

☆病院書類窓口☆ — 令和5年11月作成 —

茅ヶ崎市立病院

		申し込み窓口	受取窓口	受付～交付の流れ	料金
訪問看護指示書	入院	3番窓口	3番窓口	所定書式を持参し申し込み (新規の場合医師に相談が必要な場 合有り) (新規・更新の際、郵送での申込は不可)	1割 300円 2割 600円 3割 900円 定額 円 □無料
	外来	3番窓口	3番窓口		
診療情報提供書	入院	病棟主治医	病棟クラーク	受診時直接医師に依頼 当日記入分は各ブロックで引渡し 後日記入分は各診療科→各ブロック →3番窓口	1割 250円 2割 500円 3割 750円 定額 円 □無料
	外来	受診時主治医	3番窓口		
看護情報提供書	入院	病棟看護師	病棟看護師	入院の場合は入院中に申し出る 入院歴の無い方、前回入院から日が 経っている場合は、不可 退院日に家族に手渡す	1割 円 3割 円 定額 円 ■無料
	外来				
健康診断書	入院	主治医に書式提出	病棟クラーク	所定書式を持参し受診時直接医師に依頼 (内容により検査必要な場合有り) ☆その場合、別途費用が加算されます。	1割 円 3割 円 定額 1650円 □無料
	外来	内科又は予約診療科を受診し依頼	3番窓口		
リハビリ指示書	入院	主治医に書式提出	3番窓口	訪問リハ指示書は無料 (徳洲会の書式のリハ診療情報提供書 有料) その他については書式の内容による 医事課で判断	1割 円 3割 円 定額 円 □無料
	外来	3番窓口	3番窓口		
訪問マッサージ同意書	入院	3番窓口	3番窓口	整形外科は書かない方針。それ以外の 科は、受診時、直接、主治医に依頼する 当日医師が記入不可の場合は3番窓口 で申し込み	1割 100円 2割 200円 3割 300円 定額 円 □無料
	外来	3番窓口	3番窓口		
主治医連絡表 (ケアマネ連絡表)	入院	3番窓口	3番窓口	委任状・同意書不要	1割 円 3割 円 定額 円 ■無料
	外来	3番窓口	3番窓口		
面談申し込み	入院	病棟主治医 病棟看護師		本人又は家族が申し出る 本人又は家族との同席が原則 事前の日程申し込みが必要	1割 円 3割 円 定額 円 ■無料
	外来	患者支援 センター			
担当者会議問合せ	入院	病棟看護師又は 患者支援センター 病棟主治医		事前の申し込み必要 本人又は家族の同席が原則	1割 円 3割 円 定額 円 ■無料
	外来	原則不可			
主治医意見書問合せ	入院	医事課		医事課の担当者に問い合わせる	
	外来	医事課			
入院時情報提供書		患者支援 センター			

* 本人、家族が取る事が基本です。本人、家族以外の受付は同意書・委任状・身分証明書が必要になります。
 * 文書作成までの期間は、14日程かかります。
 * 3番窓口で申込書記入(引換券お渡し)→医師記載→完成後希望者には完成後TEL(☆ 但し本人・家族以外には渡しません。)
 (☆ TELにて確認下さい。)→受取時支払い
 郵送希望の場合は返信用封筒持参で料金先払い 県内は郵送申し込み不可(但し例外も有り)
 * 3番窓口が書類受付

湘南東部総合病院

		申し込み窓口	受取窓口	受付～交付の流れ	料金
訪問看護指示書	入院	診療支援科 または 医事課総合受付	病棟ナース ステーション	<p>所定様式持参。 郵送希望の場合は受付時に返信用封筒 (切手貼付)が必要。</p>	<p>1割300円 3割900円</p>
	外来	医事課 総合受付	医事課 総合受付		
	事業所申込み	医事課 総合受付	医事課 総合受付 または 郵送		
診療情報提供書	入院	病棟受付	病棟受付	<p>申込み時、宛先が必要。</p>	<p>1割250円 3割750円</p>
	外来	医事課 総合受付	医事課 総合受付		
看護サマリー	入院	病棟看護師	病棟ナース ステーション	<p>入院中に申し出る。 退院日家族に手渡す。</p>	<p>無料</p>
	外来				
健康診断書	入院	病棟受付	病棟ナース ステーション	<p>所定書式持参。 (内容により費用加算あり)</p>	<p>診断書の種類により 異なります。 医事課へお問い合わせ ください。</p>
	外来	医事課 総合受付	医事課 総合受付		
リハビリ指示書	入院	医事課 総合受付	医事課 総合受付		<p>1割300円 2割600円 3割900円</p>
	外来	医事課 総合受付	医事課 総合受付		
訪問マッサージ同意書	入院	医事課 総合受付	医事課 総合受付		<p>1割100円 3割300円</p>
	外来	医事課 総合受付	医事課 総合受付		
主治医連絡表	入院	医事課 総合受付	医事課 総合受付	<p>郵送希望の場合は、受付時に返信用封筒 (切手貼付)が必要。</p>	<p>無料</p>
	外来	医事課 総合受付	医事課 総合受付		
面談申し込み	入院	病棟看護師		<p>本人または家族が事前申込み。 本人または家族の同席が原則。 予約センター ☎0467-83-9192</p>	<p>入院時は無料 外来受診時同席は 外来費用発生</p>
	外来	予約センター			
担当者会議問合せ	入院	病棟看護師		<p>入院病棟へ申し出る。</p>	<p>無料</p>
	外来				
主治医意見書問合せ	東 部 病 院	診療支援科 (郵送)	郵送	<p>医事課担当者に問い合わせる。</p>	
	ク リ ニ 部 ッ	診療支援科 (郵送)	郵送		
入院時情報提供書	入院	病棟看護師		<p>FAX:0467-89-3630</p>	
<p>* 本人、家族以外の受付は同意書または委任状・身分証明書・診察券・文書お預かり書が必要。 * 文書作成までの期間は、14日程かかる。 * お問合せ電話番号は、特に指定が無い場合、(代表)0467-83-9111(受付時間8:30~16:30)</p>					

茅ヶ崎新北陵病院

		申し込み窓口	受取窓口	受付～交付の流れ	料金
訪問看護指示書	入院	医療社会サービス室	病棟または医療社会サービス室	入院の場合：退院後に必要なサービスの準備と会わせて行いますので、担当ソーシャルワーカーへご相談ください。	1割 300 円 3割 900 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	医事課文書係	医事課文書係		
診療情報提供書	入院	医療社会サービス室	病棟または医療社会サービス室	入院の場合：退院後に必要なサービスの準備とあわせて行いますので、担当ソーシャルワーカーへご相談ください。	1割 450 円 3割 1,350 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	医事課文書係	医事課文書係		
看護サマリー	入院	医療社会サービス室	病棟	入院の場合：退院後に必要なサービスの準備とあわせて行いますので、担当ソーシャルワーカーへご相談ください。	1割 円 3割 円 定額 円 <input checked="" type="checkbox"/> 無料
	外来				
健康診断書	入院	医事課文書係	医事課文書係		1割 円 3割 円 定額 2200 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	医事課文書係	医事課文書係		
リハビリ指示書	入院	医療社会サービス室	病棟または医療社会サービス室	入院の場合：退院後に必要なサービスの準備とあわせて行いますので、担当ソーシャルワーカーへご相談ください。	1割 300 円 3割 900 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	医事課文書係	医事課文書係		
訪問マッサージ同意書	入院	医療社会サービス室	病棟または医療社会サービス室	入院の場合：退院後に必要なサービスの準備とあわせて行いますので、担当ソーシャルワーカーへご相談ください。	1割 100 円 3割 300 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	医事課文書係	医事課文書係		
主治医連絡表	入院		医事課文書係		1割 円 3割 円 定額 円 <input checked="" type="checkbox"/> 無料
	外来		医事課文書係		
面談申し込み	入院	医療社会サービス室			1割 円 3割 円 定額 円 <input checked="" type="checkbox"/> 無料
	外来	利用者外来日同行			
担当者会議問合せ	入院	医療社会サービス室			1割 円 3割 円 定額 円 <input checked="" type="checkbox"/> 無料
	外来	利用者外来日同行			
主治医意見書問合せ	入院	医事課文書係			
	外来	医事課文書係			
入院時情報提供書			医療社会サービス室		

* 本人、家族が受け取る事が基本です。受け取りの際は同意書・委任状・身分証明書が必要になります。
* 文書作成までの期間は、7～10日程かかります。

長岡病院

長岡病院		申し込み窓口	受取窓口	受付～交付の流れ	料金
訪問看護指示書	入院	医事課	医事課	所定書式を郵送または持参してください。 ※新規は事前に医師にご相談ください。	1割 300円 3割 900円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	医事課	医事課		
診療情報提供書	入院	医事課	医事課		1割 250円 3割 750円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	医事課	医事課		
看護サマリー	入院	医療福祉相談室	病棟師長	退院時に病棟からご家族へお渡しします。	1割 円 3割 円 定額 円 <input checked="" type="checkbox"/> 無料
	外来				
健康診断書	入院	医事課	医事課	所定書式を持参し医事課で申し込んでください。 ※内容により別途検査が必要であれば、 検査費用がかかります。	1割 円 3割 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料 <input checked="" type="checkbox"/> 自費
	外来	医事課	医事課		
リハビリ指示書	入院	医事課	医事課		1割 円 3割 円 定額 円 <input checked="" type="checkbox"/> 無料
	外来	医事課	医事課		
訪問マッサージ同意書	入院	医事課	医事課	所定書式を郵送または持参してください。	1割 100円 3割 300円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	医事課	医事課		
主治医連絡表	入院	医事課	医事課		1割 円 3割 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	医事課	医事課		
面談申し込み	入院	病棟師長		本人または家族からの申し込みのみ受け付けます。	1割 円 3割 円 定額 円 <input checked="" type="checkbox"/> 無料
	外来	医事課			
担当者会議問合せ	入院	医療福祉相談室			1割 円 3割 円 定額 円 <input checked="" type="checkbox"/> 無料
	外来	医事課			
主治医意見書問合せ	入院	医事課			
	外来	医事課			
入院時情報提供書		医療福祉相談室			

* 本人、家族が取る事が基本です。本人、家族以外の受付はできません。

* 文書作成までの期間は、14日程かかります。

湘南さくら病院

	申し込み窓口	受取窓口	受付～交付の流れ	料金	
訪問看護指示書	入院	相談室	相談室 病棟	【入院】 相談室→医師→相談室・病棟	1割 300 円 3割 900 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	医事課 外来看護師	医事課	【外来】 医事課・外来看護師→医師→医事課	
診療情報提供書	入院	相談室	相談室 病棟	【入院】 相談室→医師→相談室・病棟	1割 250 円 3割 750 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	医事課 外来看護師	医事課	【外来】 医事課・外来看護師→医師→医事課	
看護サマリー	入院	相談室 病棟	病棟	転院時に作成	1割 円 3割 円 定額 円 <input checked="" type="checkbox"/> 無料
	外来				
健康診断書	入院	相談室	医事課	医事課・相談室・外来看護師 →医師→医事課 ※項目によっては別途料金が発生	1割 円 3割 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料 <input checked="" type="checkbox"/> 自費 2,200円 3,300円
	外来	医事課 外来看護師	医事課		
訪問リハビリ指示書	入院	相談室	病棟	相談室→医師→病棟	1割 300 円 3割 900 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来				
訪問マッサージ同意書	入院				1割 円 3割 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来				
主治医連絡表	入院				1割 円 3割 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来				
面談申し込み	入院	相談室 病棟		相談室・病棟→医師	1割 円 3割 円 定額 円 <input checked="" type="checkbox"/> 無料
	外来				
担当者会議問合せ	入院	相談室			1割 円 3割 円 定額 円 <input checked="" type="checkbox"/> 無料
	外来	外来看護師			
主治医意見書問合せ	入院	医事課			
	外来	医事課			
入院時情報提供書		相談室			

* 本人、家族が取る事が基本です。本人、家族以外の受付はできません。
* 文書作成までの期間は、14日程かかります。

茅ヶ崎徳洲会病院

		申し込み窓口	受取窓口	受付～交付の流れ	料金
訪問看護指示書	入院	病棟	病棟	新規は書類持参し、家族が主治医に訪問看護導入の希望を伝え、指示書作成を依頼。 継続は主治医あてに訪問看護指示書を郵送又は、持参。	1割 300円 3割 900円
	外来	医事課	医事課		
診療情報提供書	入院	病棟	病棟	入院・外来ともに、文書申し込みを記入。 外来医事課に提出	1割 250円 3割 750円
	外来	医事課	医事課		
看護サマリー	入院	病棟	病棟	ケアマネジャーの名前がわかっている場合は、事前の申し込みなく提供する	無料
	外来	なし	なし		
健康診断書	入院	病棟	病棟	入院・外来ともに、医事課に文書申し込みを記入。	内容によって値段が違います ご確認ください
	外来	医事課	医事課		
リハビリ指示書	入院	病棟	病棟	新規は書類持参し、家族が主治医にサービス導入希望を伝え指示書作成を依頼。 継続は文書申込書を記入し、必要書類を添付し、医事課で申し込み。	無料
	外来	医事課	医事課		
訪問マッサージ同意書	入院	医事課	医事課	新規は書類持参し、家族が主治医にサービス導入希望を伝え指示書作成を依頼。 継続は文書申込書を記入し、必要書類を添付し、医事課で申し込み。	1割 100円 3割 300円
	外来	医事課	医事課		
主治医連絡表	入院	なし	なし	主治医あてに郵送またはFAX	無料
	外来	郵送またはFAX	郵送またはFAX		
面談申し込み	入院	病棟	病棟	病棟看護師に相談	無料
	外来	なし	なし		
担当者会議問合せ	入院	なし	なし	ケアマネから地域医療支援室あてに電話連絡	無料
	外来	医療相談室	郵送		
主治医意見書問合せ	入院	医事課		外来クラークで対応。	
	外来	医事課			
入院時情報提供書	外来	医療相談室			

* 本人、家族が取る事が基本です。本人、家族以外の受付は委任状が必要になります。

* 文書作成までの期間は、14日程かかります。

茅ヶ崎中央病院

		申し込み窓口	受取窓口	受付～交付の流れ	料金
訪問看護指示書	入院	病棟	病棟	受付、受け取りは基本的に本人(家族) 上記以外は委任状・同意書が必要 発行時、患者本人の診察必要な場合有 り 当日発行又は後日	1割 300円 3割 900円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	受付/診察時	受付		
診療情報提供書	入院	病棟	病棟	受付、受け取りは基本的に本人(家族) 上記以外は委任状・同意書が必要 発行時、患者本人の診察必要な場合有 り 当日発行又は後日	1割 250円 3割 750円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	診察時	受付		
看護サマリー	入院	病棟	病棟	受付、受け取りは基本的に本人(家族) 上記以外は委任状・同意書が必要 発行時、患者本人の診察必要な場合有 り 当日発行又は後日	1割 円 3割 円 定額 円 <input checked="" type="checkbox"/> 無料
	外来				
健康診断書	入院	病棟	病棟	受付、受け取りは基本的に本人(家族) 上記以外は委任状・同意書が必要 発行時、患者本人の診察必要な場合有 り 当日発行又は後日	1割 円 3割 円 定額 3300円 <input type="checkbox"/> 無料 検査代は別途自費
	外来	外来/診察時	受付		
リハビリ指示書	入院	病棟	病棟	受付、受け取りは基本的に本人(家族) 上記以外は委任状・同意書が必要 発行時、患者本人の診察必要な場合有 り 当日発行又は後日	1割 300円 3割 900円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	受付/診察時	受付		
訪問マッサージ同意書	入院	病棟	病棟	受付、受け取りは基本的に本人(家族) 上記以外は委任状・同意書が必要 発行時、患者本人の診察必要な場合有 り 当日発行又は後日	1割 100円 3割 300円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	受付/診察時	受付		
主治医連絡表	入院	(主治医)		郵送の場合は、主治医宛に送る	1割 円 3割 円 定額 円 <input checked="" type="checkbox"/> 無料
	外来	(主治医)			
面談申し込み	入院	病棟			1割 円 3割 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	外来			
担当者会議問合せ	入院	相談室			1割 円 3割 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来				
主治医意見書問合せ	入院	医事課			
	外来	医事課			
入院時情報提供書		相談室			

* 本人、家族が取る事が基本です。本人、家族以外の受付は同意書・委任状・身分証明書・診察券が必要になります。
* 文書作成までの期間は、1～2週間程かかります。

けやきの森病院

		申し込み窓口	受取窓口	受付～交付の流れ	料金
訪問看護指示書	入院	PSW	事務課	主治医⇒PSW・外来NS⇒事務課	1割 300 円 3割 900 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	外来	事務課		
診療情報提供書	入院	PSW	事務課	主治医⇒PSW・外来NS⇒事務課	1割 250 円 3割 750 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	外来	事務課		
看護サマリー	入院				1割 円 3割 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来				
健康診断書	入院				1割 円 3割 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 自費
	外来				
リハビリ指示書	入院				1割 円 3割 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来				
訪問マッサージ同意書	入院			自費 4,950円	1割 円 3割 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	外来	事務課		
主治医連絡表	入院				1割 円 3割 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来				
面談申し込み	入院	PSW	事務課	家族からの依頼のみ受け付けます。	1割 円 3割 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来	外来	事務課		
担当者会議問合せ	入院				1割 円 3割 円 定額 円 <input type="checkbox"/> 無料
	外来				
主治医意見書問合せ	入院				
	外来				
入院時情報提供書		医療福祉相談室			
<p>* 本人、家族が取る事が基本です。本人、家族以外の受付はできません。 * 文書作成までの期間は、14日程かかります。</p>					

寒川病院

	申し込み窓口	受取窓口	受付～交付の流れ	料金
訪問看護指示書	入院 医事課担当者		①本人・家族了解のもと、訪問看護St.→ 医事課担当者へ直接依頼 ②医事課担当者より訪問看護St.へ郵送 同時に文書料を本人・家族へ連絡	1割 300円 3割 900円 ※別途加算つく 場合あり
	外来 医事課担当者			
診療情報提供書	入院 地域連携室	病棟クラーク等	①本人・家族より宛先、目的等を総合受付 へ連絡 ②入院中は病棟クラークより、外来なら総 合受付でお渡し	1割 250円 3割 750円 ※別途加算つく 場合あり
	外来 総合受付	総合受付		
看護サマリー	入院 病棟看護師	病棟クラーク等	①本人・家族より各病棟の看護師へ依 頼。 ②退院時に病棟クラークよりお渡りする。	無料
	外来			
健康診断書	入院 病棟クラーク	病棟クラーク	要予約 ケースにより異なるため、詳細はお問合せ ください。	内容による
	外来 健診センター 受付A・総合受付	健診センター総合 受付		
リハビリ指示書	入院 総合受付	総合受付	病状によっては書けない場合あり。まず、 診察時に担当医に確認の上、総合受付に 提出した方がよりスムーズです。	内容による
	外来 総合受付	総合受付		
訪問マッサージ同意書	入院 総合受付	総合受付	病状によっては書けない場合あり。まず、 診察時に担当医に確認の上、総合受付に 提出した方がよりスムーズです。	1割 100円 3割 300円 ※保険適用外の 場合は1,000円
	外来 総合受付	総合受付		
主治医連絡表	入院 地域連携室	地域連携室	①本人・家族へ了解を得た上で地域連携 室へ連絡 ②連携室より担当医へ確認しお返事 ※緊急時を除きFAXはご遠慮ください。	無料
	外来 地域連携室	地域連携室		
面談申し込み	入院 病棟看護師		原則本人・家族を通して依頼。 特別な事情等ある時はMSWへ一報くださ い。	無料
	外来 外来診察時同席等			
担当者会議問合せ	入院 地域連携室		本人・家族に了解を得た上で地域連携室 へ連絡。	無料
	外来 地域連携室			
主治医意見書問合せ	入院 医事課担当者		医事課 介護保険担当者へ直接連絡	
	外来 医事課担当者			
入院時情報提供書	病棟看護師			

* 本人、家族が取る事が基本です。本人、家族以外の受付は同意書・委任状・身分証明書が必要になります。
* 文書作成までの期間は、10日前後かかりますが内容によってはそれ以上かかるものもあります。