

保有個人情報開示請求書

年 月 日

(請 求 先)

郵便番号 ー
住所又は居所
氏 名
電話番号

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示請求する保有個人情報	
2 開示の実施方法等	(1) 又は(2) のいずれかに○印を付してください。 (1) 来庁による開示の実施を希望する。 ア 実施の方法 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他 () イ 実施の希望日 年 月 日 (2) 写しの送付による開示の実施を希望する。
3 本人確認書類等	(1) 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 (2) 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの) <input type="checkbox"/> その他 () ※ 請求書を送付して請求する場合、住民票の写し等も送付してください。
4 代理人による開示請求	(1) 本人の状況等 ア 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者(年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 イ 本人の氏名 ウ 本人の住所又は居所 エ 本人の連絡先 (2) 代理人確認書類 ア 法定代理人の確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 () イ 任意代理人の確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()

備考 1 □のある欄は、該当する□にレ印を記入してください。 2 「1 開示請求する保有個人情報」欄は、具体的に特定し、記入してください。 3 「2 開示の実施方法等」欄は、開示の実施方法等に希望がある場合に記入してください。 4 「4 代理人による開示請求」欄は、代理人が保有個人情報の開示請求をする場合にのみ記入してください。	受付欄	
---	-----	--