

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務改善(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	審議会等設置運営要綱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	市有財産規則の施行規則(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	政策・施策評価(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規定(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政改革大綱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	OA機器取扱要項(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内自動車	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庶務担当課長会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	部長会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	教育基本計画第4次実施計画	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	教育委員会の点検・評価	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画第3次実施計画策定	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作製調書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画・業務棚卸	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	陳情・アンケート	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理報告書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引き(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書作成の基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	市長副市長出席伺	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	出勤簿及び振替命令簿等兼整理簿	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	研修(復命書)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	年次休暇簿	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	委託業務契約書式例(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	自転車防犯登録カード(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	補助金等規則の運用指針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財務会計操作システムマニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	郵便切手受払簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	鍵台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算編成方針	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算付属書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	廃案用ホルダー	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算見積書(他館分)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	共通購入物品希望調書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財政課・会計課照会回答	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算見積書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算説明資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	監査資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	監査資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	収納金通知書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書(10~12月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書(1~3月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書(4~6月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書(7~9月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(10~3月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(4~9月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	調定通知書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書(10~12月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書(1~3月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書(4~6月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書(7~9月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	戻入・還付・償還金	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	流用伝票	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	負担行為更正	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年1月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回臨時会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年1月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年1月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回臨時会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年1月1日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-議会 (白)	第3回定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年1月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会 (白)	第4回定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年1月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会 (白)	議会答弁資料	5年	令和7年12月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年1月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館 庶務(赤)	予約システム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館 庶務(赤)	債権債務者登録申請書(H29~)(移換 禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館 庶務(赤)	車椅子貸与台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館 庶務(赤)	備品借用書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館 庶務(赤)	見積書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館 庶務(赤)	公民館提案	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館 庶務(赤)	広報「ちがさき」依頼原稿	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館 庶務(赤)	県通知・照会・回答	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館 庶務(赤)	公民館管理日誌(10~3月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館 庶務(赤)	公民館管理日誌(4~9月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館 庶務(赤)	各種研修	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館 庶務(赤)	茅ヶ崎の社会教育	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館 庶務(赤)	連絡用ポスト	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館 庶務(赤)	パソコン管理	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館 庶務(赤)	教育委員会通知	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館 庶務(赤)	施策評価シート・外部評価	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館 庶務(赤)	課の業務計画	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	会計年度任用職員	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	公民館照会・回答(10~3月)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	公民館照会・回答(4~9月)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	公民館通知	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	利用者説明会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	市公式ホームページ差分データ管理	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	広報原稿依頼書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	担当者研修	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	業務棚卸し	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務(青)	自家用電気工作物保安管理外部委託承認申請書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務(青)	公民館まつり委託	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務(青)	複写機保守委託	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務(青)	見積指名通知	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務(青)	警備業務委託	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務(青)	除草・植木剪定業務委託	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務(青)	印刷機賃借業務	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(黄)	実習室点検表	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(黄)	ウォータークーラー水質検査結果	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(黄)	消防用設備保守報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(黄)	清掃報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(黄)	自動ドア保守報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(黄)	自家用電気工作物保守報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(黄)	複写機メータ連絡票	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(黄)	警備業務委託報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(黄)	防火対象物点検結果報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続)(赤)-使用申請(緑)	公民館貸館基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続)(赤)-使用申請(緑)	使用取消届(10~3月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続)(赤)-使用申請(緑)	使用取消届(4~9月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(1月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(10月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(11月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(12月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(2月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(3月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(4月~6月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(7月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(8月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(9月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続)(赤)-使用申請(緑)	優先予約	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続)(赤)-使用申請(緑)	部屋使用調整簿(10~11月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-使用申請(緑)	部屋使用調整簿(12~1月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-使用申請(緑)	部屋使用調整簿(2~3月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-使用申請(緑)	部屋使用調整簿(4~5月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-使用申請(緑)	部屋使用調整簿(6~7月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-使用申請(緑)	部屋使用調整簿(8~9月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-利用状況(白)	公民館利用状況	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-利用状況(白)	印刷機・複写機使用台帳	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-施設(赤)	境界確認書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-施設(赤)	平成30年度公共建築物点検調査業務委託報告書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-施設(赤)	施設管理(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-施設(赤)	防災管理者選任届出(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-施設(赤)	自動販売機設置	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-施設(赤)	ガス設備点検	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-施設(赤)	建物維持管理	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-施設(赤)	放射能測定	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-施設(赤)	公民館修繕工事	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-施設(赤)	消防計画書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-施設(赤)	消防訓練実施記録等	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-施設(赤)	茅ヶ崎市立松林公民館消防計画	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-施設(赤)	防火管理	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-1-公民館管理運営(続) (赤)-施設(赤)	防火管理(H31年度まで)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館管理運営(続) (赤)-会議研修(青)	市民参加推進のための基本方針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館管理運営(続) (赤)-会議研修(青)	松林公民館運営審議会委員委嘱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	併用	松林公民館長
2-2-公民館管理運営(続) (赤)-会議研修(青)	人権同和研修会	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館管理運営(続) (赤)-会議研修(青)	安全衛生委員会	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館管理運営(続) (赤)-会議研修(青)	教育委員会定例会(10~3月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館管理運営(続) (赤)-会議研修(青)	教育委員会定例会(4~9月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館管理運営(続) (赤)-会議研修(青)	社会教育委員会	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館管理運営(続) (赤)-会議研修(青)	職員会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館管理運営(続) (赤)-会議研修(青)	部長会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館管理運営(続) (赤)-会議研修(青)	公民館連絡協議会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館管理運営(続) (赤)-会議研修(青)	公民館運営審議会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館管理運営(続) (赤)-会議研修(青)	県公民館大会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館管理運営(続) (赤)-会議研修(青)	県公民館連絡協議会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館管理運営(続) (赤)-会議研修(青)	社会教育嘱託員研修	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館管理運営(続) (赤)-会議研修(青)	館長会議	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館管理運営(続) (赤)-会議研修(青)	社会教育主事会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館管理運営(続) (赤)-会議研修(青)	茅ヶ崎市教育基本計画審議会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	お寿司やさんから巻き寿司を学ぼう	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	ままのLet'sチャレンジ	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	スマイリングままサロン	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	ベビーマッサージ	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	乳幼児健康相談	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	子育てフリースペース	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	子育てホッと広場	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	zoom講座 おうちで子どもプログラミング	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	びよびよアトリエ	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	ぼうかご子ども卓球	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	子ども将棋スペース	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	子ども工作	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	子ども自然観察会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	簡単アロマストーン	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	ハローハロー公民館ダンスをおどろう	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	子どもの広場	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	親子陶芸教室	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域交流事業(白)	ぎゅっとして♪ママダンス	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域交流事業(白)	日本の歳越し(しめ縄づくり)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域交流事業(白)	日本の歳越し(もちつき)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域交流事業(白)	松林公民館畑クラブ	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	歴史散策	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-2-主催事業(黄)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	シニアのためのチェアヨガ	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	ママとダンス	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	傘のエコバック作り	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	楽しいIT講座	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	男性料理教室	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	私のぞうり	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	ZoomでRelaxままヨガ	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-公民館ふれあい事業(青)	おうちパンをつくろう	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-公民館ふれあい事業(青)	スケッチ基礎講座	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-公民館ふれあい事業(青)	ヨーグルト・ボムボム&スコーンを作ろう	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-公民館ふれあい事業(青)	山野草講座	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-公民館ふれあい事業(青)	文学講座	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-公民館ふれあい事業(青)	梅干し作り・味噌作り	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-公民館ふれあい事業(青)	みんなではじめてのフラダンス教室	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	電子	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-学習成果の還元事業(黄)	動画発表会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-学習成果の還元事業(黄)	山野草展	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-学習成果の還元事業(黄)	公民館まつり	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-次世代ネットワーク事業(緑)	インターンシップ	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-次世代ネットワーク事業(緑)	中学生ボランティア受入	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-公民館情報発信(白)	公民館ウィーク	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-主催事業(続)(黄)-公民館情報発信(白)	講座情報	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-公民館情報発信(白)	公民館だより	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-その他(赤)	主催事業アンケート	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-その他(赤)	主催事業一覧・提案	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-その他(赤)	公民館交流会(大掃除)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-その他(赤)	利用者懇談会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-その他(赤)	利用者説明会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-その他(赤)	動画講座	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-保育ボランティア(青)	保育ボランティア名簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-保育ボランティア(青)	一時保育事業賠償責任保険	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-保育ボランティア(青)	保育ボランティア事業一覧表	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-保育ボランティア(青)	保育ボランティア保育付き事業手続き	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-団体(黄)-利用者協議会(黄)	利用団体・サークル(変更・取消)申込書(H28~)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-団体(黄)-利用者協議会(黄)	利用団体・サークル(登録)申込書(H27~)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-団体(黄)-利用者協議会(黄)	利用者協議会名簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-団体(黄)-利用者協議会(黄)	利用団体予定表	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-団体(黄)-利用者協議会(黄)	利用者協議会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-資料(緑)-視聴覚フィルムリスト(緑)	フィルムリスト(配給会社分)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-資料(緑)-視聴覚フィルムリスト(緑)	生涯学習番組ライブラリー(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-資料(緑)-視聴覚フィルムリスト(緑)	茅ヶ崎市立図書館視聴覚ライブラリー(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	松林公民館長	令和3年4月1日	紙	松林公民館長

