

かながわシステムでの茅ヶ崎市グループホーム利用者家賃助成金の請求について

令和5年度より、グループホーム入居者への家賃補助の請求方法は、かながわシステムに変更となります。請求時期は、8月（4月～7月分）、12月（8月～11月分）、4月（12月～3月）の年3回です。なお、市家賃補助の請求については、共同生活援助の基本報酬（サービス費）が請求されていることが前提となりますので、ご注意ください。また、かながわシステム利用にあたっては、事前準備が必要となります。以下の手順から事前準備をお願いします。

かながわシステムの事前準備・設定・操作に関するお問い合わせはこちら
神奈川県国保連合会：045-329-3416

・事前準備の大まかな流れ（詳細については各種マニュアル等をご確認ください）

- 1 かながわシステムを利用するための環境設定を行う(国保連合会ホームページ「かながわシステム環境設定マニュアル」「②請求業務を始める準備」を参照)

国保連合会のホームページ：https://www.kanagawa-kokuho.or.jp/sien/siharai_system.html

神奈川県国民健康保険団体連合会
Kanagawa National Health Insurance Organization
みなさまの健康づくりを支援します！

Home お知らせ 国保連合会について 国保連合会広報事業 サイトマップ アクセス

HOME > 障害福祉サービス事業者のみなさまへ > かながわ自立支援給付費等支払システム(通称:かながわシステム)

障害福祉サービス事業者のみなさまへ

- 障害介護給付費等の請求・支払
- 電子請求受付システム
- かながわ自立支援給付費等支払システム
- 関連リンク

かながわ自立支援給付費等支払システム（通称：かながわシステム）

- ▶ NEW【重要】かながわ自立支援給付費等支払システムのお問い合わせに関するお願い
- ▶ NEWかながわ自立支援給付費等支払システムに関する令和5年6月1日から10日までの電話対応について
- ▶ かながわ自立支援給付費等支払システム切替お知らせ(事前準備のお願い)
- ▶ 【重要】令和5年6月から本稼働する新かながわシステムへのログイン(未実施の事業所様へ)(注意喚起)
- ▶ システム切替後かながわ自立支援給付費等支払システムマニュアル
- ▶ かながわシステム概要マニュアル
- ▶ かながわシステム環境設定マニュアル
- ▶ かながわ自立支援給付費等支払システム説明動画
- ▶ ①かながわシステムの概要
- ▶ ②請求業務を始める準備
- ▶ 法期システム利用の手前準備
- ▶ かながわ自立支援給付費等支払システムの導入作業について(県・市町村単独事業の事業者様用)
- ▶ 電子請求受付システム及びかながわ自立支援給付費等支払システムの導入作業について(地域生活支援事業の事業者様用)
- ▶ かながわ自立支援給付費等支払システムより「請求情報作成ツール」がダウンロードできない方はご使用ください

2 かながわシステムにログインしたら、かながわシステム上で「システム操作マニュアル」、「請求情報作成ツールマニュアル」、請求情報作成ツールをダウンロードする

かながわ自立支援給付費等支払システム

ログイン者名: chigasaki_shougai マニュアル等ダウンロード ログアウト

お知らせ

2023/06/28 国保連合会 【重要】単位数マスタ等（地域生活支援事業）の再アップロードについて（6月28日）

2023/06/28 中井町 【中井町】移動支援及び日中一時支援の単位数の修正について

2023/06/27 国保連合会 令和5年7月市町村用スケジュール

2023/06/22 海老名市 【海老名市】算定ルール情報の差し替えについて

2023/06/21 国保連合会 【重要】サービス提供実績記録票実処理の再実行について

more...

審査状況確認

処理対象年月: 2023年06月

処理日時	対象情報	ステータス	総数	一次審査 返戻件数	実合警告 件数	二次審査 対象件数	二次審査結果		
							未承認	承認	密決
2023/06/21 12:22:02	サービス提供実績記録票 提出済	サービス提供実績記録票 提出済	342	2	47	-	-	-	-
2023/06/29 09:59:02	請求明細書情報	誤合チェック済	213	21	-	192	0	187	5

送信情報状況確認

処理対象年月: 2023年06月

AA011 該当する情報が存在しません。

送信日時	対象情報	ステータス	取込結果		点検結果	
			総数	エラー	総数	エラー

かながわ自立支援給付費等支払システム

ログイン者名: chigasaki_shougai マニュアル等ダウンロード ログアウト

マニュアル等ダウンロード

○県・市町村向けマニュアル

- [2023/04/18] [かながわシステム概要マニュアル.pdf](#) [2.10MB]
- [2023/06/05] [システム操作マニュアル\(市町村向け\).pdf](#) [33.57MB]
- [2023/03/14] [20221017 かながわシステム市町村向け説明会動画.zip](#) [239.70MB]
- [2023/06/05] [エラー対処方法一覧.xlsx](#) [0.04MB]

○事業所向けマニュアル

- [2023/04/18] [かながわシステム概要マニュアル.pdf](#) [2.10MB]
- [2023/06/05] [システム操作マニュアル\(事業所向け\).pdf](#) [11.35MB]
- [2023/06/05] [請求情報作成ツール操作マニュアル.pdf](#) [17.50MB]
- [2023/05/11] [請求情報作成ツール操作マニュアル掲載版_20230511更新.pdf](#) [1.27MB]
- [2023/04/27] [【地派分】市町村別決定サービスコード一覧\(令和5年度\).pdf](#) [0.53MB]
- [2023/01/27] [電子請求受付システム 操作マニュアル\(事業所向け\) 第2.24版.pdf](#) [8.58MB]
- [2022/05/23] [取込連携システム 操作マニュアル 令和4年6月版.pdf](#) [8.46MB]

請求情報作成ツール操作マニュアル.pdf [17.50MB]

請求情報作成ツール操作マニュアル掲載版_20230511更新.pdf [1.27MB]

【地派分】市町村別決定サービスコード一覧(令和5年度).pdf [0.53MB]

電子請求受付システム 操作マニュアル(事業所向け) 第2.24版.pdf [8.58MB]

取込連携システム 操作マニュアル 令和4年6月版.pdf [8.46MB]

○事業所向け

- [2023/05/22] [かながわ自立支援給付費等支払システム\(請求情報作成ツール\) setup_【64bit版】.zip](#) [111.54MB]
- [2023/05/22] [かながわ自立支援給付費等支払システム\(請求情報作成ツール\) setup_【32bit版】.zip](#) [110.80MB]
- [2023/06/28] [単位数マスタ等\(地域生活支援事業\)_20230628.zip](#) [1.06MB]

戻る

- 3 「請求情報作成ツール操作マニュアル」に沿って、事業所マスタ、利用者マスタ、単位数マスタの設定を請求情報作成ツール上で設定する（手順の詳細は「請求情報作成ツール操作マニュアル」内の「1.2 請求情報の作成を開始するまでの流れ」参照。利用者情報の登録、単位数マスタの取り込みについては、「県・市町村単独事業」の方を読み進めてください）

第1章 請求情報作成ツールの概要 1.2 請求情報の作成を開始するまでの流れ

1.2 請求情報の作成を開始するまでの流れ

請求情報作成ツールを使用して請求明細書情報とサービス提供実績記録票を作成する前に、パソコンに請求情報作成ツールをインストールし、請求情報作成ツールに事業所情報登録、利用者情報登録、単位数マスタの取り込みを行う必要があります。ここでは、請求情報作成ツールを使用して請求情報の作成を開始するまでの流れを説明します。

請求情報作成ツールをダウンロードする
 かながわシステムのポータル画面から請求情報作成ツールをダウンロードします。
 (※ 「2.1 請求情報作成ツールをダウンロードする」)

請求情報作成ツールをインストールする
 お使いのパソコンに請求情報作成ツールをインストールします。
 (※ 「2.2 請求情報作成ツールをインストールする」)

事業所情報を登録する
 県または市町村に届け出ている情報をもとに、請求情報作成ツールに事業所情報を登録します。
 (※ 「2.4 事業所情報を登録する」)

県・市町村単独事業と地域生活支援事業の両方のサービスを提供する事業所には、県・市町村単独事業用と地域生活支援事業用それぞれの事業所番号が、県や市町村から付番されます。事業所情報の登録は、県・市町村単独事業用と地域生活支援事業用それぞれについて行ってください。

県・市町村単独事業

利用者情報を登録する
 契約した受給者から提示された障害福祉サービス受給資格証をもとに、請求情報作成ツールに利用者情報を登録します。
 (※ 「3.1 利用者情報を登録する」)

単位数マスタを取り込む
 かながわシステムの「ファイルダウンロード」画面から、単位数マスタをダウンロードし、請求情報作成ツールに取り込みます。
 (※ 「3.3 単位数マスタを取り込む」参照する))

地域生活支援事業

利用者情報を登録する
 契約した受給者から提示された障害福祉サービス受給資格証をもとに、請求情報作成ツールに利用者情報を登録します。
 (※ 「4.1 利用者情報を登録する」)

単位数マスタを取り込む
 かながわシステムの「ファイルダウンロード」画面から、単位数マスタをダウンロードし、請求情報作成ツールに取り込みます。
 (※ 「4.3 単位数マスタを取り込む」参照する))

いて説明します。取り込んだ単位数マスタは、詳細を参照できます。

注意

令和5年4月以降のサービスコードは、前システムにて使用していたサービスコードから変更されています。新しい単位数マスタを使用してください。

3.3.1 単位数マスタを取り込む

ポイント

- 単位数マスタ（県・市町村単独事業）は、あらかじめ、かながわシステムからダウンロードしておく必要があります。ダウンロードする単位数マスタはサービスを提供している利用者がある市町村分のみとなります。また、単位数マスタ（地域生活支援事業）のダウンロード元とは異なります。ご注意ください。
- 単位数マスタ（県・市町村単独事業）は更新される場合があります。単位数マスタが更新されると、かながわシステムのポータル画面にお知らせが通知されます。新しい単位数マスタをダウンロードして取り込んでください。
- ※ 単位数マスタのダウンロード手順 『かながわシステム操作マニュアル（事業所向け）』の「2.4 出力された帳票やCSVファイルをダウンロードする」参照

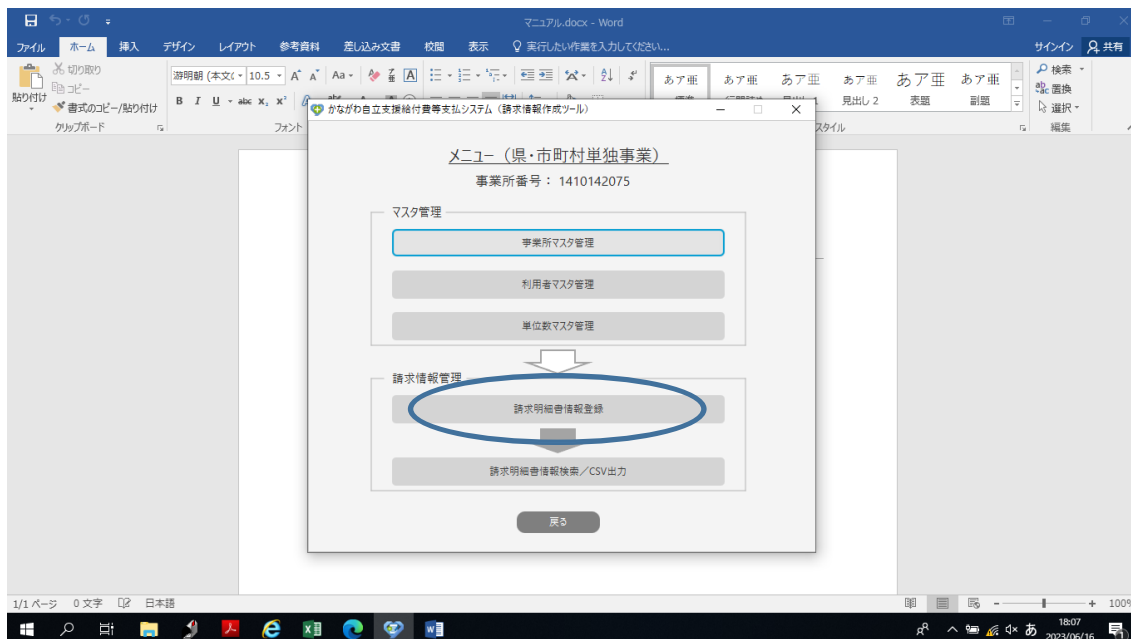
注意

- 令和5年4月以降のサービスコードは、前システムにて使用していたサービスコードから変更されています。新しい単位数マスタを使用してください。
- 単位数マスタファイルをかながわシステムから複数回、同じフォルダにダウンロードした場合、単位数マスタファイルのファイル名末尾に「(1)」、「(2)」等が付与された状態でダウンロードされます。「(1)」、「(2)」等が付与された単位数マスタファイルを請求情報作成ツールに取り込むとエラーとなります。取り込む際はファイル名をご確認ください。
- ※ 「(1)」、「(2)」等が付与されている場合は、付与された部分を削除して取り込むようお願いいたします。

- 4 請求情報作成ツールで、請求情報を作成する（次ページ「新かながわシステム上での市家賃補助の請求データ作成マニュアル」参照）

かながわシステム上での市家賃補助の請求データ作成マニュアル

1、請求情報作成ツールの「請求明細書情報登録」を選択します。



2、「利用者選択」から、家賃補助を請求する対象者を選択します。



3、「利用者選択」の画面に移ったら、「検索」をクリックし、請求する対象者を選択します。

かながわ自立支援給付費等支払システム (請求情報作成ツール)

利用者選択

証記載市町村番号 受給者証番号 受給者氏名 (半角カナ)

証記載市町村番号	受給者証番号	支給決定者氏名 (半角カナ)	支給決定児童氏名 (半角カナ)	障害支援区分	選択
142075	2000023271	杉 野		22: 区分 2	<input type="button" value="選択"/>

15:29 2023/05/26

4、対象者が追加されたら、下記の場所を選択し、「サービスコード」を追加します。

かながわ自立支援給付費等支払システム (請求情報作成ツール)

請求明細書情報登録

請求年月: 2023/06 事業所番号: 1410142075
【県・市町村単独事業】

基本情報
サービス提供年月: 2023/05
利用者選択
証記載市町村番号: 142075 受給者証番号: 2000023271 支給決定者氏名 (半角カナ): 杉 野 支給決定児童氏名 (半角カナ):
就労 A 型減免額:

明細情報

No.	サービスコード	サービス名称	県単市単区分	単位数	回数	サービス単位数	助成工請求額	助成乙請求額	摘要
<input type="checkbox"/>	1								
<input type="checkbox"/>	2								
<input type="checkbox"/>	3								
<input type="checkbox"/>	4								
<input type="checkbox"/>	5								
<input type="checkbox"/>	6								
<input type="checkbox"/>	7								
<input type="checkbox"/>	8								
<input type="checkbox"/>	9								

日数集計情報

サービス種類コード	開始年月日	終了年月日	利用実日数	外泊日数	入院日数	請求額	総費用額

18:08 2023/05/16

5、サービス種類の中から、「33：共同生活援助」を選択し、「検索」をクリックします。

サービス選択

サービス提供年月: 2023/05 | 登記番号: 142075 | サービス種類: 33: 共同生活援助

県市区区分	サービスコード	サービス内容略称	単位数	数量単位	日割計算	基本加算区分
1: 県単	330201	GH 1 級地 6 : 1 区分 1 基本	18,149	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330202	GH 1 級地 6 : 1 区分 2 基本	16,234	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330203	GH 1 級地 6 : 1 区分 3 基本	14,013	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330211	GH 1 級地 6 : 1 区分 1 層介	18,149	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330212	GH 1 級地 6 : 1 区分 2 層介	16,234	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330213	GH 1 級地 6 : 1 区分 3 層介	14,013	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330301	GH 1 級地 5 : 1 区分 1 基本	15,469	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330302	GH 1 級地 5 : 1 区分 2 基本	11,456	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330311	GH 1 級地 5 : 1 区分 1 層介	15,469	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330312	GH 1 級地 5 : 1 区分 2 層介	11,456	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330401	GH 1 級地 4 : 1 区分 1 基本	7,000	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330402	GH 1 級地 4 : 1 区分 2 基本	1,559	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330411	GH 1 級地 4 : 1 区分 1 層介	7,000	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330412	GH 1 級地 4 : 1 区分 2 層介	1,559	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330601	GH 2 級地 6 : 1 区分 1 基本	20,247	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330602	GH 2 級地 6 : 1 区分 2 基本	18,757	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330603	GH 2 級地 6 : 1 区分 3 基本	7,388	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330611	GH 2 級地 6 : 1 区分 1 層介	20,247	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330612	GH 2 級地 6 : 1 区分 2 層介	18,757	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330613	GH 2 級地 6 : 1 区分 3 層介	7,388	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス
1: 県単	330701	GH 2 級地 5 : 1 区分 1 基本	17,871	4: 月	1: 行方	2: 加算サービス

6、共同生活援助のサービスコードの中から、家賃補助用のサービスコードを選択します。該当サービスコードは「338000」の「茅ヶ崎市グループホーム利用者家賃助成金」です。

サービス選択

サービス提供年月: 2023/05 | 登記番号: 142075 | サービス種類: 33: 共同生活援助

県市区区分	サービスコード	サービス内容略称	単位数	数量単位	日割計算	基本加算区分
1: 県単	337703	GH 常勤配置 I 区分 3 基本	11,600	2: 日	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337704	GH 常勤配置 I 区分 4 基本	17,400	2: 日	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337705	GH 常勤配置 I 区分 5 基本	26,200	2: 日	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337706	GH 常勤配置 I 区分 6 基本	41,900	2: 日	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337713	GH 常勤配置 I 区分 3 層介	11,600	2: 日	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337714	GH 常勤配置 I 区分 4 層介	17,400	2: 日	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337715	GH 常勤配置 I 区分 5 層介	26,200	2: 日	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337716	GH 常勤配置 I 区分 6 層介	41,900	2: 日	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337803	GH 常勤配置 II 区分 3 基本	7,200	2: 日	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337804	GH 常勤配置 II 区分 4 基本	10,900	2: 日	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337805	GH 常勤配置 II 区分 5 基本	16,300	2: 日	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337806	GH 常勤配置 II 区分 6 基本	26,200	2: 日	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337813	GH 常勤配置 II 区分 3 層介	7,200	2: 日	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337814	GH 常勤配置 II 区分 4 層介	10,900	2: 日	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337815	GH 常勤配置 II 区分 5 層介	16,300	2: 日	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337816	GH 常勤配置 II 区分 6 層介	26,200	2: 日	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337905	GH 体験 (人件費) 区分 5 基本	5,000	4: 月	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337906	GH 体験 (人件費) 区分 6 基本	5,000	4: 月	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337915	GH 体験 (人件費) 区分 5 層介	5,000	4: 月	0: 行わない	2: 加算サービス
1: 県単	337916	GH 体験 (人件費) 区分 6 層介	5,000	4: 月	0: 行わない	2: 加算サービス
2: 市単	338000	茅ヶ崎市グループホーム利用者家賃助成金	999,998	4: 月	0: 行わない	1: 基本サービス

9、日数集計情報に金額等が追加されたら、「利用実日数」を入力し「登録／更新」を選択してください。

かながわ自立支援給付費等支払システム (請求情報作成ツール)

請求明細書情報登録

請求年月: 2023/06 事業所番号: 1410142075
【県・市町村単独事業】

基本情報

サービス提供年月: 2023/05

利用者選択

証記載市町村番号: 142075 受給者証番号: 2000023271 支給決定者氏名 (半角カナ): 片野 祥? 支給決定児童氏名 (半角カナ):

就労A型減免額:

明細情報

直近引用 マスク再読み込み

No.	サービスコード	サービス名称	県単由単区分	単位数	回数	サービス単位数	助成金請求額	助成金請求額	摘要
<input checked="" type="checkbox"/>	1 338000	茅ヶ崎市GH利用者家賃助成...	2:市単	40,000	1	40,000			
<input type="checkbox"/>	2								
<input type="checkbox"/>	3								
<input type="checkbox"/>	4								
<input type="checkbox"/>	5								
<input type="checkbox"/>	6								
<input type="checkbox"/>	7								
<input type="checkbox"/>	8								
<input type="checkbox"/>	9								

日数集計情報

明細行追加 明細行削除

サービス種類コード	開始年月日	終了年月日	利用実日数	外泊日数	入院日数	請求額	総費用額
33: 共同生活援助						40,000	40,000

自動集計 登録/更新 戻る

10、「請求明細書情報一覧」画面に移りますので、CSV情報として登録する請求情報にを入れ、「CSV出力」を選択します。

かながわ自立支援給付費等支払システム (請求情報作成ツール)

請求明細書情報一覧

請求年月: 2023/06 事業所番号: 1410142075
【県・市町村単独事業】

請求年月: 2023/06 サービス提供年月: サービス種類コード:

証記載市町村番号: 受給者証番号: 支給決定者氏名 (半角カナ): 検索

<input type="checkbox"/>	請求年月	サービス提供年月	証記載市町村番号	受給者証番号	支給決定者氏名 (半角カナ)	支給決定児童氏名 (半角カナ)	最終更新日時
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/06	2023/05	142075	2000023271	片野 祥?		2023/06/16 18:13:57

当月分修正 過去分修正 削除

出力対象
請求年月: 2023/06

CSV出力 戻る

- 1 1、出力された CSV を国保連合会に送付してください（システム操作マニュアル「3.2.2 請求情報をアップロードする」を参照）。

第 3 章 県・市町村単独事業に関する請求業務 3.2 請求情報を作成する


3.2.2 請求情報をアップロードする

請求情報作成ツールで作成した請求明細書情報の CSV ファイルを、かながわシステムのポータル画面からアップロードします。

① 注意

1日～10日の期間で、事業所がアップロードできる請求明細書情報の CSV ファイルは 1 ファイルです。期間中に複数回アップロードを行った場合は、最後にアップロードされたファイルが取り込まれ、審査が行われます。

1. ポータル画面の【ファイル指定】をクリックします。



2. アップロードする CSV ファイルを選択し ①、【開く】をクリックします ②。

① 注意

- 請求情報作成ツールで作成した CSV ファイルは、そのままアップロードが可能です。
- アップロードできる CSV ファイルのファイル名は、半角英数字で 8 文字以内（「.csv」は含まない）です。請求情報作成ツールから出力された CSV ファイルのファイル名であれば、問題なくアップロードできます。