

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMSハンドブック(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	OA機器取扱要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	事務引継(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	各種機器取扱説明書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	情報セキュリティ指針(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	新庁舎建設(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	新総合計画後期基本計画(実施計画書)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	番号制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	職員のための市民参加手続ガイド(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	職員通報制度(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	職員通報制度(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	自治基本条例(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	苦情等対応制度ハンドブック(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	茅ヶ崎市子ども・子育て支援事業計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	連携型窓口システム(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	中核市移行(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	事務引継(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	住民基本台帳ネットワークシステム(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	情報セキュリティ指針(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	新庁舎建設(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	新総合計画後期基本計画(実施計画書)(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	条例制定・改廃(電子)(移換禁)	1年	44561	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年1月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	次期総合計画策定(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	第1次実施計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	第4次実施計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	第5次実施計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	総合計画第基本構想中間見直し・政策評価(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	総合計画第2次実施計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	総合計画第3次実施計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	職員のための市民参加手続ガイド(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	自治基本条例(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	要保護児童等に関する情報共有システム(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	要綱制定・改廃(電子)(移換禁)	1年	44561	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年1月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	連携型窓口システム(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内照会・回答(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁外通知・照会・回答(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	広報(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMS通知書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内照会・回答(1月~3月)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内照会・回答(10月~12月)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内照会・回答(7月~9月)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(10~12月)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(1~3月)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(4~6月)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(7~9月)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁外通知・照会・回答(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	保健師関連会議・研修等(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	保健師関連会議・研修等(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内照会・回答(4月~6月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	提案型民間活用制度(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMS作成調書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	まち・ひと・しごと創生総合戦略(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	子どもの未来応援庁内連絡会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	定期監査(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	要望書・陳情書・わたしの提案・市長への手紙(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	ファイリングシステム(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1-1-共通(青)-文書(黄)	ファイル基準表(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	個人情報保護制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	公文書公開制度(解釈運用基準書)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	情報公開制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	文書事務の手引(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	総合文書管理システムマニュアル(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	茅ヶ崎市審議会設置運営要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	行政手続条例の手引(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	個人情報保護制度(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	情報公開制度(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	総合文書管理システムマニュアル(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	廃案文書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	ファイリング(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	廃案文書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	オンライン操作権限付承認通知書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	公務(通勤)災害事務の手引き(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	被服貸与簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	オンライン操作権限付承認通知書(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	被服貸与簿(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	庁外研修(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1-1-共通(青)-人事(緑)	庁内研修(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	庁外研修(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	伝票会計制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	備品台帳(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	委託業務契約書式例(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	振込口座に関する申告書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	補助金等規則の運用指針(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	公用車台帳(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	財務オンラインマニュアル(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	決算書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	科目更正伝票(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	財務伝票の廃案(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算資料(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	決算資料(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算編成資料(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算資料(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	決算資料(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	補正予算(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	収納金通知書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(助産施設事業)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(家庭児童相談事業)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(新型コロナウイルス感染症対策事業)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(母子生活支援施設事業)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(育児支援家庭訪問事業)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	還付命令書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算流用伺書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(10~12月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(1~3月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(4~6月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(7~9月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出負担行為書(10~12月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出負担行為書(1~3月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出負担行為書(4~6月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出負担行為書(7~9月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	精算命令書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	調定通知書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	還付命令書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第1回定例会議案(暦年文書)(紙)	1年	44561	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年1月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第2回定例会議案(暦年文書)(紙)	1年	44561	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年1月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第3回定例会議案(暦年文書)(紙)	1年	44561	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年1月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第4回定例会議案(暦年文書)(紙)	1年	44561	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年1月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第1回定例会議案(暦年文書)(電子)	1年	44561	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年1月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	議会庶務(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-補助金(青)-国補助金(青)	児童虐待・DV対策等総合支援事業費国庫補助金(児童虐待防止対策支援事業)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-補助金(青)-国補助金(青)	入所施設措置費国庫負担金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-補助金(青)-国補助金(青)	子ども・子育て支援交付金(国)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-補助金(青)-国補助金(青)	入所施設措置費国庫負担金(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-補助金(青)-国補助金(青)	子ども・子育て支援交付金(国)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-補助金(青)-県支出金(黄)	入所施設措置費県費負担金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-補助金(青)-県支出金(黄)	入所施設措置費県費負担金(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-補助金(青)-県支出金(黄)	子ども・子育て支援交付金(県)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	いじめの重大事態に関する再発防止検討会議(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	ソフトウェアインストール(KOKUYO合わせ名人)(30年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	ソフトウェア購入(Microsoft Access 2016)(30年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	児童福祉法等の一部を改正する法律(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	家庭児童相談員採用関係(H29年度・H30年度)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	家庭児童相談員採用関係(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	家庭児童相談室人事(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	家庭児童相談室運営(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	寄附物品(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	育児支援家庭訪問事業通知(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	茅ヶ崎市いじめ防止基本方針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	いじめの重大事態に関する再発防止検討会議(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	いじめ問題対策連絡協議会庶務(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	保育緊急確保事業補助金(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	児童福祉法等の一部を改正する法律(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	児童虐待防止対策の強化に向けた緊急総合対策(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	地域少子化対策強化交付金(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	子ども・若者育成支援推進法(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	子供の貧困対策(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	家庭児童相談室人事(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	寄附物品(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	市区町村子ども家庭総合支援拠点の整備(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	茅ヶ崎市育児支援家庭訪問事業実施要領(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	要保護児童対策地域協議会要綱(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	自転車点検記録簿	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	軽自動車及び原付自動車運転記録報告(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	会計年度任用職員庶務(家庭児童相談員)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	会計年度任用職員庶務(家庭児童相談員)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	家庭児童相談室 照会・回答(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	家庭児童相談室庶務(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	家庭児童相談室通知(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	育児支援家庭訪問事業総合補償制度保険(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	里親関係(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	家庭児童相談室 照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	家庭児童相談室庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	家庭児童相談室通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	育児支援家庭訪問事業(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	里親関係(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	10市児童相談担当者連絡会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	「居住実態が把握できない児童」に関する調査(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	いじめ問題対策連絡協議会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	ほしつ☆メソッド(ほめる・しかる・つたえる子育て練習講座)広報(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	ほしつ☆メソッド(ほめる・しかる・つたえる子育て練習講座)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	児童虐待通知(児童相談所・送致書)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	児童虐待通知(市区町村・情報提供書)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	育児支援家庭訪問事業利用申請(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	育児支援家庭訪問事業(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	茅ヶ崎市育児支援家庭訪問事業実績報告書(のびのび)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	茅ヶ崎市育児支援家庭訪問事業実績報告書(一心)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	要保護児童対策地域協議会 実務者会議(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	要保護児童対策地域協議会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	「居住実態が把握できない児童」に関する調査(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	ほしつ☆メソッド(ほめる・しかる・つたえる子育て練習講座)広報(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	ほしつ☆メソッド(ほめる・しかる・つたえる子育て練習講座)講師派遣(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	ほしつ☆メソッド(ほめる・しかる・つたえる子育て練習講座)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	児童虐待通知(市区町村・情報提供書)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	児童虐待通知(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	同居児童の届出書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	第1回いじめ問題対策連絡協議会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	育児支援家庭訪問事業庶務(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	要保護児童対策地域協議会 代表者会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	要保護児童対策地域協議会 実務者会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-3-子育て支援(緑)-児童相談全般(緑)	要保護児童対策地域協議会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-助産施設(白)-助産施設(白)	助産施設に関する規則(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-助産施設(白)-助産施設(白)	助産施設認可調書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-助産施設(白)-助産施設(白)	情報提供ネットワークシステム(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-助産施設(白)-助産施設(白)	助産施設照会・回答・通知(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
2-1-母子福祉(赤)-母子保護(赤)	さつきホーム廃止について(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子福祉(赤)-母子保護(赤)	女性一時保護関係通知(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子福祉(赤)-母子保護(赤)	母子保護実施規則及び帳票(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子福祉(赤)-母子保護(赤)	母子生活支援施設単価改正通知(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子福祉(赤)-母子保護(赤)	母子生活支援施設条例(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子福祉(赤)-母子保護(赤)	母子生活支援施設(案内)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子福祉(赤)-母子保護(赤)	女性一時保護関係通知(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子福祉(赤)-母子保護(赤)	母子生活支援施設事業(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	備品台帳(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	公印使用簿(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	太陽光発電設備設置事業(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	市有財産引継(通知)書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	災害応急対策活動マニュアル(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	緊急通行車両確認証明書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員のための市民参加手続きガイド(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市洪水・土砂災害ハザードマップ(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	要配慮者利用施設避難確保計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	お知らせ	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	軽自動車及び原付自転車運転記録報告(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	部長会議(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	寄附物品(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会回答(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	人員要望	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-財務(黄)	廃案起案(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-財務(黄)	予算資料(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-財務(黄)	収納金通知書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-財務(黄)	支出命令書等(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-財務(黄)	証拠書類(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-財務(黄)	還付命令書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-財務(黄)	予算執行伺・支出負担行為書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-財務(黄)	支出命令書等(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-財務(黄)	調定通知書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-1-共通(赤)-議会(緑)	議会資料(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	NHK放送受信契約書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	地域生活支援事業実施要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	茅ヶ崎市不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	他機関備品等借用書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	広報依頼(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	照会・回答	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	職員派遣依頼	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	他機関情報(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	こどもセンター普通傷害保険(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	会計年度任用職員事務(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	労働保険(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	非常勤嘱託員委嘱(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	会計年度任用職員事務(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	警備業務委託(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	会計年度任用職員出勤簿(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	会計年度任用職員年休簿(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	市行政財産目的外使用(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	こどもセンター電話機器賃貸借契約書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談庶務(白)	会計年度任用職員出勤簿(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談会議(赤)	関連機関会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談会議(赤)	療育相談担当者情報交換会(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談会議(赤)	児童発達支援事業・センター入園調整会議(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談会議(赤)	就学指導委員会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
3-2-療育相談事業(白)-療育相談会議(赤)	療育相談担当情報交換会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談会議(赤)	茅ヶ崎市療育連絡会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談会議(赤)	関係機関意見交換会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談会議(赤)	児童発達支援事業・センター入園調整会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談会議(赤)	就学指導委員会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談会議(赤)	茅ヶ崎市自立支援協議会(つながり支援部会)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談事業(青)	幼児のこぼの教室(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談事業(青)	たんぼぼ教室(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談事業(青)	フォロー教室(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談事業(青)	こどもセンター事業報告書(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談事業(青)	こどもセンター療育相談事業月次報告書4~7月分(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談事業(青)	こどもセンター療育相談事業月次報告書12~3月分(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談事業(青)	こどもセンター療育相談事業月次報告書8~11月分(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談事業(青)	保護者研修会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談事業(青)	情報提供申請者名簿(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談事業(青)	市民向け療育研修会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談事業(青)	情報提供依頼	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談事業(青)	他機関からの情報提供(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談事業(青)	幼児のこぼの教室(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業(白)-療育相談室建設(黄)	工事請負契約書(事務連絡用)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部こども育成相談課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-共通(白)-庶務全般(白)	福祉事務所の兼務及社会福祉主事の任命	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-共通(白)-庶務全般(白)	廃案文書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-共通(白)-庶務全般(白)	廃案文書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-助産施設(赤)-助産施設(赤)	助産施設庶務(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-助産施設(赤)-助産施設(赤)	助産施設庶務(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-助産施設(赤)-助産施設(赤)	助産施設面接記録票(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-助産施設(赤)-助産施設(赤)	助産施設面接記録票(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-母子福祉(青)-母子保護(青)	緊急・一時保護面接記録票(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-母子福祉(青)-母子保護(青)	母子生活支援施設(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-母子福祉(青)-母子保護(青)	母子生活支援施設(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-母子福祉(青)-母子保護(青)	母子保護(面接・依頼・回答)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-母子福祉(青)-母子保護(青)	母子保護(面接・依頼・回答)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 ア行(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 力行(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 サ行(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 タ行(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 ナ行(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 ハ行(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 マ行(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
4-1-家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 ヤ行(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所こども育成相談課長

