

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	セキュリティカード(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	事務分掌表(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	人事評価システム(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	執務室の鍵の貸与(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	市民参加基本方針(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	後期基本計画予算リンク実施計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	情報セキュリティ指針(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	新総合計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	職員通報制度(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	自動車検査証(写)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	自治基本条例(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	苦情等処理取扱ハンドブック(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	茅ヶ崎市審議会等設置運営要綱(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	行政手続条例の手引き(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	要綱・要領(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	部・課業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMSハンドブック(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	OA機器取扱要綱(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	人事評価システム(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	行政改革(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	要綱・要領(電子) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	市長出席伺い(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁用自動車(水防活動車)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁用自動車(資機材搬送車)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁用自動車(起震車)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁用自動車(防災支援車)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	教育長出席伺い(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	会議室先行予約(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁用自動車(資機材搬送車)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	業務棚卸評価・事務事業評価シート(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	研修報告書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	陳情・アンケート(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	事務引継(紙) 移換禁	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	照会・回答(庁内)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	照会・回答(庁内)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	部・課業務計画(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	環境マネジメントシステム文書集(紙) 移換禁	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	地域情報化部会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	政策・施策評価	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	第4次実施計画(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMS作成調書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	ファイリングシステム(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	ファイル基準表(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	個人情報保護制度(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	公文書公開制度(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	公用文作成の基準(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	情報公開制度(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	文書事務の手引(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	統合文書管理システム操作マニュアル(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-人事(緑)	被服貸与簿(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-人事(緑)	任期付職員及び会計年度任用職員等	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-人事(緑)	任期付職員及び会計年度任用職員等	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	伝票会計制度(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	備品台帳(控)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	公有財産台帳(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	財務会計調査・報告(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算資料(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	決算資料(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算資料(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	決算資料(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算執行伺書・支出負担行為(1月~3月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算執行伺書・支出負担行為(10月~12月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算執行伺書・支出負担行為(4月~6月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算執行伺書・支出負担行為(7月~9月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	募集事務地方公共団体委託費(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	収納金通知書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(1月~3月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(10月~12月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(4月~6月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(7月~9月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(1月~3月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(10月~12月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(4月~6月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(7月~9月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	防災ラジオ購入者自己負担金	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算執行伺書・支出負担行為(1月~3月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算執行伺書・支出負担行為(10月~12月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算執行伺書・支出負担行為(4月~6月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算執行伺書・支出負担行為(7月~9月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算流用伺書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算配当替要求書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	募集事務地方公共団体委託費(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	執行委任協議書(防災対策課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(1月~3月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(10月~12月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(4月~6月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(7月~9月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	物品購入等依頼書(1月~3月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	物品購入等依頼書(10月~12月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	物品購入等依頼書(4月~6月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	物品購入等依頼書(7月~9月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	科目更正(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	科目登録(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	補正予算	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第1回定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年1月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第1回臨時会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年1月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第2回定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年1月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第2回臨時会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年1月1日	紙	市民安全部防災対策課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第3回定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年1月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第4回定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年1月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	予算・施策に対する要望(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	国・県の施策・制度・予算に関する要望事項(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	地方行政財調調査資料(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	湘南ライフタウン行政協力研究会(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	災害時電話番号簿(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	要望書・陳情書・市民の声(一般)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	要望書・陳情書・市民の声(市民集会)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	防災アンケート調査結果(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	予算・施策に対する要望(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	情報受伝達機能向上における取組(地域BWA・GIGAスクール環境の災害時活用)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	要望書・陳情書・市民の声(一般)(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	要望書・陳情書・市民の声(市民集会)(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	防災アンケート調査結果(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	防災資機材の貸出(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	防災通知(1月~3月)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	防災通知(10月~12月)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	防災通知(4月~6月)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	防災通知(7月~9月)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	他市防災事務担当者名簿及び関係機関連絡先(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	研修依頼(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	防災資機材の貸出(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	防災通知(1月~3月)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	防災通知(10月~12月)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	防災通知(4月~6月)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	防災通知(7月~9月)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	各種依頼(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	市民まなび講座依頼・報告(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	照会・回答(10~12月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	照会・回答(1~3月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	照会・回答(4~6月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	照会・回答(7~9月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	県照会・回答(10月~12月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	県照会・回答(7月~9月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	全国市長会防災対策特別委員会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	各種依頼(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	市民まなび講座依頼・報告(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	照会・回答(10~12月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	照会・回答(1~3月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	照会・回答(4~6月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	照会・回答(7~9月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	県照会・回答(1月~3月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	県照会・回答(10月~12月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	県照会・回答(4月~6月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	県照会・回答(7月~9月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	防災対策課事業概要(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	新庁舎移転(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	緊急地震速報(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	防災危機管理アドバイザー(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	防災教育訓練指導員(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	防災講座(協働推進事業を除く)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	協働推進事業「防災への動画活用」(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	狭あい道路に面する危険ブロック塀等撤去費補助金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	協働推進事業「防災への動画活用」(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-防災庶務(白)	協働推進事業「防災への動画活用」(電子)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-災害(赤)	原子力施設等の防災対策(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-災害(赤)	地震火災対策(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-災害(赤)	地震防災対策強化地域の指定(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-災害(赤)	富士山ハザードマップ(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-災害(赤)	災害時における馬入系導水路の通報(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-防災全般(白)-災害(赤)	火山防災対策(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-災害(赤)	土砂災害対策(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-1-防災全般(白)-災害(赤)	災害派遣等従事車両	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	「JR茅ヶ崎駅周辺における混雑緩和対策」に関する協定書(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社との地方創生に関する連携協定(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	アマチュア無線による災害時応援協定(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	コンパト技研(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	トラック協会協定(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	ヤフージャパン 災害協定(秘書広報課)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	ランテック(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	事前承認に関する覚書(東京ガス株)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	全国青年市長会災害相互応援に関する要綱(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	医薬品等協定(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 BASFポゾリス(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 アルバック(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 オクトス湘南茅ヶ崎(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 ハスキー企画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 パーム・インターナショナル・スポーツ・クラブ(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 マンション、自治会(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 大和リース株式会社横浜支店(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 山本造園土木(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 日本ユニット(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 東邦チタニウム(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 東電タウンプランニング(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 株式会社ゼンリン(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 神奈川土建(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 神奈川県衛生研究所(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 茅ヶ崎管工事業協同組合(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 茅ヶ崎館(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 茅水会(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 迎賓館(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定プレート(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	国交省 リエゾン(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	地震等大規模災害時における被災建物の解体撤去等に関する協定書(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	大規模災害時等における隊友会の支援協力に関する協定	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	建設業協会協定書(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	応急復旧対策の協力に関する協定書(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	応急必需物資の調達に関する協定書(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	応急必需食糧の調達に関する協定書(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	株式会社ユニー管理(協定)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	株式会社T&Gとの協定(津波カメラ)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	横浜気象台設置の震度系に関する協定(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	津波警戒時における茅ヶ崎市と日本サーフィン連盟湘南茅ヶ崎支部との協定(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	消火器協定(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	湘南ステーションビル株式会社との協定(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時におけるマンション等との協定(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における停電復旧の連携等に関する基本協定(東京電力パワーグリッド株式会社平塚支社)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における地域支援の協力に関する協定(株式会社ジェイコム湘南・神奈川 湘南・鎌倉局)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における応急復旧対策の協力に関する協定書(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における救援情報紙の発行と配付に関する協定書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における施設利用の協力に関する協定(東横インホテル)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における災害ボランティアの受け入れ場所の提供等に関する協定(電源開発株式会社)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における災害時応急用ダンボールの生産に関する協定書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における燃料の調達に関する協定書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における物資供給に関する協定書(アンカー・ジャパン株式会社)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における物資輸送及び物資拠点の運営等の協力に関する協定書(ヤマト運輸株式会社湘南主管支店)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における相互協力に関する協定書(社会福祉協議会)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における緊急支援物資の集積場所等に関する協定書(茅ヶ崎青果地方卸売市場)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における要介護者等の緊急受入れに関する協定(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における避難施設としての施設使用等に関する協定(平和学園)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における避難施設としての施設使用等に関する協定(茅ヶ崎養護学校)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における避難施設の提供及びヘリコプター臨時離着陸場の指定等に関する協定(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における避難施設等の施設使用に関する協定書(TOTO)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における避難施設等の施設使用に関する協定書(松尾自治会)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における避難者受入れに係る協定書(真如苑)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における障害者の緊急時施設提供の受入れに関する協定(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における飲料水の調達に関する協定書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時の情報交換に関する協定(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時の輸送船舶調達に関する協定書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時等における神奈川県指定自動車教習所一時使用等に関する協定(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	県立茅ヶ崎里山公園(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	県震度情報テレメータシステムに関する協定書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	社会福祉事業団(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	神奈川県大規模災害対策士業連絡協議会(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	米海軍厚木航空施設司令部覚書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	緊急通行車両(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	自動車輸送の協力に関する協定書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	茅ヶ崎古式消防保存会との覚書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	茅ヶ崎市での災害等における調査研究・支援活動に関する協定書(NPO法人クライシスマッパーズ・ジャパン)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	茅ヶ崎市緑化協会との覚書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	解体撤去等に関する協定(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	郵便局との協定(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	防災講座協働推進事業に関する協定書(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	防犯防災情報及び緊急時の放送等の協力に関する協定(ジェイコム湘南)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	陸上自衛隊災害派遣担任部隊(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	高等学校との協定(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	(協定) アルバックテクノ(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	(協定) トピー工業(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	(協定) 文教大学(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	(協定) 東海カーボン(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	(協定) 牛乳流通改善協会(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	(協定) 茅ヶ崎市身体障害者福祉協会(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 大和リース株式会社横浜支店(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	協定 東電タウンプランニング(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	津波警戒時における茅ヶ崎市と日本サーフィン連盟湘南茅ヶ崎支部との協定(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における停電復旧の連携等に関する基本協定(東京電力パワーグリッド株式会社平塚支社)(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における地域支援の協力に関する協定(株式会社ジェイコム湘南・神奈川 湘南・鎌倉局)(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における家屋被害認定調査等への協力に関する協定(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における施設利用の協力に関する協定(東横インホテル)(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における物資供給に関する協定書(アンカー・ジャパン株式会社)(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時における物資輸送及び物資拠点の運営等の協力に関する協定書(ヤマト運輸株式会社湘南主管支店)(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害時の情報交換に関する協定(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	緊急通行車両(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	茅ヶ崎市での災害等における調査研究・支援活動に関する協定書(NPO法人クライシスマッパーズ・ジャパン)(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	避難所に係る情報の提供に関する協定書(パカン株式会社)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	非常時における飲料供給に関する覚書(ガイドードリンコ)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
2-2-防災全般(続)(青)-協定(青)	災害協定等の期間延長に関する意思確認(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-市町村協定(白)	九都県市災害時相互応援に関する協定(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-市町村協定(白)	全国青年市長会災害時相互応援への加盟(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-市町村協定(白)	大規模災害時相談業務応援協定(県)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-市町村協定(白)	寒川町との災害時相互応援に係わる連携(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-市町村協定(白)	平塚市災害時避難施設指定(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-市町村協定(白)	放送活用 避難勧告 情報伝達 県市等申合せ(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-市町村協定(白)	湘南地区災害時職員相互派遣に関する協定書(五市三町)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-市町村協定(白)	災害時相互応援協定書(二市一町)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-市町村協定(白)	災害時相互応援協定書(佐久市)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-市町村協定(白)	災害時相互応援協定書(南三陸町)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-市町村協定(白)	災害時相互応援協定書(四市)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-市町村協定(白)	災害時相互応援協定書(岡崎市・佐久市・関ヶ原町との4者協定)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-市町村協定(白)	県自治体病院災害時相互応援申合せ(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-防災全般(続)(白)-市町村協定(白)	災害時相互応援協定書(四市)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-市町村協定(白)	災害時における施行時特例市間での相互応援について(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-市町村協定(白)	災害時における施行時特例市間での相互応援について(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	湘南地域県・市町防災担当会議の設置及び運営に関する要綱(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	湘南広域都市行政協議会(2市1町)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	茅ヶ崎市・寒川町災害医療対策会議(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	茅ヶ崎市防災会議専門委員会議(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	辻堂駅周辺帰宅困難者等対策協議会(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	茅ヶ崎市・寒川町災害医療対策会議(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	講演会・研修会通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	報告書・復命書(1月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	報告書・復命書(10月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	報告書・復命書(11月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	報告書・復命書(2月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	報告書・復命書(3月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	報告書・復命書(7月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	報告書・復命書(8月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	報告書・復命書(9月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	事故報告書(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	県・市町村地震災害対策検討会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	防災会議委員幹事異動(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	三浦半島・相模湾排出油等防除協議会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	湘南七市四町防災事務連絡協議会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	神奈川県立鶴嶺高等学校校運協協議会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	航空事故等連絡協議会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	湘南七市四町防災事務連絡協議会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	災害時相互応援協定都市(3市1町)事務連絡会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	災害時相互応援協定都市(4市)事務連絡会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	相模川水害情報連絡協議会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	県・ライフライン事業者・交通事業者地震・防災対策推進協議会(電子)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	茅ヶ崎市防災会議(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-会議(赤)	相模灘沿岸高潮浸水想定連絡会	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	浜見平団地代替事業に伴う検討会議(紙)移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	茅ヶ崎市及び寒川町における消防広域化検討委員会(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	被災者援護に関する検討会(紙)移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	都市計画に関する連絡調整会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	庶務担当課長会議(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	新型インフルエンザ等対策会議(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	部長会議(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	政策会議・政策調整会議(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	茅ヶ崎市電子市役所推進本部幹事会会議(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	部内調整会議(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	協働推進事業(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	地域コミュニティ調整会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	地域福祉計画推進調整会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	文化生涯学習推進調整会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	新型インフルエンザ対策検討会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	環境調整会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	自治基本条例推進会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	茅ヶ崎たいあつぷ95推進協議会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	茅ヶ崎市指定管理者選定等委員会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	茅ヶ崎市男女共同参画推進会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	茅ヶ崎市行政改革推進本部(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	茅ヶ崎市電子市役所推進本部会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	道の駅整備推進調整会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	都市マスタープラン策定庁内連絡調整会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	都市計画に関する連絡調整会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	障害者保健福祉計画推進調整会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	高齢者福祉計画・介護保険事業計画連絡調整会議	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	危機管理対策検討会議(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	茅ヶ崎市総合計画策定会議・幹事会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-1-防災全般(続)(白)-庁内会議(青)	新型インフルエンザ等対策本部(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-2-賃借及び占用許可(黄)-土地等賃借契約(黄)	鉄道管理用地賃借(行政分)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-賃借及び占用許可(黄)-土地等賃借契約(黄)	鉄道管理用地賃借(行政分)(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-賃借及び占用許可(黄)-占用許可(緑)	占用許可承諾書(私有地)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-賃借及び占用許可(黄)-占用許可(緑)	占用許可申請(市)・標識案内板(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-賃借及び占用許可(黄)-占用許可(緑)	占用許可申請(神奈川県)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-賃借及び占用許可(黄)-占用許可(緑)	占用許可申請(藤沢土木)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-賃借及び占用許可(黄)-占用許可(緑)	占用許可申請(関東財務横浜財務事務所)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-賃借及び占用許可(黄)-占用許可(緑)	占用許可申請(高等学校)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-賃借及び占用許可(黄)-占用許可(緑)	占用許可申請(市)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-2-賃借及び占用許可(黄)-占用許可(緑)	占用許可申請(高等学校)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-2-補助金(白)-補助要綱(白)	国庫補助金要綱(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-補助金(白)-補助要綱(白)	市補助金要綱(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-補助金(白)-補助要綱(白)	災害に係る住家の被害認定基準運用指針(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-補助金(白)-補助要綱(白)	神奈川県市町村地震防災対策緊急支援事業費補助金要綱・要領(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-補助金(白)-補助金申請・実績(赤)	国庫補助事業(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-補助金(白)-補助金申請・実績(赤)	地震防災緊急事業5か年計画(平成13年度から)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-補助金(白)-補助金申請・実績(赤)	地震防災緊急事業5か年計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-補助金(白)-補助金申請・実績(赤)	神奈川県市町村地域防災力強化事業費補助金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-補助金(白)-補助金申請・実績(赤)	県地震対策補助金(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-2-補助金(白)-補助金申請・実績(赤)	神奈川県市町村地域防災力強化事業費補助金(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	内閣府防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	厚生労働省防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	原子力規制委員会防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	国土交通省防災業務計画(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	国土地理院防災業務計画(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	国家公安委員会・警察庁防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	外務省防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	応急対策職員派遣制度(総務省)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	文化庁防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	文部科学省防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	日本放送協会防災業務計画(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	日本赤十字社防災業務計画(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	気象庁(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	法務省防災業務計画(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	消防庁防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	環境省防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	経済産業省防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	総務省防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-国計画(青)-国計画(青)	農林水産省防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	防衛省防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	国土交通省防災業務計画(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	応急対策職員派遣制度(総務省)(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	気象庁防災業務計画(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	消防庁防災業務計画(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
3-2-国計画(青)-国計画(青)	防衛省防災業務計画(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-1-県計画(白)-県計画(白)	スリーハンドレッドクラブ地震防災応急計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-県計画(白)-県計画(白)	地震対策緊急整備事業計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-県計画(白)-県計画(白)	地震被害想定(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-県計画(白)-県計画(白)	地震防災応急計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-県計画(白)-県計画(白)	大深度地下の公共的使用(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-県計画(白)-県計画(白)	広域応援活動拠点協議(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-県計画(白)-県計画(白)	広域避難地(協議)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-県計画(白)-県計画(白)	応急給水計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-県計画(白)-県計画(白)	浜岡地域原子力災害広域避難計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-県計画(白)-県計画(白)	湘南現地災害対策本部等に関する要綱(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-県計画(白)-県計画(白)	災害救助法に係る事務委任(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-県計画(白)-県計画(白)	災害時における徒歩帰宅者支援(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-県計画(白)-県計画(白)	災害時における踏切の長時間遮断対策(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	県・市町村地震災害対策検討会議(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	県地震防災戦略(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	県災害対策地図(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	県災害廃棄物処理等計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	県衛生研究所(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	神奈川県医療救護計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	神奈川県地域防災計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	神奈川県広域受援計画(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	神奈川県広域受援計画(電子) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	神奈川県物資調達マニュアル(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	神奈川県被害想定(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	神奈川県被災住宅再建支援マニュアル(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	神奈川DMA T(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	緊急消防援助隊の編成及び施設の整備等に係る基本的な事項に関する計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	震災復興対策マニュアル(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	住宅応急修理マニュアル(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	応急給水計画(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	災害救助法に係る事務委任(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-1-1-県計画(白)-県計画(白)	神奈川県地域防災計画(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-県計画(白)-県計画(白)	県職員市町連絡員(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-1-県計画(白)-県計画(白)	地震防災緊急事業五箇年計画(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-県計画(白)-県計画(白)	地震防災緊急事業五箇年計画(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-地域防災計画(赤)	南海トラフ地震特別措置法(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-地域防災計画(赤)	放射性物質災害対策関係(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-地域防災計画(赤)	茅ヶ崎市地域防災計画修正(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-地域防災計画(赤)	被災者台帳(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-地域防災計画(赤)	警戒本部(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-地域防災計画(赤)	首都直下地震特別措置法(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-地域防災計画(赤)	南海トラフ地震特別措置法(電子) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-地域防災計画(赤)	茅ヶ崎市地域防災計画修正(電子) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-地域防災計画(赤)	被災者台帳(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-地域防災計画(赤)	警戒本部(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-地域防災計画(赤)	他市地域防災計画(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-地域防災計画(赤)	地域防災計画配布先一覧(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-地域防災計画(赤)	他市地域防災計画(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-地域防災計画(赤)	防災会議委員・幹事(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-地域防災計画(赤)	防災会議委員・幹事(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-配備体制及び拠点(青)	災害時医療拠点(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-配備体制及び拠点(青)	茅ヶ崎市災害時医療救護所マニュアル(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-市計画(赤)-配備体制及び拠点(青)	避難実施要領(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-配備体制及び拠点(青)	避難所利用のしおり(日本語のわからない外国人のための資料)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-配備体制及び拠点(青)	避難所運営の手引(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-配備体制及び拠点(青)	避難所運営マニュアル(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-配備体制及び拠点(青)	拠点配備職員研修会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-配備体制及び拠点(青)	災害対策地区防災拠点(避難所)打合せ・学校施設確認(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-配備体制及び拠点(青)	配備職員の任命・解任(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-個別計画等(黄)	り災証明(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-個別計画等(黄)	メール配信サービス(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-個別計画等(黄)	受援マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-個別計画等(黄)	新型インフルエンザ対策行動計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-個別計画等(黄)	沿岸防災情報図(第三管区海上保安本部)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-個別計画等(黄)	海外からの支援受入れについて(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-個別計画等(黄)	災害時受援計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-個別計画等(黄)	茅ヶ崎市災害ボランティアセンター(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-個別計画等(黄)	茅ヶ崎市災害廃棄物処理計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-個別計画等(黄)	遺体処理計画(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-個別計画等(黄)	ホームページサーバー(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-1-市計画(赤)-個別計画等(黄)	新型コロナウイルス対策(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	公共施設等の耐震改修状況調(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	南海トラフ地震に関連する情報(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	地震防災応急計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	場外離着陸場における離着陸許可基準(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	広域一時滞在運用マニュアル(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	指定避難所の指定(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	県立学校の避難所等初動対応マニュアル(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	茅ヶ崎市消防計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	避難勧告等の判断・伝達マニュアルについて(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	避難行動要支援者支援計画(全体計画)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	震度計(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	応急給水支援受け入れマニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	災害時コールセンターマニュアルについて(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	避難勧告等の判断・伝達マニュアルについて(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	避難行動要支援者支援制度モデル事業(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	指定緊急避難場所の指定(紙)(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	指定緊急避難場所の指定告示(電子)(歴)	30年	令和32年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年1月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	指定緊急避難場所の指定(電子)(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-市計画(続)(赤)-個別計画等(続)(緑)	指定避難所の指定告示(電子)(歴)	30年	令和32年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年1月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-民間計画(白)-民間計画(白)	中日本高速道路株式会社防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-民間計画(白)-民間計画(白)	地方独立行政法人神奈川県立病院機構防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-民間計画(白)-民間計画(白)	学校法人平和学園地震防災対策マニュアル(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-民間計画(白)-民間計画(白)	日本郵便株式会社防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-民間計画(白)-民間計画(白)	東京電力(株)防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-民間計画(白)-民間計画(白)	東日本旅客鉄道株式会社防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-民間計画(白)-民間計画(白)	東日本電信電話(株)防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-民間計画(白)-民間計画(白)	独立行政法人日本高速道路保有・債務返済機構防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-民間計画(白)-民間計画(白)	輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-民間計画(白)-民間計画(白)	電源開発(株)防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-民間計画(白)-民間計画(白)	KDDI防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-民間計画(白)-民間計画(白)	一般社団法人全国中小建設業協会防災業務計画(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-民間計画(白)-民間計画(白)	独立行政法人国立病院機構(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-民間計画(白)-民間計画(白)	電源開発(株)防災業務計画(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-民間計画(白)-民間計画(白)	ENEOS株式会社防災業務計画(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-民間計画(白)-民間計画(白)	JXTGエネルギー株式会社防災業務計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難標識(赤)	帰宅困難者用案内標識(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難標識(赤)	広域避難場所案内台帳(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難標識(赤)	広域避難場所案内板(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難標識(赤)	広域避難場所標識及び誘導標識台帳(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難標識(赤)	津波情報看板(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難標識(赤)	津波注意標識(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-避難対策(赤)-避難標識(赤)	津波被害防止用標高標示柱及び電柱海拔表示標識(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難標識(赤)	避難所標識台帳(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難標識(赤)	地域貢献型広告(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難標識(赤)	広域避難場所案内板(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難標識(赤)	指定避難所、指定緊急避難場所標識及び案内標識(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難標識(赤)	指定避難所、指定緊急避難場所標識及び案内標識(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難広報(青)	スリーハンドレッドクラブ鍵(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難広報(青)	広域避難地(協議)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難広報(青)	広域避難場所の見直し(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難広報(青)	広域避難場所調査(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難広報(青)	湘南カントリークラブ鍵(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難広報(青)	災害救援時有料道路料金免除証明書(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難広報(青)	神奈川県地震広報センター運営要綱(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難広報(青)	茅ヶ崎ゴルフ場活用検討	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難広報(青)	防災広報(外国語案内)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難広報(青)	広域避難地(協議)(電子) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難広報(青)	茅ヶ崎ゴルフ場活用検討	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
4-2-避難対策(赤)-避難広報(青)	大規模地震火災避難対策検討業務委託企画提案者選考会議(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-防災マップ(黄)	国・市合同地震防災マップ(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-防災マップ(黄)	茅ヶ崎市アボイドマップ(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-防災対策(黄)-防災マップ(黄)	防災マップ(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-土砂対策(緑)	土砂災害協定、占用許可(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-土砂対策(緑)	土砂災害警戒区域等指定告示図書(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-土砂対策(緑)	平成11年度急傾斜地危険箇所現地調査表(平成13年3月県藤沢土木事務所)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-土砂対策(緑)	特殊地下壕(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-土砂対策(緑)	特殊地下壕(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-土砂対策(緑)	土砂災害関係通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-土砂対策(緑)	急傾斜地パトロール(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-土砂対策(緑)	照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-土砂対策(緑)	土砂災害警戒情報(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-土砂対策(緑)	総合土砂災害対策県・市町村調整連絡会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-土砂対策(緑)	土砂災害特別警戒区域の指定(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-津波対策(赤)	津波ハザードマップ関係資料(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-津波対策(赤)	津波対応マニュアル(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-津波対策(赤)	津波対策(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-津波対策(赤)	津波災害警戒区域について(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-津波対策(赤)	津波災害警戒区域について(電子)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-津波対策(赤)	津波対策(通知・照会・回答)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-津波対策(赤)	津波対策(通知・照会・回答)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-津波対策(赤)	津波防災訓練(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-防災対策(黄)-津波対策(赤)	海面監視カメラ映像インターネット配信業務委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-津波対策(赤)	海面監視カメラ等保守点検業務委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-津波対策(赤)	海面監視カメラ等保守点検業務委託(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-津波対策(赤)	津波一時退避場所(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-防衛対策(青)	自衛隊ヘリコプター利用 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-防衛対策(青)	自衛官募集事務(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災対策(黄)-防衛対策(青)	自衛官募集事務(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-小学校防災倉庫(黄)	北陽中学校防災倉庫(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-小学校防災倉庫(黄)	災害対応バルク(円蔵小学校)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-小学校防災倉庫(黄)	茅ヶ崎高校防災倉庫(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-小学校防災倉庫(黄)	萩園中学校防災倉庫(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-小学校防災倉庫(黄)	西浜小学校防災倉庫(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-小学校防災倉庫(黄)	西浜高校防災倉庫(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	中央公園防災倉庫(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	南湖公民館備蓄台帳(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	小出出張所防災倉庫(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	小出防災倉庫(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	小和田公民館備蓄台帳(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	小和田出張所防災倉庫(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	小桜町防災倉庫(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	市営野球場防災倉庫(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	市役所西側駐車場防災倉庫(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	市役所防災倉庫(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	松林公民館備蓄台帳(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	浜見平公園防災備蓄倉庫(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	浜須賀会館備蓄台帳(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	海岸青少年会館備蓄台帳(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	消防出張所防災物品備蓄台帳(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	消防本部防災倉庫(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	神奈川県防災資機材貸出要綱(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	簡易コンテナ防災倉庫鍵貸し出し(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	総合体育館防災倉庫(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	緑が浜防災倉庫(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	萩園中学校・中島中学校倉庫多機能型防災倉庫(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	防災倉庫新設・更新(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	防災倉庫申請(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	防災備蓄コンテナ倉庫一覧(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	香川公民館備蓄台帳(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	鶴嶺公民館備蓄台帳(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-1-防災倉庫(黄)-市防災倉庫(緑)	浜見平公園防災備蓄倉庫(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-無線(白)-県防災行政通信網(白)	県防災行政通信網に関する協定・覚書(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-県防災行政通信網(白)	神奈川県災害情報管理システム(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-県防災行政通信網(白)	Ｌアラート 操作マニュアル及びアカウント情報(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-県防災行政通信網(白)	次期県防災行政用通信網(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-県防災行政通信網(白)	県防災行政用通信網無線番号簿(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-県防災行政通信網(白)	通知・照会・回答(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-県防災行政通信網(白)	通知・照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-県防災行政通信網(白)	Ｌアラート 一斉合同操作訓練(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-県防災行政通信網(白)	県防災行政通信網保守点検(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-県防災行政通信網(白)	県防災行政通信網(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-県防災行政通信網(白)	県防災行政用通信網(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	ちがさきメール配信サービス(H30.12.12~運用開始) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	全国瞬時警報システム高度化におけるL G-WAN回線セキュリティー設備整備委託業務(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	地図表示装置インターネット契約	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	屋外拡声子局借地承諾書(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	屋外拡声子局台帳(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	屋外拡声子局配置図(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	市町村無線整備状況(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	災害情報案内テレドーム(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	無線従事者選解任届(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	茅ヶ崎市防災行政用無線局取扱要綱(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	茅ヶ崎市防災行政用無線電話応答サービス(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	防災行政用無線局撤去(若松町19)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	防災行政用無線局免許状(紙) 移換禁(平29.11.30期限)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	防災行政用無線(同報系)デジタル化実施設計業務委託(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	ちがさきメール配信サービス(H30.12.12~運用開始)(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	市防災行政用無線照会・回答(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	防災行政用無線(同報系)デジタル化実施設計業務委託(電子) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	放送依頼書(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	屋外拡声子局修繕(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	屋外拡声子局土地賃貸借契約(H24~R1)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	屋外拡声子局土地賃貸借契約(紙) 移換禁(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	市防災行政用無線保守点検(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	防災情報配信総括システム(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	防災行政用無線(同報系)デジタル化更新工事監理業務委託(紙) 移換禁(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	TVKデータ放送(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	全国瞬時警報システム(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	全国瞬時警報システム(Jアラート)新型受信機	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	屋外拡声子局修繕(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	市防災行政用無線保守点検(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	防災行政用無線(同報系)デジタル化更新工事監理業務委託(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	防災行政用無線移設業務(H27 No.41 菱沼一丁目7)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	防災行政用無線移設業務(H28 No.100 茅ヶ崎公園)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	防災行政用無線移設業務(H28 No.78 徳洲会病院)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	防災行政用無線移設業務(H29 No.61 赤松町公園南)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	防災行政用無線(同報系)デジタル化整備工事に伴う申請関係(市、その他関係機関)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	防災行政用無線(同報系)デジタル化整備工事に伴う申請関係(文化財)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	防災行政用無線(同報系)デジタル化整備工事に伴う申請関係(県)(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	防災行政用無線(同報系)デジタル化整備工事(紙)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-市防災行政用無線(赤)	防災行政用無線(同報系)デジタル化整備工事(電子)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域情報配信システム(青)	緊急速報メール・エリアメール(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域情報配信システム(青)	茅ヶ崎市防災ラジオ(第3世代)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域情報配信システム(青)	防災ラジオ(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域情報配信システム(青)	地域情報配信システム戸別受信機設置計画書(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域情報配信システム(青)	緊急速報メール・エリアメール(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域情報配信システム(青)	茅ヶ崎市防災ラジオ(第3世代)(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域情報配信システム(青)	茅ヶ崎市地域情報配信システム使用契約(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域情報配信システム(青)	茅ヶ崎市地域情報配信システム保守管理業務委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域情報配信システム(青)	防災ラジオ庶務(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域情報配信システム(青)	茅ヶ崎市地域情報配信システム保守管理業務委託(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-無線(白)-地域情報配信システム(青)	防災ラジオ庶務(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域防災無線(黄)	地域防災無線協定書(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域防災無線(黄)	MCA無線協定書(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域防災無線(黄)	MCA無線特定無線免許状(移換禁)(令7.5.31期限)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域防災無線(黄)	MCA無線(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域防災無線(黄)	デジタルMCA無線(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域防災無線(黄)	地域防災無線通信試験(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域防災無線(黄)	通知・照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域防災無線(黄)	MCA無線(通信訓練)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域防災無線(黄)	防災携帯(庁内)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域防災無線(黄)	防災携帯(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
5-2-無線(白)-地域防災無線(黄)	MCA無線特定無線免許状(移換禁)(平32.5.31期限)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-備蓄全般(緑)	備蓄品一覧(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-備蓄全般(緑)	品質保証書(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-備蓄全般(緑)	学校施設内防災備蓄倉庫(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-備蓄全般(緑)	平成30年備蓄資機材物品調達調査(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-備蓄全般(緑)	災害応援物資(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-備蓄全般(緑)	物品仕様書(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-備蓄全般(緑)	防災備蓄資機材等整備計画(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-備蓄全般(緑)	物品仕様書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-備蓄(緑)-備蓄全般(緑)	防災備蓄資機材等整備計画(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-備蓄全般(緑)	備蓄物品貸し出し(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-防災資機材(白)	ろ水機設置一覧(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-防災資機材(白)	排水ポンプ(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-防災資機材(白)	移動式ホース格納箱(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-防災資機材(白)	造水機取り扱い説明書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-防災資機材(白)	移動式ホース格納箱(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-防災資機材(白)	ろ水機点検業務(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-飲料水兼用貯水槽(赤)	非常用貯水タンク維持管理協定書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-飲料水兼用貯水槽(赤)	飲料水兼用貯水槽一覧表(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-飲料水兼用貯水槽(赤)	飲料水兼用貯水槽取り扱い説明書(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-飲料水兼用貯水槽(赤)	飲料水兼用貯水槽(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-飲料水兼用貯水槽(赤)	飲料水兼用貯水槽巡回点検(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-飲料水兼用貯水槽(赤)	飲料水兼用貯水槽巡回点検(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-備蓄(緑)-飲料水兼用貯水槽(赤)	飲料水兼用貯水槽清掃委託(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	タイムライン(防災行動計画)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	ホットライン(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	マイ・タイムライン(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	建設省京浜工事事務所洪水対策(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	水防対策(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-水防(青)-水防(青)	水防工法 (紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	洪水ハザードマップの改訂 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	浸水想定区域図(平成14年、平成18年)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	浸水想定区域図(平成28年)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	浸水想定区域図(平成30年)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	茅ヶ崎市風水害等災害応急配備体制要領(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	要配慮者利用施設の避難確保計画(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	ホットライン(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	マイ・タイムライン(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	指定職員名簿	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	浸水想定区域図(平成28年)(電子) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	茅ヶ崎市水防対策業務(相模川洪水版)マニュアル	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	タイムライン(防災行動計画)(電子) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	浸水想定区域図(平成30年)(電子) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	多摩川・鶴見川・相模川水防連絡会、災害情報協議会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	水防対策(通知・照会・回答)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	多摩川・鶴見川・相模川水防連絡会、災害情報協議会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	水防対策(通知・照会・回答)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	要配慮者利用施設の避難確保計画作成(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	引地川流域治水プロジェクト	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-水防(青)-水防(青)	相模川流域治水協議会(流域治水プロジェクト)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	茅ヶ崎市都市型水害・水防対策支援サービスシステム賞貸借(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	茅ヶ崎市都市型水害・水防対策支援サービスシステム賞貸借(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水防(青)	基準水位(相模川・小出川・千の川)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水害調査(黄)	避難勧告発令に伴う調査(平成19年9月7日)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-水防(青)-水害履歴(緑)	台風等による災害履歴(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災補助金(白)	名簿(自治会・防災関係等)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災補助金(白)	自主防災組織資機材等購入費補助金交付一覧表(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災補助金(白)	自主防災補助金公文書公開請求(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災補助金(白)	自主防災組織育成事業補助金庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災補助金(白)	自主防災会役員選任届(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災補助金(白)	自主防災会補助金申請(101~)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災補助金(白)	自主防災会補助金申請(1~50)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災補助金(白)	自主防災会補助金申請(51~100)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災補助金(白)	自主防災組織育成補助金整備計画書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災補助金(白)	地区防災訓練補助金の返還(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災補助金(白)	自治会連合会防災訓練申請・実績(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災組織規約(赤)	自主防災組織規約のひな型及び事務取り扱い内部規定(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災組織規約(赤)	自主防災組織規約(南湖地区)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災組織規約(赤)	自主防災組織規約(小出地区)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-自主防災(白)-自主防災組織規約(赤)	自主防災組織規約(小和田地区)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災組織規約(赤)	自主防災組織規約(松林地区)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災組織規約(赤)	自主防災組織規約(松浪地区)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災組織規約(赤)	自主防災組織規約(浜須賀地区)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災組織規約(赤)	自主防災組織規約(海岸地区)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災組織規約(赤)	自主防災組織規約(湘北地区)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災組織規約(赤)	自主防災組織規約(湘南地区)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災組織規約(赤)	自主防災組織規約(茅ヶ崎地区)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災組織規約(赤)	自主防災組織規約(鶴嶺東地区)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災組織規約(赤)	自主防災組織規約(鶴嶺西地区)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災倉庫(青)	浜見平団地自治会要望事項(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災倉庫(青)	防災倉庫申請(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災倉庫(青)	防災倉庫非課税取り扱い(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災倉庫(青)	自主防災組織防災倉庫手数料免除	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災会等(黄)	女性消防隊資機材使用貸借契約書(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災会等(黄)	少年・少女消防クラブ、婦人消防隊表彰(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災会等(黄)	自主防災組織が行う訓練等(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災会等(黄)	自主防災組織活動の手引(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災会等(黄)	自治会長名簿(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災会等(黄)	自主防災組織活動マニュアル(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-自主防災(白)-自主防災会等(黄)	自主防災組織活動研修会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-1-自主防災(白)-自主防災会等(黄)	小中学校門扉鍵貸与者名簿(紙)(移換禁)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-自主防災(続)(白)-防災リーダー(緑)	防災リーダー制度(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-自主防災(続)(白)-防災リーダー(緑)	防災リーダー(庶務)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-自主防災(続)(白)-防災リーダー(緑)	防災リーダー(庶務)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-自主防災(続)(白)-防災リーダー(緑)	第1回防災リーダー養成研修(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-自主防災(続)(白)-防災リーダー(緑)	第2回防災リーダー養成研修(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	災害対応用PC等賃貸借業務(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	衛星携帯電話(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	電子複写機賃貸借契約(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	ArcGIS関係資料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	KDDI au通信サービス契約(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	統括調整部要員変更(10月)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	統括調整部要員変更(4月)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	統括調整部要員変更(7月)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	その他の防災訓練(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	災害対策本部強化にかかる取り組み(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	防災テーマ別研修(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	台風19号(令和元年10月12日)検証(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	地区自治会連合会防災訓練(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	安否確認等訓練(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	庁内図上訓練企画班(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	庁内図上訓練(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	機能別訓練(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	第1回統括調整部設置訓練(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	第2回統括調整部設置訓練(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	職員参集訓練(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	課長級研修(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	ちがさき防災WEEK(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	茅ヶ崎市消防・防災フェスティバル(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	電子複写機貸借契約(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	ちがさき防災WEEK(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	庁内図上訓練(入札)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	災害対応用PC等貸借業務(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-防災訓練(白)	茅ヶ崎市消防・防災フェスティバル(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-訓練資料(赤)	自主防災組織訓練用資機材(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-防災訓練(白)-訓練資料(赤)	訓練資機材取扱説明(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-開発行為(青)-要綱等(青)	条例・要綱(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-開発行為(青)-要綱等(青)	条例・要綱(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-開発行為(青)-要綱等(青)	まちづくり条例改正(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-開発行為(青)-要綱等(青)	土地利用調整会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-開発行為(青)-要綱等(青)	大規模土地利用行為の事前届出に対する意見書・回答(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-開発行為(青)-個別事前協議(黄)	事前協議(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	今宿小学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	公立学校平面図(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	円蔵小学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	室田小学校(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	小出小学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	小和田小学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	東海岸小学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	松林小学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	松浪小学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	柳島小学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	梅田小学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	浜之郷小学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	浜須賀小学校(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	緑が浜小学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	茅ヶ崎小学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	西浜小学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	防災対策推進会議(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	香川小学校(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	鶴が台小学校(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-小学校(緑)	鶴嶺小学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-中学校(白)	中島中学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-中学校(白)	円蔵中学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-中学校(白)	北陽中学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-中学校(白)	医療救護所キャビネット配備(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-中学校(白)	松林中学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-中学校(白)	松浪中学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-中学校(白)	梅田中学校(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-中学校(白)	浜須賀中学校(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-中学校(白)	第一中学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-中学校(白)	萩園中学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-中学校(白)	西浜中学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-中学校(白)	赤羽根中学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-中学校(白)	鶴が台中学校(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-教育施設(緑)-中学校(白)	鶴嶺中学校(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-地震時対応マニュアル(赤)-地震時対応マニュアル(赤)	専門ボランティア(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-地震時対応マニュアル(赤)-地震時対応マニュアル(赤)	応急危険度判定活動マニュアル(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-地震時対応マニュアル(赤)-地震時対応マニュアル(赤)	応急対策活動マニュアル(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-地震時対応マニュアル(赤)-地震時対応マニュアル(赤)	災害時保健師活動マニュアル(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-地震時対応マニュアル(赤)-地震時対応マニュアル(赤)	災害時透析患者支援マニュアル(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-地震時対応マニュアル(赤)-地震時対応マニュアル(赤)	被災者支援システム(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-地震時対応マニュアル(赤)-地震時対応マニュアル(赤)	各部応急対策活動マニュアル(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-地震時対応マニュアル(赤)-地震時対応マニュアル(赤)	応急対策活動マニュアル庶務	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	自家用給油取扱所の設置(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	茅ヶ崎市業務継続計画推進本部要綱(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	茅ヶ崎市業務継続計画震災編 資料(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	茅ヶ崎市業務継続計画震災編(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	什器類の転倒防止対策に係る設置状況調査(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	業務継続計画庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	業務継続計画関連照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	職員への周知、啓発(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	茅ヶ崎市業務継続計画推進本部幹事会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	茅ヶ崎市業務継続計画推進本部作業部会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	茅ヶ崎市業務継続計画推進本部幹事会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	茅ヶ崎市業務継続計画推進本部(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	不発弾等処理交付要綱(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理対策検討会議要綱(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	新型コロナウイルス対応(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	新型コロナウイルス対応(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理ニュース(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理対策検討課長会議(紙)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理研修(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理マニュアル(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理報告書(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理対策検討会議(電子)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理対策検討課長会議(電子)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理指針策定業務(電子)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理研修(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理関係会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	茅ヶ崎市災害対応GISシステム研修(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	茅ヶ崎市立病院医薬品横領事件調査委員会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	災害に関する危機管理研修(課かい長級)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	災害に関する危機管理研修(部局長級)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	茅ヶ崎市災害対応GISシステム(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	災害等対応(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	茅ヶ崎市災害対応GISシステム(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民の保護のための法制(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護協議会委員・幹事(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護計画(指定公共機関)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護計画(指定行政機関)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	安否情報システム(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	消防庁国民保護計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	特殊標章及び身分証明書に関する交付要綱等(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	神奈川県国民保護計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	緊急対処保護措置運用マニュアル(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	緊急情報ネットワークシステム(Em-net)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	茅ヶ崎市国民保護計画(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	避難実施要領(国民保護)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	避難施設の指定(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民の保護に関する基本指針(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民の保護のための法制(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	特殊標章及び身分証明書に関する交付要綱等(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	緊急対処保護措置運用マニュアル(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	緊急情報ネットワークシステム(Em-net)(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	茅ヶ崎市国民保護協議会 委員・幹事(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護協議会委員・幹事(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護計画(指定公共機関)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護訓練・研修(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護関係会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護関連照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	緊急情報ネットワークシステム(Em-net)関係通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護協議会委員就任依頼(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護担当者会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護計画作成業務(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	安否情報システム(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	職員への周知、啓発(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	茅ヶ崎市業務継続計画推進本部作業部会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	茅ヶ崎市業務継続計画推進本部幹事会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	茅ヶ崎市業務継続計画推進本部(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	行動手順書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	茅ヶ崎市業務継続計画推進本部作業部会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	茅ヶ崎市業務継続計画推進本部幹事会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-業務継続計画(青)-業務継続計画(青)	茅ヶ崎市業務継続計画推進本部(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	不発弾等処理交付要綱(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理対策検討会議要綱(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	新型コロナウイルス対応(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	新型コロナウイルス対応(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理通知(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理ニュース(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理報告書(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理対策検討会議(紙)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理対策検討課長会議(紙)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理指針策定業務(紙)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理研修(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理関係会議(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理マニュアル(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理報告書(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理対策検討会議(電子)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理対策検討課長会議(電子)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理指針策定業務(電子)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理研修(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	危機管理関係会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	茅ヶ崎市災害対応GISシステム研修(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	茅ヶ崎市立病院医薬品横領事件調査委員会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	災害に関する危機管理研修(課かい長級)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	災害に関する危機管理研修(部局長級)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	災害に関する危機管理研修(課かい長級)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	災害に関する危機管理研修(部局長級)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	災害等対応(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	茅ヶ崎市災害対応GISシステム(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	災害等対応(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-危機管理(黄)	茅ヶ崎市災害対応GISシステム(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民の保護のための法制(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護協議会委員・幹事(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護計画(指定公共機関)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護計画(指定行政機関)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	安否情報システム(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	消防庁国民保護計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	特殊標章及び身分証明書に関する交付要綱等(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	神奈川県国民保護計画(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	緊急対処保護措置運用マニュアル(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	緊急情報ネットワークシステム(Em-net)(紙) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	茅ヶ崎市国民保護計画(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	避難実施要領(国民保護)(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	避難施設の指定(紙) 移換禁(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民の保護に関する基本指針(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民の保護のための法制(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	特殊標章及び身分証明書に関する交付要綱等(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	緊急対処保護措置運用マニュアル(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	緊急情報ネットワークシステム(Em-net)(電子) 移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	茅ヶ崎市国民保護協議会 委員・幹事(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	紙	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護協議会委員・幹事(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護計画(指定公共機関)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護訓練・研修(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護関係会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護関連照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	緊急情報ネットワークシステム(Em-net)関係通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護協議会委員就任依頼(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護担当者会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	国民保護計画作成業務(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長
6-2-危機管理(黄)-国民保護(緑)	安否情報システム(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市民安全部防災対策課長	令和3年4月1日	電子	市民安全部防災対策課長