

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	各種団体(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	応急手当講習テキスト(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	文書管理システム(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・例規・規程(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政改革(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	OA機器取扱要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・例規・規程(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知文書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会・回答(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	市民の声・要望(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	市民の声・要望(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理報告書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	情報公開制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引き(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	歴史公文書等対応(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開請求(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算書(当初)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	収納金通知書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算資料(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算資料(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金過誤納金還付(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出負担行為書・支出命令書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	調定書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	市議会臨時会議案(紙)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年1月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回市議会定例会議案(紙)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年1月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回市議会定例会議案(紙)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年1月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第3回市議会定例会議案(紙)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年1月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第4回市議会定例会議案(紙)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年1月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第3回市議会定例会議案(電子)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年1月1日	電子	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	議会通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画庶務(白)	画像編集ソフト(Illustrator CS6)DVD(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画庶務(白)	会計年度任用職員(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画庶務(白)	会計年度任用職員(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画経営課所管要綱(赤)	企画経営課所管要綱(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画経営課所管要綱(赤)	審議会等設置運営要綱(紙)(移換禁)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画経営課所管要綱(赤)	企画経営課所管要綱(移換禁)(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(黄)	会派の次年度の予算等の要望(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(黄)	他機関照会・回答(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(黄)	他機関通知(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(黄)	庁内照会回答(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(黄)	県照会・回答(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(黄)	県通知(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(黄)	他機関照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(黄)	他機関通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(黄)	各種計画等の進捗状況について(電子)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(黄)	審議会事務(電子)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(黄)	庁内照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(黄)	県照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(黄)	県通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(黄)	AI音声認識技術による議事録作成検討(移換禁)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(黄)	AI音声認識技術による議事録作成検討(移換禁)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(黄)	審議会連絡票(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(黄)	審議会連絡票(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-研修・会議(緑)	各種研修(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-研修・会議(緑)	各種会議(10月~3月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-研修・会議(緑)	各種会議(4月~9月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-研修・会議(緑)	復命書(10月~3月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-研修・会議(緑)	復命書(4月~9月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-研修・会議(緑)	各種会議(10月~3月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-研修・会議(緑)	各種会議(4月~9月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-研修・会議(緑)	番号制度検討部会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-企画(続)(白)-施政方針(白)	施政方針作成資料(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-2-企画(続)(白)-施政方針(白)	施政方針原本(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-2-行政評価(赤)-事務事業評価(青)	事務事業評価原本(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-2-行政評価(赤)-事務事業評価(青)	事務事業評価照会・回答(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-2-行政評価(赤)-行政評価資料(赤)	個別計画(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	庁議規程・庁議の内容(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果概要の情報提供に係る運用基準(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	庁議規程・庁議の内容(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果報告書(こども育成部・文化生涯学習部)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果報告書(企画部・会計課・選挙管理委員会・監査事務局・農業委員会)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果報告書(建設部・経済部)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果報告書(教育総務部・教育推進部)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果報告書(環境部・市民安全部・消防本部)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果報告書(福祉部・市立病院・保健所)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果報告書(総務部・財務部)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果報告書(都市部・下水道河川部)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-2-庁議等(続)(白)-政策調整会議(赤)	政策調整会議結果報告書(こども育成部・文化生涯学習部)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-2-庁議等(続)(白)-政策調整会議(赤)	政策調整会議結果報告書(企画部・会計課・選挙管理委員会・監査事務局)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-2-庁議等(続)(白)-政策調整会議(赤)	政策調整会議結果報告書(建設部・経済部)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-2-庁議等(続)(白)-政策調整会議(赤)	政策調整会議結果報告書(教育総務部・教育推進部)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-庁議等(続)(白)-政策調整会議(赤)	政策調整会議結果報告書(環境部・市民安全部・消防本部)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-2-庁議等(続)(白)-政策調整会議(赤)	政策調整会議結果報告書(福祉部・市立病院・保健所)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-2-庁議等(続)(白)-政策調整会議(赤)	政策調整会議結果報告書(総務部・財務部)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-2-庁議等(続)(白)-政策調整会議(赤)	政策調整会議結果報告書(都市部・下水道河川部)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-2-庁議等(続)(白)-部内調整会議(黄)	部内調整会議要綱(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	公共施設等の利用案内(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	ライフタウン基礎調査(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	北部開発の経緯(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	市境変更に伴う問題点等(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	湘南ライフタウン地区自治会区域図(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	湘南ライフタウン建設の経過①(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	湘南ライフタウン建設の経過②(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	湘南ライフタウン明細図(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	湘南ライフタウン街図案内図更新業務委託(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	行政事務の取扱に関する協定書(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-藤沢市協議(赤)	市境問題解決への道(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-藤沢市協議(赤)	藤沢市との協議(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-藤沢市協議(赤)	藤沢市との協議(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-市議会(青)	市議会会議録(写)(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-市議会(青)	市議会議員配付資料(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-湘南ライフトاون(続) (白)-市議会(青)	湘南ライフトاون市境問題に係る陳情の市議会 会議録(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフトاون(続) (白)-湘南ライフトاون行政協力 研究会(黄)	湘南ライフトاون行政協力研究会要綱(移換 禁)(紙)(歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフトاون(続) (白)-湘南ライフトاون行政協力 研究会(黄)	湘南ライフトاون行政協力研究会(移換禁) (紙)(歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフトاون(続) (白)-要望・意見(緑)	個人情報開示請求(移換禁)(紙)	30年	令和33年 3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフトاون(続) (白)-要望・意見(緑)	変形調整案に反対する陳情(移換禁)(紙) (歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフトاون(続) (白)-要望・意見(緑)	教示請求(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフトاون(続) (白)-要望・意見(緑)	異議申立(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフトاون(続) (白)-要望・意見(緑)	要望・意見等への対応(移換禁)(紙) (歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフトاون(続) (白)-要望・意見(緑)	要望・意見等への対応(移換禁)(紙) (歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフトاون(続) (白)-要望・意見(緑)	要望・意見等への対応(移換禁)(紙) (歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフトاون(続) (白)-要望・意見(緑)	要望・意見等への対応(移換禁)(電子) (歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	電子	企画部企画経営課長
4-2-行政課題(白)-構造改革特 区(青)	国家戦略特区(通知・照会・回答)(移換 禁)(紙)(歴)	10年	令和13年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-行政課題(白)-構造改革特 区(青)	構造改革特別区域基本方針(移換禁)(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-行政課題(白)-構造改革特 区(青)	構造改革特別区域法案(移換禁)(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-行政課題(白)-構造改革特 区(青)	構造改革特別区域認定申請マニュアル(移換 禁)(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-行政課題(白)-構造改革特 区(青)	構造改革特別区域認定申請(移換禁)(紙) (歴)	10年	令和13年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-行政課題(白)-構造改革特 区(青)	総合特別区域制度(移換禁)(紙)(歴)	10年	令和13年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-ま ち・ひと・しごと創生(黄)	あいおいニッセイ同和損害保険との連携協定 (移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-ま ち・ひと・しごと創生(黄)	関東学院大学 地域創生特論(紙)	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-ま ち・ひと・しごと創生(黄)	照会・回答(電子)	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年 4月 1日	電子	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	神奈川県移住セミナー(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	関東学院大学 地域創生特論(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	ME-BYO関連(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	あいおいニッセイ同和損害保険との連携(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	日本郵便株式会社との包括連携協定(移換禁)(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	湘南みらい都市連携協定(SFC)(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	関東学院大学との連携協定(移換禁)(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	湘南みらい都市連携協定(SFC)(電子)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	まち・ひと・しごと創生本部会議(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	地方創生応援税制(企業版ふるさと納税)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	地方創生推進交付金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	地方創生臨時交付金 通知・照会(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	子育て世代の転入促進プロモーション業務委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	関東学院大学(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	まち・ひと・しごと創生本部会議(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	地方創生応援税制(企業版ふるさと納税)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	地方創生推進交付金交付申請(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	地方創生推進交付金(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	子育て世代の転入促進プロモーション事業 ウェブサイト構築・運用(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	子育て世代の転入促進プロモーション事業 庶務(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	子育て世代の転入促進プロモーション事業暮らしセミナー(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	子育て世代の転入促進プロモーション業務委託(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	民間連携(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	関東学院大学(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	まち・ひと・しごと創生総合戦略審議会(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	まち・ひと・しごと創生 通知・照会(電子)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	まち・ひと・しごと創生総合戦略審議会(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(黄)	茅ヶ崎市まち・ひと・しごと創生総合戦略(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-政策研究調査事業費(緑)	政策研究調査事業費運用要綱(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-政策研究調査事業費(緑)	政策課題研究プロジェクトチームの設置及び運営に関する要綱(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-調整事務(白)-調整事務(白)	市立病院の経営改革(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(白)-調整事務(白)	市政情報紙(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(白)-調整事務(白)	補助執行(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(白)-調整事務(白)	SDGs 関連通知・照会・回答(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(白)-調整事務(白)	新型コロナウイルス対策行政対策チーム(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(白)-調整事務(白)	補助執行(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(白)-調整事務(白)	SDGs 関連通知・照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(白)-調整事務(白)	「障害」の「害」の表記(移換禁)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(白)-調整事務(白)	文教大学(公共経営実地演習)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(白)-調整事務(白)	文教大学(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-調整事務(白)-調整事務(白)	2020年東京オリンピック・パラリンピックを活用した地域活性化推進首長連合(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(白)-調整事務(白)	文教大学(公共経営実地演習)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(白)-調整事務(白)	文教大学(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(白)-調整事務(白)	財政健全化緊急対策(電子)(移換禁)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(白)-調整事務(白)	茅ヶ崎市新型コロナウイルス感染症対策政策パッケージ(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(白)-調整事務(白)	茅ヶ崎市新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
6-1-土地利用(白)-土地利用全般(白)	南湖院(移換禁)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
6-1-土地利用(白)-土地利用全般(白)	土地利用事前相談	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
6-1-土地利用(白)-土地利用全般(白)	太陽の郷(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
6-2-土地利用(続)(白)-茅ヶ崎ゴルフ場(赤)	茅ヶ崎ゴルフ場(土地利用検討)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
6-2-土地利用(続)(白)-茅ヶ崎ゴルフ場(赤)	茅ヶ崎ゴルフ場(打ち合わせ記録)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
6-2-土地利用(続)(白)-茅ヶ崎ゴルフ場(赤)	茅ヶ崎ゴルフ場(土地利用検討)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-総合計画審議会(白)	市民委員(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-総合計画審議会(白)	市民委員(移換禁)(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-総合計画審議会(白)	総合計画審議会委員の削減(移換禁)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-総合計画審議会(白)	総合計画審議会委員委嘱(移換禁)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-総合計画審議会(白)	総合計画審議会委員委嘱(移換禁)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-計画策定(赤)	個別計画進行管理(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-計画策定(赤)	人口推計(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-計画策定(赤)	行政計画策定の基本的な考え方(紙)(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-1-総合計画(白)-計画策定(赤)	財政推計(移換禁)(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-庁内検討会議(黄)	要綱等(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-基本構想(緑)	基本構想(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-第1次実施計画(白)	第1次実施計画(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-第2次実施計画(赤)	第2次実施計画(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-第3次実施計画(青)	第3次実施計画(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-2-総合計画(続)(白)-第4次実施計画(黄)	第4次実施計画(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-2-総合計画(続)(白)-第4次実施計画(黄)	第4次実施計画(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-2-次期総合計画(赤)-計画策定(黄)	冊子作成(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-2-次期総合計画(赤)-計画策定(黄)	予算関連(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-2-次期総合計画(赤)-計画策定(黄)	冊子作成(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-2-次期総合計画(赤)-計画策定(黄)	次期総合計画策定業務委託報告書(令和元年度)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-2-次期総合計画(赤)-計画策定(黄)	次期総合計画策定業務委託報告書(令和2年度)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-2-次期総合計画(赤)-計画策定(黄)	次期総合計画策定業務委託報告書(平成29年度)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-2-次期総合計画(赤)-計画策定(黄)	次期総合計画策定業務委託報告書(平成30年度)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-2-次期総合計画(赤)-計画策定(黄)	次期総合計画策定業務委託(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-2-次期総合計画(赤)-計画策定(黄)	実施計画の策定(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-2-次期総合計画(赤)-計画策定(黄)	政策目標の検討(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-2-次期総合計画(赤)-計画策定(黄)	次期総合計画策定方針 外(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-2-次期総合計画(赤)-計画策定(黄)	策定会議(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-2-次期総合計画(赤)-計画策定(黄)	茅ヶ崎市総合計画骨子(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-2-次期総合計画(赤)-計画策定(黄)	茅ヶ崎市総合計画(案)(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-2-次期総合計画(赤)-計画策定(黄)	茅ヶ崎市総合計画(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-2-次期総合計画(赤)-計画策定(黄)	計画策定ワークショップ(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-2-次期総合計画(赤)-計画策定(黄)	議会関連(電子)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-豊かな長寿社会(白)-豊かな長寿社会(白)	長寿社会庶務(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-豊かな長寿社会(白)-豊かな長寿社会(白)	庁内会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-豊かな長寿社会(白)-豊かな長寿社会(白)	長寿社会庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-豊かな長寿社会(白)-豊かな長寿社会(白)	コンソーシアム協定(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-豊かな長寿社会(白)-豊かな長寿社会(白)	コンソーシアム登録(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-豊かな長寿社会(白)-豊かな長寿社会(白)	セカンドライフのプラットフォーム(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-豊かな長寿社会(白)-豊かな長寿社会(白)	プラットフォーム覚書(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-豊かな長寿社会(白)-豊かな長寿社会(白)	情報提供者名簿(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-豊かな長寿社会(白)-豊かな長寿社会(白)	生きがい就労事業補助金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-豊かな長寿社会(白)-豊かな長寿社会(白)	コンソーシアム登録(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-豊かな長寿社会(白)-豊かな長寿社会(白)	セカンドライフのプラットフォーム(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-豊かな長寿社会(白)-豊かな長寿社会(白)	プラットフォーム覚書(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-豊かな長寿社会(白)-豊かな長寿社会(白)	庁内推進体制要綱(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-豊かな長寿社会(白)-豊かな長寿社会(白)	生きがい就労事業補助金(電子)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部企画経営課長	令和3年4月1日	電子	企画部企画経営課長