

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-2-固定資産評価審査委員会(黄)-事務取扱(黄)	事務取扱要領(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	固定資産評価審査委員会書記	令和3年4月1日	紙	固定資産評価審査委員会書記
7-2-固定資産評価審査委員会(黄)-事務取扱(黄)	人事(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	固定資産評価審査委員会書記	令和3年4月1日	紙	固定資産評価審査委員会書記
7-2-固定資産評価審査委員会(黄)-事務取扱(黄)	審査会の進行(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	固定資産評価審査委員会書記	令和3年4月1日	紙	固定資産評価審査委員会書記
7-2-固定資産評価審査委員会(黄)-事務取扱(黄)	研修・視察(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	固定資産評価審査委員会書記	令和3年4月1日	紙	固定資産評価審査委員会書記
7-2-固定資産評価審査委員会(黄)-文書取扱(緑)	固定資産評価審査委員会告示簿(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	固定資産評価審査委員会書記	令和3年4月1日	紙	固定資産評価審査委員会書記
7-2-固定資産評価審査委員会(黄)-文書取扱(緑)	固定資産評価審査委員会指定様式(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	固定資産評価審査委員会書記	令和3年4月1日	紙	固定資産評価審査委員会書記
7-2-固定資産評価審査委員会(黄)-文書取扱(緑)	審査申出判例(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	固定資産評価審査委員会書記	令和3年4月1日	紙	固定資産評価審査委員会書記
7-2-固定資産評価審査委員会(黄)-文書取扱(緑)	帳票様式定め及び変更(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	固定資産評価審査委員会書記	令和3年4月1日	紙	固定資産評価審査委員会書記
7-2-固定資産評価審査委員会(黄)-文書取扱(緑)	文書処理簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	固定資産評価審査委員会書記	令和3年4月1日	紙	固定資産評価審査委員会書記
7-2-固定資産評価審査委員会(黄)-通知・照会・回答(白)	通知・照会・回答(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	固定資産評価審査委員会書記	令和3年4月1日	紙	固定資産評価審査委員会書記
7-2-固定資産評価審査委員会(黄)-審査会(青)	第1回審査会(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	固定資産評価審査委員会書記	令和3年4月1日	紙	固定資産評価審査委員会書記