

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	事務引継書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	働き方の見直し(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	利用登録書(市施設)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	台風時対応(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	市民参加手続(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	総合計画(第4次実施計画)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	自治会長名簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	茅ヶ崎市地域防災計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	行政手続条例の手引き(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	要綱(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMSハンドブック(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	各種団体	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMS通知文書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	政策調整会議	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	政策会議	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	条例・規則・規程(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(青)	各小・中学校の防災計画・消防計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	教育基本計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	茅ヶ崎市災害時医療救護所マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	広報(さむかわ)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	広報(ちがさき)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	広報(ふじさわ)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	広報(県のたより)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	教育委員会カレンダー	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	部長・庶務担当課長会議(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	要望書・陳情書・私の提案・市長への手紙(紙)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	照会・回答(庁内)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	照会・回答(庁内)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	学校全体名簿・教育委員会職員フロア図等(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-文書(黄)	ファイリングシステム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-文書(黄)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-文書(黄)	個人情報取扱事務登録簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-文書(黄)	公文書公開制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-文書(黄)	文書事務の手引き(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-人事(緑)	労務Q&A資料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-共通(続)(青)-人事(緑)	年末調整関係とりまとめ(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-人事(緑)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-人事(緑)	人事評価とりまとめ(学校への通知等)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	備品台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	予算書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	次年度予算編成資料	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	会計実地検査(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	財務会計関係通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	予算資料(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	収納金通知書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	執行委任協議書(教育総務課)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	決算資料(説明資料)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	教育長交際費	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(中島中)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(今宿小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(円蔵中)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(円蔵小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(北陽中)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(室田小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(小出小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(小和田小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(教育施設業務員)(1月~3月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(教育施設業務員)(10月~12月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(教育施設業務員)(4月~6月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(教育施設業務員)(6月~9月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(東海岸小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(松林中)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(松林小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(松浪中)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(松浪小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(柳島小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(梅田中)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(梅田小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(汐見台小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(浜之郷小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(浜須賀中)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(浜須賀小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(第一中)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(経理担当)(10月~3月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(経理担当)(4月~9月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(1月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(10月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(11月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(12月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(2月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(3月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(4月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(5月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(6月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(7月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(8月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(9月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(緑が浜小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(茅ヶ崎小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(萩園中)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(西浜中)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(西浜小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(赤羽根中)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(香川小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(鶴が台中)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(鶴が台小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(鶴嶺中)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(鶴嶺小)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(10年保存)総務担当	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	予算執行伺書・支出負担行為書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	予算流用伺書(教育総務課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書等(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	市議会臨時会	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第1回定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第2回定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第3回定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第4回定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	議事説明者	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	全員協議会	3年	令和5年12月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	公益通報保護法に基づく届出(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校への不審者侵入時の危機管理マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	新型インフルエンザ対策行動計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	車両(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	原動機付自転車運転日誌(10月~3月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	原動機付自転車運転日誌(4月~9月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	各学校(長)への通知文書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校だより(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	P T A会報(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	原動機付自転車・軽自動車(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	各学校(長)への通知文書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	庁外通知(10月~3月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	庁外通知(4月~9月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	危機管理(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	教育委員意見交換会・学校訪問	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	研修(職員課主管)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	ファイリングシステム学校巡回(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校文書の廃棄(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	ファイリングシステム学校巡回(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校文書の廃棄(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校文書ファイリングシステム(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	各小・中学校のファイル基準表(令和2年度以前分)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	規則改正(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	公印台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	教育委員会内の調整・協議事項(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	教育委員会後援名義使用承認に関する要綱(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	職員課への文書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	公印・印影申請書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	公告式番号簿	5年	令和7年12月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用報告(10月~12月)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用報告(1月~3月)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用報告(4月~6月)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用報告(7月~9月)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用申請(1月~3月)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用申請(10月~12月)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用申請(4月~6月)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用申請(7月~9月)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	照会・回答(庁外)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	公印・印影申請書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	照会・回答(庁外)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-調査・統計(白)	市町村等の機関における障がい者である職員の任免に関する状況の調査について(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-調査・統計(白)	人事行政の運営等の状況の報告(9月末)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-調査・統計(白)	人間ドック結果(学校職員)※学校給食調理員	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-調査・統計(白)	人間ドック結果(学校職員)※教育施設業務員	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-調査・統計(白)	地方教育費調査(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-調査・統計(白)	地方教育費調査(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-教委全般(続)(青)-監査(赤)	行政監査(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-監査(赤)	行政監査(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	市町村教育長会議	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	市町村教育長連合会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	都市教育長協議会(全国)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	市町村教育長連合会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	湘南三浦教育長会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	県市町村教育委員会連合会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	都市教育長協議会(神奈川県)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	都市教育長協議会(関東)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	関東甲信越静教育委員会連合会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-各種会議・説明会(赤)	県下15市総務課長会議資料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-各種会議・説明会(赤)	予算等説明会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-各種会議・説明会(赤)	県下15市総務課長会議(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-各種会議・説明会(赤)	県下15市総務課長会議(4~9月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会(青)	傍聴人名簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会(青)	教育委員会申出議案(H6~)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会(青)	委託業務契約書(速記)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会(青)	7月臨時会(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会(青)	1月定例会(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	7月定例会(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	7月臨時会(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	8月定例会(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	9月定例会(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-総合教育会議(黄)	総合教育会議(第1回)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-総合教育会議(黄)	総合教育会議(第2回)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-総合教育会議(黄)	総合教育会議(第3回)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-総合教育会議(黄)	総合教育会議(第4回)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育長会議・出席依頼(緑)	教育長出席要求(10~12月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育長会議・出席依頼(緑)	教育長出席要求(1~3月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育長会議・出席依頼(緑)	教育長出席要求(4~6月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育長会議・出席依頼(緑)	教育長出席要求(7~9月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育長会議・出席依頼(緑)	市議会出席要求	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	勤務記録カード(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	叙位叙勲候補者推薦要領(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	叙位叙勲名簿(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	小・中歴代校長表(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	退職校長会会員名簿(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	退職校長経歴調書(平成20年度~)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	退職校長経歴調書(平成19年度まで)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	退職校長経歴調書(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	叙位叙勲申請(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	叙勲申請辞退届(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	叙位叙勲申請(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会感謝状贈呈基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会感謝状贈呈者名簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会表彰者名簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会表彰規定・表彰者内申要綱(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	県表彰(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	県表彰(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会表彰(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会表彰(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	人事・給与関係マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	人事院勧告等抜粋(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	公用自動車運転届(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	再任用職員(説明会資料・名簿)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	学校からの連絡(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	定年退職予定者(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	教育委員の在任名簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	教育委員会在籍者数(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-人事(青)-人事管理(青)	職員の昇格及び承認に関する基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	教育委員の任命・退職(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	教育委員会発令通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	定期昇給(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	証明(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	市長への人事報告(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	教育委員会市費負担職員の配置	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	証明(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	休職・復職・復帰(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	教育委員会発令(任命・解職・併任)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	昇任・昇格・配置替等(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	育児休業(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	退職(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	教育委員の任命・退職(電子)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-臨時職員等雇用(緑)	臨時職員業務内容(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-臨時職員等雇用(緑)	雇用保険被保険者離職証明書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-臨時職員等雇用(緑)	臨時職員(休業代替)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-臨時職員等雇用(緑)	臨時職員(給食・施設・一般事務・栄養士・退職)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	履歴等変更届(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	服務(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	職員旧姓使用申請・許可(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	学校グループ業務活動(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	私事旅行届	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	在宅勤務実施申請書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	夏季休暇	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	特別休暇届	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	班長業務報告	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	病気休暇	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	職務専念義務免除申請書(10~3月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	職務専念義務免除申請書(4~9月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	年休通知(学校分)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	営利企業等の従事許可(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	学校図書館嘱託員要綱・要領(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	学校給食調理員広報番組、求人(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	社会保険(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	非常勤嘱託職員登録申込書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	非常勤承諾書等(学校図書館嘱託員)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	非常勤承諾書等(学校給食調理員)(茅ヶ崎小~浜須賀小)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	非常勤承諾書等(学校給食調理員)(鶴が台小~汐見台小)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	非常勤承諾書等(教育施設業務員)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	会計年度任用職員制度(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	広報原稿(嘱託)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	学校図書館嘱託員口座振込控	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	非常勤嘱託職員口座振込控	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	出勤簿・年休簿(学校司書・会計年度任用職員)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	出勤簿・年休簿(学校給食・非常勤嘱託職員)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	出勤簿・年休簿(教育施設嘱託職員・非常勤嘱託職員)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	出勤簿・年休簿(教育総務課・非常勤嘱託職員)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	次年度継続・新規採用(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	茅ヶ崎市教育委員会非常勤嘱託職員の任用及び勤務条件に関する要綱	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	非常勤嘱託職員(退職者)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	非常勤嘱託職員等(課内事務)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	非常勤嘱託職員(学校給食調理員)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	次年度継続・新規採用(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-嘱託員体制(赤)	非常勤嘱託職員(学校給食調理員)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-各種命令簿等(青)	出勤簿および振替命令簿等兼整理表(小学校)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-各種命令簿等(青)	年次休暇簿(小学校・中学校)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-各種命令簿等(青)	時間外勤務命令簿(小学校・中学校)(10月~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-各種命令簿等(青)	時間外勤務命令簿(小学校・中学校)(4月~9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-各種命令簿等(青)	年次休暇簿(小学校・中学校)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-給与(黄)-各種支給台帳(黄)	期末勤勉手当支給率報告	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-給与(黄)-各種届(緑)	住居届(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-給与(黄)-各種届(緑)	扶養親族異動届(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-給与(黄)-各種届(緑)	通勤届(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-福利厚生(白)-福利厚生・研修(白)	公立学校共済組合(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-福利厚生(白)-福利厚生・研修(白)	公立学校共済組合(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	労働協約(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	確認書・覚書書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	確認書・覚書(用務部会)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	確認書・覚書(給食部会)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	組合交渉(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	信任投票(毎年実施)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	職場改善要求書(7月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	36協定・協定届(毎年締結)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	市職員組合・学校支部	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	湘南教職員組合	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	光化学スモッグ注意報伝達マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	生徒数及び学級数(学務課教職員担当提供)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	緊急連絡先(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	開放団体鍵関係(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	AED設置場所(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	学校施設管理委託業務(学校日直代行業務)発注票(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	茅ヶ崎市立小中学校施設管理業務委託	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-校歌・校章(黄)	中学校校歌・校章(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-校歌・校章(黄)	公用バイク・自転車等管理(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-校歌・校章(黄)	小学校校歌・校章(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-安全衛生委員会・衛生委員会(緑)	安全衛生委員会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-安全衛生委員会・衛生委員会(緑)	特別教育(アーク溶接)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	公務災害認定請求事務の手引き(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	公務災害認定請求事務(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	2017公務災害①(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	2017公務災害②(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	労災保険(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	労災保険(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	労働基準監督署からの通知(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	2016労務災害①(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	公務災害(10~3月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	公務災害(4~9月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	労務災害(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	ファクシミリ使用要領(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	ファクシミリ利用届出書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	学校交際費支出基準表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	学校財務事務取扱要綱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	携帯電話使用要領(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	教育機関向け震災対策プロジェクト(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	経理事務の手引き(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	通信運搬費の運用基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	経理事務連絡(10月~3月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	経理事務連絡(4月~9月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	予算要望	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	経理事務照会・回答	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	交際費支払証書(中学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	交際費支払証書(小学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	寄附物件受領申出書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	債権債務者登録申請書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	備品、消耗品の転用(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	公衆電話通話料送達簿(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	追加配当申請書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	配当予算額変更申請書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	予算流用申請書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	再配当予算通知	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費報告(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	放送受信料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	その他非配当予算(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	一般用郵便切手(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	使用料及び賃借料(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	修繕料(小学校)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費領収書(4月~7月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費領収書(8月~11月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費領収書(12月~3月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(4月・5月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(6月・7月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(8月・9月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(10月・11月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(12月・1月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(2月・3月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(修繕料)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(備品購入費)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(創意工夫)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(印刷製本費)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(学校保健特別対策事業費 中)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(学校保健特別対策事業費 小)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(手数料)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(教育振興費 特別支援学級 中)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(教育振興費 特別支援学級 小)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・1茅ヶ崎小学校)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・2鶴嶺小学校)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・3松林小学校)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・4西浜小学校)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・5小出小学校)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・6松浪小学校)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・7梅田小学校)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・8香川小学校)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・9浜須賀小学校)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・10鶴が台小学校)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・11柳島小学校)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・12小和田小学校)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・13円蔵小学校)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・14今宿小学校)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・15室田小学校)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・16東海岸小学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・17浜之郷小学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・18緑が浜小学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・19汐見台小学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・20第一中学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・21鶴嶺中学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・22松林中学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・23西浜中学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・24松浪中学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・25梅田中学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・26鶴が台中学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・27浜須賀中学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・28北陽中学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・29中島中学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・30円蔵中学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・31赤羽根中学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(消耗品費・32萩園中学校)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(燃料費)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(総合学習)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(義務教育教材消耗品費 中)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(義務教育教材消耗品費 小)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(食糧費)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書(飼料費)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	報償費(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	学校保健特別対策事業費(紙)(歴)	10年	令和13年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	手数料(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	歳入(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	総合学習用郵便切手(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(1月)(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(10月)(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(11月)(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(12月)(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(2月)(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(3月)(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(4月)(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(5月)(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(6月)(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(7月)(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(8月)(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(9月)(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	その他非配当予算(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	一般用郵便切手(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	使用料及び賃借料(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	修繕料(中学校)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	修繕料(小学校)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	備品購入費(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費連絡票(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	創意工夫教育支援事業(中学校)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	創意工夫教育支援事業(小学校)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	印刷製本費(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	学校保健特別対策事業費(中学校)(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	学校保健特別対策事業費補助金(小学校)(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	学校保健特別対策事業費(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	手数料(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	教育振興費(教材備品)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	歳入(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費(再配当予算)(中学校)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費(再配当予算)(小学校)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費以外(再配当予算)(中学校)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費以外(再配当予算)(小学校)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費(中学校)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費(小学校)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費(非配当予算)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	燃料費(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	総合学習用郵便切手(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	総合的な学習関係経費(中学校)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	総合的な学習関係経費(小学校)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(携帯電話)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	カラーコピー機賃借業務(令和2年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	カラーコピー機賃借業務(平成27年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	カラーコピー機賃借業務(令和元年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	カラーコピー機賃借業務(平成29年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	カラーコピー機賃借業務(平成30年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	パソコン等賃借業務(中学校)(令和2年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	パソコン等賃借業務(中学校)(平成27年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	パソコン等賃借業務(小学校)(令和元年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	パソコン等賃借業務(小学校)(平成29年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	ファクシミリ賃借業務(平成29年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機賃借業務(令和元年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機賃貸借業務(令和2年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機賃貸借業務(平成27年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機賃貸借業務(平成28年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機賃貸借業務(平成29年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	固定電話の通信事業者切替(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	携帯電話(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	校内公衆電話委託契約書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電気需給契約(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電話機賃貸借契約書(移換禁)(平成27年度)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電話機賃貸借契約書(移換禁)(平成28年度)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電話機賃貸借契約書(移換禁)(平成29年度)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	カラーコピー機賃貸借業務(平成25年度)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	カラーコピー機賃貸借業務(平成26年度)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	パソコン等賃貸借業務(中学校)(平成21年度)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	パソコン等賃貸借業務(小学校)(平成24年度)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	モップ契約書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機賃貸借業務(平成26年度)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	小・中学校長肖像写真製造請負契約書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	茅ヶ崎市立中学校教育用及び教育事務用パソコン等賃貸借業務(27.9.1契約分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	茅ヶ崎市立学校遊具修繕業務	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電子複写機保守点検契約書(単価契約)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	茅ヶ崎市立学校体育器具修繕業務(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	ガスメーター有効期限表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	加入電話等付属設備(ボタン電話)届書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	動物台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	寄贈等物品管理調査票(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	校内公衆電話設置(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	複合遊具(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	遊具設置工事(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	学校管理物品支給申請書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	ビデオシステム・オーディオメータ保守点検報告書(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(1月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(10月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(11月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(2月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(4月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(5月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(7月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(8月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	備品廃棄(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	教育事務用パソコン等ヘルプデスク報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	物品返納書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	備品廃棄(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	産業廃棄物管理票交付等状況報告	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	カーテンクリーニング	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	体育器具・遊具点検報告書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	遊具設置工事(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	体育器具・遊具点検報告書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	卒業証書用角筒申込書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	卒業証書筆耕	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	一括購入	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	管理用備品整備状況調査票	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	塗料	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	運動用ボール	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	非常時緊急通報システム	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-創意工夫予算(赤)-創意工夫予算(赤)	創意工夫予算通知(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-1-創意工夫予算(赤)-創意工夫予算(赤)	3年度創意工夫教育支援事業計画書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-義務教育教材(青)	小・中学校教材資料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-義務教育教材(青)	中学校義務教育教材備品	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-義務教育教材(青)	小学校義務教育教材備品	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校教育設備整備補助(黄)	中学校英語教育機器整備費交付要綱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校教育設備整備補助(黄)	理科教育設備基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校教育設備整備補助(黄)	理科教育設備整備補助交付要綱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校教育設備整備補助(黄)	理科教育設備(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校教育設備整備補助(黄)	理科教育設備(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	学校図書館図書基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書通知(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	蔵書数調査	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(前期分)中学校	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(前期分)小学校	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(後期分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(課題図書・せいせん図書)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(前期分)中学校	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(前期分)小学校	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(後期分)中学校	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(後期分)小学校	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	教育総務部教育総務課長	令和3年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

