第６号の１様式（第７条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦長）

解体業事業計画書及び収支見積書

　年　　月　　日現在作成

１－１．事業の全体計画（業務を行う時間、従業員数、休日数、扱う車種（乗用車、大型車を含む。）

|  |
| --- |
| 　別紙のとおり（フロー概略図を添付） |
| 業務時間 | ～ | 従業員数 | 人 | 休業日 |  |

１－２．使用済自動車の引取実績及び計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | ＿年度実績（３年前） | ＿年度実績（２年前） | ＿年度実績（１年前） | 許可取得後の年間計画 |
| 引取台数 | 台 | 台 | 台 | 台 |
| 主な引取先 |  |  |  |  |

１－３．解体実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　　　　度 | ＿年度実績（３年前） | ＿年度実績（２年前） | ＿年度実績（１年前） |
| 年間処理台数 | 台 | 台 | 台 |
| 年間稼働日数 | 日 | 日 | 日 |
| 平均処理実績 | 台／日 | 台／日 | 台／日 |

１－４．解体能力

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １日あたり処理能力 | 稼働予定日数 | 年間処理能力 |
| 台／日 | 日 | 台 |

１－５．保管の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 使　用　済　自　動　車 | 解　体　自　動　車 |
| 保管量の上限 | 　　　　台　（　　　　台） | 保管量の上限 | 　　　　台　（　　　　台） |
| 現在保管数 | 　　台　（　　　　台） | 現在保管数 | 　　　　台　（　　　　台） |

* 事業所以外の場所で保管している場合には、その台数を内数で（）に記入してください。

１－６．年間収支見積書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 前年度（　　年）（決算月（　月）） | 今年度の見込み（年間） |
| 年度（千円） | 1台あたり（円） | 年度（千円） | 1台あたり（円） |
| 売上高（全体） | ア（総売上収入） |  |  |  |  |
| 売上原価 | イ（使用済自動車等購入費） |  |  |  |  |
| その他経費 | ウ　　 |  |  |  |  |
|  | うち廃棄物処理委託費 | エ　 |  |  |  |  |
| 営業利益 | オ＝アーイーウ |  |  |  |  |
| 営業外利益 | カ（主に支払利息） |  |  |  |  |
| 経常利益 | キ＝オ＋カ |  |  |  |  |
| 使用済自動車等年間引取台数 |  |  |  |  |  |
| 使用済自動車等年間処理台数 |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日現在作成

（参考）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 前年度末 | 現在 |
| 負債総額（年度末残高）　　　　　　　（千円） |  |  |

（注）１「１台あたり」額は、売上原価は引取台数で、その他は処理台数で割ってください。

２　支払利息のみの場合又は支払利息が受取利息より多い場合は、マイナスで計上してください。

（保管基準を超えて保管している場合に限る）

解体業事業計画書及び収支見積書

　年　　月　　日　現在作成

２－１．不適正に大量に保管している使用済自動車等の処理計画

|  |  |
| --- | --- |
| 保管量上限を超過している廃棄物の種類（すべて記載）（注） |  |
| 保管量上限を超過している廃棄物の搬出の方法 |  |
| 搬出先の所在地及び名称 |  |
| 搬出先での処理の方法 |  |
| 年間搬出予定量（種類別） |  |
| 過去１年間の年間搬出実績（種類別） |  |
| 改善完了予定年月日 | 年　　月　　日 |
| 改善にかかる予定費用 |  |
| 改善にかかる資金の調達先 |  |

（注）使用済自動車、解体自動車以外の廃棄物がある場合には、その保管量も記入してください。

２－２．詳細収支見積書（許可取得後１年間）

Ⅰ　総括表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 単位 |  |
| 自動車解体業による利益（Ⅱ表ア） | 千円 | 　　　千円 |
| 保管解体自動車に係る処分費用（Ⅱ表イ） | 千円 | 　　　　千円 |
| 差引 | 千円 | 　　　　千円 |
| 差引がマイナスの場合 |  | 　　 |
| （上記が借入金の場合の借入先） |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 単位 |  |
| 有益部品売却益（１台あたり平均）A | 円 |  |
| 使用済自動車等引取料金（１台あたり平均）Ｂ | 円 |  |
| 販売費及び一般管理費（１台あたり平均）　Ｃ | 円 |  |
| 新規引取使用済自動車年間処理台数　D | 台　 |  |
| 新規引取使用済自動車等利益　E=(A-B-C)×D | 千円　 |  |
| 保管使用済自動車年間処理台数　F | 台 |  |
| 保管使用済自動車等利益　G=(A-C)×F　 | 千円 |  |
| 自動車解体業による利益　ア　H=E＋G | 千円 |  |
| 保管解体自動車年間処理台数　Ｉ | 台 |  |
| 保管解体済自動車に係る処分費用　イJ＝C’×I | 千円 |  |

Ⅱ　収益の計算表

|  |  |
| --- | --- |
| 有用部品売却益　→ⅡのAへ | 円 |
| 使用済自動車等引取料金　→ⅡのBへ（注） | 円 |
| 販売費及び一般管理費　→ⅡのCへ | 円 |

Ⅲ　単価（１台あたりの平均）の算出方法

（注）１　有償による引取を想定しているが、処分料を徴収して引き取っている場合は、マイナスで計上してください。

２　過去直近３年間の決算書（個人の場合は、所得税納税申告書及び納税証明書）を添付してください。

２－２．詳細収支見積書（つづき）

詳細収支見積書附表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 直近期の実績（千円） | 単　価（円） | 主な取引先、引渡先又は売却先 | 備　　考 |
| 収入 | 有用物売却収入 |  |  |  | ※主な内訳は下記のとおり |
|  | 1　 |  |  |  |  |
| 2　 |  |  |  |  |
| 3　 |  |  |  |  |
| 4　 |  |  |  |  |
| 5　 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| エアバッグ類回収料金 |  |  |  | 前年引渡件数（　　　）台 |
| 廃棄物収集運搬手数料 |  |  |  | 前年輸送件数（　　　）台 |
| 使用済自動車処分手数料(注) |  |  |  | 前年受託実績（　　　）台 |
| 支出 | 使用済自動車引取費用（注） |  |  |  | 前年引取台数（　　　）台 |
| 廃棄物処分委託手数料（計） |  |  |  |  |
|  | 鉛蓄電池 |  |  |  |  |
| リチウムイオン電池 |  |  |  |  |
| ニッケル・水素電池 |  |  |  |  |
| タイヤ |  |  |  |  |
| 廃油 |  |  |  |  |
| 廃液 |  |  |  |  |
| 蛍光管 |  |  |  |  |
| 解体自動車（廃車ガラ） |  |  |  |  |
| （種類） |  |  |  |  |
| （種類） |  |  |  |  |
| （種類） |  |  |  |  |
| その他の廃棄物 |  |  |  |  |

（注）１　決算書等の内容と実際の収入・支出の項目の対比について記入してください。

　２　直近年について作成してください。

　３　使用済自動車を引取業者等から処分委託手数料等を徴収して引き取っている場合は収入欄に、使用済自動車を買い取っている場合は、支出欄に記載してください。

２－３．資産に関する調書

　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資産の種別 | 内　　　　容 | 数　　量 | 価格、金額（千円） |
| 現金預金 |  |  |  |
| 有価証券 |  |  |  |
| 未収入金 |  |  |  |
| 売掛金 |  |  |  |
| 受取手形 |  |  |  |
| 土地 |  |  |  |
| 建物 |  |  |  |
| 備品 |  |  |  |
| 車両 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 資　　　産　　　計 |  |
| 負債の種別 | 内　　　　容 | 数　　量 | 価格、金額（千円） |
| 長期借入金 |  |  |  |
| 短期借入金 |  |  |  |
| 未払金 |  |  |  |
| 預り金 | 　 |  |  |
| 前受金 | 　 |  |  |
| 買掛金　 | 　 |  |  |
| 支払手形 | 　 |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 負　　　債　　　計 |  |

（注）前年度の決算書（貸借対照表を含む。）を添付する場合は、作成不要