

勤務条件確認書

| | |
|-----------|--|
| 氏 名 | 〇〇 〇〇 |
| 職 種 | 社会教育嘱託員 |
| 配 属 先 | 教育推進課青少年課 |
| 業 務 内 容 | 社会教育事業の企画・運営、窓口、電話など |
| 勤 務 場 所 | 体験学習センター |
| 任 用 期 間 | 令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 まで |
| 勤 務 日 | 週3～4日程度 （年間180日勤務） |
| 勤 務 時 間 | 8時30分から17時15分まで 7時間45分 |
| 休 憩 時 間 | 6時間以上の勤務の場合は、60分以上 |
| | ※具体的な勤務日、時間、場所および休憩時間は所属長が定める。 |
| 所定時間外労働 | 原則なし |
| 報 酬 | 月額9,378円 |
| 報 酬 締 切 日 | 毎月月末 |
| 報 酬 支 払 日 | 原則として翌月20日 |
| 退職に関する事項 | 自己都合退職の手続き（退職する30日以上前に届けること） |
| その他の任用条件 | 1 期末手当支給 有 2 社会保険の適用 有 3 雇用保険の適用 有 4 任用期間満了の際は別に発令することなくその職を解く。 5 報酬支給額は、実働時間数も考慮して算定する。 6 通勤費用等については、別途規定に基づき費用弁償する。 |

上記のとおり会計年度任用職員として任用を予定しています。

令和5年3月14日

事務担当 教育推進部青少年課体験学習センター

電 話 0467-85-0942

私は、茅ヶ崎市会計年度任用職員として採用されることについて、上記勤務条件確認書の条件を承諾し、勤務します。

令和 年 月 日

氏名

勤務条件確認書

| | |
|-----------|--|
| 氏 名 | 〇〇 〇〇 |
| 職 種 | 夜間管理業務員 |
| 配 属 先 | 教育推進部青少年課 |
| 勤 務 場 所 | 体験学習センター |
| 業 務 内 容 | 施設や敷地内の見回り、各種点検の立会い等の施設管理業務 |
| 任 用 期 間 | 令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 まで |
| 勤 務 日 | 週1～2日程度 |
| 勤 務 時 間 | 16時00分から21時30分のうち4時間30分 |
| 所定時間外労働 | 原則なし |
| 報 酬 | 月額5,130円 |
| 報 酬 締 切 日 | 毎月月末 |
| 報 酬 支 払 日 | 原則として翌月20日 |
| 退職に関する事項 | 自己都合退職の手続き（退職する30日以上前に届けること） |
| その他の任用条件 | 1 期末手当支給 無 2 社会保険の適用 無 3 雇用保険の適用 無 4 任用期間満了の際は別に発令することなくその職を解く。 5 報酬支給額は、実働時間数も考慮して算定する。 6 通勤費用等については、別途規定に基づき費用弁償する。 |

上記のとおり会計年度任用職員として任用を予定しています。

令和5年3月14日

事務担当 教育推進部青少年課体験学習センター

電 話 0467-85-0942

私は、茅ヶ崎市会計年度任用職員として採用されることについて、上記勤務条件確認書の条件を承諾し、勤務します。

令和 年 月 日

氏名