	茅ヶ崎市役所香川駅前出張所端末機器等賃貸借及び保守業務(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	連続帳票裁断機の賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	CS・中間サーバ管理端末等の賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	オンライン端末機器等賃貸借及び保守業務の一括契約(平成27年2月より)(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	カラー単票印刷機の賃貸借業務(電子)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	ハマミーナ出張所端末機器等賃貸借及び保守業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	住民記録オンライン端末機器等契約(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	出先機関用ネットワーク機器の賃貸借及び保守業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	市民課オンラインシステム機器賃貸借及び保守(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	市民課オンライン機器・統合端末等賃貸借及び保守業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	市民課出先機関等端末機器賃貸借及び保守業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	新EUC機能追加構築作業に伴う機器(平成28年度~平成32年度)賃貸借及び保守業務契約(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	新庁舎L2/L3スイッチ及びハブ等の賃貸借及び保守業務(電子)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	税・福祉・会計オンライン端末機器等賃貸借及び保守業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	茅ヶ崎市基幹系共有ファイルサーバ機器(平成27年度~平成32年度)賃貸借及び保守業務契約(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	茅ヶ崎市役所辻堂駅前出張所オンラインシステム機器賃貸借及び保守(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	連続帳票裁断機の賃貸借及び保守業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	CS・中間サーバ管理端末等の賃貸借及び保守業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	各課配置共用プリンタの賃貸借及び保守業務(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	カラー単票印刷機単価契約(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	LAN通信基盤機器用保守機器の賃貸借及び保守(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	カラー単票印刷機単価契約(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-端末リース(緑)	本庁舎L2、L3スイッチ及び柱HUBの賃貸借及び保守業務	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-業務委託(白)	仮設庁舎移設委託(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-業務委託(白)	新庁舎移転に伴うNTT回線移設作業(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-業務委託(白)	GPRIME福祉総合システム(手当・保育・障害)等業務マスタ作成業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-業務委託(白)	仮設庁舎移設委託(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-業務委託(白)	新庁舎移転に伴うNTT回線移設作業(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-業務委託(白)	GPRIME福祉総合システム(手当・保育・障害)等業務マスタ作成業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-業務委託(白)	情報システム維持管理業務(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-業務委託(白)	記録媒体外部保管(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-業務委託(白)	サーバ集約に伴う分電盤増設等作業	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-業務委託(白)	情報システム維持管理業務(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-業務委託(白)	記録媒体外部保管(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-情報セキュリティ強化対応(赤)	マイナンバー利用事務環境分離庶務(紙)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-情報セキュリティ強化対応(赤)	マイナンバー利用事務系ネットワークにおける仮想デスクトップ基盤の賃貸借及び保守業務(紙)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-情報セキュリティ強化対応(赤)	情報システム強靱性向上ソフトウェア製品調達及び構築保守業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-情報セキュリティ強化対応(赤)	神奈川情報セキュリティクラウド(紙)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-情報セキュリティ強化対応(赤)	マイナンバー利用事務環境分離庶務(電子)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
4-2-契約書(緑)-情報セキュリティ強化対応(赤)	マイナンバー利用事務系ネットワークにおける仮想デスクトップ基盤の賃貸借及び保守業務(電子)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-情報セキュリティ強化対応(赤)	情報システム強靱性向上ソフトウェア製品調達及び構築保守業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-情報セキュリティ強化対応(赤)	神奈川情報セキュリティクラウド(電子)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-情報セキュリティ強化対応(赤)	外部記録媒体等利用制御ソフトウェア製品調達及び構築保守業務(移換禁)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-情報セキュリティ強化対応(赤)	外部記録媒体等利用制御ソフトウェア製品調達及び構築保守業務(移換禁)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
4-2-契約書(緑)-情報セキュリティ強化対応(赤)	インターネット環境のクラウドサービス導入業務(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹システム運営管理(白)-基幹システム運営管理(白)	情報システム最適化支援業務(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹システム運営管理(白)-基幹システム運営管理(白)	基幹システム標準化(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹システム運営管理(白)-基幹システム運営管理(白)	情報システム最適化支援業務(電子)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹システム運営管理(白)-基幹システム運営管理(白)	障害報告(基幹システム)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹システム運営管理(白)-基幹システム運営管理(白)	オンライン延長申請票	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹システム運営管理(白)-基幹システム運営管理(白)	照会・回答(システム担当)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹システム運営管理(白)-基幹システム運営管理(白)	処理依頼票(10月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹システム運営管理(白)-基幹システム運営管理(白)	処理依頼票(11月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹システム運営管理(白)-基幹システム運営管理(白)	処理依頼票(12月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹システム運営管理(白)-基幹システム運営管理(白)	処理依頼票(1月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹システム運営管理(白)-基幹システム運営管理(白)	処理依頼票(2月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹システム運営管理(白)-基幹システム運営管理(白)	処理依頼票(3月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹システム運営管理(白)-基幹システム運営管理(白)	処理依頼票(4月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹システム運営管理(白)-基幹システム運営管理(白)	処理依頼票(5月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム運営管理 (白)	処理依頼票(6月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム運営管理 (白)	処理依頼票(7月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム運営管理 (白)	処理依頼票(8月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム運営管理 (白)	処理依頼票(9月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム運営管理 (白)	処理依頼票(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム運営管理 (白)	COKAS-iモジュール適用申請書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム運営管理 (白)	基幹系システム機器更新関係(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム運営管理 (白)	MCWEL作業計画書兼報告書(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム運営管理 (白)	デジタル基盤改革支援補助金(システム標準化)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム運営管理 (白)	基幹系システム機器更新関係	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム運営管理 (白)	新元号対応	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム運営管理 (白)	最適化機器更新会議録	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	マイナポータル(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	茅ヶ崎市社会保障・税番号制度導入支援業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	COKAS-i 社会保障・税番号制度対応(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	CSコネクタ 社会保障・税番号制度対応(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	MCWEL 社会保障・税番号制度対応(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	MCWEL 社会保障・税番号制度対応(続)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	マイナポータル(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	研修(マイナンバー関連)(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	COKAS-i 社会保障・税番号制度対応 (移換禁) (電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	CSコネクタ 社会保障・税番号制度対応 (移換禁) (電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	MCWEL 社会保障・税番号制度対応 (移換禁) (電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	番号創国推進協議会 (仮称) 設立発起人会関連 (移換禁)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	各種通知等	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	番号制度によるシステムへの影響に関する関係課研修会	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	番号制度検討部会	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	番号創国推進協議会	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	茅ヶ崎市番号制度導入準備本部	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	社会保障・税番号制度補助金 (厚労省分)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	社会保障・税番号制度補助金 (総務省分)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	個人番号独自利用	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	社会保障・税番号制度補助金 (厚労省分) (電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-社会保障・税番号制度 (赤)	社会保障・税番号制度補助金 (総務省分) (電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム最適化三次導入システムサービス使用 (紙) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム最適化二次導入システムサービス使用 (紙) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム最適化 (三次分) 業務委託 (移換禁) (紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム最適化 (二次分) 業務委託 (移換禁) (紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム最適化 (二次分) 業務委託 (続) (移換禁) (紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム最適化 (1次分) 業務委託 (移換禁) (紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム最適化(1次分)業務納品物 (紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム最適化(1次分)業務(紙) (移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム統合運用保守業務委託(移換禁) (紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	最適化に伴う助言等支援業務(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	最適化三次導入システム用機器賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	茅ヶ崎市介護保険・後期高齢最適化システム用機器賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	茅ヶ崎市基幹系最適化システム用機器賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	基幹系システム改修(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	基幹系システム改修(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム最適化一次導入システムサービス使用(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム最適化三次導入システムサービス使用(電子)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム最適化二次導入システムサービス使用(電子)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム最適化(三次分)業務委託(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム最適化(二次分)業務委託(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム最適化(1次分)業務委託(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム最適化(1次分)業務(電子) (移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム統合運用保守業務委託(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	最適化に伴う助言等支援業務(電子)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	茅ヶ崎市介護保険・後期高齢最適化システム用機器賃貸借及び保守業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	茅ヶ崎市基幹系最適化システム用機器賃貸借及び保守業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	茅ヶ崎市最適化三次導入システム用機器賃借及び保守業務(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	介護・後期システム改修(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	住民記録・印鑑登録システム修正	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	保険年金システム修正	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	入力データ作成業務委託(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	全国町字ファイルの保守及びメンテナンス・データ提供業務(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	団体内統合宛名システム機器等賃借及び保守業務(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	団体内統合宛名システム(中間サーバコネクタ)機器等保守(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	税・収滞納システム修正(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	介護・後期システム改修(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	入力データ作成業務委託(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	全国町字ファイルの保守及びメンテナンス・データ提供業務(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	団体内統合宛名システム機器等賃借及び保守業務(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	団体内統合宛名システム(中間サーバコネクタ)機器等保守(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	情報システム最適化検査報告書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	税・収滞納システム修正	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-1-基幹系システム運営管理 (白)-基幹系システム契約全般 (青)	茅ヶ崎市基幹系共有ファイルサーバ機器賃借及び保守業務仕様書(令和2年度~令和7年度)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-操作者識別カード(黄)	照合情報登録申請書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-操作者識別カード(黄)	照合情報解除申請書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	ネットワーク機器取扱(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	ファイアウォールライセンス及びサポート申請 (移換禁) (紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	住基ネットオラクルサポートレター (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	住基ネットバックアップシステム (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	住基ネット概要 (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	住基ネット機器ソフトウェアサポート連絡先 (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	住民基本台帳カード (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	住民基本台帳ネットワークシステムサーバー (移換禁) (紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	住民基本台帳ネットワークシステム緊急時対応訓練 (移換禁) (紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	全国センターホームページパスワード (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	処理装置Xについて (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	市町村機器整備概要 (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	既存住基システム改修 (移換禁) (紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	機器設置 (移換禁) (紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	県内住基システム状況 (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	統一文字 (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	CSアプリケーションライセンス (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	ファイアウォールライセンス及びサポート申請 (移換禁) (電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	住民基本台帳ネットワークシステムサーバー (移換禁) (電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	住民基本台帳ネットワークシステム緊急時対応訓練 (移換禁) (電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク (黄)-住民基本台帳ネットワーク 全般(緑)	既存住基システム改修 (移換禁) (電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-住民基本台帳ネットワーク(黄)-住民基本台帳ネットワーク全般(緑)	機器設置(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク(黄)-住民基本台帳ネットワーク全般(緑)	障害対応(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク(黄)-住民基本台帳ネットワーク全般(緑)	監査フォルダー	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
5-2-住民基本台帳ネットワーク(黄)-住民基本台帳ネットワーク全般(緑)	住民基本台帳ネットワークシステム保守(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	施設予約システム参考見積書類(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	施設予約システムの端末機器等及び公共端末の賃貸借及び保守業務(令和2年12月更新)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	施設予約システム機器の賃貸借及び保守業務(28年度更新11施設)(移換禁)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	施設予約システム機器の賃貸借及び保守業務(令和4年3月更新)(移換禁)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	施設予約及び自主事業管理システム機器の賃貸借及び保守業務(令和3年度更新)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	施設予約及び自主事業管理システム機器の賃貸借及び保守業務(令和2年度更新)(移換禁)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	施設予約及び自主事業管理システム機器の賃貸借及び保守業務(令和2年3月更新)(移換禁)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	柳島スポーツ公園設置機器の賃貸借及び保守業務(移換禁)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	施設予約システムの端末機器等及び公共端末の賃貸借及び保守業務(令和2年12月更新)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	施設予約システム機器の賃貸借及び保守業務(28年度更新11施設)(移換禁)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	施設予約システム機器の賃貸借及び保守業務(令和4年3月更新)(移換禁)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	施設予約及び自主事業管理システム機器の賃貸借及び保守業務(令和3年度更新)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	施設予約及び自主事業管理システム機器の賃貸借及び保守業務(令和2年度更新)(移換禁)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	施設予約及び自主事業管理システム機器の賃貸借及び保守業務(令和2年3月更新)(移換禁)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	柳島スポーツ公園設置機器の賃貸借及び保守業務(移換禁)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	電子	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	施設予約及び自主事業管理システム機器の賃貸借及び保守業務(26年度更新)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年4月1日	紙	企画部情報推進課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	茅ヶ崎市ハマミナーまなびプラザ設置機器の賃貸借及び保守業務(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	茅ヶ崎市施設管理・自主事業管理システム負荷分散装置の賃貸借及び保守契約書(移換禁)(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	施設予約及び自主事業管理システム機器の賃貸借及び保守業務(26年度更新)(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-仕様書・契約書(白)	茅ヶ崎市施設管理・自主事業管理システム負荷分散装置の賃貸借及び保守契約書(移換禁)(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-システム導入・運用管理(赤)	屋内温水プールBフレッツ光回線契約(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-システム導入・運用管理(赤)	柳島記念館Bフレッツ回線契約(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-システム導入・運用管理(赤)	F T T H契約(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-システム導入・運用管理(赤)	システムの設定変更(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-システム導入・運用管理(赤)	データセンター(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-システム導入・運用管理(赤)	業務端末への機器接続・ソフトウェアインストール(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-システム導入・運用管理(赤)	F T T H契約(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-システム導入・運用管理(赤)	J : C O M予約システム回線(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長
6-1-施設管理・自主事業管理システム(白)-システム導入・運用管理(赤)	施設予約システム打ち合わせ記録	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部情報推進課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部情報推進課長