

| 分類                | ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|-------------------|---------------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | C-EMSハンドブック(紙)(移換禁)       | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 事務分掌表(移換禁)                | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 事務引継(移換禁)                 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 事務改善(移換禁)                 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 医局業務(移換禁)                 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 情報セキュリティ指針(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 業務計画(移換禁)                 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 権限委譲事務の取扱い要領(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画(移換禁)  | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 病院の基本理念等について(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 総合計画(No.4)(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 総合計画(No.1)(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 総合計画(No.2)(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 総合計画(No.3)(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 茅ヶ崎市立病院の基本理念等の改正について(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 行政改革(移換禁)                 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 防災(移換禁)                   | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | OA機器取扱要綱(移換禁)             | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 総合計画(電子)(移換禁)             | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子    | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 広報(広報ちがさき)                | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                | ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|-------------------|------------------------|------|-------------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 広報(県のたより)              | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 検体輸送(電子)               | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 国政選挙及び統一地方選挙等          | 3年   | 令和7年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 茅ヶ崎市長選挙及び茅ヶ崎市議会議員補欠選挙  | 3年   | 令和7年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | メール配信サービス(電子)          | 3年   | 令和7年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 庁議決定通知(電子)             | 3年   | 令和7年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 課内会議                   | 3年   | 令和7年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 電子申請システム(電子)           | 3年   | 令和7年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 証拠書類(5年保存)             | 5年   | 令和9年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 条例・規則・規定①(移換禁)         | 30年  | 令和34年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 条例・規則・規定①(電子)(移換禁)     | 30年  | 令和33年12月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年1月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 条例・規則・規定(電子)           | 30年  | 令和33年12月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年1月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄)   | ファイリングシステム(移換禁)        | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄)   | ファイル基準表(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄)   | 個人情報保護制度(移換禁)          | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄)   | 公文書公開制度(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄)   | 公用文作成の基準(移換禁)          | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄)   | 図書目録(移換禁)              | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄)   | 文書事務の手引(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄)   | 統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                 | ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|--------------------|--------------------------|------|------------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 1-1-共通(青)-文書(黄)    | 行政手続条例の手引(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄)    | 行政文書公開請求(移換禁)            | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄)    | 告示                       | 1年   | 令和4年12月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年1月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-文書(黄)    | 公印印刷り込み承認申請書             | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-人事(緑)    | 被服貸与簿(移換禁)               | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-人事(緑)    | 管理職員特別勤務手当実績(整理)簿        | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-人事(緑)    | 病院給食調理業務委託               | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-財務(白)    | 委託業務契約書式例(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-財務(白)    | 補助金等規則の運用指針(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-財務(白)    | 予算書                      | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-財務(白)    | 決算書                      | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-財務(白)    | 予算流用等伺伝票                 | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-財務(白)    | 備品台帳                     | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-財務(白)    | 定期監査                     | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-財務(白)    | 決算資料                     | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-財務(白)    | 定期監査(電子)                 | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-財務(白)    | 予算執行伺書・支出負担行為書           | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-財務(白)    | 先天性代謝異常対策事業「精密診査協力病院」協力費 | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-1-共通(青)-財務(白)    | 支出命令書                    | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 第1回定例会議案                 | 1年   | 令和4年12月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年1月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                 | ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|--------------------|------------------------------------|------|-------------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 第2回定例会議案                           | 1年   | 令和4年12月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年1月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 第3回定例会議案                           | 1年   | 令和4年12月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年1月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 第4回定例会議案                           | 1年   | 令和4年12月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年1月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 全員協議会                              | 5年   | 令和9年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 茅ヶ崎市予算に関する要望事項                     | 5年   | 令和9年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 議員資料                               | 5年   | 令和9年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 令和元年第2回定例会(議案原義)(病院総務課)(歴)         | 30年  | 令和33年12月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年1月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 「治療と仕事の両立支援事業実施に係る協定書」の締結について(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | エホバの証人の医療機関連絡委員会(移換禁)              | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 人事評価システム(マニュアル類)(移換禁)              | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 入院患者理髪要領(移換禁)                      | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 公債台帳(移換禁)                          | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 公用自動車運転届(移換禁)                      | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 報酬等支払内訳綴(移換禁)                      | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 夜間・休日の診療記録閲覧における特例許可(移換禁)          | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 庶務管理システム(移換禁)                      | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 業務棚卸し(移換禁)                         | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 継続費繰越計算書(移換禁)                      | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 脳死に関する院内マニュアル(移換禁)                 | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 臓器移植関係書類(移換禁)                      | 1年   | 令和5年3月31日   | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                | ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|-------------------|------------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | 茅ヶ崎市電子市役所推進計画(移換禁)     | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | 解剖承諾書(移換禁)             | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | ソフトウェアインストール申請書(移換禁)   | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | 業務棚卸し(移換禁)(電子)         | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | ホームページ更新               | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | 一日看護体験                 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | 人事評価システム(通知)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | 入院患者理髪申込票              | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | 広報事項依頼書                | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | 復職支援研修会・病院説明会・インターンシップ | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | 職員の冠婚葬祭                | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | ホームページ更新(電子)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | 広報事項依頼書                | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | 条例規則改正(電子)             | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | 交際費(祝金・電報)             | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | 勤務評定                   | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | 施設見学依頼                 | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | 一般会計負担金請求              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | 新型コロナウイルスワクチン接種関係      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青) | 治験(予算・執行計画・執行額)        | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                 | ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日   | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|--------------------|--------------------------|------|-------------|------------|-------|---------------|------------|--------|---------------|
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 湘南国際マラソン                 | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 病院案内                     | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 院内ボランティア                 | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 院内講演会                    | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 新型コロナウイルスワクチン接種関係(電子)    | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 新型コロナウイルス関連              | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 新型コロナウイルスワクチン医療従事者向け優先接種 | 10年  | 令和14年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-総務全般(青)  | 新型コロナウイルス関連(電子)          | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 市長への手紙等                  | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 通知收受(年賀・暑中見舞・他施設等変更通知)   | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 通知收受(庶務的通知)(1月)          | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 通知收受(庶務的通知)(10月)         | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 通知收受(庶務的通知)(11月)         | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 通知收受(庶務的通知)(12月)         | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 通知收受(庶務的通知)(2月)          | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 通知收受(庶務的通知)(3月)          | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 通知收受(庶務的通知)(4月)          | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 通知收受(庶務的通知)(5月)          | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 通知收受(庶務的通知)(6月)          | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 通知收受(庶務的通知)(7月)          | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                 | ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|--------------------|-----------------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 通知收受(庶務的通知)(8月)             | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 通知收受(庶務的通知)(9月)             | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 院外通知発送(関係機関への依頼等)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 市長への手紙等(電子)                 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子    | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 庁内照会回答(電子)                  | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子    | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 通知收受(電子)                    | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子    | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 照会・回答(その他)(10月~11月)         | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 照会・回答(その他)(12月~1月)          | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 照会・回答(その他)(2月~3月)           | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 照会・回答(その他)(4月~5月)           | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 照会・回答(その他)(6月~7月)           | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 照会・回答(その他)(8月~9月)           | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 照会・回答(神奈川県)                 | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 照会・回答(茅ヶ崎市)(10~3月)          | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 照会・回答(茅ヶ崎市)(4~9月)           | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-通知・回答(黄) | 諸会費(学会・団体等諸会費通知)            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-契約(緑)    | 助産総合保険契約(移換禁)               | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-契約(緑)    | 嘱託医療機関契約書                   | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-契約(緑)    | 地方公務員災害補償基金との指定医療機関契約書(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-契約(緑)    | 小児特定疾患医療給付契約書(移換禁)          | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                   | ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|----------------------|-----------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 1-2-総務(青)-契約(緑)      | 結核予防法指定医療機関契約(移換禁)    | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-契約(緑)      | 臨床研究に関する契約書(移換禁)      | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-契約(緑)      | 神奈川小児専門医研修ネットワーク(移換禁) | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-許可(白)      | 六年生薬学部学生病院実務実習覚書(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-許可(白)      | 利用登録書                 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-許可(白)      | 各種実習生受入(10~12月)       | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-許可(白)      | 各種実習生受入(1~3月)         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-許可(白)      | 各種実習生受入(4~6月)         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-許可(白)      | 各種実習生受入(7~9月)         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 1-2-総務(青)-許可(白)      | 撮影許可願                 | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-院内会議(赤) | 病院幹部会議議事録(1月分)(歴)     | 5年   | 令和9年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-院内会議(赤) | 病院幹部会議議事録(10月分)(歴)    | 5年   | 令和9年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-院内会議(赤) | 病院幹部会議議事録(11月分)(歴)    | 5年   | 令和9年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-院内会議(赤) | 病院幹部会議議事録(12月分)(歴)    | 5年   | 令和9年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-院内会議(赤) | 病院幹部会議議事録(2月分)(歴)     | 5年   | 令和9年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-院内会議(赤) | 病院幹部会議議事録(3月分)(歴)     | 5年   | 令和9年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-院内会議(赤) | 病院幹部会議議事録(4月分)(歴)     | 5年   | 令和9年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-院内会議(赤) | 病院幹部会議議事録(5月分)(歴)     | 5年   | 令和9年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-院内会議(赤) | 病院幹部会議議事録(6月分)(歴)     | 5年   | 令和9年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-院内会議(赤) | 病院幹部会議議事録(7月分)(歴)     | 5年   | 令和9年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |



| 分類                     | ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|------------------------|-----------------------|------|------------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 2-1-総務(統)(青)-院内会議(赤)   | 病院幹部会議議事録(8月分)(歴)     | 5年   | 令和9年3月31日  | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-院内会議(赤)   | 病院幹部会議議事録(9月分)(歴)     | 5年   | 令和9年3月31日  | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 倫理委員会外部委員口座振込依頼書(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 産業医・衛生管理者専任報告(移換禁)    | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 臨床倫理小委員会              | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 要綱、要領(紙文書)(移換禁)(歴)    | 1年   | 令和5年3月31日  | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 医療安全管理委員会             | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 安全衛生委員会               | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 業務改善サービス向上委員会         | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 糖尿病教育チーム              | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 緩和ケア部会                | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 糖尿病教育チーム(電子)          | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子    | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 院内委員会設置要綱             | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 倫理委員会(10月)            | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 倫理委員会(12月)            | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 倫理委員会(2月)             | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 倫理委員会(6月)             | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 倫理委員会(8月)             | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 倫理委員会(4月)             | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委員会・部会(青) | 倫理研修会                 | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                      | ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|-------------------------|--------------------------|------|------------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 2-1-総務(統)(青)-会議その他(緑)   | 医師の働き方改革について(移換禁)        | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-病院広報(白)    | 市立病院通信                   | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-病院広報(白)    | 病院年報(紙)                  | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-病院広報(白)    | その他広報                    | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委託(赤)      | 日本医師会精度管理調査              | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委託(赤)      | 日本病理精度保証機構 外部精度評価        | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委託(赤)      | 神奈川県臨床検査技師会精度管理調査        | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-総務(統)(青)-委託(赤)      | 日臨技臨床検査精度管理調査            | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-病院機能評価(青)-病院機能評価(青) | 病院機能評価審査結果報告書(移換禁)       | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-病院機能評価(青)-病院機能評価(青) | 病院機能評価機構クライアント情報         | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-病院機能評価(青)-病院機能評価(青) | 認定病院患者安全推進協議会            | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-病院機能評価(青)-病院機能評価(青) | 病院機能評価に関する業務委託契約書の締結について | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-病院機能評価(青)-病院機能評価(青) | 病院機能評価審査                 | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-病院機能評価(青)-病院機能評価(青) | 病院機能評価訪問審査にかかる対応について     | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-病院機能評価(青)-病院機能評価(青) | 病院機能評価通知                 | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-指定申請(黄)  | 臨床研修病院指定申請に係る照会・回答(移換禁)  | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-指定申請(黄)  | 臨床研修病院指定申請書(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-指定申請(黄)  | 臨床研修に係る通知(12月~3月)        | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-指定申請(黄)  | 臨床研修に係る通知(4月~7月)         | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-指定申請(黄)  | 臨床研修に係る通知(8月~11月)        | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                      | ファイル名                | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|-------------------------|----------------------|------|-------------|------------|-------|---------------|------------|-------|---------------|
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-指定申請(黄)  | 臨床研修に係る照会・回答         | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-指定申請(黄)  | 地域保健・医療研修            | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-指定申請(黄)  | 地域医療臨床研修             | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-指定申請(黄)  | 東京大学医学部附属病院卒後臨床研修    | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-指定申請(黄)  | 横浜市立大学付属2病院初期臨床研修医   | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-指定申請(黄)  | 精神科臨床研修(けやきの森病院)     | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-指定申請(黄)  | 臨床研修 ローテーション変更申請書    | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-指定申請(黄)  | 臨床研修 研修ノート           | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-指定申請(黄)  | 臨床研修 面談記録            | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-指定申請(黄)  | 臨床研修委員会関係            | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-指定申請(黄)  | 臨床研修病院年次報告           | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-マッチング(緑) | 後期研修医募集(移換禁)         | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-マッチング(緑) | 臨床研修修了証(移換禁)         | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-マッチング(緑) | 臨床研修制度に係る照会・回答       | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-マッチング(緑) | 臨床研修院内見学             | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-マッチング(緑) | 性格検査面接活用ブック          | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-マッチング(緑) | 神奈川県臨床研修病院合同研修       | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-マッチング(緑) | 神奈川県臨床研修病院合同説明会      | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-マッチング(緑) | 臨床研修ガイドブック原稿         | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-マッチング(緑) | 臨床研修医募集広報(レジナビ以外の候補) | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                      | ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日   | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|-------------------------|-------------------------------|------|-------------|------------|-------|---------------|------------|--------|---------------|
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-マッチング(緑) | 臨床研修医募集広報(レジナビ)               | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-マッチング(緑) | 臨床研修医募集広報(来場者)                | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-マッチング(緑) | 臨床研修指導医養成研修                   | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-マッチング(緑) | マッチング協議会                      | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-マッチング(緑) | 臨床研修医募集・マッチング                 | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-マッチング(緑) | 臨床研修医選考試験(移換禁)                | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-専門医制度(白) | 専門医連絡協議会(移換禁)                 | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-専門医制度(白) | 専門研修院内見学                      | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-専門医制度(白) | 通知・照会回答                       | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-専門医制度(白) | JMECC開催準備                     | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-専門医制度(白) | 内科専門研修プログラム 委員会関連             | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-専門医制度(白) | 内科研修施設年次報告                    | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-専門医制度(白) | 専門医選考試験                       | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-1-新臨床研修制度(黄)-専門医制度(白) | 小児科専門医研修プログラム 委員会関連           | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-施設に関する届出(白)  | 保険医療機関指定(移換禁)                 | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-施設に関する届出(白)  | 地域医療指数(地域医療への貢献に係る評価)届出書(移換禁) | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-施設に関する届出(白)  | 放射線主任者届(移換禁)                  | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-施設に関する届出(白)  | 放射線障害予防取扱要綱(移換禁)              | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-施設に関する届出(白)  | 放射線障害予防規定届(移換禁)               | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-施設に関する届出(白)  | 明細書発行について「正当な理由」に該当する旨の届出     | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                       | ファイル名  | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|--------------------------|--|------|------------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 2-2-届出書(白)-施設に関する届出(白)   | 更生医療(移換禁)  | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-施設に関する届出(白)   | 機械等設置届   | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-施設に関する届出(白)   | 病院病床種別変更届(移換禁)   | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-施設に関する届出(白)   | 給食施設開始届(移換禁)   | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-施設に関する届出(白)   | 診療用放射線同位元素使用届  | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-施設に関する届出(白)   | 病院許可事項変更届  | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-施設に関する届出(白)   | X線装置届・廃止届  | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-特掲診療に関する届出(青) | 心臓血管外科の診療業務の連携に関する協約書(移換禁)                             | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-報告・指定(黄)      | 医療機能情報提供制度に係わる定期報告(移換禁)                                | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-報告・指定(黄)      | 薬価基準に記載されている医薬品の薬事法に基づく承認に係る用法等と異なる用法等に係る投与の実施報告書(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-報告・指定(黄)      | 検体送付にかかる包装責任者(移換禁)                                     | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-報告・指定(黄)      | 入院基本料等の実施状況報告  | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 2-2-届出書(白)-報告・指定(黄)      | 放射線管理状況報告書   | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)   | マンモグラフィ検診施設  | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)   | 一次脳卒中センター(PSC)認定                                       | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)   | 呼吸器外科専門医認定修練施設関連施設(移換禁)                                | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)   | 施設認定証写(移換禁)  | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)   | 日本がん治療認定医機構認定研修施設(移換禁)                                 | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)   | 日本がん治療認定医機構(移換禁)                                       | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)   | 日本アレルギー学会教育関連施設(移換禁)                                   | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                     | ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|------------------------|-----------------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本リウマチ学会教育施設認定              | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本リハビリテーション医学会研修施設認定(移換禁)   | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本乳癌学会研修施設認定(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本内分泌学会認定教育施設認定(移換禁)        | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本内科学会認定医制度教育関連病院(移換禁)      | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本内視鏡カプセル学会認定指導施設(移換禁)      | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本医学放射線学会放射線科専門医修練機関(移換禁)   | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本呼吸器内視鏡学会関連認定施設(移換禁)       | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本呼吸器学会認定施設(移換禁)            | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本外科学会認定医制度修練施設認定(移換禁)      | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本小児学会研修施設認定(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本循環器学会循環器専門医研修施設認定(移換禁)    | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本循環器学会認定循環器専門医研修施設(移換禁)    | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本心血管インターベンション学会認定(移換禁)     | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本救急医学会救急科専門医指定施設(移換禁)      | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本整形外科学会研修施設認定(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本栄養療法推進協議会「NST稼働施設」認定(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本泌尿器科学会専門医教育施設認定(移換禁)      | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本消化器内視鏡学会専門医制度指導施設認定(移換禁)  | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本消化器外科学会指導医認定(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                     | ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|------------------------|--------------------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本消化器病学会専門医認定施設(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本産婦人科学会卒後研修指導施設認定(移換禁)        | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本病態栄養学会「栄養管理・NST実施施設」認定(移換禁)  | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本病理学会専門医制度研修登録施設(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本癌治療学会がん治療専門医制度暫定認定施設(移換禁)    | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本皮膚科学会認定研修施設認定(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本眼科学会専門医研修施設認定(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本糖尿病学会認定教育施設年間報告書(移換禁)        | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本総合健診医学会認定(移換禁)               | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本耳鼻咽喉科学会認定専門医研修施設認定(移換禁)      | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本肝臓学会専門医制度関連施設(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本肥満学会認定肥満症専門病院認定(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本脳卒中学会認定研修教育病院について(移換禁)       | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本腎臓学会専門医制度研修施設指定(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本透析医学会専門医制度認定施設指定の教育関連施設(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本高血圧学会高血圧認定研修施設(移換禁)          | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本麻酔学会麻酔指導病院認定(移換禁)            | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 神奈川県医師会母体保護法指定医師指定研修機関(移換禁)    | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 糖尿病学会教育施設認定(移換禁)               | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | NST稼働施設認定(移換禁)                 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                     | ファイル名                                  | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|------------------------|--|------|------------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 3-1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑) | 日本神経学会専門医制度准教育施設認定                     | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子    | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-申請(白)    | 保険医療機関更新申請(移換禁)                        | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-申請(白)    | 労災保険指定医療機関申請書                          | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-申請(白)    | 周産期母子医療センター(移換禁)                       | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-申請(白)    | 地域医療支援病院と称することの承認(移換禁)                 | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-申請(白)    | 指定小児慢性特定疾病医療機関指定申請(移換禁)                | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-申請(白)    | 指定自立支援医療機関(精神通院医療)指定申請(移換禁)            | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-申請(白)    | 放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律に基づく定期検査(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-申請(白)    | 救急医療等の認定申請書(移換禁)                       | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-申請(白)    | 生活保護法等指定医療機関(移換禁)                      | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-申請(白)    | 肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業指定医療機関指定申請            | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-申請(白)    | 被爆者一般疾病医療機関指定医療機関(移換禁)                 | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-申請(白)    | 難病医療費助成制度における指定申請手続き                   | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-申請(白)    | 遠隔読影にかかる申請書等(申請書・契約書・運用など)             | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-申請(白)    | 構造設備使用許可申請                             | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-届出書(続)(白)-申請(白)    | 病院開設許可事項変更許可申請                         | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤)    | 一般報告(移換禁)                              | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤)    | 公表基準(移換禁)                              | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤)    | 医療事故調査制度(移換禁)                          | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤)    | 安全管理案件(移換禁)                            | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |





| 分類                  | ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|---------------------|-----------------------|------|------------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 産科医療保障制度(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 茅ヶ崎市立病院放射線障害予防規程(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 06分(移換禁)              | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 20分(N01)(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 20分(N02)(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 22分(移換禁)              | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 29分(移換禁)              | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 30分(移換禁)              | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 31分(移換禁)              | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 33分(移換禁)              | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 35分(移換禁)              | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 36分(移換禁)              | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 法律顧問契約書(移換禁)(電子)      | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 安全管理案件                | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 医療安全全国共同行動            | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 安全管理案件                | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 病院賠償責任保険              | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 病院賠償責任保険              | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 院内暴力発生報告書             | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 医療事故等の一括公表について        | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                  | ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日   | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|---------------------|-------------------------|------|-------------|------------|-------|---------------|------------|--------|---------------|
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 安全管理案件                  | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-1-安全管理(赤)-安全管理(赤) | 病院賠償責任保険                | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-防災(青)-防災(青)     | 地震防災応急計画(移換禁)           | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-防災(青)-防災(青)     | 市立病院防火管理基準(移換禁)         | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-防災(青)-防災(青)     | 広域災害・緊急医療情報システム(移換禁)    | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-防災(青)-防災(青)     | 消防計画表(移換禁)              | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-防災(青)-防災(青)     | 災害医療拠点病院(移換禁)           | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-防災(青)-防災(青)     | 災害時優先電話(移換禁)            | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-防災(青)-防災(青)     | 災害時医療関係機関連絡先一覧(移換禁)     | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-防災(青)-防災(青)     | 神奈川県DMAT申請書類(移換禁)       | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-防災(青)-防災(青)     | 神奈川県地域災害医療コーディネーター(移換禁) | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-防災(青)-防災(青)     | 神奈川県地域災害医療コーディネーター研修    | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-防災(青)-防災(青)     | 緊急通行車両事前届出書(移換禁)        | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-防災(青)-防災(青)     | 職員連絡系統図(紙)(移換禁)         | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-防災(青)-防災(青)     | 防火管理者選任届出書(移換禁)         | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-防災(青)-防災(青)     | 防災行政無線(移換禁)             | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-防災(青)-防災(青)     | 職員緊急連絡先届け出票             | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-防災(青)-防災(青)     | 市立病院災害時職員連絡系統図          | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-寄付(黄)     | 寄付台帳(移換禁)               | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-寄付(黄)     | 寄附申込書(寄附金)(移換禁)         | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類               | ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|------------------|------------------------------------|------|-------------|------------|-------|---------------|------------|-------|---------------|
| 3-2-経営(黄)-寄付(黄)  | 寄附申込書                              | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 国民健康保険調整交付金調書(移換禁)                 | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 補助金要綱(国庫・県)(移換禁)                   | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 医師臨床研修補助事業                         | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 周産期救急医療運営費補助金                      | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 国民健康保険特別調整交付金(医師等の確保支援事業)          | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 国民健康保険特別調整交付金(救急患者受入体制支援事業)        | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 国民健康保険特別調整交付金(療養環境の改善に要した費用)       | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 国民健康保険調整交付金(保健事業)                  | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 国民健康保険調整交付金(施設整備)                  | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 専門医認定支援事業費補助事業                     | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 帝王切開術対応医師確保事業                      | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 新型インフルエンザ等対策医療機器整備費補助金             | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 看護職員等処遇改善事業                        | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 神奈川県地域医療再生計画事業費補助金(災害拠点病院施設設備整備事業) | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 神奈川県産科医師等分娩手当補助金                   | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 神奈川県看護実習受入拡充事業                     | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 神奈川県看護師等養成所運営費等補助金                 | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 補助金に係る照会・回答                        | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑) | 通知(国・県)                            | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                | ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日   | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|-------------------|--------------------------------|------|-------------|------------|-------|---------------|------------|--------|---------------|
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑)  | 関東・東北豪雨災害にかかるDMAT派遣            | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-補助金(緑)  | 保健衛生設備等施設・設備整備費国庫補助金           | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-起債(白)   | 借用証書(移換禁)                      | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-起債(白)   | 償還年次表(移換禁)                     | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-起債(白)   | 公債台帳(企業債台帳・返還計画等)(移換禁)         | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-起債(白)   | 地方債通達(移換禁)                     | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-起債(白)   | 平成10年度病院事業起債許可申請(移換禁)          | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-起債(白)   | 資金運用部地方資金借入申込書作成要領(移換禁)        | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-起債(白)   | 赤字企業に対する地方債通達(移換禁)             | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-統計(赤)   | 病院日誌(年報)(移換禁)                  | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-統計(赤)   | 経営指標 経営目標(移換禁)                 | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-統計(赤)   | 病院日誌(月報)                       | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-経営計画(青) | 公立病院改革プラン(移換禁)(歴)              | 1年   | 令和5年 3月31日  | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-経営計画(青) | 茅ヶ崎市立病院経営計画(平成16~20年度)(移換禁)(歴) | 1年   | 令和5年 3月31日  | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-経営計画(青) | 茅ヶ崎市立病院経営計画(第2版)(移換禁)(歴)       | 1年   | 令和5年 3月31日  | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-経営計画(青) | 地域医療構想調整部会(歴)                  | 5年   | 令和9年 3月31日  | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 3-2-経営(黄)-経営計画(青) | 茅ヶ崎市立病院中期経営計画(24.4~26.3)       | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-1-団体協議会(黄)      | 全自病 医療の質の評価・公表等院推進事業(移換禁)      | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-1-団体協議会(黄)      | 東横INNクラブコーポレートビジネス会員(移換禁)      | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-1-団体協議会(黄)      | 全国自治体病院協議会神奈川県支部               | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                        | ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|---------------------------|---------------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 4-1-団体(白)-全国自治体病院協議会(黄)   | 全国自治体病院協議会通知(12~3月)       | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-1-団体(白)-全国自治体病院協議会(黄)   | 全国自治体病院協議会通知(4~7月)        | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-1-団体(白)-全国自治体病院協議会(黄)   | 全国自治体病院協議会通知(8~11月)       | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-1-団体(白)-全国自治体病院協議会(黄)   | 全国自治体病院学会                 | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-1-団体(白)-全国自治体病院協議会名簿(緑) | 全国自治体病院協議会名簿(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-1-団体(白)-日本病院会(赤)        | 日本病院会通知(10~3月)            | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-1-団体(白)-日本病院会(赤)        | 日本病院会通知(4~9月)             | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-1-団体(白)-神奈川県(青)         | 医療機能情報提供制度(利用者ID・PW)      | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-1-団体(白)-神奈川県(青)         | 医療機能情報提供制度(利用者ID・PW)(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-1-団体(白)-神奈川県(青)         | 医療機能情報提供制度(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-1-団体(白)-神奈川県(青)         | 神奈川県救急医療方法システム検討会(移換禁)    | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-1-団体(白)-神奈川県(青)         | 小児等在宅医療連絡会議               | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(続)(白)-茅ヶ崎市保健所(黄)   | 医療監視                      | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(続)(白)-茅ヶ崎市保健所(黄)   | 茅ヶ崎保健福祉事務所通知              | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(続)(白)-茅ヶ崎市保健所(黄)   | 病院報告(電子)                  | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(続)(白)-茅ヶ崎市保健所(黄)   | 病院報告(紙)                   | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(続)(白)-県病院協会(緑)     | 神奈川県病院協会名簿(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(続)(白)-県病院協会(緑)     | 神奈川県病院協会通知(10~12月)        | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(続)(白)-県病院協会(緑)     | 神奈川県病院協会通知(1~3月)          | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(続)(白)-県病院協会(緑)     | 神奈川県病院協会通知(4~6月)          | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                           | ファイル名            | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|------------------------------|------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 4-2-団体(統)(白)-県病院協会(緑)        | 神奈川県病院協会通知(7~9月) | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-県国保連合会(白)       | 全国国民健康保険診療施設協議会  | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-県国保連合会(白)       | 県国保連合会通知         | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-県国保連合会(白)       | 全国国保地域医療学会       | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-県国保連合会(白)       | 県国保診療施設部会        | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-県自治体病院開設者協議会(赤) | 全国自治体病院開設者協議会通知  | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-県自治体病院開設者協議会(赤) | 県自治体病院開設者協議会通知   | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-連合会・協議会(青)      | 湘南病院協会           | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-連合会・協議会(青)      | 神奈川県八市公立病院事務協議会  | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-連合会・協議会(青)      | 国保情報             | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-連合会・協議会(青)      | 神奈川県医療対策協議会      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-連合会・協議会(青)      | 自治体病院開設者協議会      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-茅ヶ崎医師会(黄)       | 医師会名簿(移換禁)       | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-茅ヶ崎医師会(黄)       | 歯科医師会(移換禁)       | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-茅ヶ崎医師会(黄)       | 神奈川県勤務医名簿(移換禁)   | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-茅ヶ崎医師会(黄)       | 茅ヶ崎医師会届出書(移換禁)   | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-茅ヶ崎医師会(黄)       | 医師会通知(紙)(10~3月)  | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-茅ヶ崎医師会(黄)       | 医師会通知(紙)(4~9月)   | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-茅ヶ崎医師会(黄)       | 医師会通知(電子)(10~3月) | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-茅ヶ崎医師会(黄)       | 医師会通知(電子)(4~9月)  | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                            | ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|-------------------------------|------------------------|------|------------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 4-2-団体(統)(白)-関東信越厚生局神奈川事務所(緑) | 保険医療機関届出事項変更(異動)届      | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-関東信越厚生局神奈川事務所(緑) | 適時調査                   | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 4-2-団体(統)(白)-湘南ナース総合支援センター(白) | 湘南ナース総合支援センター(移換禁)     | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-職員管理一般(白)         | 新採用医師への説明資料(移換禁)       | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-職員管理一般(白)         | 職員採用者一覧(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-職員管理一般(白)         | 職員退職者一覧(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-職員管理一般(白)         | 臨時職員業務(移換禁)            | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-職員管理一般(白)         | 非常勤職員一覧(採用・退職)(移換禁)    | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-職員管理一般(白)         | 訪問看護ステーションへの研修派遣(紙)    | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-管理取扱基準(赤)         | タクシー利用取扱基準(移換禁)        | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-管理取扱基準(赤)         | 医師公舎・借上公舎に係る基準(移換禁)    | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-管理取扱基準(赤)         | 職員の昇給・昇格に関する取扱い(移換禁)   | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-管理取扱基準(赤)         | 職員の勤務に関する取扱い(移換禁)      | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-管理取扱基準(赤)         | 職員の給与等に関する取扱い(移換禁)     | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-管理取扱基準(赤)         | 茅ヶ崎市立病院名誉院長要綱(移換禁)     | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-管理取扱基準(赤)         | 非常勤職員に関する取扱い(その他)(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-管理取扱基準(赤)         | 非常勤職員に関する取扱い(医師)(移換禁)  | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-証明書・同意書(青)        | 就労証明書・その他証明書(会計年度任用職員) | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-証明書・同意書(青)        | 就労証明書(4月~9月)           | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-証明書・同意書(青)        | 就労証明書(10月~3月)          | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |



| 分類                     | ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|------------------------|--------------------------|------|------------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 5-1-職員管理(白)-証明書・同意書(青) | 採用・在職・退職証明書              | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-証明書・同意書(青) | 給与関係証明書                  | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-証明書・同意書(青) | 証明書(その他)・推薦状             | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-保険医登録(黄)   | 保険医・国民健康保険医登録票(移換禁)      | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-保険医登録(黄)   | 保険医登録申請登録異動届             | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-公的機関届出書(緑) | 労働基準監督署(移換禁)             | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-公的機関届出書(緑) | 母体保護法指定医師(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-公的機関届出書(緑) | 身体障害者福祉法第15条による指定医師(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-公的機関届出書(緑) | 麻薬免許番号簿(移換禁)             | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-公的機関届出書(緑) | 麻薬施用者免許申請                | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-職員管理(白)-公的機関届出書(緑) | 麻薬施用者免許申請業務廃止届           | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)     | 令和3年度臨時医師採用願             | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)     | 医師採用願                    | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)     | 病院見学                     | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)     | 人材紹介契約書(移換禁)             | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)     | 医師派遣に関する協定書(移換禁)         | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)     | ナース専科                    | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)     | 派遣依頼                     | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)     | 薬剤師労働者派遣にかかる派遣料          | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)     | 10~12月採用                 | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                 | ファイル名                | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日   | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|--------------------|----------------------|------|-------------|------------|-------|---------------|------------|--------|---------------|
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 7~9月採用               | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 会計年度任用職員任用通知書(4月)    | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 会計年度任用職員任用通知書(5月~3月) | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 会計年度任用職員任用通知書(人事評価)  | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 作業療法士採用試験            | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 再任用職員                | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 割愛                   | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 助産師・看護師採用            | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 助産師・看護師採用試験(1回目)     | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 助産師・看護師採用試験(2回目)     | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 助産師・看護師採用試験(3回目)     | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 助産師・看護師採用試験(4回目)     | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 助産師・看護師採用試験(5回目)     | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 助産師・看護師採用試験(6回目)     | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 助産師・看護師採用試験(7回目)     | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 助産師・看護師採用試験(8回目)     | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 市立病院経営アドバイザー         | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 採用候補者名簿              | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 栄養士(任期付)採用試験         | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白) | 理学療法士採用試験            | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                    | ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|-----------------------|-----------------------|------|-------------|------------|-------|---------------|------------|-------|---------------|
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)    | 病院給食調理員採用試験           | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)    | 職員募集案内                | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)    | 育児休業代替任期付職員採用試験       | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)    | 臨床工学技士採用試験            | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)    | 臨床検査技師採用試験(任期付)       | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)    | 薬剤師採用試験               | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)    | 薬剤師採用試験(任期付)          | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)    | 視能訓練士採用試験             | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)    | 診療放射線技師採用試験           | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)    | 診療放射線技師採用試験(任期付)      | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)    | 1~3月採用                | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)    | 4月1日採用                | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)    | 5月~6月採用               | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-1-任命(白)-任命・採用(白)    | 会計年度任用職員採用試験          | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 電子    | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-任命(続)(白)-昇格・昇級(赤) | 昇格・職名変更               | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-任命(続)(白)-昇格・昇級(赤) | 昇給                    | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-任命(続)(白)-退職・復職(青) | 職員の退職・育児休業            | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-任命(続)(白)-退職・復職(青) | 職員の復職・部分休業            | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-任命(続)(白)-退職・復職(青) | 育児短時間勤務               | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-任命(続)(白)-退職・復職(青) | 部分休業承認一部取消報告書(10~11月) | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                    | ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日   | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|-----------------------|-----------------------------|------|-------------|------------|-------|---------------|------------|--------|---------------|
| 5-2-任命(続)(白)-休職・復職(青) | 部分休業承認一部取消報告書(12~1月)        | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-任命(続)(白)-休職・復職(青) | 部分休業承認一部取消報告書(2~3月)         | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-任命(続)(白)-休職・復職(青) | 部分休業承認一部取消報告書(4~5月)         | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-任命(続)(白)-休職・復職(青) | 部分休業承認一部取消報告書(6~7月)         | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-任命(続)(白)-休職・復職(青) | 部分休業承認一部取消報告書(8~9月)         | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-任命(続)(白)-退職(黄)    | 会計年度任用職員退職                  | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-任命(続)(白)-退職(黄)    | 退職者                         | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-服務全般(緑)  | 旧姓使用申請書(移換禁)                | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-服務全般(緑)  | 職務に専念する義務の免除(その他)           | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-服務全般(緑)  | 職務に専念する義務の免除(医師)            | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-服務全般(緑)  | 職務専念義務免除承認申請書(当直明け)         | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-服務全般(緑)  | 職員名札等再交付願(紙)                | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-服務全般(緑)  | 職員証・き章再交付申請書                | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-服務全般(緑)  | 営利企業等従事許可申請                 | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-服務全般(緑)  | 服務に関する特例                    | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-服務全般(緑)  | 履歴事項追加変更届                   | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-出勤簿(白)   | 出勤簿及び振替命令簿兼整理票(医療技術員)       | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-出勤簿(白)   | 出勤簿及び振替命令簿兼整理票(産休・育休・休職職員分) | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-出勤簿(白)   | 出勤簿及び振替命令簿兼整理票(看護部)         | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-出勤簿(白)   | 出勤簿及び振替命令簿兼整理票(診療部)         | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                        | ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|---------------------------|-----------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 5-2-服務・賞罰(緑)-出勤簿(白)       | 出勤簿及び振替命令簿兼整理票(退職者分)  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-特別休暇・私事旅行(赤) | 私事旅行届(10~3月)          | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-特別休暇・私事旅行(赤) | 私事旅行届(4~9月)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-特別休暇・私事旅行(赤) | 休暇診断書・復帰診断書           | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-特別休暇・私事旅行(赤) | 会計年度任用職員特別休暇請求書       | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-特別休暇・私事旅行(赤) | 妊婦証明書                 | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-特別休暇・私事旅行(赤) | 欠勤届                   | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-特別休暇・私事旅行(赤) | 特別休暇願                 | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-特別休暇・私事旅行(赤) | 特別休暇願(17号)及び報告書(夏季休暇) | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-特別休暇・私事旅行(赤) | 特別休暇願(8号、9号)産前・産後休暇   | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-特別休暇・私事旅行(赤) | 病気休暇願                 | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-年次休暇(青)      | 年次休暇簿(会計年度任用職員)       | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-年次休暇(青)      | 年次休暇簿(医療技術員)          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-年次休暇(青)      | 年次休暇簿(看護部)            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-年次休暇(青)      | 年次休暇簿(育児休業職員)         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-年次休暇(青)      | 年次休暇簿(診療部)            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-年次休暇(青)      | 年次休暇簿(退職者)            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 5-2-服務・賞罰(緑)-年次休暇(青)      | 年次休暇繰越日数              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-服務・賞罰(続)(緑)-勤務表(黄)    | 準夜・深夜勤務者名簿(10~3月)     | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-服務・賞罰(続)(緑)-勤務表(黄)    | 準夜・深夜勤務者名簿(4~9月)      | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                         | ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|----------------------------|-----------------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-勤務表(黄)   | リハビリテーション科勤務表(休祝日等出勤に関するもの) | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-勤務表(黄)   | 放射線科勤務表                     | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-勤務表(黄)   | 栄養科勤務予定表                    | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-勤務表(黄)   | 病棟別勤務実績表                    | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-勤務表(黄)   | 病棟別看護勤務計画表(10~12月)          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-勤務表(黄)   | 病棟別看護勤務計画表(1~3月)            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-勤務表(黄)   | 病棟別看護勤務計画表(4~6月)            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-勤務表(黄)   | 病棟別看護勤務計画表(7~9月)            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-勤務表(黄)   | 臨床検査科勤務表                    | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-勤務表(黄)   | 薬局勤務表                       | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-宿日直全般(白) | 日当直予定表(藤沢市民病院)(紙)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-宿日直全般(白) | 宿日直予定表                      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-宿日直全般(白) | 宿日直交代届                      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-宿日直全般(白) | 宿日直集計票                      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-当直日誌(赤)  | ICU当直日誌(12~3月)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-当直日誌(赤)  | ICU当直日誌(4~7月)               | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-当直日誌(赤)  | ICU当直日誌(8~11月)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-当直日誌(赤)  | 内科系医師当直日誌(12~3月)            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-当直日誌(赤)  | 内科系医師当直日誌(4~7月)             | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-サービス・賞罰(続)(緑)-当直日誌(赤)  | 内科系医師当直日誌(8~11月)            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |



| 分類                        | ファイル名               | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|---------------------------|---------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 6-1-服務・賞罰(続)(緑)-当直日誌(赤)   | 研修医当直日誌(9月)         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-服務・賞罰(続)(緑)-当直日誌(赤)   | N I C U当直日誌(12~3月)  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-服務・賞罰(続)(緑)-当直日誌(赤)   | N I C U当直日誌(4~7月)   | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-1-服務・賞罰(続)(緑)-当直日誌(赤)   | N I C U当直日誌(8~11月)  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-服務・賞罰(続)(緑)-外来日誌(青)   | 外来日誌(10・11月)        | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-服務・賞罰(続)(緑)-外来日誌(青)   | 外来日誌(12・1月)         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-服務・賞罰(続)(緑)-外来日誌(青)   | 外来日誌(2・3月)          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-服務・賞罰(続)(緑)-外来日誌(青)   | 外来日誌(4・5月)          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-服務・賞罰(続)(緑)-外来日誌(青)   | 外来日誌(6・7月)          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-服務・賞罰(続)(緑)-外来日誌(青)   | 外来日誌(8・9月)          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-服務・賞罰(続)(緑)-仮眠室使用簿(黄) | 仮眠室使用簿              | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-服務・賞罰(続)(緑)-表彰(緑)     | 表彰者名簿(移換禁)          | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-服務・賞罰(続)(緑)-表彰(緑)     | 職員表彰通知及び伺           | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-給与(白)-給与全般(白)         | 人事院勧告(給与)資料(移換禁)    | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-給与(白)-給与全般(白)         | 共済組合 樹金負担金率一覧表(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-給与(白)-給与全般(白)         | 電算資料(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-給与(白)-給与全般(白)         | 住居届破棄分              | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-給与(白)-給与全般(白)         | 扶養手当台帳破棄分           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-給与(白)-給与全般(白)         | 給与等受給の有無について        | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-給与(白)-給与全般(白)         | 通勤届破棄分              | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |



| 分類                          | ファイル名                                     | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|-----------------------------|---|------|-------------|------------|-------|---------------|------------|-------|---------------|
| 6-2-給与(白)-給与全般(白)           | 児童手当受給事由消滅届                               | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-給与(白)-給与全般(白)           | 児童手当現況届                                   | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-給与(白)-給与全般(白)           | 児童手当認定請求書・額改定請求書・額改定届                     | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-給与(白)-給与全般(白)           | 扶養親族届                                     | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-給与(白)-給与全般(白)           | 給与口座振込依頼書                                 | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-給与(白)-給与全般(白)           | 給与口座振込依頼書(会計年度任用職員)                       | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-給与(白)-給与全般(白)           | 給与調整資料                                    | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-給与(白)-給与全般(白)           | 子育て世帯への臨時特別給付金(紙)                         | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-給与(白)-所得税・住民税(赤)        | 所得税徴収高計算書(1~6月)                           | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-給与(白)-所得税・住民税(赤)        | 所得税徴収高計算書(7~12月)                          | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 6-2-給与(白)-所得税・住民税(赤)        | 給与支払報告書(電子)                               | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 電子    | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-扶養・保険料控除申告書(青) | 標準報酬月額(移換禁)                               | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-扶養・保険料控除申告書(青) | 源泉徴収簿(臨時医師・医療相談員)(移換禁)                    | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-扶養・保険料控除申告書(青) | 住宅取得特別控除申告書                               | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-扶養・保険料控除申告書(青) | 保険料控除申告書(会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外))          | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-扶養・保険料控除申告書(青) | 保険料控除申告書(職員分)                             | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-扶養・保険料控除申告書(青) | 扶養控除等(異動)申告書(会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外))年末調整前 | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-扶養・保険料控除申告書(青) | 扶養控除等(異動)申告書(会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外))年末調整後 | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-扶養・保険料控除申告書(青) | 扶養控除等(異動)申告書(職員分)年末調整後                    | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-扶養・保険料控除申告書(青) | 支払調書・源泉徴収票(講師・委員等)                        | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                             | ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|--------------------------------|--------------------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 7-1-給与(続)(白)-給与手当支給内訳兼領収書(黄)   | 県共済組合への申出書(写)(掛金免除・改定・養育特例申出書) | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-給与手当支給内訳兼領収書(黄)   | 共済掛金負担金・公務災害負担金・追加費用・特定健診等負担金  | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-給与手当支給内訳兼領収書(黄)   | 産前産後休業掛金免除(変更)申出書              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-給与手当支給内訳兼領収書(黄)   | 給与手当支給内訳書兼領収書(10月)             | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-給与手当支給内訳兼領収書(黄)   | 給与手当支給内訳書兼領収書(11月)             | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-給与手当支給内訳兼領収書(黄)   | 給与手当支給内訳書兼領収書(12月)             | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-給与手当支給内訳兼領収書(黄)   | 給与手当支給内訳書兼領収書(1月)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-給与手当支給内訳兼領収書(黄)   | 給与手当支給内訳書兼領収書(2月)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-給与手当支給内訳兼領収書(黄)   | 給与手当支給内訳書兼領収書(3月)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-給与手当支給内訳兼領収書(黄)   | 給与手当支給内訳書兼領収書(4月)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-給与手当支給内訳兼領収書(黄)   | 給与手当支給内訳書兼領収書(5月)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-給与手当支給内訳兼領収書(黄)   | 給与手当支給内訳書兼領収書(6月)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-給与手当支給内訳兼領収書(黄)   | 給与手当支給内訳書兼領収書(7月)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-給与手当支給内訳兼領収書(黄)   | 給与手当支給内訳書兼領収書(8月)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-給与手当支給内訳兼領収書(黄)   | 給与手当支給内訳書兼領収書(9月)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-給与手当支給内訳兼領収書(黄)   | 追給返納                           | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-期末勤勉手当(緑)         | 賞与引当金                          | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-期末勤勉手当(緑)         | 期末勤勉手当支給伺(12月)                 | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 7-1-給与(続)(白)-期末勤勉手当(緑)         | 期末勤勉手当支給伺(6月)                  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-1-給与(続)(白)-時間外勤務命令簿(4~7月)(白) | 時間外勤務命令簿(4月)(看護部)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |



| 分類                              | ファイル名                            | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|---------------------------------|----------------------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 8-1-給与(続)(白)-時間外勤務命令簿(12~3月)(青) | 時間外勤務命令簿(2月)(診療部~中央診療部)          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-1-給与(続)(白)-時間外勤務命令簿(12~3月)(青) | 時間外勤務命令簿(3月)(看護部)                | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-1-給与(続)(白)-時間外勤務命令簿(12~3月)(青) | 時間外勤務命令簿(3月)(診療部~中央診療部)          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-1-給与(続)(白)-時間外勤務命令簿(修練医)(黄)   | 時間外勤務命令簿(修練医)(1月)                | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-1-給与(続)(白)-時間外勤務命令簿(修練医)(黄)   | 時間外勤務命令簿(修練医)(10月)               | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-1-給与(続)(白)-時間外勤務命令簿(修練医)(黄)   | 時間外勤務命令簿(修練医)(11月)               | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-1-給与(続)(白)-時間外勤務命令簿(修練医)(黄)   | 時間外勤務命令簿(修練医)(12月)               | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-1-給与(続)(白)-時間外勤務命令簿(修練医)(黄)   | 時間外勤務命令簿(修練医)(2月)                | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-1-給与(続)(白)-時間外勤務命令簿(修練医)(黄)   | 時間外勤務命令簿(修練医)(3月)                | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-1-給与(続)(白)-時間外勤務命令簿(修練医)(黄)   | 時間外勤務命令簿(修練医)(4月)                | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-1-給与(続)(白)-時間外勤務命令簿(修練医)(黄)   | 時間外勤務命令簿(修練医)(5月)                | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-1-給与(続)(白)-時間外勤務命令簿(修練医)(黄)   | 時間外勤務命令簿(修練医)(6月)                | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-1-給与(続)(白)-時間外勤務命令簿(修練医)(黄)   | 時間外勤務命令簿(修練医)(7月)                | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-1-給与(続)(白)-時間外勤務命令簿(修練医)(黄)   | 時間外勤務命令簿(修練医)(8月)                | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-1-給与(続)(白)-時間外勤務命令簿(修練医)(黄)   | 時間外勤務命令簿(修練医)(9月)                | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑)              | 臨時医師賃金口座振込台帳(移換禁)                | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑)              | 会計年度任用職員(パートタイム)報酬支給             | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑)              | 会計年度任用職員(パートタイム)期末手当             | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑)              | 会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(10月) | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑)              | 会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(11月) | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                 | ファイル名                            | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|--------------------|----------------------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑) | 会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(12月) | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑) | 会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(1月)  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑) | 会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(2月)  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑) | 会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(3月)  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑) | 会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(4月)  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑) | 会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(5月)  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑) | 会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(6月)  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑) | 会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(7月)  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑) | 会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(8月)  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑) | 会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(9月)  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑) | 臨時医師勤務実績簿(10~12月)                | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑) | 臨時医師勤務実績簿(1~3月)                  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑) | 臨時医師勤務実績簿(4~6月)                  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-給与(続)(白)-報酬(緑) | 臨時医師勤務実績簿(7~9月)                  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-労務(白)-労務(白)    | 職員組合確認書(移換禁)                     | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-労務(白)-労務(白)    | 公務災害                             | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-労務(白)-労務(白)    | 職員事故                             | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-研修(赤)-研修(赤)    | オンライン研修予定表                       | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-研修(赤)-研修(赤)    | 接遇研修                             | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-研修(赤)-研修(赤)    | 新採用者研修                           | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                 | ファイル名             | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|--------------------|-------------------|------|-------------|------------|-------|---------------|------------|-------|---------------|
| 8-2-研修(赤)-研修(赤)    | 派遣研修              | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-研修(赤)-研修(赤)    | 研修通知書及び伺(10月~3月)  | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-研修(赤)-研修(赤)    | 研修通知書及び伺(4月~9月)   | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-研修(赤)-研修(赤)    | 職員研修(茅ヶ崎市)(紙)     | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-研修(赤)-研修(赤)    | 院内研修資料            | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-研修(赤)-研修(赤)    | 個人情報保護研修(電子)      | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 電子    | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-研修(赤)-研修(赤)    | 職員研修(その他)         | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 電子    | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-研修(赤)-研修(赤)    | 職員研修(茅ヶ崎市)        | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 電子    | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張全般(青)  | 出張伺(1月~3月)        | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張全般(青)  | 出張伺(10月~12月)      | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張全般(青)  | 出張伺(4月~6月)        | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張全般(青)  | 出張伺(7月~9月)        | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張全般(青)  | 復命書(紙)            | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張全般(青)  | 派遣(講師派遣・非常勤講師派遣等) | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張命令簿(黄) | 出張命令簿(1月)         | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張命令簿(黄) | 出張命令簿(10月)        | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張命令簿(黄) | 出張命令簿(11月)        | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張命令簿(黄) | 出張命令簿(12月)        | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張命令簿(黄) | 出張命令簿(2月)         | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張命令簿(黄) | 出張命令簿(3月)         | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                    | ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|-----------------------|------------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 8-2-出張(青)-出張命令簿(黄)    | 出張命令簿(4月)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張命令簿(黄)    | 出張命令簿(5月)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張命令簿(黄)    | 出張命令簿(6月)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張命令簿(黄)    | 出張命令簿(7月)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張命令簿(黄)    | 出張命令簿(8月)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張命令簿(黄)    | 出張命令簿(9月)              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 8-2-出張(青)-出張命令簿(黄)    | 出張旅費口座振込依頼書            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-福利厚生全般(白) | 契約書(白衣)(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-福利厚生全般(白) | 更衣室及びロッカー(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-福利厚生全般(白) | 看護師宿舎保証書(移換禁)          | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-福利厚生全般(白) | 看護師宿舎及び各公舎(入居者名簿)(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-福利厚生全般(白) | 職員被服仕様(移換禁)            | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-福利厚生全般(白) | 車庫証明書(移換禁)             | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-福利厚生全般(白) | 委託事業者洗濯工場焼失に伴う対応       | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-福利厚生全般(白) | 被服貸与簿(退職者)             | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-福利厚生全般(白) | 公舎(宿舎・借上)入居届           | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-福利厚生全般(白) | 公舎(宿舎・借上)退去届           | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-福利厚生全般(白) | 看護師宿舎及び各公舎(駐車場使用許可願)   | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-福利厚生全般(白) | 職員被服費                  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-福利厚生全般(白) | 茅ヶ崎市行政財産使用決定通知書        | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                    | ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|-----------------------|------------------------|------|-------------|------------|-------|---------------|------------|-------|---------------|
| 9-1-福利厚生(白)-福利厚生全般(白) | 被服契約書(職員)              | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-福利厚生全般(白) | 借上公舎契約書(移換禁)           | 30年  | 令和34年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済組合(赤)   | 共済貯金加入申込書控(移換禁)        | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済組合(赤)   | グループ保険(控)              | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済組合(赤)   | 共済組合各種届出控              | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済組合(赤)   | 共済組合員申告書控(新採用以外)       | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済組合(赤)   | 共済組合員申告書控(新採用)         | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済組合(赤)   | 共済組合員申告書控(退職)          | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済組合(赤)   | 共済組合通知・回答              | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済組合(赤)   | 共済貯金加入申込書等控(退職者分)      | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済組合(赤)   | 共済貯金送金一覧               | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済組合(赤)   | 総合健康診断(人間ドック)受検申込書控(紙) | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済組合(赤)   | 貯金台帳(移換禁)              | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済組合(赤)   | 共済組合被扶養者資格調査書(写し)      | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済組合(赤)   | 共済組合資格証明書              | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済組合(赤)   | 組合公報・予算決算              | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済組合(赤)   | 総合健康診断(人間ドック)(紙)       | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済組合(赤)   | 総合健康診断(人間ドック)(電子)      | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 電子    | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済会(青)    | 補助金交付要綱(移換禁)           | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済会(青)    | 病院共済会事業                | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |



| 分類                      | ファイル名              | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|-------------------------|--------------------|------|------------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 9-1-福利厚生(白)-共済会(青)      | 病院共済会理事会           | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-福利厚生(白)-共済会(青)      | 職員福利厚生事業委託契約書      | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-社会労働保険(黄)-社会労働保険(黄) | 健康保険・厚生年金保険(移換禁)   | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-社会労働保険(黄)-社会労働保険(黄) | 労働者名簿(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-社会労働保険(黄)-社会労働保険(黄) | 労災保険(移換禁)          | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-社会労働保険(黄)-社会労働保険(黄) | 法人番号指定通知(移換禁)      | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-社会労働保険(黄)-社会労働保険(黄) | 社会保険・雇用保険記録台帳(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-社会労働保険(黄)-社会労働保険(黄) | 雇用保険被保険者証(移換禁)     | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-社会労働保険(黄)-社会労働保険(黄) | 雇用保険(移換禁)          | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-社会労働保険(黄)-社会労働保険(黄) | 社会保険事務所通知          | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-社会労働保険(黄)-社会労働保険(黄) | 社会保険届出控(10月~3月)    | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-社会労働保険(黄)-社会労働保険(黄) | 社会保険届出控(4月~9月)     | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-社会労働保険(黄)-社会労働保険(黄) | 雇用保険料・労働保険料申告書     | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-社会労働保険(黄)-社会労働保険(黄) | 雇用保険届出控(1月~3月)     | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-社会労働保険(黄)-社会労働保険(黄) | 雇用保険届出控(10月~12月)   | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-社会労働保険(黄)-社会労働保険(黄) | 雇用保険届出控(4月~6月)     | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-社会労働保険(黄)-社会労働保険(黄) | 雇用保険届出控(7月~9月)     | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑)     | 放射線フィルムバッチ取扱(移換禁)  | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑)     | インフルエンザ予防接種        | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑)     | 便潜血検査              | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                  | ファイル名             | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|---------------------|-------------------|------|------------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑) | 健康診断結果報告          | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑) | 健康診断見積書           | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑) | 定期健康診断            | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑) | 市立病院職員健康診断業務依頼    | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑) | 成人病検診(胃部X P-直接)   | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑) | 有機溶剤等健康診断         | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑) | 栄養科腸内細菌検査         | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑) | 特定保健指導            | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑) | 臨時医師健康診断書         | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑) | 重量物取扱者健康診断        | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑) | 電離放射線健康診断         | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑) | H B s ワクチン接種      | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑) | 雇入時健康診断結果         | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑) | 電離放射線健康診断結果(1回目)  | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-健康診断(緑)-健康診断(緑) | 電離放射線健康診断結果(2回目)  | 30年  | 令和34年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-保育室(白)-保育室(白)   | 保育室借上契約(紙)(移換禁)   | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-保育室(白)-保育室(白)   | 保育室備品(紙)(移換禁)     | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-保育室(白)-保育室(白)   | 保育室概要(移換禁)        | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-保育室(白)-保育室(白)   | 私設保育施設運営の手引き(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-保育室(白)-保育室(白)   | 保育室退室(紙)          | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                      | ファイル名            | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|-------------------------|------------------|------|------------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 9-1-保育室(白)-保育室(白)       | 月間報告書(10月-12月)   | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-保育室(白)-保育室(白)       | 月間報告書(1月-3月)     | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-保育室(白)-保育室(白)       | 月間報告書(4月-6月)     | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-保育室(白)-保育室(白)       | 月間報告書(7月-9月)     | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-保育室(白)-保育室(白)       | 私設保育施設運営状況報告書    | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-保育室(白)-保育室(白)       | 保育室要綱(移換禁)       | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-保育室(白)-保育室(白)       | 保育室入室申請書及び保育料決定  | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-保育室(白)-保育室(白)       | 保育室委託契約          | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-保育室(白)-保育室(白)       | 保育室運営            | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-保育室(白)-保育室(白)       | 保育施設調査           | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-保育室(白)-保育室(白)       | 病棟保育業務委託         | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-看護師奨学金(赤)-看護師奨学金(赤) | 看護師等奨学金貸付台帳(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 9-1-看護師奨学金(赤)-看護師奨学金(赤) | 看護師等奨学金          | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)    | PCB廃棄物及びPCB使用機器  | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)    | 会議室管理(移換禁)       | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)    | 別棟建設及び本館改修工事資料   | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)    | 医局固定IPアドレス(移換禁)  | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)    | 医療監視(移換禁)        | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)    | 廃棄物管理要綱(移換禁)     | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)    | 消防立入検査(移換禁)      | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                    | ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|-----------------------|------------------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)  | 病棟Wi-Fi(移換禁)                 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)  | 酸素の購入単価(移換禁)                 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)  | 院内通行証(移換禁)                   | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)  | 雨天時駐車場近隣居住者一時避難名簿            | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)  | はかりの検査                       | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)  | 復命書                          | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)  | 院内事故(亡失等)報告書                 | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)  | 七市用度会計部会                     | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)  | 情報公開                         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)  | 拾得物管理                        | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-用度全般(白)  | 節電・制限緩和書類                    | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-入札事務(赤)  | 委託業務等(自課執行分)の執行及び入札参加登録(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-入札事務(赤)  | 茅ヶ崎市入札参加者の指名基準の運用基準(移換禁)     | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-入札事務(赤)  | 財務会計及び契約事務等の書類点検の報告          | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-回答・通知(青) | アスベスト調査・回答(移換禁)              | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-回答・通知(青) | 投書回答                         | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-回答・通知(青) | 業者からの通知                      | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-回答・通知(青) | 照会回答(用度施設担当)                 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-回答・通知(青) | 通知                           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-回答・通知(青) | 院内への通知                       | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                    | ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|-----------------------|-----------------------|------|------------|------------|-------|---------------|------------|-------|---------------|
| 10-1-用度全般(白)-回答・通知(青) | 残高証明                  | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-面会者(黄)   | 面会バッチ取り扱い(移換禁)        | 1年   | 令和5年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-用度全般(白)-面会者(黄)   | 面会者受付表集計              | 3年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-医薬材料(緑)-薬品管理(緑)  | 医薬品ベンチマーク・分析システム(移換禁) | 1年   | 令和5年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-医薬材料(緑)-薬品管理(緑)  | 薬価改正処理事務(移換禁)         | 1年   | 令和5年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-医薬材料(緑)-薬品管理(緑)  | 薬品管理基準(移換禁)           | 1年   | 令和5年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-医薬材料(緑)-薬品管理(緑)  | 棚卸資料                  | 1年   | 令和5年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-医薬材料(緑)-薬品管理(緑)  | 妥結率に係る報告書             | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-医薬材料(緑)-薬品契約書(白) | 薬品契約書                 | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-医薬材料(緑)-薬品契約書(白) | 薬品契約書                 | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-医薬材料(緑)-薬品契約書(白) | 血液センター契約書             | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-医薬材料(緑)-薬品契約書(白) | 血液センター契約書             | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-医薬材料(緑)-血液納品書(青) | 湘南赤十字血液納品書(10月~3月)    | 3年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-医薬材料(緑)-血液納品書(青) | 湘南赤十字血液納品書(10月~3月)    | 3年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-医薬材料(緑)-血液納品書(青) | 湘南赤十字血液納品書(4月~9月)     | 3年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-医薬材料(緑)-血液納品書(青) | 湘南赤十字血液納品書(4月~9月)     | 3年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-医薬材料(緑)-見積書(黄)   | 見積書(10月~3月)           | 3年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-医薬材料(緑)-見積書(黄)   | 見積書(10月~3月)           | 3年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-医薬材料(緑)-見積書(黄)   | 見積書(4月~9月)            | 3年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-1-医薬材料(緑)-見積書(黄)   | 見積書(4月~9月)            | 3年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                        | ファイル名           | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|---------------------------|-----------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 10-1-医療材料(緑)-契約書(緑)       | 診療材料契約書         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)           | 医療材料ベンチマークシステム  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)-見積書(白)    | 単価契約見積書         | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)-見積書(白)    | 定期外見積書          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)-物品管理(赤)   | 新規材料申請書(10月~3月) | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)-物品管理(赤)   | 新規材料申請書(4月~9月)  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)-物品管理(赤)   | 物品管理委員会         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)-物品管理(赤)   | 試供品使用申請書        | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)-出庫明細(青)   | 問屋別購入明細         | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)-出庫明細(青)   | 出庫明細(10~12月)    | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)-出庫明細(青)   | 出庫明細(1~3月)      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)-出庫明細(青)   | 出庫明細(4~6月)      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)-出庫明細(青)   | 出庫明細(7~9月)      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)-報告・通知(黄)  | SPD報告書          | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)-給食材料(緑)   | 納入業者選考          | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)-給食材料(緑)   | 給食材料見積書         | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)-給食材料(緑)   | 給食材料契約書         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)-医療消耗備品(白) | 医療消耗備品見積書       | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療材料(続)(緑)-医療消耗備品(白) | 医療消耗備品契約書       | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-消耗品・消耗備品(赤)  | 消耗品・消耗備品納品書     | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                       | ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|--------------------------|-----------------------|------|------------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 10-2-医業経費(白)-消耗品・消耗備品(赤) | 消耗品・消耗備品見積書           | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-消耗品・消耗備品(赤) | 消耗品・消耗備品契約書           | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-光熱水費(青)     | 茅ヶ崎市立病院で使用する電力供給(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-光熱水費(青)     | 光熱水費検針票               | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-光熱水費(青)     | 光熱水費契約書               | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-燃料(黄)       | ガソリン契約書               | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-燃料(黄)       | 重油契約書                 | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-印刷製本(緑)     | 印刷見積書(10~3月)          | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-印刷製本(緑)     | 印刷見積書(4~9月)           | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-印刷製本(緑)     | 印刷契約書                 | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-修繕施設(白)     | フロン回収委託確認書            | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-修繕施設(白)     | 工事依頼書                 | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-修繕施設(白)     | 施設修繕報告書               | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-修繕施設(白)     | 施設修繕契約書               | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-修繕施設(白)     | 施設関係見積書               | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-修繕施設(白)     | 自走式駐車場現状調査報告書         | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-修繕備品(赤)     | 修理伝票(1月~3月)           | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-修繕備品(赤)     | 修理伝票(10月~12月)         | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-修繕備品(赤)     | 修理伝票(4月~6月)           | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医業経費(白)-修繕備品(赤)     | 修理伝票(7月~9月)           | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                   | ファイル名               | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|----------------------|---------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 10-2-医療経費(白)-修繕備品(赤) | 備品・機器修繕納品書(1月~3月)   | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-修繕備品(赤) | 備品・機器修繕納品書(10月~12月) | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-修繕備品(赤) | 備品・機器修繕納品書(4月~6月)   | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-修繕備品(赤) | 備品・機器修繕納品書(7月~9月)   | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-修繕備品(赤) | 備品修繕報告書(1月~3月)      | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-修繕備品(赤) | 備品修繕報告書(10月~12月)    | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-修繕備品(赤) | 備品修繕報告書(4月~6月)      | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-修繕備品(赤) | 備品修繕報告書(7月~9月)      | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-修繕備品(赤) | 備品関係見積書(1月~3月)      | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-修繕備品(赤) | 備品関係見積書(10月~12月)    | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-修繕備品(赤) | 備品関係見積書(4月~6月)      | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-修繕備品(赤) | 備品関係見積書(7月~9月)      | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-修繕備品(赤) | 修繕契約書(1月~3月)        | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-修繕備品(赤) | 修繕契約書(10月~12月)      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-修繕備品(赤) | 修繕契約書(4月~6月)        | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-修繕備品(赤) | 修繕契約書(7月~9月)        | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-修繕不能(青) | 修繕不能報告書(10~3月)      | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-修繕不能(青) | 修繕不能報告書(4~9月)       | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-保険(黄)   | 全国市有物件災害共済          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-保険(黄)   | 自動車保険               | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |



| 分類                    | ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|-----------------------|--------------------------|------|------------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 10-2-医療経費(白)-通信運搬費(緑) | ウィルコムPHS(移換禁)            | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-通信運搬費(緑) | テレビ設置状況(移換禁)             | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-通信運搬費(緑) | ウェブメディア                  | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 10-2-医療経費(白)-通信運搬費(緑) | NHK受信料返納手続               | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-設備(白)      | 電力容量調査                   | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-設備(白)      | コ・ジュネシステム点検業務            | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-設備(白)      | フィルター交換作業報告書             | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-設備(白)      | 免震装置保守点検業務委託契約書          | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-設備(白)      | 免震装置点検結果報告書              | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-設備(白)      | 空調設備等エアフィルター維持管理業務委託契約書  | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-設備(白)      | 設備維持管理業務委託契約伺            | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-設備(白)      | 設備維持管理業務委託契約書            | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤)      | C@rnaconnectサービス利用       | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤)      | DPC適正化支援システムソフトウェア保守業務委託 | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤)      | その他の委託業務                 | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤)      | アドバイザー業務委託               | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤)      | システム改修                   | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤)      | ファイルサーバ保守業務委託            | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤)      | リアルタイム薬品管理装置保守点検業務委託     | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤)      | レセプト院内審査支援システム保守業務委託     | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類               | ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|------------------|---------------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 中央材料滅菌室業務・手術室滅菌業務委託契約書    | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 低温プラズマ滅菌装置(ステラッド)保守点検業務委託 | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 医療情報システム運用監視業務            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 医療被ばく線量管理システム保守業務委託       | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 医療通訳派遣システム事業              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 富士医用画像情報システム保守点検業務委託      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 庭園管理業務委託業務契約書             | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 指定代理納付業務                  | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 放射線量測定バッジ検査業務委託           | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 歯科電子カルテシステム保守業務委託         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 注射薬自動払出装置保守委託契約書          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 物流管理システム業務委託契約書           | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 生体情報管理システム保守業務委託          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 生理検査情報管理システム保守点検業務委託      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 生理検査診断情報システム保守点検業務委託      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 病理診断支援システム保守点検業務委託        | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 職員被服洗濯業務委託契約書             | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 薬品在庫管理システム保守業務委託          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 診療費滞納・内容証明送付・訴訟           | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤) | 院内洗濯・リネン業務委託契約書           | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                     | ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日   | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|------------------------|-------------------------------|------|-------------|------------|-------|---------------|------------|--------|---------------|
| 11-1-委託(白)-管理(赤)       | 電子カルテシステム保守点検業務委託             | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤)       | 茅ヶ崎市立病院医薬未収金回収業務委託            | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-管理(赤)       | 茅ヶ崎市立病院給食調理業務委託               | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-検査(青)       | 放射線量測定バッジ検査業務委託               | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-検査(青)       | 検体検査(羊水)業務委託                  | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-検査(青)       | 母体血清マーカー検査業務委託                | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-検査(青)       | 臨床検査業務委託(エスアールエル)             | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-検査(青)       | 臨床検査業務委託(コスミックコーポレーション)       | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-検査(青)       | 臨床検査業務委託(保健科学研究所)             | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-検査(青)       | 臨床検査業務委託(昭和メディカルサイエンス)        | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-検査(青)       | 臨床検査業務委託(LSIメディエンス)           | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | X線循環器診断システム一式保守点検業務委託         | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | ガンマカメラシステム保守業務委託              | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 一般撮影装置保守点検業務委託                | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 乳房撮影装置保守点検業務委託                | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 人工呼吸器保守業務委託                   | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 保育器保守点検業務委託                   | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 免疫発光測定装置保守点検業務委託              | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 全自動輸血検査装置(IDゲルステーション)保守点検業務委託 | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 全身麻酔器保守点検業務委託                 | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                     | ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日   | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|------------------------|------------------------|------|------------|------------|-------|---------------|------------|--------|---------------|
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 外科用移動型X線撮影装置保守点検業務委託   | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 採血管準備装置保守点検業務委託        | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 放射線治療装置保守点検業務委託        | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 検査支援システム保守点検業務委託       | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 生化学自動分析装置保守点検業務委託      | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 白内障超音波乳化吸引装置保守点検業務委託   | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 磁気共鳴断層撮影装置保守点検業務委託     | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 移動型X線撮影装置・TV装置保守点検業務委託 | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 臨床化学分析装置保守点検業務委託       | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 自動染色システム保守点検業務委託       | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 血液ガス分析装置保守点検業務委託       | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 血液凝固分析測定装置保守点検業務委託     | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 血管連続撮影装置保守点検業務委託       | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 透析装置保守点検業務委託           | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 造影剤注入装置点検業務委託          | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | 骨密度測定装置保守点検業務委託        | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | CR装置保守点検業務委託           | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | CT装置保守点検業務委託           | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-医療機器保守点検(黄) | DR-X線TV装置保守点検業務委託      | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-設備保守点検(緑)   | カルテ自動検索装置保守点検業務委託契約書   | 5年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                     | ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|------------------------|-------------------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 11-1-委託(白)-設備保守点検(緑)   | 搬送設備保守点検業務委託契約書               | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-設備保守点検(緑)   | 昇降機保守点検業務委託契約書(三菱製)           | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-設備保守点検(緑)   | 昇降機保守点検業務委託契約書(東芝製)           | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-設備保守点検(緑)   | 自動ドア装置保守点検業務委託契約書             | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-設備保守点検(緑)   | 電話交換設備及びびナスコールシステム保守点検業務委託契約書 | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-設備保守点検(緑)   | R I 施設保守業務委託契約書               | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-廃棄処理(白)     | 感染性産業廃棄物(ペール缶)収集運搬処理業務委託      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-廃棄処理(白)     | 感染性産業廃棄物(段ボール)収集運搬処理業務委託      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-廃棄処理(白)     | 産業廃棄物収集運搬処分業務委託(ペットボトル等)      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-廃棄処理(白)     | 産業廃棄物収集運搬処理業務委託(排液類)          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-廃棄処理(白)     | 産業廃棄物調査・回答                    | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-廃棄処理(白)     | 産業廃棄物運搬処理業務委託(金属くず等・蛍光灯)      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-廃棄処理(白)     | 産業廃棄物(廃プラスチック)収集運搬処理業務委託      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-廃棄処理(白)     | 胎盤、臓器、切断四肢等処理契約書              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-1-委託(白)-廃棄処理(白)     | R I 廃棄物集荷処理処分業務委託契約書          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-委託(続)(白)-警備・清掃(赤) | 警備清掃等施設管理業務委託(移換禁)            | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-委託(続)(白)-医事業務(青)  | 休日夜間救急受付電話交換業務委託              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-委託(続)(白)-医事業務(青)  | 医事業務委託契約書                     | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-委託(続)(白)-医事業務(青)  | 患者支援センター業務委託契約書               | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄)       | インシデントレポートシステム賃貸借業務(移換禁)      | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類               | ファイル名                                      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|------------------|--|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | インターネット閲覧・発表資料作成機器賃貸借契約書(移換禁)              | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | オーダーリングシステム等一式賃貸借契約(移換禁)                   | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | カーテン賃貸借契約書(二期分)(移換禁)                       | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | カーテン賃貸借契約書(移換禁)                            | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | コンビニ収納サービス連携システム賃貸借(移換禁)                   | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | 医療機器管理システム機器賃貸借業務(移換禁)                     | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | 看護職員被服賃貸借業務(移換禁)                           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | 管理棟廊下監視カメラ等賃貸借(移換禁)                        | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | 茅ヶ崎市立病院外来監視カメラ等賃貸借業務(移換禁)                  | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | 茅ヶ崎市立病院監視カメラ等賃貸借業務(移換禁)                    | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | 茅ヶ崎市立病院6階西病棟監視カメラ等賃貸借業務(移換禁)               | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | 財務会計及び固定資産管理システム機器賃貸借(移換禁)                 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | 駐車場監視システムリース(移換禁)                          | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | SPD用パソコン賃貸借契約書(移換禁)                        | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | その他の賃貸借                                    | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | DPCデータ管理システム賃貸借                            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | VivaRFAシステム賃貸借                             | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | i-Labカートシステム賃貸借                            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | デジタル複合機(コピー及びFAX)及び複写管理機器(Coinkit8)の賃貸借契約書 | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄) | デジタル複合機及び複写管理機器賃貸借                         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                 | ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日   | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|--------------------|-----------------------------------|------|-------------|------------|-------|---------------|------------|--------|---------------|
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄)   | モニタリングシステム賃貸借契約書                  | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄)   | レセプト院内審査支援システム用機器の賃貸借業務           | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄)   | 住民登録オンラインシステム用端末賃貸借業務             | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄)   | 動脈圧心拍出量測定装置賃貸借                    | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄)   | 寝具賃貸借契約書                          | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄)   | 手術器具賃貸借                           | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄)   | 新生児用肌着賃貸借契約書                      | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄)   | 水洗便所用薬剤供給装置等賃貸借                   | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄)   | 洗浄スリッパ賃貸借                         | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄)   | 減価償却システム賃貸借契約書                    | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄)   | 複写機コンピュータ契約書                      | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄)   | 電子カルテハードウェア(スマートフォン追加)の賃貸借業務(移換禁) | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-管理(黄)   | 電話交換機・ナースコール賃貸借業務                 | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-在宅酸素(緑) | 在宅関係報告書                           | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-在宅酸素(緑) | テルフュージョンシリンジポンプ賃貸借                | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-在宅酸素(緑) | 在宅療法機器等賃貸借契約書                     | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-診療(白)   | 医療機器修繕中の代替機器賃貸借                   | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-診療(白)   | 画像読影業務の拡張に伴う読影端末機器の賃貸借(移換禁)       | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-診療(白)   | 人工呼吸器賃貸借契約書                       | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-診療(白)   | 医療機器賃貸借契約書(その他)                   | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                  | ファイル名                                | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|---------------------|--------------------------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 11-2-賃借(黄)-診療(白)    | 血液等浄化装置の賃貸借                          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-診療(白)    | 超音波骨折治療器の賃貸借契約書                      | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-検査・薬品(赤) | 全自動キャピラリー電気泳動装置リース契約(試薬リース)(移換禁)     | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-検査・薬品(赤) | 全自動化学発光免疫測定装置リース契約(試薬リース)(移換禁)       | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-検査・薬品(赤) | 全自動細菌検査システム賃貸借(移換禁)                  | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-検査・薬品(赤) | 全自動細菌検査装置WALKAWAYリース契約(試薬リース)(移換禁)   | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-検査・薬品(赤) | 全自動輸血検査装置の賃貸借(移換禁)                   | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-検査・薬品(赤) | 心筋梗塞マーカー測定装置ストラタスCSリース契約(移換禁)        | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-検査・薬品(赤) | 心筋梗塞マーカー等測定装置(ケンタウルス)賃貸借(移換禁)        | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-検査・薬品(赤) | 病理・細胞診検査情報管理システムの賃貸借契約書(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-検査・薬品(赤) | 病理検査システム賃貸借(移換禁)                     | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-検査・薬品(赤) | 病理検査室パソコン賃貸借契約書(移換禁)                 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-検査・薬品(赤) | 薬品管理システム賃貸借契約書(移換禁)                  | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-検査・薬品(赤) | 血液製剤管理システム賃貸借(移換禁)                   | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-検査・薬品(赤) | アレルギー特異IgE測定装置DiaPac k2000の賃貸借契約について | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-検査・薬品(赤) | 全自動尿分析装置システムの賃貸借(再リース)               | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-検査・薬品(赤) | 凍結マイクロームの賃貸借(再リース)                   | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-検査・薬品(赤) | 自動免疫染色装置賃貸借                          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-賃借(黄)-検査・薬品(赤) | 薬品在庫管理システムの賃貸借(再リース)                 | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-資産(青)-固定資産(青)  | 医師公舎跡地予想売却額(移換禁)                     | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |



| 分類                    | ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|-----------------------|-------------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 11-2-資産(青)-固定資産(青)    | 医師公舎跡地(中海岸)(移換禁)        | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-資産(青)-固定資産(青)    | 医師公舎跡地(平和町)(移換禁)        | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-資産(青)-固定資産(青)    | 医師公舎跡地(香川)(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-資産(青)-固定資産(青)    | 固定資産台帳(移換禁)             | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 11-2-資産(青)-固定資産(青)    | 土地建物台帳(移換禁)             | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄) | 高額医療機器等整備計画(移換禁)        | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄) | 医療機器デモ申請                | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄) | 重要物品購入状況(1件200万円以上)     | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄) | ティルト&フルリクライニング介護型車いす    | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄) | デジタル式歯科用パノラマ・断層撮影X線診断装置 | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄) | ナーシングストレッチャー            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄) | バッテリー式骨手術機器システム         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄) | パルスオキシメータ               | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄) | ベッドサイドモニタ               | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄) | 三点固定支持器                 | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄) | 個人用透析装置セット              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄) | 内視鏡用生体情報モニター            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄) | 医療機器売却契約                | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄) | 可搬式歯科用ユニット              | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄) | 呼吸機能測定装置                | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                     | ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|------------------------|------------------------------------|------|------------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄)  | 据置型デジタル式汎用X線透視診断装置                 | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄)  | 検体前処理装置                            | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄)  | 消化器内視鏡システム                         | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄)  | 消化器内視鏡システム                         | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄)  | 移動型デジタル式汎用X線透視診断装置                 | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄)  | 移動型簡易陰圧装置                          | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄)  | 細隙灯顕微鏡                             | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄)  | 聴覚誘発反応測定装置                         | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄)  | 自動遺伝子解析装置                          | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄)  | 資産購入契約書(10~3月)                     | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄)  | 資産購入契約書(4~9月)                      | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄)  | 超音波診断装置                            | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄)  | 食器洗浄機                              | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄)  | ICUベッド                             | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-資産購入(黄)  | 医薬品在庫管理システムリース(令和4年3月1日~令和9年2月28日) | 10年  | 令和14年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-備品(緑)    | 保証書(移換禁)                           | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-備品(緑)    | 備品番号簿及び明細(移換禁)(別保管)                | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-備品(緑)    | 自動体外式除細動器(AED)保証書・ユーザーズ・ガイド(移換禁)   | 1年   | 令和5年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-資産(続)(青)-備品(緑)    | 備品返納書                              | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-設備管理業務日誌(白) | 設備管理業務日誌(10~3月)                    | 3年   | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                          | ファイル名              | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|-----------------------------|--------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 12-1-日誌(白)-設備管理業務日誌(白)      | 設備管理業務日誌(4~9月)     | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-洗濯業務日誌(赤)        | 洗濯業務日誌(10~3月)      | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-洗濯業務日誌(赤)        | 洗濯業務日誌(4~9月)       | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-電話交換業務日誌(青)      | 電話交換業務日誌(10・11月)   | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-電話交換業務日誌(青)      | 電話交換業務日誌(12・1月)    | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-電話交換業務日誌(青)      | 電話交換業務日誌(2・3月)     | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-電話交換業務日誌(青)      | 電話交換業務日誌(4・5月)     | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-電話交換業務日誌(青)      | 電話交換業務日誌(6・7月)     | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-電話交換業務日誌(青)      | 電話交換業務日誌(8・9月)     | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-リネン業務作業日誌(黄)     | リネン業務作業日誌(10~3月)   | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-リネン業務作業日誌(黄)     | リネン業務作業日誌(4~9月)    | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-清掃業務日誌(緑)        | 清掃業務日誌(10月~3月)     | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-清掃業務日誌(緑)        | 清掃業務日誌(4月~9月)      | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-警備業務日誌(白)        | 警備業務日誌(10月・11月)    | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-警備業務日誌(白)        | 警備業務日誌(12月・1月)     | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-警備業務日誌(白)        | 警備業務日誌(2月・3月)      | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-警備業務日誌(白)        | 警備業務日誌(4月・5月)      | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-警備業務日誌(白)        | 警備業務日誌(6月・7月)      | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-1-日誌(白)-警備業務日誌(白)        | 警備業務日誌(8月・9月)      | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-日誌(続)(白)-看護師宿舎等業務日誌(赤) | 看護師宿舎等業務日誌(10月~3月) | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                         | ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|----------------------------|---------------------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 12-2-日誌(続)(白)-看護宿舎等業務日誌(赤) | 看護師宿舎等業務日誌(4月~9月)               | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-日誌(続)(白)-SPD倉庫業務日誌(青) | 中央材料滅菌室業務日誌(10~3月)              | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-日誌(続)(白)-SPD倉庫業務日誌(青) | 中央材料滅菌室業務日誌(4~9月)               | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-日誌(続)(白)-SPD倉庫業務日誌(青) | SPD倉庫業務日誌(10月~3月)               | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-日誌(続)(白)-SPD倉庫業務日誌(青) | SPD倉庫業務日誌(4月~9月)                | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-医業外収益(黄)-医業外収益(黄)     | 私用電話通話月報                        | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-医業外収益(黄)-行政財産使用申請書(緑) | テレフォンカード販売機契約書(移換禁)             | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-医業外収益(黄)-行政財産使用申請書(緑) | 床頭台契約書(移換禁)                     | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-医業外収益(黄)-行政財産使用申請書(緑) | 自動販売機設置に係る行政財産貸付(本館1階自動販売機コーナー) | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-医業外収益(黄)-行政財産使用申請書(緑) | 行政財産である土地の使用許可(移換禁)             | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-医業外収益(黄)-行政財産使用申請書(緑) | 行政財産目的外使用マニュアル(移換禁)             | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-医業外収益(黄)-行政財産使用申請書(緑) | 院内レストラン(移換禁)                    | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-医業外収益(黄)-行政財産使用申請書(緑) | 目的外使用料の請求                       | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-医業外収益(黄)-行政財産使用申請書(緑) | 行政財産目的外使用申請書                    | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-届出書(白)        | 危険物取扱者届出書の提出について(移換禁)           | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-届出書(白)        | 地下水(移換禁)                        | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-届出書(白)        | 県営水道給水関係(移換禁)                   | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-届出書(白)        | 第1種圧力容器廃棄届(移換禁)                 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-届出書(白)        | 第2種圧力容器設置届(移換禁)                 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-地下水(赤)        | 汚水排除量認定申請書(移換禁)                 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                      | ファイル名                | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|-------------------------|----------------------|------|-------------|------------|-------|---------------|------------|-------|---------------|
| 12-2-管理全般(白)-地下水(赤)     | 汚水排除量申告書             | 10年  | 令和14年 3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-CE管理(青)    | 医療ガス安全管理要項(移換禁)      | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-CE管理(青)    | CE管理基準(移換禁)          | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-圧力容器管理(黄)  | 圧力容器明細書(移換禁)         | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-圧力容器管理(黄)  | 空気タンク耐圧証明書(移換禁)      | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-圧力容器管理(黄)  | 高圧ガス容器証明書(移換禁)       | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-水質・大気汚染(緑) | ばい煙発生施設届(移換禁)        | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-水質・大気汚染(緑) | 化学物質の自主的な管理状況の報告制度   | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-水質・大気汚染(緑) | 水質検査記録(別保管)(移換禁)     | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-水質・大気汚染(緑) | 水質汚濁防止法・土壌汚染対策法(移換禁) | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-廃棄物管理(白)   | 廃棄物処理計画書(移換禁)        | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-廃棄物管理(白)   | 廃棄物管理要項(移換禁)         | 1年   | 令和5年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-廃棄物管理(白)   | フロンガス回収処理            | 3年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-廃棄物管理(白)   | 医療廃棄物マニフェスト(控)       | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-廃棄物管理(白)   | 産業廃棄物処理計画            | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-廃棄物管理(白)   | 産業廃棄物管理票交付等状況報告書     | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-廃棄物管理(白)   | 産業廃棄物管理表(定着・現像液・廃油)  | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-廃棄物管理(白)   | 産業廃棄物管理表(廃プラスチック)    | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-廃棄物管理(白)   | 産業廃棄物管理表A            | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-廃棄物管理(白)   | 産業廃棄物管理表B2~E         | 5年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年 4月 1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                   | ファイル名               | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者         |
|----------------------|---------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|--------|---------------|
| 12-2-管理全般(白)-防災管理(赤) | 新病院カギリスト(移換禁)       | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-防災管理(赤) | 特例認定申請(移換禁)         | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-防災管理(赤) | 瞬時停電被害状況報告書(移換禁)    | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-防災管理(赤) | 神奈川県防災行政通信網(移換禁)    | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-防災管理(赤) | 自衛消防隊組織設置(変更)届出書    | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-防災管理(赤) | 消防設備点検結果報告書         | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-防災管理(赤) | 災害拠点病院              | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-防災管理(赤) | 防災訓練実施・結果報告         | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-防災管理(赤) | 電気設備法定点検(停電)        | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-防災管理(赤) | 建築物定期報告書            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-防災管理(赤) | 洪水対策                | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-防災管理(赤) | 消防提出用消防訓練実施計画・結果報告書 | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-防災管理(赤) | 消防立入検査の結果について       | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-防災管理(赤) | 自家発電                | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-電話管理(青) | インターネット関係(移換禁)      | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-電話管理(青) | 公衆電話契約書(移換禁)        | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-電話管理(青) | 無線機(移換禁)            | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-電話管理(青) | 私用電話                | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-電話管理(青) | ポケットベル番号管理          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 12-2-管理全般(白)-電話管理(青) | 携帯電話                | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙      | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                         | ファイル名               | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|----------------------------|---------------------|------|-----------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 12-2-管理全般(白)-電話管理(青)       | 院内電話                | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)            | 指定代理納付業務            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-公用車(黄)     | カラーラバン運転日誌          | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-公用車(黄)     | ワゴン車運転日誌            | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-公用車(黄)     | 乗用車運転日誌             | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-公用車(黄)     | 軽自動車運転日誌            | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-公用車(黄)     | 公用車に関する資料           | 3年   | 令和7年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-公用車(黄)     | 患者搬送車使用申込書          | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-駐車場(緑)     | 駐車場管理基準(移換禁)        | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-駐車場(緑)     | 駐車場減免申請書            | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-営業用自動車(白)  | 営業用自動車使用契約書         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-営業用自動車(白)  | 請求明細書(10・11月)       | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-営業用自動車(白)  | 請求明細書(12・1月)        | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-営業用自動車(白)  | 請求明細書(2・3月)         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-営業用自動車(白)  | 請求明細書(4・5月)         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-営業用自動車(白)  | 請求明細書(6・7月)         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-営業用自動車(白)  | 請求明細書(8・9月)         | 5年   | 令和9年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-エネルギー管理(赤) | エネルギー管理員選任・解任届(移換禁) | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-エネルギー管理(赤) | 省エネ基準(移換禁)          | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-エネルギー管理(赤) | 改正省エネ法 エネルギー使用状況届出書 | 1年   | 令和5年3月31日 | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |

| 分類                    | ファイル名     | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者           | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者         |
|-----------------------|-----------|------|------------|------------|-------|---------------|----------|-------|---------------|
| 13-1-管理全般(続)(白)-図書(青) | 単行本       | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-管理全般(続)(白)-図書(青) | 外国雑誌      | 5年   | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 紙     | 市立病院事務局病院総務課長 |
| 13-1-資本的支出(黄)-工事(黄)   | 本館改修工事(歴) | 10年  | 令和14年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和3年度 | 市立病院事務局病院総務課長 | 令和4年4月1日 | 電子    | 市立病院事務局病院総務課長 |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |
|                       |           |      |            |            |       |               |          |       |               |