

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	ちがさき男女平等参画推進プラン(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	スポーツ振興基本計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	パソコン管理(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	不当要求行為等対策(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	事務引継(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	事業別従事職員表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	全庁型地理情報システム「まっぶdeちがさき」(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	実施計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	情報セキュリティ指針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	指定管理者制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	教育基本計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	条例・規則・規程(例規登載後廃棄)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	災害対策計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	環境基本計画関連事業(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	総合計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	職員のための市民参加手続きガイド(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	職員通報制度(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	自治会長名簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	茅ヶ崎市地域福祉計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	茅ヶ崎市自治基本条例(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	茅ヶ崎市障害福祉計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	行政手続条例の手引き(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	行政評価制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	都市計画マスタープラン(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	〇・A機器取扱要綱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	スポーツ振興基本計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	実施計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	教育基本計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	他課依頼(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	廃案文書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	照会・回答(その他)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	照会・回答(庁内)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	広報(広報ちがさき)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	廃案文書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	照会・回答(その他)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	照会・回答(庁内)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	職員研修・職員説明会(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMS(環境マネジメント)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	教育委員会の点検・評価(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	職員研修・職員説明会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	他課依頼(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	教育委員会の点検・評価(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	中央安全衛生委員会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	中央安全衛生委員会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	公民館衛生活動委員会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	教育委員会安全衛生委員会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	わたしの提案・要望(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	教育委員会安全衛生委員会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	ファイリングシステム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	ファイル基準表(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	公用文作成の手引き(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	図書目録(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	文書事務の手引き(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	情報公開制度(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	行政文書公開請求(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	臨時職員・非常勤嘱託職員(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-人事(緑)	茅ヶ崎市職員の人材育成基本方針(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	被服貸与簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	複線人事エキスパートコース(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	臨時職員・非常勤嘱託職員(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	複線人事エキスパートコース(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	職場指導員制度(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	出勤簿及び振替命令簿兼整理表(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	出張命令簿(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	年次休暇簿(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	備品台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	債権債務者登録簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	補助金等規則の運用指針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	財務規則(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	決算資料(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算資料(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	決算資料(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	監査資料(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	収納金通知書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出負担行為書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出負担行為書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	調定通知書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	陳情(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	予算特別委員会(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	決算特別委員会(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第1回定例会議案(暦年文書)(紙)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年1月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第2回定例会議案(暦年文書)(紙)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年1月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第3回定例会議案(暦年文書)(紙)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年1月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第4回定例会議案(暦年文書)(紙)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年1月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	臨時会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年1月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第1回定例会議案(暦年文書)(電子)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年1月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第2回定例会議案(暦年文書)(電子)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年1月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第3回定例会議案(暦年文書)(電子)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年1月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第4回定例会議案(暦年文書)(電子)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年1月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-社会教育全般(青)	ホームページ(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-社会教育全般(青)	冊子「なぜ主催事業を行なうのか」(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-社会教育全般(青)	冊子「社会教育と生涯学習」(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-社会教育全般(青)	冊子「社会教育スタートガイド」(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-社会教育全般(青)-社会教育全般(青)	寄贈図書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-社会教育全般(青)	市有財産台帳(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-社会教育全般(青)	社会教育調査パスワードトークン(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-社会教育全般(青)	行政手続条例(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-社会教育全般(青)	要綱・要領(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-社会教育全般(青)	遠隔移報システムによる火災通報(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-社会教育全般(青)	要綱・要領(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-社会教育全般(青)	自治基本条例(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-社会教育全般(青)	公民館衛生活動推進委員会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-社会教育全般(青)	市有財産使用等申請書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-通知(黄)	通知(国・県・他市町村)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-通知(黄)	通知(国・県・他市町村)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-照会・回答(緑)	アスベスト対策照会・回答(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-照会・回答(緑)	アスベスト対策照会・回答(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-照会・回答(緑)	照会・回答(その他)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-照会・回答(緑)	照会・回答(その他)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-照会・回答(緑)	照会・回答(庁内)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-庁内会議(白)	庁議の内容(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-庁内会議(白)	庁内検討会議(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-庁内会議(白)	庶務担当課長会議(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-社会教育全般(続)(白)- 庁内会議(白)	部長会議(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 庁内会議(白)	健康増進計画連絡調整会議(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 庁内会議(白)	地域福祉計画推進調整会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 庁内会議(白)	家庭教育応援プログラム推進プロジェクト チーム会議(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 庁内会議(白)	健康増進計画連絡調整会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 庁内会議(白)	家庭教育応援プログラム推進プロジェクト チーム会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 庁内会議(白)	男女共同参画推進会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 庁内会議(白)	茅ヶ崎市子ども読書活動推進連絡調整会議 (電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 庁内会議(白)	幼児・小学校教育連携連絡会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 庁内会議(白)	文化生涯学習推進連絡調整会議(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 庁内会議(白)	子ども未来応援庁内連絡会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 庁内会議(白)	文化生涯学習推進連絡調整会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 庁内会議(白)	障害者保健福祉計画推進調整会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 庁内会議(白)	障害者保健福祉計画推進調整会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 教育委員会定例会(赤)	教育委員会定例会(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 表彰(青)	歴代団体役員名簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 表彰(青)	表彰(神奈川県等)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 会議・協議会(黄)	湘南八市社会教育研究協議会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 会議・協議会(黄)	湘南八市社会教育部長連絡協議会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)- 会議・協議会(黄)	社会教育主管課長会議(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-社会教育全般(続)(白)-会議・協議会(黄)	茅ヶ崎市教育委員会社会教育主事会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-会議・協議会(黄)	湘南八市社会教育研究協議会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-会議・協議会(黄)	湘南八市社会教育部長連絡協議会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-会議・協議会(黄)	社会教育主管課長会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-会議・協議会(黄)	茅ヶ崎市教育委員会社会教育主事会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-湘三管内会議(緑)	湘三管内社会教育主管課長会議(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-湘三管内会議(緑)	湘三管内社会教育担当者会議(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-湘三管内会議(緑)	湘三管内PTA活動推進会議(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-湘三管内会議(緑)	湘三管内社会教育主管課長会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-湘三管内会議(緑)	湘三管内社会教育担当者会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-湘三管内会議(緑)	湘三管内PTA活動推進会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-湘三管内会議(緑)	湘南三浦PTA人権セミナー(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-湘三管内会議(緑)	湘南三浦PTA指導者セミナー(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-湘三管内会議(緑)	湘南三浦教育事務所管内生涯学習研究協議会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-湘三管内会議(緑)	湘南三浦PTA指導者セミナー(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-研修会・講習会(白)	茅ヶ崎市職員研修(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-研修会・講習会(白)	茅ヶ崎市職員研修(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-研修会・講習会(白)	研修会(神奈川県)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-研修会・講習会(白)	研修会(神奈川県)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-新総合計画資料(赤)	実施計画作成等操作説明書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-社会教育全般(続)(白)-新総合計画資料(赤)	新総合計画(市民提案会議)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-新総合計画資料(赤)	新総合計画(後期)基本計画(案)の修正(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-新総合計画資料(赤)	新総合計画(後期)第1次実施計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-新総合計画資料(赤)	総合計画(令和3年度~12年度)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般(続)(白)-新総合計画資料(赤)	実施計画作成等操作説明書(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書(青)-名義後援・出席伺(青)	茅ヶ崎市教育委員会後援名義の使用承認に関する要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書(青)-名義後援・出席伺(青)	茅ヶ崎市教育委員会後援名義の使用承認に関する要綱(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書(青)-名義後援・出席伺(青)	名義後援使用報告書(12月~3月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書(青)-名義後援・出席伺(青)	名義後援使用報告書(4月~7月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書(青)-名義後援・出席伺(青)	名義後援使用報告書(8月~11月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書(青)-名義後援・出席伺(青)	名義後援使用申請(12月~3月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書(青)-名義後援・出席伺(青)	名義後援使用申請(4月~7月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書(青)-名義後援・出席伺(青)	名義後援使用申請(8月~11月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書(青)-名義後援・出席伺(青)	名義後援使用報告書(8月~11月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書(青)-名義後援・出席伺(青)	名義後援使用申請(4月~7月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書(青)-名義後援・出席伺(青)	名義後援使用申請(8月~11月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書(青)-使用料減免(黄)	コミュニティーホール等使用承認申請書兼減免書(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書(青)-使用料減免(黄)	市民文化会館使用料減額申請書(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書(青)-使用料減免(黄)	コミュニティーホール等使用承認申請書兼減免書(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書(青)-使用料減免(黄)	市民文化会館使用料減額申請書(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-申請書(青)-補助金・負担金(緑)	公立社会教育施設整備費補助金要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書(青)-補助金・負担金(緑)	市社会教育関係団体補助金要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書(青)-補助金・負担金(緑)	市社会教育関係団体補助金(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-社会教育委員(白)	社会教育委員委嘱(平成14~)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-社会教育委員(白)	社会教育委員委嘱(平成14~)(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-社会教育委員(白)	審議会委員等研修(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-社会教育委員(白)	社会教育委員推薦(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-社会教育委員会議(赤)	社会教育委員会議への諮問(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-社会教育委員会議(赤)	答申・提言・建議(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-社会教育委員会議(赤)	社会教育委員会議への諮問(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-社会教育委員会議(赤)	社会教育委員会議傍聴人名簿(移換禁)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-社会教育委員会議(赤)	社会教育委員会議(定例)(紙)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-社会教育委員会議(赤)	社会教育委員会議(臨時)(紙)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-社会教育委員会議(赤)	補助金答申・諮問(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-社会教育委員会議(赤)	社会教育委員会議(定例)(電子)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-社会教育委員会議(赤)	社会教育委員会議(臨時)(電子)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-社会教育委員会議(赤)	補助金答申・諮問(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-県社会教育委員連絡協議会(青)	県社会教育委員連絡協議会地区研究会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-県社会教育委員連絡協議会(青)	県社会教育委員連絡協議会地区研究会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-県社会教育委員連絡協議会(青)	神奈川県社会教育委員連絡協議会理事会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-社会教育委員会議(白)-県社会教育委員連絡協議会(青)	県社会教育委員連絡協議会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-県社会教育委員連絡協議会(青)	県社会教育委員連絡協議会研修会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-2-社会教育委員会議(白)-県社会教育委員連絡協議会(青)	県社会教育委員連絡協議会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-市民学習グループ(黄)-市民学習グループ(黄)	市民学習グループ(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育振興事業(緑)-講師リスト(緑)	講師派遣制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育振興事業(緑)-学級・講座・講演会(白)	社会教育関係職員等研修(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育振興事業(緑)-学級・講座・講演会(白)	社会教育関係職員等研修(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育振興事業(緑)-学級・講座・講演会(白)	社会教育講座(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育振興事業(緑)-学級・講座・講演会(白)	講座・研修等講師保険(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育振興事業(緑)-学級・講座・講演会(白)	社会教育講座(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育振興事業(緑)-課まとめ誌(赤)	社会教育課事業のまとめ(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育振興事業(緑)-課まとめ誌(赤)	社会教育課事業のまとめ(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育関係団体(青)-PTA(青)	PTA活動のためのハンドブック(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育関係団体(青)-PTA(青)	中学校PTA規約(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育関係団体(青)-PTA(青)	小学校PTA規約(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育関係団体(青)-PTA(青)	茅ヶ崎市PTA連絡協議会会則(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育関係団体(青)-PTA(青)	優良PTA文部科学大臣表彰等(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育関係団体(青)-PTA(青)	PTA会報(12月~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育関係団体(青)-PTA(青)	PTA会報(4月~7月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育関係団体(青)-PTA(青)	PTA会報(8月~11月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-社会教育関係団体(青)-PTA(青)	茅ヶ崎市PTA連絡協議会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育関係団体(青)-PTA(青)	PTA会員研修会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育関係団体(青)-PTA(青)	茅ヶ崎市PTA連絡協議会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育関係団体(青)-PTA(青)	PTA会員数等調査(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育関係団体(青)-PTA(青)	PTA会員研修会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育関係団体(青)-PTA(青)	優良PTA県教育委員会表彰(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育関係団体(青)-PTA(青)	優良PTA県教育委員会表彰(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育関係団体(青)-婦人団体(黄)	茅ヶ崎市地域婦人団体連絡協議会規約(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育関係団体(青)-婦人団体(黄)	茅ヶ崎市地域婦人団体連絡協議会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-社会教育関係団体(青)-表彰関係(緑)	表彰関係申請書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題(白)-人権(白)	人権センターニュース(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題(白)-人権(白)	人権庶務(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題(白)-人権(白)	横浜国際人権センター(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題(白)-人権(白)	神奈川人権センター(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題(白)-人権(白)	人権庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題(白)-人権(白)	人権教育担当者研修会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題(白)-人権(白)	人権教育指導者養成研修講座(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題(白)-人権(白)	横浜国際人権センター(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題(白)-人権(白)	神奈川人権センター(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題(白)-同和(赤)	同和関係法令・組織(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-人権問題(白)-同和(赤)	同和関係法令・組織(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題(白)-同和(赤)	地域人権運動連合会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題(白)-同和(赤)	部落解放同盟(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-公民館庶務(青)	公民館平面図(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-公民館庶務(青)	公民館建設(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-公民館庶務(青)	公民館施設台帳(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-公民館庶務(青)	公民館運営審議会委員連絡協議会会則(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-公民館庶務(青)	貸館について(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-公民館庶務(青)	印刷費用告示(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-公民館庶務(青)	公民館庶務(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-公民館庶務(青)	公民館庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-公民館庶務(青)	公民館自動販売機(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-公民館庶務(青)	公民館自動販売機(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-県公民館連絡協議会(黄)	県公民館連絡協議会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-県公民館連絡協議会(黄)	県公民館連絡協議会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-社会教育嘱託員(緑)	社会教育嘱託員(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-社会教育嘱託員(緑)	社会教育嘱託員(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-社会教育嘱託員(緑)	社会教育嘱託員庶務(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-社会教育嘱託員(緑)	社会教育嘱託員申込み(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-社会教育嘱託員(緑)	社会教育嘱託員選考(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-公民館(青)-社会教育嘱託員(緑)	社会教育嘱託員庶務(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-社会教育嘱託員(緑)	社会教育嘱託員申込み(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-社会教育嘱託員(緑)	社会教育嘱託員退職	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-社会教育嘱託員(緑)	社会教育嘱託員選考(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-社会教育嘱託員(緑)	社会教育嘱託員(移換禁)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-研修(白)	公民館研修(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-小和田公民館(赤)	小和田公民館庶務(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-小和田公民館(赤)	小和田公民館庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-鶴嶺公民館(青)	鶴嶺公民館庶務(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-鶴嶺公民館(青)	鶴嶺公民館庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-松林公民館(黄)	境界確認(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-松林公民館(黄)	松林公民館庶務(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-松林公民館(黄)	松林公民館庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-南湖公民館(緑)	南湖公民館庶務(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-南湖公民館(緑)	南湖公民館庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-香川公民館(白)	香川公民館庶務(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館(青)-香川公民館(白)	香川公民館庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-2-社会教育資料(赤)-各種施設(赤)	かながわ女性センター事業案内(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-社会教育資料(赤)-各種施設(赤)	他市資料(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-社会教育資料(赤)-各種施設(赤)	国立婦人教育会館利用あない(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-社会教育資料(赤)-各種施設(赤)	市民文化会館(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-社会教育資料(赤)-各種施設(赤)	文教大学(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-社会教育資料(赤)-各種施設(赤)	茅ヶ崎市内の学習に使える公共施設(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-社会教育資料(赤)-各種施設刊行物(青)	社研通信(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-社会教育資料(赤)-名簿・お知らせ(黄)	社会教育関係者名簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-社会教育資料(赤)-社会教育施設案内(緑)	社会教育施設(市内)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-社会教育資料(赤)-社会教育施設案内(緑)	社会教育施設(市外)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護法・保護条例(白)	国宝・重要文化財の公開に関する取扱い要項(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護法・保護条例(白)	文化的景観保護制度(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護法・保護条例(白)	文化財事務手引き(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護法・保護条例(白)	文化財保護条例施行規則(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護法・保護条例(白)	文化財保護法・保護条例・通知(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護法・保護条例(白)	県内(市)文化財保護条例(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護法・保護条例(白)	神奈川県文化財保護条例(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護法・保護条例(白)	文化財保護法・保護条例・通知(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-通知・照会・回答(赤)	文化財(照会・回答)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-通知・照会・回答(赤)	文化財(通知)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-通知・照会・回答(赤)	文化財(照会・回答)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-通知・照会・回答(赤)	文化財(通知)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-通知・照会・回答(赤)	通知(民俗芸能関係)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
4-1-文化財保護(白)-通知・照会・回答(赤)	通知(民俗芸能関係)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	下寺尾遺跡群保存整備基本構想(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	地権者連絡(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	市民の声・要望(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	広報板位置図(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	質問状(歴史文化交流館整備事業)(令和3年2月10日)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	市民の声・要望(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	資料貸出・使用申請(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	MaruhakuTV	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館シンボルマーク使用承認申請書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館友の会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	ガイド部会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	丸ごと博物館の会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	会計年度任用職員(文化財調査員、文化財保護専門員、文化財保護整理作業員)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	市町村文化財保護行政担当者会議(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	県・市町村文化財保護行政主管課長会議(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館企画展(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	市町村文化財保護行政担当者会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	県・市町村文化財保護行政主管課長会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	議決謄本(訴えの提起)(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	前土地所有者訪問記録	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	前土地所有者訪問記録(令和3年1月13、14、16日訪問)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	政策会議(紙)(訴えの提起)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	議員資料請求(歴史文化交流館整備事業)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	会計年度任用職員出勤簿(埋蔵文化財)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	政策調整会議(訴えの提起)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-庶務(青)	政策会議(電子)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	光熱水費(口座引落)上半期	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	光熱水費(口座引落)下半期	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	収納金通知書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	支出命令書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	支出負担行為書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	010(請求書・見積書・納品書)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	030(請求書・見積書・納品書)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	040(請求書・見積書・納品書)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	060(請求書・見積書・納品書)文化資料館	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	070(請求書・見積書・納品書)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	090(請求書・見積書・納品書)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	100(請求書・見積書・納品書)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	110(請求書・見積書・納品書)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	支出命令書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	支出負担行為書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	流用通知書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	精算命令書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	調定通知書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-刊行物頒布(緑)	国会図書館法8(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-刊行物頒布(緑)	刊行物頒布徴収簿(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護審議会(白)	文化財保護審議会委員委嘱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護審議会(白)	文化財保護審議会委員委嘱(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護審議会(白)	文化財保護審議会(第1回)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護審議会(白)	文化財保護審議会(第2回)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護審議会(白)	文化財保護審議会(第3回)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護審議会(白)	文化財保護審議会(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-調査事業(赤)	あのみちこのみち歴史みち調査(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-調査事業(赤)	丸ごと村ごと歴史探検(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-調査事業(赤)	南湖院第一病舎(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-調査事業(赤)	神奈川県近代化遺産総合調査(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-調査事業(赤)	藤間家調査(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-文化財保護(白)-調査事業(赤)	南湖院第一病舎(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-普及・啓発事業(青)	茅ヶ崎郷土芸能保存協会規約(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-普及・啓発事業(青)	文化財保護ポスター展(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-普及・啓発事業(青)	神奈川県民俗芸能保存協会(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-普及・啓発事業(青)	茅ヶ崎郷土会(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-普及・啓発事業(青)	茅ヶ崎郷土芸能保存協会(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-普及・啓発事業(青)	文化財保護ポスター展(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-普及・啓発事業(青)	茅ヶ崎市遺跡調査発表展示会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-普及・啓発事業(青)	茅ヶ崎市郷土芸能大会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-普及・啓発事業(青)	茅ヶ崎市遺跡調査発表展示会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-普及・啓発事業(青)	茅ヶ崎市郷土芸能大会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-補助金・交付金(黄)	天然記念物再生事業費国庫補助要項(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-補助金・交付金(黄)	文化庁文化財補助金交付規則及び交付要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-補助金・交付金(黄)	補助金要綱(通知)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-補助金・交付金(黄)	文化庁文化財補助金交付規則及び交付要綱(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-補助金・交付金(黄)	指定重要文化財活用事業(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-補助金・交付金(黄)	指定重要文化財活用事業(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-補助金・交付金(黄)	(公財)茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団埋蔵文化財調査研究事業費補助金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-博物館計画(緑)	博物館基本構想(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-博物館計画(緑)	博物館基本計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	公園占用許可申請(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	公有財産使用等申請(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	市指定文化財一覧(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	市指定文化財指定告示・指定解除告示(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	市指定文化財指定書(控)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	市指定文化財管理者変更届(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	指定文化財滅失届及び所在変更届(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	指定文化財現状変更届(平成19年度~)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	指定文化財現状変更届(平成26年度~)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	指定文化財現状変更届(~平成18年度)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	指定文化財申請資料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	未指定文化財一覧(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	河川占用許可申請(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	行政財産目的外使用許可(旧相模川橋脚)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	行政財産目的外使用許可(鶴嶺参道歴史ひろば)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	行政資産使用申請(芹沢配水池)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	道路占用・堀削等許可書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	道路占用許可申請(県)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-管理事業(赤)	一里塚記念碑設置(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-管理事業(赤)	各種公園写(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-管理・整備事業(白)-管理事業(赤)	埋蔵文化財包蔵地賃貸借契約書(堤貝塚)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-管理事業(赤)	文化財説明板等修繕(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-管理事業(赤)	文化財説明板設置承諾書(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-管理事業(赤)	旧相模川橋脚管理(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-管理事業(赤)	旧相模川橋脚(衛生研究所移転)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-管理事業(赤)	樹木診断(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-管理事業(赤)	芹沢配水地壁面利用(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-管理事業(赤)	記念碑の浜管理(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-管理事業(赤)	鶴嶺八幡宮参道・松並木管理(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-管理事業(赤)	文化財保存用地清掃委託(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-管理事業(赤)	旧相模川橋脚内清掃・除草(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-管理事業(赤)	下寺尾官衛遺跡群除草業務委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-管理事業(赤)	令和元年度鶴嶺八幡宮参道松並木剪定委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-管理事業(赤)	令和元年度鶴嶺参道歴史ひろば除草・剪定等業務委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-整備事業(青)	旧相模川橋脚整備(平成16年度)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-整備事業(青)	旧相模川橋脚整備(平成17年度)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-整備事業(青)	旧相模川橋脚整備(平成18年度)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-整備事業(青)	旧相模川橋脚整備(平成19年度)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-整備事業(青)	追加指定申請(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-整備事業(青)	鶴嶺八幡宮参道松並木整備(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	鶴嶺八幡社参道協議（平成11年度まで）（移換禁）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	鶴嶺八幡社参道協議（平成12年度から）（移換禁）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	鶴嶺八幡社参道協議（H7年度まで）（移換禁）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	鶴嶺八幡社参道意見書（具申）（移換禁）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	下寺尾官衙遺跡群確認調査（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	下寺尾官衙遺跡群確認調査（電子）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	指定地公有化（市有財産引継）（紙）（歴）	10年	令和13年3月31日	引き続き保存（移管）	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	下寺尾史跡用地測量業務委託（電子）	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	下寺尾史跡用地測量業務委託（紙）（歴）	30年	令和33年3月31日	引き続き保存（移管）	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	下寺尾官衙遺跡群用地買収事業（紙）（歴）	30年	令和33年3月31日	引き続き保存（移管）	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	国指定史跡意見具申（弥生環濠）（歴）	30年	令和33年3月31日	引き続き保存（移管）	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	下寺尾官衙遺跡群用地買収事業（電子）	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	国指定史跡意見具申（弥生環濠）	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	八幡神社の庚申塔（移換禁）（歴）	1年	令和4年3月31日	引き続き保存（移管）	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	国・県指定文化財事務手続き（移換禁）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	国・県指定文化財候補リスト（移換禁）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	堤貝塚（移換禁）（歴）	1年	令和4年3月31日	引き続き保存（移管）	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	弁才天坐像（移換禁）（歴）	1年	令和4年3月31日	引き続き保存（移管）	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	旧南湖院第一病舎（登録有形文化財）	1年	令和4年3月31日	引き続き保存（移管）	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	旧相模川橋脚（史跡）（移換禁）（歴）	1年	令和4年3月31日	引き続き保存（移管）	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-指定重要文化財(黄)-国・県指定文化財(黄)	旧相模川橋脚(天然記念物)移換禁(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-国・県指定文化財(黄)	氷室榑庭園旧氷室家住宅(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-国・県指定文化財(黄)	浄見寺のお葉つきイチョウ(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-国・県指定文化財(黄)	浄見寺の寺林(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-国・県指定文化財(黄)	茅ヶ崎海岸浜降祭(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-国・県指定文化財(黄)	金山神社の庚申塔(承王4年)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-国・県指定文化財(黄)	阿弥陀三尊像(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-国・県指定文化財(黄)	鶴嶺八幡社のイチョウ(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-国・県指定文化財(黄)	旧相模川橋脚(天然記念物)移換禁(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-国・県指定文化財(黄)	氷室榑庭園旧氷室家住宅(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-国・県指定文化財(黄)	短刀(銘安吉)、短刀(銘江州甘呂俊長)、刀(金象嵌銘貞次磨上之ノ本阿(花押) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-国・県指定文化財(黄)	藤間家住宅(登録有形文化財)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	併用	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-国・県指定文化財(黄)	下寺尾官衙遺跡群関連(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	上国寺の木造日蓮坐像(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	信隆寺の木造日蓮坐像(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	円蔵祭囃子(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	南湖麦打唄(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	堤貝塚出土の深鉢形土器(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	大岡家一族墓所(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	常顕寺の木造日蓮坐像(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	成瀬家のモッコク(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	旧和田家住宅解体工事写真帳(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	旧寛永寺石燈籠(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	本社宮の庚申塔(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	東川齋桂山筆 源為朝図(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	柳島エンコロ節(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	民俗資料館(旧三橋家)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	民俗資料館(旧和田家)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	水嶋家のタブノキ(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	聖徳太子像(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	腰掛神社の樹叢(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	芹沢焼米搗唄(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	茅ヶ崎一里塚(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	藤間家のキャラボク(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	藤間家屋敷跡(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	輪光寺の庚申塔(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	鶴嶺八幡社参道松並木(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	鶴嶺八幡社参道(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	龍前院の五輪塔十基(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	龍前院の庚申塔(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-指定重要文化財(黄)-市指定文化財(緑)	龍前院の梵鐘(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-文献資料(白)	ぶらり散歩郷土再発行版下(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-文献資料(白)	人物資料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-文献資料(白)	茅ヶ崎の年表・郷土史(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-民俗資料(赤)	下馬落観音(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-民俗資料(赤)	乙女文楽(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-民俗資料(赤)	将棋扇(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-民俗資料(赤)	市内の民謡(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-民俗資料(赤)	河童徳利(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-民俗資料(赤)	芹沢祭囃子(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-民俗資料(赤)	茅ヶ崎の地名(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-自然資料(青)	かながわの名木(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-自然資料(青)	保存樹林(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-自然資料(青)	清水谷(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-社寺資料(黄)	大岡越前守と浄見寺(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-社寺資料(黄)	市内寺院一覧(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-社寺資料(黄)	鶴嶺八幡社(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-史跡・建造物等資料(緑)	丑の御前塚(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-史跡・建造物等資料(緑)	別荘一覧(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-史跡・建造物等資料(緑)	勘十郎堀(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
5-1-文化財資料(白)-史跡・建造物等資料(緑)	南湖の「左富士の碑」(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-史跡・建造物等資料(緑)	古地図(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-史跡・建造物等資料(緑)	古道(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-史跡・建造物等資料(緑)	平塚らいてふ(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-史跡・建造物等資料(緑)	建造物(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-史跡・建造物等資料(緑)	弁慶塚(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-史跡・建造物等資料(緑)	松籟荘(旧原家)建築調査報告書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-史跡・建造物等資料(緑)	横穴墓(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-史跡・建造物等資料(緑)	橋(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-史跡・建造物等資料(緑)	測点標石(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-史跡・建造物等資料(緑)	石神古墳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-史跡・建造物等資料(緑)	茅ヶ崎市小字区分地図(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化財資料(白)-史跡・建造物等資料(緑)	記念碑(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-文化資料館庶務(白)	備品台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-文化資料館庶務(白)	博物館協会(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-文化資料館庶務(白)	博物館実習(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-文化資料館庶務(白)	収蔵資料管理(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-文化資料館庶務(白)	文化資料館条例施行規則(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-文化資料館庶務(白)	祝日開館(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-文化資料館管理(赤)	藤間家寄贈文化財(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-文化資料館(白)-文化資料館活動(青)	小中学校所蔵資料調査(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-文化資料館活動(青)	石仏調査(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-文化資料館活動(青)	農具調査(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-旧三橋家管理(黄)	旧三橋家各所修繕(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-旧三橋家管理(黄)	旧三橋家異常発生時の機械操作(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-旧和田家(緑)	旧和田家再整備事業(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-旧和田家(緑)	旧和田家各所修繕(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-旧和田家(緑)	旧和田家土地賃貸借契約(諏訪谷3859番8ほか)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-旧和田家(緑)	旧和田家土地賃貸借契約(諏訪谷3891)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-旧和田家(緑)	旧和田家浄化槽点検管理(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-旧和田家(緑)	旧和田家警備システム修繕(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-旧和田家(緑)	電話ボックス用土地賃貸借契約(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-旧和田家(緑)	旧和田家消防設置保守点検契約(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-1-文化資料館(白)-旧和田家(緑)	旧和田家警備委託契約(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-通知・照会・回答(白)	文化財保護法・保護条例・通知・通達(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-通知・照会・回答(白)	埋蔵文化財(照会・回答)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-通知・照会・回答(白)	埋蔵文化財(通知)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-通知・照会・回答(白)	埋蔵文化財(照会・回答)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-通知・照会・回答(白)	埋蔵文化財(通知)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-施設管理(赤)	埋文センター建設(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-埋蔵文化財(白)-施設管理(赤)	文化財調査事務所管理(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-施設管理(赤)	梅田文化財収蔵庫管理(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-施設管理(赤)	梅田文化財収蔵庫通信回路変更(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-施設管理(赤)	遺跡解説パネル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-施設管理(赤)	文化財調査事務所消防用設備点検(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-施設管理(赤)	文化財調査事務所複写機契約(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-施設管理(赤)	文化財調査事務所警備業務委託(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-施設管理(赤)	梅田文化財収蔵庫消防設備定期点検業務(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-施設管理(赤)	梅田文化財収蔵庫等清掃委託(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-施設管理(赤)	梅田文化財収蔵庫複写機契約(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-施設管理(赤)	梅田文化財収蔵庫警備委託(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-施設管理(赤)	文化財調査事務所複写機契約(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-施設管理(赤)	文化財調査事務所警備業務委託(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-施設管理(赤)	梅田文化財収蔵庫複写機契約(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-施設管理(赤)	梅田文化財収蔵庫警備委託(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-埋蔵文化財庶務(青)	93条届出受付一覧(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-埋蔵文化財庶務(青)	資料貸出(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-埋蔵文化財庶務(青)	埋文照会受付表(前々年度分)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-埋蔵文化財庶務(青)	講師依頼・原稿依頼(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-埋蔵文化財庶務(青)	講師依頼・原稿依頼(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
5-2-埋蔵文化財(白)-埋蔵文化財庶務(青)	93条届出受付一覧(前々年度分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-埋蔵文化財庶務(青)	埋蔵文化財資料収蔵庫検討(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-埋蔵文化財庶務(青)	確認調査支援業務委託(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-埋蔵文化財庶務(青)	埋蔵文化財資料収蔵庫検討(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-埋蔵文化財庶務(青)	確認調査支援業務委託(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-会議・研修(黄)	県・市町村埋蔵文化財検討分科会(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-会議・研修(黄)	埋蔵文化財保護行政研修会(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-会議・研修(黄)	研修会・講座(その他)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-会議・研修(黄)	神奈川県市町村埋蔵文化財担当者連絡協議会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-会議・研修(黄)	全国史跡整備市町村協議会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-発掘調査事務(緑)	出土品取扱要領(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-発掘調査事務(緑)	埋蔵文化財の取扱に関する事務手続き(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-発掘調査事務(緑)	埋蔵文化財保護事務(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-発掘調査事務(緑)	発掘調査円滑化(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-発掘調査事務(緑)	発掘調査基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-発掘調査事務(緑)	発掘調査見積(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-発掘調査事務(緑)	神奈川県内民間調査組織一覧(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-発掘調査事務(緑)	開発事業指導要綱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-発掘調査事務(緑)	下寺尾官衙遺跡群確認調査支援業務委託(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-発掘調査事務(緑)	下寺尾官衙遺跡群確認調査支援業務委託(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-埋蔵文化財(白)-発掘調査事務(緑)	公共下水道埋蔵文化財発掘調査業務(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-発掘調査事務(緑)	公共下水道埋蔵文化財発掘調査業務(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-国庫補助等事務(白)	文化財関係補助金に係る説明会資料(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-国庫補助等事務(白)	史跡等買上事業(国庫補助金)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-国庫補助等事務(白)	国庫補助事業計画(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-国庫補助等事務(白)	埋蔵文化財活用事業(国庫補助金)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-国庫補助等事務(白)	市内遺跡発掘調査等事業(国庫補助金)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-国庫補助等事務(白)	補助金執行状況(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-国庫補助等事務(白)	会計実地検査(文部科学省所管)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-国庫補助等事務(白)	国庫補助事業計画(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-国庫補助等事務(白)	県市町村事業推進交付金(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-国庫補助等事務(白)	補助金執行状況(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-国庫補助等事務(白)	指定文化財保存修理等補助事業(県費補助金)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-国庫補助等事務(白)	指定文化財保存修理等補助事業(県費補助金)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-遺跡台帳(赤)	変更増補(令和元年度)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-遺跡台帳(赤)	変更増補(令和2年度)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-遺跡台帳(赤)	変更増補(平成27年度)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-遺跡台帳(赤)	変更増補(平成30年度)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-遺跡台帳(赤)	市内水準点位置図(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-遺跡台帳(赤)	市教委遺跡分布地図(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-埋蔵文化財(白)-遺跡台帳(赤)	県教委遺跡分布地図(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-遺跡台帳(赤)	遺跡分布調査(昭和53・54年)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
5-2-埋蔵文化財(白)-遺跡台帳(赤)	遺跡分布調査(昭和60年)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
6-1-建設事前協議(青)-開発指導・協議(青)	埋蔵文化財窓口指導・協議経過(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
6-1-建設事前協議(青)-開発指導・協議(青)	土地利用基本条例等(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
6-1-建設事前協議(青)-意見書(4月~9月)(黄)	特定開発事業(4月~9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
6-1-建設事前協議(青)-意見書(4月~9月)(黄)	大規模土地利用行為届出に対する意見(4月~9月)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
6-1-建設事前協議(青)-意見書(10月~3月)(緑)	特定開発事業(10月~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
6-1-建設事前協議(青)-意見書(10月~3月)(緑)	大規模土地利用行為届出に対する意見(10月~3月)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査(白)-確認調査(01~40)(白)	業務完了報告書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査(白)-確認調査(01~40)(白)	確認調査 01	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査(白)-確認調査(01~40)(白)	確認調査 02	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査(白)-確認調査(01~40)(白)	確認調査 03	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査(白)-確認調査(01~40)(白)	確認調査 04	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査(白)-確認調査(01~40)(白)	確認調査 05	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査(白)-確認調査(01~40)(白)	確認調査 06	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査(白)-確認調査(01~40)(白)	確認調査 07	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査(白)-確認調査(01~40)(白)	確認調査 08	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査(白)-確認調査(01~40)(白)	確認調査 09	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査(白)-確認調査(01~40)(白)	確認調査 10	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-1-発掘調査(青)-発掘調査届(94-1)(黄)	発掘調査届(92条) 8(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-発掘調査(青)-発掘調査届(94-1)(黄)	発掘調査届(92条) 9(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-発掘調査(青)-発掘通知(94-1)(緑)	発掘通知(94条) 11~20	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-発掘調査(青)-発掘通知(94-1)(緑)	発掘通知(94条) 1~10	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-発掘調査(青)-発掘通知(94-1)(緑)	発掘通知(94条) 21~30	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-発掘調査報告(白)	十二天古墳群調査報告(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-発掘調査報告(白)	堤貝塚調査報告(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-発掘調査報告(白)	西方貝塚調査報告(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-発掘調査報告(白)	発掘調査報告書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-発掘調査報告(白)	発掘調査概要報告書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-発掘調査報告(白)	県試掘調査報告	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-発掘調査報告(白)	立会調査報告(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-出土台帳(赤)	出土文化財の譲与(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-出土台帳(赤)	埋蔵物の文化財認定と帰属について(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-出土台帳(赤)	文化財認定認定通知(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-出土台帳(赤)	発見届・保管証(平成29年度)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-出土台帳(赤)	発見届・保管証(平成30年度)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-出土台帳(赤)	発見届・保管証(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	指定管理者制度(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
文化資料館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	教育基本計画(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規定(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員のための市民参加手続ガイド(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政手続きの手引き(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	OA機器取扱要綱(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	研修報告書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリング・システム(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成基準(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-文書(青)	図書目録(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	文化資料館周辺機器等賃貸借及び保守業務(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	文化資料館電子複写機賃貸借及び保守業務(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	補助金等規則の運用指針(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	文化資料館周辺機器等賃貸借及び保守業務(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行依頼書 110(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	保存書類(その他)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	保存書類(使用料及び賃借料)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	保存書類(印刷製本費)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	保存書類(委託料)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	保存書類(消耗品)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令 110(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為 050(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為 110(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	文化資料館清掃等業務委託契約(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	文化資料館警備委託契約(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	旧三橋家警備委託契約(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	旧和田家警備委託契約(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	旧藤間家住宅高木及び生垣剪定業務委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	旧藤間家警備業務委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	民俗資料館報告書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	民俗資料館管理業務委託契約(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	調定通知書・収納金通知書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行依頼書 110(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令 050 (電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令 110 (電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為 050 (電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為 110 (電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	文化資料館清掃等業務委託契約 (電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	文化資料館警備委託契約 (電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	旧三橋家警備委託契約 (電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	旧和田家警備委託契約 (電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	旧藤間家警備業務委託 (電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	民俗資料館管理業務委託 (電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	流用通知書 (電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-共通(赤)-財務(緑)	社会資本整備総合交付金(歳入) (電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	茅ヶ崎市文化資料館消防計画(紙)(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	資料整理者名簿(紙)(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	資料館案内(紙)(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	資料館管理等業務マニュアル(紙)(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	文化資料館ソーシャルメディア運用(電子)(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	学校対応(総合学習ほか)(紙)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	民俗資料館(旧和田家)入館者数・下半期(紙)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	民俗資料館(旧藤間家)入館者数・上半期(紙)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	民俗資料館(旧藤間家)入館者数・下半期(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	照会・回答(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	学校対応(総合学習ほか)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	広報依頼(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	教育委員会定例会(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	資料館入館者数・上半期(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	資料館入館者数・下半期(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	自動車運転記録報告書(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	通知(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	勤務表(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	わたしの提案・市長への手紙(平成28年度~)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	出勤簿(学芸専門員・一般事務)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	年報(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	社会教育嘱託員採用(学芸・28年度以前含む)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	わたしの提案・市長への手紙(平成28年度~)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	会計年度任用職員(学芸専門員・一般事務)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-資料館庶務(白)	会計年度任用職員(学芸専門員・一般事務)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館関係事務(赤)	博物館協会規約(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館関係事務(赤)	日本博物館協会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館関係事務(赤)	神奈川県博物館協会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館関係事務(赤)	全国歴史民俗系博物館協議会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館関係事務(赤)	日本博物館協会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館関係事務(赤)	神奈川県博物館協会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	予算執行依頼書(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館(博物館)建設(建築)工事(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	博物館基本構想(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	博物館基本計画(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	博物館登録(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	福祉会館解体事業(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	茅ヶ崎市にふさわしい博物館をもとめて(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	道路工事施工承認申請書(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館整備事業(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	(仮称)歴史文化交流館建設に係る家屋事前調査業務委託(契約)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館(博物館)建設(建築)工事 落札連絡票(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館展示収蔵等製作業務委託(契約以外)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館展示収蔵等製作業務委託(契約)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館展示収蔵設計業務委託(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館の設計変更について(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館展示収蔵等製作業務委託(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館展示収蔵設計業務委託(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	航空写真の資料提供について(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	登記事項等証明書交付申請(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	令和2年度本要望(街並み環境整備事業)(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	令和3年度概算要望(街並み環境整備事業)(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	堤地区敷地測量調査業務委託(契約)(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	茅ヶ崎市文化資料館移転先事業地地質調査業務委託(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	令和2年度本要望(街並み環境整備事業)(電子)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	予算執行依頼書(堤下広場整備)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	令和2年度(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館測量業務委託(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	令和2年度(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館測量業務委託(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	堤地区敷地測量調査業務委託(打ち合わせ資料)(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	農地転用関係書類(H30度)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	収納金通知書(街並み環境整備事業)(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	民俗資料館敷地内樹木伐採等業務委託(施工計画書)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	民俗資料館(旧三橋家住宅)耐震補強及び移築設計業務委託(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	(仮称)歴史文化交流館建設に係るテレビ電波障害事前調査業務委託(契約)(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	民俗資料館(旧三橋家住宅)耐震補強及び移築設計業務委託(電子)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	公払法の申出に対する買取希望(H30年度)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	土地買取協議結果報告書(30年度)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	土地買取協議結果報告書(R元度)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	市有財産引継書(R2度)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	市道廃止・水路用途廃止(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	民俗資料館敷地内樹木伐採等業務委託(契約)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	民俗資料館敷地内樹木伐採等業務委託(完了届)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	民俗資料館耐震改修診断委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	民俗資料館(旧和田家住宅)耐震改修工事(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	(仮称)歴史文化交流館建築実施設計(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館事業用地の寄附(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	公拡法の申出に対する買取希望(H30年度)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	市道廃止・水路用途廃止(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	民俗資料館敷地内樹木伐採等業務委託(契約)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	民俗資料館耐震改修設計委託(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	民俗資料館耐震改修診断委託(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	民俗資料館(旧和田家住宅)耐震改修工事(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	議事録等(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	(仮称)歴史文化交流館建築実施設計(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-1-資料館庶務全般(白)-博物館建設(黄)	用地の購入について(公拡法)(H30度)(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	アスベスト(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	公共建築物建築基準法第12条定期点検調査(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	文化資料館売却(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	民俗資料館建設経過(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	民俗資料館管理(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	民俗資料館(旧和田家)水場上屋建設(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	茅ヶ崎市文化資料館消防計画(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	行政財産目的外使用許可(旧藤間家)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	資料整理箱外設計図(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	資料館平面図(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	資料館建設概要書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	資料館建設経過(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	館内使用蛍光灯・電球数一覧(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	旧藤間家管理業務報告書・上半期(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	旧藤間家管理業務報告書・下半期(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	小型浄化槽(合併処理)保守点検(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	消防設備点検(機器点検)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	消防設備点検(総合点検)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	小型浄化槽(合併処理)保守点検(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	消防設備点検(機器点検)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	消防設備点検(総合点検)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	アスベスト(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	告示・公告(文化資料館・民俗資料館)	10年	令和12年12月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年1月1日	電子	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	告示・公告(文化資料館・民俗資料館)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-建物・施設管理(緑)	民俗資料館管理(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-施設管理-備品等保証書・説明書(白)	備品類保証書・説明書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-資料受入(赤)	資料受入・保管(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-資料受入(赤)	資料寄贈書・委託書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-資料受入(赤)	資料寄贈書・委託書(電子)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-資料利用(青)	館外貸出・特別利用承認申請(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-資料利用(青)	茅ヶ崎市文化資料館撮影等申請書(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-資料利用(青)	茅ヶ崎市文化資料館撮影等申請書(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-資料利用(青)	資料借用書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-資料展示(黄)	カセットテープ目録(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-資料展示(黄)	展示がえ(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-資料展示(黄)	展示室展示資料(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-資料展示(黄)	民俗資料館補完資料リスト(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-資料展示(黄)	展示がえ(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-収蔵資料(緑)	収蔵資料点数(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-収蔵資料(緑)	梅田文化財収蔵庫収蔵資料(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-収蔵資料(緑)	鶴が台小学校収蔵庫収蔵資料(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-調査・普(黄)	企画展(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-調査・普(黄)	文化資料館調査研究報告(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-調査・普(黄)	タウンニュース連載(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-調査・普(黄)	教育普及事業(民俗資料館関係)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-調査・普(黄)	タウンニュース連載(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	電子	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-調査・普(黄)	教育普及事業(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-資料館事業(赤)-調査・普(黄)	資料館ブックレット(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-文化財全般(緑)	ちがさきの史跡めぐり(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-文化財全般(緑)	博物館法(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-文化財全般(緑)	指定文化財一覧(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-文化財全般(緑)	文化財保護条例(県内市町村)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-文化財全般(緑)	文化財保護法(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-文化財全般(緑)	茅ヶ崎の歴史案内(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-文化財全般(緑)	(「市内の文化財を紹介を紹介」(総集編)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-文化財全般(緑)	文化財保護審議会(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	上国寺の木造日蓮坐像(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	下寺尾官衙遺跡群(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	下寺尾西方遺跡群(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	信隆寺の木造日蓮坐像(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	八幡神社の庚申塔(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	国宝(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	堤貝塚(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	常願寺の木造日蓮坐像(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	旧南湖院第一病舎(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	旧氷室家住宅主屋(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	旧相模川橋脚(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	本社宮の庚申塔(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	浄見寺のお葉つきイチョウ(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	浄見寺の寺林(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	浄見寺の銅造弁財天坐像(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	茅ヶ崎海岸浜降祭(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	茅ヶ崎館(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	藤間家住宅主屋(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	阿弥陀三尊像(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-国・県指定文化財(白)	鶴嶺八幡社のイチョウ(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	上正寺の聖徳太子立像(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	円蔵祭囃子(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	南湖麦打ち唄(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	堤貝塚出土の深鉢形土器(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	堤貝塚(東貝塚)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	成瀬家のモッコク(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	旧和田家住宅古復元資料(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	旧和田家住宅古資料(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	旧和田家住宅解体資料(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	旧寛永寺石燈籠(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	本村居村遺跡出土木簡(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	東川齋桂山筆 源為朝図(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	柳島エンコロ節(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	民俗資料館(旧三橋家)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	民俗資料館(旧和田家)図面(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	民俗資料館(旧和田家)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	水嶋家のタブノキ(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	浄見寺の大岡家一族の墓所(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	神明宮の庚申塔(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	腰掛神社の樹叢(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	芹沢焼米搗唄(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	芹沢祭囃子(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	茅ヶ崎一里塚(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	藤間家のキャラボク(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	藤間家(近世商家)屋敷跡(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	輪光寺の庚申塔(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	金山神社の庚申塔(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	鶴嶺八幡社参道及び松並木(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	龍前院の五輪塔十基(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	龍前院の庚申塔(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長
文化資料館1-2(8-1)-文化財(緑)-市指定文化財(赤)	龍前院の梵鐘(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育推進部社会教育課長	令和3年4月1日	紙	教育推進部社会教育課長