

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	住居表示通知書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁用自動車	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庶務担当課長会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治会長名簿	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	部内会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	部長会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	関係機関通知(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	関係機関通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	微酸性次亜塩素酸水の配布(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	新型インフルエンザ等対策会議(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	新型コロナウイルス関係資料(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	微酸性次亜塩素酸水の配布(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	新型インフルエンザ等対策会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	新型コロナウイルス関係資料(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政財産使用申請書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	政策施策評価	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画・業務棚卸	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画の中間見直し	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政財産使用申請書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	わたしの提案	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	陳情・アンケート	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情処理報告書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政手続制度	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開請求書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開請求書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	公務(通勤)災害事務の手引	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移管禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	出張命令簿	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計システムマニュアル	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計関係通知	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	決算資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	監査資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書・支出命令書(10~12月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書・支出命令書(1~3月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書・支出命令書(4~6月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書・支出命令書(7~9月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	収納金通知書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	簡易印刷機使用台帳・領収書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	簡易印刷機使用料領収書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(10年保存)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	調定通知書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第1回定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年1月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第2回定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年1月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第3回定例会議案	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第4回定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年1月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	事務分担表	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	保育室共同使用物品保管	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	公民館の設置及び運営に関する基準	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	公民館貸館基準	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	印刷原稿	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	国旗・市旗掲揚	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	家庭教育の支援行政	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	早期避難所	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	期日前投票場開設	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	社会教育初任者研修マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	社会教育嘱託員要綱	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	貸し館申し合わせ	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	総合的な学習の時間対応	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	併用	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	広報「ちがさき」依頼原稿	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	教育委員会の点検評価	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	出勤簿及び振替命令簿等整理票	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	公民館管理日誌(10~3月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	公民館管理日誌(4~9月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	連絡用ロッカー	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	情報システム	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	調査・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	夜間管理業務員出勤簿	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	社会教育嘱託員	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	社会教育嘱託員出勤簿	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	事務事業評価	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	会計年度任用職員事務(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	教育基本計画(第4次実施計画)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	職場研修受入れ(インターンシップ含む)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	供給地点特定番号(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	公有財産使用(借受)等申請書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	公民館の荒らされ状況	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	公民館平面図	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	公民館案内板設置	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	緊急連絡者名簿	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	防火管理届出	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	雑木林管理に関する要望書(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	公衆電話(移換禁)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	利用者事故報告	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	消防訓練	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	雑木林の管理	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	即時通報	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	土地利用(雑木林広場)貸借契約書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	建物・物品維持管理	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	機器等修繕	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	水質検査	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託契約(黄)	印刷機賃借業務	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託契約(黄)	清掃委託	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託契約(黄)	警備委託	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託契約(黄)	エレベーター保守点検	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託契約(黄)	消防用設備保守点検委託	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(緑)	通話明細内訳書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(緑)	エレベーター作業報告書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(緑)	消防用設備保守報告書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(緑)	清掃報告書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(緑)	自動扉保守報告書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(緑)	自家用電気工作物保守報告書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(緑)	警備報告書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(緑)	防火対象物点検報告書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-保険(白)	市民活動保険制度	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-保険(白)	一時保育事業賠償責任保険	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-建物(赤)	公民館・図書館分館建設小委員会(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-建物(赤)	公民館修繕工事請書(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-建物(赤)	市民窓口センター設置(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-建物(赤)	整備工事(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	教育委員会定例会(10~3月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	教育委員会定例会(4~9月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	関係各会議(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	関係各会議(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	囑託員研修	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	安全衛生委員会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	県公民館大会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	県公民館連絡協議会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	社会教育主事会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	職員研修会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	館長会議	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	公民館連絡協議会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	県公民館連絡協議会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	公民館運営審議会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	茅ヶ崎市教育施設再整備基本計画庁内検討会議	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	使用取消申請書(10~3月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	使用取消申請書(4~9月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	使用申請書(10月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	使用申請書(11月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	使用申請書(12月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	使用申請書(1月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	使用申請書(2月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	使用申請書(3月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	使用申請書(4月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	使用申請書(5月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	使用申請書(6月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	使用申請書(7月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	使用申請書(8月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	使用申請書(9月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	催しもの打ち合わせ票	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	優先予約・庁内使用依頼(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	部屋使用受付簿(10~3月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	部屋使用受付簿(4~9月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	優先予約・庁内使用依頼(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	かがわ健康ウォーク	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	かがわ健康講座	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	ほしつ☆メソッド	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	めざせ!健康長寿	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	オンライン講座	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	スマイリングまますろん(子育て支援講座)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	レッツ!トライ!ボランティア!	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	保育園出張のびのび広場	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	日本の歳越し~しめ飾りづくり~	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	普通救命講習会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	木のおもちゃで遊ぼう	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	IT活用講座(パソコン活用講座)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	シニアのための保健体育	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	動画・オンライン講座	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	かがわキッズデー	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	かめさんのおうち	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	乳幼児健康相談	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	卓球開放	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	夏休み自由広場	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館まつり(青)	公民館まつり(発表部)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館だより(黄)	こもれび通信送付先一覧	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館だより(黄)	香川公民館だよりかがわ	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館だより(黄)	こもれび通信No. 6 1	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館だより(黄)	香川公民館30周年記念誌	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館だより(黄)	香川公民館30周年記念誌	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	電子	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	サークル・団体規約	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	利用団体・サークルカード	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	利用団体・サークル一覧	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	団体・サークル登録申請書(取消)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	青少年育成推進協議会(香川)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	青少年育成推進協議会(鶴が台)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	利用者懇談会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	団体・サークル登録申請書(あ・か)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	団体・サークル登録申請書(さ・た)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	団体・サークル登録申請書(な~わ)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	未登録サークル使用申請書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	香川公民館長	令和3年4月1日	紙	香川公民館長