

子育てのための施設等利用給付認定（変更）申請書

(宛先) 茅ヶ崎市長

【申請にあたって同意していただく事項】	
1. 子ども・子育て支援法第30条の4第1号、第2号、第3号に基づき、官公署に対し必要な文書等提出を要する場合があります。	税状況の確認に当たって、施設・事業者に提供すること、認定結果のお知らせをさせていただきます。
2. 申請書等に記載した内容が事実と相違しないこととします。	
3. 施設等利用費は、市区町村が定める標準額とします。	
4. 新年度4月利用開始等の場、認定結果により利用開始が延期する場合があります。	
5. 申請内容が事実と相違しないこととします。	
6. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第30条の4第1号、第2号、第3号に基づき、必要な書類の提出等により認定区分または認定要件等の変更が確認された場合は、本申請書をもって変更することに同意します。	
7. 必要書類の提出等により認定区分または認定要件等の変更が確認された場合は、本申請書をもって変更することに同意します。	

記入例

以上のことに同意し、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

子ども申請	フリガナ	チガサキ マロ	生年月日	令和 ●●年 ●月 ●●日
	氏名	茅ヶ崎 麻呂	個人番号 (マイナンバー 12ケタ)	

申請保護者	フリガナ	チガサキ タロウ	申請保護者は郵送物の宛名となります。 父母どちらでもかまいません。	年月日
	氏名	茅ヶ崎 太郎		
	住所	〒253-8686 茅ヶ崎市 茅ヶ崎1-1-1		
	日中の連絡先	優先順位1 → 父・母・その他 ()	優先順位2 → 父・母・その他 ()	TEL 080-0000-0000

同居・同一生計者全員	氏名(家族全員記入)	続柄	別居	所属先(通園先・就労先等)	生年月日	個人番号(マイナンバー 12ケタ)
	フリガナ	チガサキ タロウ	父・母 きょうだい 祖父・祖母	<input type="checkbox"/> 別居	(株)△□商事	昭和 ●●年 ●●月 ●●日
フリガナ	チガサキ ハナコ	父・母 きょうだい 祖父・祖母	<input type="checkbox"/> 別居	○×(株)	平成 ●●年 ●●月 ●●日	
フリガナ		父・母 きょうだい 祖父・祖母	<input type="checkbox"/> 別居			
フリガナ		父・母 きょうだい 祖父・祖母	<input type="checkbox"/> 別居			
フリガナ			<input type="checkbox"/> 別居			
フリガナ			<input type="checkbox"/> 別居			

●同居の場合は世帯分離に関わらず同世帯とみなします。
●住民票が別であっても同居している場合は同世帯とみなします。
また、同居していない場合でも、単身赴任等で生計を共にしている場合は同世帯としてみなします。

利用施設名 ※新2号・新3号申請の場合は、該当の事業に「○」を付けてください	預かり保育 認可外保育施設 一時預かり 病児保育 ファミリーサポートセンター	〇〇こども園	施設利用開始日	令和5年 4月 1日
---	--	--------	---------	------------

認定希望日	令和 5年 4月 1日
-------	-------------

認定種別	<input type="checkbox"/> (新1号)申請児童は、満3歳に達している ※私学助成幼稚園の方で保護者のいずれかに「保育を必要とする事由」がない場合
	<input checked="" type="checkbox"/> (新2号)申請児童は、認定希望日の年度内の4月1日時点で満3歳に達している ※裏面の記入及び添付書類が必要です
	<input type="checkbox"/> (新3号)申請児童は、認定希望日の年度内の4月1日時点で満3歳に達していない、かつ市民税非課税世帯 ※裏面の記入及び添付書類が必要です

新2号及び新3号

保育を必要とする理由に応じて記入して下さい。該当する添付書類も本申請書に添付してください。

保育の必要性	父	母	添付書類
就労	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<<会社員等の方>> 『③就労証明書』
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<<自営>>
妊娠 出産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
求職・ 起業準備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	『④求職活動誓約書 兼 起業準備状況申告書』
就学	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	『⑤就学に関する調書』 『在学証明書 または 在学証明書に準ずる書類（学生証等）』 『カリキュラム等時間割がわかる書類』
介護・看護	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	『⑥介護・看護に関する調書』 『介護・看護対象者の ⑧診断書 または 手帳等のコピー』
疾病・ 障がい	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	『⑦疾病・障がいに関する調書』 『保護者の ⑧診断書 または 手帳等のコピー』
災害 復旧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	『⑨災害証明』
【ひとり親家庭（離婚調停中を含む）の方】			ひとり親家庭に該当する方は こちらにチェックをしていただき添付書類を ご提出頂きます。
ひとり親家庭 （離婚調停中を 含む）	<input type="checkbox"/>		『⑩ひとり親家庭に関する申立書』 『戸籍謄本・受理証明書・児童扶養手当証書・ひとり親福祉医療証・その他証明書類 のうちいずれか1点のコピー』

新3号は以下も記入

【申請児童が、認定希望日の年度内の

**3歳クラス未満の方（満3歳児クラス（※）含む）で
市民税非課税世帯に該当する方は
こちらの枠内をご記入ください。**

※3歳になった日から3歳になって最初の3月31日までの幼稚園児のクラス

所得割額がわかる証明書（課税証明書等）の提出を求める場合があります。

第3号申請	<input type="checkbox"/>			
認定希望日の年の 1月1日現在の住所 (1-1)	父	<input type="checkbox"/> 茅ヶ崎市 <input type="checkbox"/> 他 (都・道・府・県) (市・区・町・村)	母	<input type="checkbox"/> 茅ヶ崎市 <input type="checkbox"/> 他 (都・道・府・県) (市・区・町・村)
認定希望日の前年の 1月1日現在の住所 (1-2)	父	<input type="checkbox"/> 茅ヶ崎市 <input type="checkbox"/> 他 (都・道・府・県) (市・区・町・村)	母	<input type="checkbox"/> 茅ヶ崎市 <input type="checkbox"/> 他 (都・道・府・県) (市・区・町・村)