

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	ちがさき男女平等参画プラン(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	各種団体(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	国民保護計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	指定管理者制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	教育委員会点検・評価(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画・業務棚卸(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	絵画	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(紙)(移管禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治会長名簿(移管禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等対応制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市地域福祉計画(移管禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市教育基本計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市障害者保健福祉計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政改革(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政評価(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	陳情・アンケート(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁用自動車	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報(広報ちがさき)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報システム	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市公共施設白書(平成30年度版)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	図書目録(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	情報公開制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政手続条例の手引(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	要綱・要領(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	廃案文書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	人事評価(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	人材シート(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	出張命令簿兼旅費請求書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	管理職員特別勤務手当実績(整理)簿	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	伝票会計制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	収納金通知書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	納品書等	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	監査資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出負担行為兼支出命令書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	光熱水費	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(020業務管理経費)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(030施設維持管理経費)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(040公民館活動費)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出負担行為書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	流用	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	精算命令 戻入 還付	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	調定伝票	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	市議会運営の手引き	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第3回定例会議案	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第4回定例会議案	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	臨時会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	「茅ヶ崎市電子市役所推進計画事業」(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	ハードウェア接続申請承認書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	保育ボランティア(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	債権債務者登録申請書(提出済書類複写)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	公民館事務用複写機の一般利用要項(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	公民館運営審議会委員の推薦・委嘱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	市民活動保険(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	施設予約システム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	社会教育嘱託員職務(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	著作権(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	パソコン・周辺機器の館内使用に係る申し合わせ事項(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	併用	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	地域子ども教室推進事業における安全管理マニュアルの配布について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	併用	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	講習会用パソコン・関連機材(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	併用	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	防災訓練(移管禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	併用	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	館内業務連絡(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	併用	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	ホームページ	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	学習・見守りボランティア(移管禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	社会教育嘱託員の年次休暇(移管禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	臨時職員(夜間管理業務員)日誌(10~3月)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	臨時職員(夜間管理業務員)日誌(4~9月)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	臨時職員(夜間管理業務員)賃金支給	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	臨時職員(夜間管理業務員)雇用	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	社会教育嘱託員の委嘱(移管禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-通知・回答(青)	依頼・通知(10月~3月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-通知・回答(青)	照会・回答(10月~3月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-通知・回答(青)	照会・回答(4月~9月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-通知・回答(青)	依頼・通知(4月~9月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	公民館運営検討委員会(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	併用	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	公民館運営審議会連絡協議会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	教育委員会定例会(10月~3月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	教育委員会定例会(4月~9月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	第1回公民館運営審議会定例会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	第2回公民館運営審議会定例会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	第3回公民館運営審議会定例会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	第4回公民館運営審議会定例会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	部長会議・庶務担当課長会議	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	館長会議	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	社会教育嘱託員研修	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	報酬受領に関する辞退届	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	神奈川県公民館連絡協議会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	報酬受領に関する辞退届	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	職員研修(茅ヶ崎市)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用優先確保依頼(市主催事業・各種団体)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用取消届(10月~3月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用取消届(4月~9月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(1月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(10月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(11月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(12月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(2月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(3月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(4月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(6月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(7月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(8月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(9月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	ガス警報器点検・交換(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	即時通報承認申請(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	建物維持管理の手引き(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	施設維持管理見積書(移管禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	施設維持管理(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	現況道路敷の分筆登記(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	緊急通行車両事業届出済証(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	行政財産使用申請書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	行政財産使用申請書(移換禁)電子	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	施設修繕	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	消防法第4条に基づく立入検査	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-委託業務(赤)	電気工作物(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-委託業務(赤)	冷暖房機器保守点検委託	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-委託業務(赤)	清掃委託	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-公民館施設維持管理(白)-委託業務(赤)	簡易印刷機リース	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-委託業務(赤)	自動扉保守点検委託	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-委託業務(赤)	自家用電気工作物保守委託	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-委託業務(赤)	警備委託	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-委託業務(赤)	防火対象物点検及び消防用設備等保守点検業務委託	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-管理報告(青)	定期清掃完了報告書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-管理報告(青)	警備報告書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-管理報告(青)	ウォータークーラー水質検査	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-管理報告(青)	建物維持管理点検	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-管理報告(青)	簡易印刷機積算カウンター連絡票	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-事業計画(黄)	事業計画	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-子ども事業(緑)	子どもの広場	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-子ども事業(緑)	子ども活動教室	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-子ども事業(緑)	子ども物づくり体験	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-家庭教育支援関連事業(白)	ひだまり	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-家庭教育支援関連事業(白)	乳幼児健康相談	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-家庭教育支援関連事業(白)	家庭教育支援講座	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	フレイルチェック	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	現代的・地域の課題講座	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	現代社会講座	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-公民館事業(黄)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	普通救命講習会	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-公民館ふれあい事業(青)	卓球開放	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-地域交流事業(黄)	地域交流会	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-学習成果の還元事業(緑)	公民館まつり	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-学習成果の還元事業(緑)	主催事業発表	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	電子	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-公民館理解(赤)	利用者説明会	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	公民館利用団体・サークル取消申請書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	公民館利用団体・サークル変更申請書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	公民館利用団体・サークル登録申請書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	利用者懇談会(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	サークル連絡用ポスト	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-社会教育資料(黄)-視聴覚資料(緑)	フィルムリスト(公共機関)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	併用	南湖公民館長
2-2-社会教育資料(黄)-視聴覚資料(緑)	フィルムリスト(配給会社)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	南湖公民館長	令和3年4月1日	併用	南湖公民館長