

事務事業評価表

○基礎情報

課名		学務課	作成責任者	常勤		その他			時間外勤務時間	
施策目標	12	健やかで安心できる学校生活を支援する	山田 修治	職員数	再任用フルタイム職員数	再任用短時間職員数	臨時職員数	非常勤嘱託職員数	総時間	一人あたりの月平均
				18		7	3	7	4,290	31.9

1 施策指標と実績

施策指標名	第2次実施計画 の現状値	目標値 (27年度)	実績値			
			24年度	25年度	26年度	27年度
給食におけるアレルギー対策施設の割合	3校	5校	4校	4校	4校	5校

評価の見方

- S 事業の指標を概ね(80%)達成し、成果があがった
A 事業の指標は達成できなかったが、成果はあがった
B 事業の指標を概ね(80%)達成し、成果は今後見込める
C 事業の指標は達成できなかったが、成果は今後見込める
D 事業の指標を概ね達成したが、成果は見込めない
E 事業の指標を達成できず、成果も見込めない
Z 未着手事業
実績なし 事業実施の体制は整えていたが、実績がなかった

2 事業実績(平成27年度)

No.	事務事業名	事務事業の目的・目指すべき成果	事務区分	実績			従事者数	会計区分	H27予算 H27決算 (千円)	事務事業の指標名	H27目標値	H27実績値	評価	業棚選定
		何を・誰を(対象) どうする(生まれる成果)		業務計画	広域連携	行政改革								
1	学齢簿の編製及び加除訂正に係る事務	学齢児童生徒の学齢簿を作成し、義務教育の完全な実施を確保する。	自治事務				0.74	一般	5,878 ----- 5,418	作成時期	10月	10月	S	
2	学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務	学齢児童生徒の就学及び転出入学を管理する。	自治事務				0.88	一般	5,897 ----- 5,469	就学通知書発送時期	12月	12月	S	●
3	学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務(小学校出席簿)	児童用出席簿を作成配布する。	自治事務				0.13	一般	0 ----- 0	実施回数	年1回	年1回	S	
4	学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務(中学校出席簿)	生徒用出席簿を作成配布する。	自治事務				0.13	一般	0 ----- 0	実施回数	年1回	年1回	S	
5	学校旅行総合保険に係る事務	旅行中等の事故により、学校側が負担する諸費用を担保する。	自治事務				0.09	一般	309 ----- 289	保険加入時期	4月・11月	4月・11月	S	
6	校長会交付金に係る事務	市内小・中学校運営の円滑化及び教職員の資質向上。	自治事務				0.13	一般	2,116 ----- 2,086	交付時期	5月	5月	S	
7	教育事務委託に係る事務	湘南ライフタウン堤地区を藤沢市へ教育事務委託し、安全性や区域内住民の利便、行政の効率化を図る。	自治事務				0.20	一般	56,606 ----- 52,429	負担金の納付時期	10月、3月	10月、3月	S	

8	要保護及び準要保護児童就学援助(小学校)	経済的理由で就学困難な場合必要な援助を行う。	自治事務	●			0.78	一般	173,571 ----- 169,777	支給件数	7400件	8093件	S	
9	特別支援教育就学奨励費に係る事務(小学校)	特別支援学級に就学の際の経済的負担を軽減するため一部を補助する。	自治事務				0.59	一般	3,046 ----- 2,443	受給者数	55人	58人	S	
10	要保護及び準要保護生徒就学援助(中学校)	経済的理由で就学困難な場合必要な援助を行う。	自治事務	●			0.78	一般	71,255 ----- 72,829	支給件数	2900件	3814件	S	
11	特別支援教育就学奨励費に係る事務(中学校)	特別支援学級に就学の際の経済的負担を軽減するため一部を補助する。	自治事務				0.59	一般	2,917 ----- 1,340	受給者数	33人	29人	S	
12	児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務	児童生徒の通学等の安全、事故防止に役立てる。	自治事務	●			0.53	一般	0 ----- 0	学校・関係部署との調整時期	9月	8月	S	
13	例月の児童生徒転入学転出学報告及び児童・生徒数調査	小・中学校からの転出入報告に伴う月別の児童・生徒数を集計、管理する。	自治事務				0.18	一般	0 ----- 0	集計回数	年12回	年12回	S	
14	学校保健の推進に係る事務	学校保健の振興と充実を図る。	自治事務				0.11	一般	853 ----- 853	対象校	32校	32校	S	
15	学校医等の公務災害補償の支給に係る事務	災害により生じた損害の補償及びその遺族の生活の安定と福祉の向上を図る。	自治事務				0.03	一般	30 ----- 0	支払件数	0件	0件	S	
16	学校保健の管理に係る事務(小学校)	学校保健の管理に係る事務	自治事務				0.21	一般	29,835 ----- 29,581	報酬の支払い	年2回	年2回	S	
17	学校環境衛生管理に係る事務(小学校)	安全で快適な学校環境の維持管理を行う。	自治事務				0.24	一般	3,595 ----- 3,276	対象校	19校(プール用薬品、プール水質検査、教室空気環境衛生検査、ダニ及びダニアレルゲン検査等)	19校(プール用薬品、プール水質検査、教室空気環境衛生検査、ダニ及びダニアレルゲン検査等)	S	
18	保健室の維持管理に係る事務(小学校)	保健室及び給食調理場の維持管理を行う	自治事務				0.14	一般	1,000 ----- 999	機能維持を行った割合	100%	100%	S	
19	児童の健康管理に係る事務	児童の健康保持促進をはかり、もって学校教育の円滑な運営に資する。	自治事務	●			0.30	一般	17,350 ----- 16,664	健診の実施校	19校 (定期健康診断 予定4月～6月 13,412人 就学時健康診断 予定 10月～11月2,162人)	19校 (定期健康診断 4月～6月実施 13,192人 就学時健康診断10月 ～11月実施2,097人)	S	
20	災害共済及び損害補償に係る事務(小学校)	学校管理下の事故に関わる災害共済給付及び損害補填	自治事務				0.47	一般	13,730 ----- 13,626	対象校	19校 (予定 延べ13,500人)	19校 (実績 延べ13,204人)	S	
21	小学校修学旅行への医療従事者の派遣	安全・安心のある行事の推進	自治事務				0.08	一般	551 ----- 540	対象校	19校 (予定派遣看護師 12人)	19校 (派遣看護師 12人)	S	
22	学校保健の管理に係る事務(中学校)	学校保健の管理維持及び充実	自治事務				0.17	一般	16,098 ----- 15,877	報酬の支払い	年2回	年2回	S	

23	学校環境衛生管理に係る事務(中学校)	安全で快適な学校環境の維持管理を行う。	自治事務				0.24	一般	----- 2,226 2,012	対象校	13校(プール用薬品、プール水質検査、教室空気環境衛生検査、ダニ及びダニアレルゲン検査等)	13校(プール用薬品、プール水質検査、教室空気環境衛生検査、ダニ及びダニアレルゲン検査等)	S	
24	保健室の維持管理に係る事務(中学校)	保健室の充実	自治事務				0.19	一般	----- 50 0	機能維持を行った割合	100%	100%	S	
25	生徒の健康管理に係る事務	生徒の健康保持促進をはかり、もって学校教育の円滑な運営に資する。	自治事務	●			0.22	一般	----- 9,539 9,094	対象校	13校 (定期健康診断 予定4月～6月 6,298人)	13校 (定期健康診断 4月～6月実施 6,216人)	S	
26	災害共済及び損害補償に係る事務(中学校)	学校管理下の事故に関わる災害共済給付及び損害補填	自治事務				0.37	一般	----- 6,681 6,410	対象校	13校 (予定 延べ6,400人)	13校 (実績 延べ6,220人)	S	
27	中学校修学旅行への医療従事者の派遣	安全・安心のある行事の推進	自治事務				0.08	一般	----- 1,170 1,169	対象校	13校 (予定派遣看護師 13人)	13校 (派遣看護師 13人)	S	
28	学校給食の管理に係る事務	学校給食の提供	自治事務				0.51	一般	----- 3,851 3,275	検査回数	年1回	年1回	S	
29	共同調理場の受配校との調整	受配校の配膳作業の円滑を図るために配膳員を雇用する。	自治事務				1.82	一般	----- 3,647 3,238	賃金の支払い	年11回	年11回	S	
30	学校給食の管理及び運営に係る事務	学校給食の充実	自治事務	●			0.47	一般	----- 21,456 21,420	施設数	20施設	20施設	S	
31	学校給食の調理、運搬及び施設の維持に係る事務	学校給食の調理・運搬・材料の調達を円滑に行うため	自治事務				0.05	一般	----- 44,284 43,158	支払回数	年12回	年12回	S	
32	学校給食運搬車の維持管理に係る事務	学校給食運搬車の定期点検、購入時のリサイクル料金等	自治事務				0.07	一般	----- 37 24	点検支払回数	6件	6件	S	
33	共同調理場施設設備の点検	施設設備の法定点検	自治事務				0.13	一般	----- 243 243	点検回数	年1回	年1回	S	
34	共同・単独調理場の衛生管理に係る事務	調理場の害虫を防除する	自治事務				0.11	一般	----- 6,520 5,545	害虫駆除消毒の回数	年2回	年2回	S	
35	共同調理場の維持管理に係る事務	共同調理場の施設設備の維持管理	自治事務				0.14	一般	----- 5,081 4,669	定期点検回数	年12回	年12回	S	
36	共同調理場の調理機器等の維持管理に係る事務	共同調理場の施設設備の維持管理	自治事務				0.07	一般	----- 4,603 4,137	点検回数	年1回	年1回	S	
37	単独調理場の維持管理に係る事務	単独調理場の施設設備の維持管理	自治事務				0.32	一般	----- 7,631 6,949	保守点検回数	年12回	年12回	S	

38	学校給食施設の維持管理に係る事務	学校給食施設の維持管理	自治事務				0.63	一般	14,154 ----- 14,084	施設数	20施設	20施設	S	
39	学校給食用物資の購入	学校給食で使用する食材等の購入、支払い事務	自治事務				0.35	一般	0 ----- 0	購入回数	週1回	週1回	S	
40	学校給食の栄養管理に係る事務	適正な栄養価の給食を提供する。	自治事務	●			0.16	一般	2,041 ----- 2,041	栄養計算回数	年11回	年11回	S	
41	食育推進に係る事務	子ども、保護者に食の大切さを伝え、子どもの健全な食生活の実現を図る。	自治事務				0.13	一般	0 ----- 0	給食ニュースの作成	184回	183回	S	
42	学校給食の衛生管理に係る事務	給食調理の衛生確認	自治事務				0.11	一般	0 ----- 0	検収・保存	184回	183回	S	
43	学校給食の調理	設定された時間内に安全な給食を調理する。	自治事務				9.49	一般	0 ----- 0	調理日数	184日	183日	S	
44	共同調理場の維持管理	ボイラー取り扱いに伴うボイラー技師及び灯油タンク取り扱いに伴う危険物取り扱い者の配備	自治事務				0.58	一般	0 ----- 0	稼働日数	246日	246日	S	
45	湘南教職員福利厚生会に係る事務	教育文化活動を推進し教職員相互の親睦と扶助の精神に基づく福利厚生活動を行い学校教育の振興に寄与する。	自治事務				0.17	一般	7,379 ----- 7,379	理事会及び評議員会の開催回数	年1回	年1回	S	
46	学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(小学校)	教職員を対象に職員の健康の保持増進を図り、学校教育の円滑な実施に資する。	自治事務	●			0.11	一般	10,208 ----- 10,197	実施回数	健康診断年4回 産業医の面接指導年12回 衛生推進者養成講座年1回	健康診断年4回 産業医の面接指導年12回 衛生推進者養成講座年1回	S	
47	学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(中学校)	教職員を対象に職員の健康の保持増進を図り、学校教育の円滑な実施に資する。	自治事務	●			0.11	一般	6,079 ----- 6,065	実施回数	健康診断年4回 産業医の面接指導年12回 衛生推進者養成講座年1回	健康診断年4回 産業医の面接指導年12回 衛生推進者養成講座年1回	S	
48	15市学校教育課長会議に係る事務	県内15市の学校教育課長の研修、情報交換を行い事務の円滑化・サービスの適正化を図る。	自治事務				0.03	一般	0 ----- 0	会議出席回数	年5回	年5回	S	
49	児童・生徒数(実数・見込数)の調査把握	学級編制、教職員定数の申請の基礎資料とするため児童生徒数を把握する。	自治事務				0.05	一般	0 ----- 0	調査及び推計回数	年10回	年10回	S	
50	学級編制事務	学級規模を適正にし、学習に適した環境を作る。	自治事務				0.30	一般	0 ----- 0	調査及び指導回数・申請回数・教職員定数配当申請回数・規定外定数加配要望回数・配当数の配分回数	年4回・年3回・年3回・年2回・年1回	年4回・年3回・年3回・年2回・年1回	S	

51	教職員の分限・懲戒に係る事務	県費負担教職員の規律と秩序の維持を行う。	自治事務				0.16	一般	0 ----- 0	事故・不祥事防止対策会議の開催回数	年1回	年1回	S	
52	教職員のサービスの監督・指導に係る事務	県費負担教職員が適正なサービスを行うよう監督・指導する。	自治事務				0.32	一般	0 ----- 0	監督指導日数	366日	366日	S	
53	教職員の昇給・昇格に係る事務	県費負担教職員の適正な昇給・昇格事務を実施する。	自治事務				0.21	一般	0 ----- 0	事務処理の回数	年1回／年2回	年1回／年2回	S	
54	教職員の休業・休職に係る事務	県教育委員会に適正な休業・休職の内申を行う。	自治事務				0.13	一般	0 ----- 0	内申回数	40件	88件	S	
55	教職員の採用・辞職・配置換えに係る事務	教職員の適正な配置に努め、教職員の編成を刷新強化する。	自治事務	●	●		0.32	一般	0 ----- 0	内申回数	年3回	年3回	S	
56	臨時教職員の採用・辞職・内申・登録に係る事務	臨時教職員の採用等の手続を行う。	自治事務				0.22	一般	0 ----- 0	採用手続の対象件数 出張回数	350件 年50回	272件 年50回	S	●
57	市費教員任用事業	市費による教員を任用することで、様々な学校課題に臨機応変に対応し、学校教育の質を高める。	自治事務	●			0.11	一般	34,667 ----- 33,606	市費教員（非常勤嘱託職員）の任用	6人 （12人）	20人	S	
58	教職員の研修・派遣に係る事務	教育機関、民間企業等に教員を派遣し、組織の活性化に貢献できるように、教員の資質向上を図る。	自治事務				0.06	一般	0 ----- 0	派遣に伴う事務手続回数	年5回	年5回	S	
59	教職員の事故報告に係る事務	県費負担教職員の規律と秩序を維持する。	自治事務				0.13	一般	0 ----- 0	事故・不祥事防止対策会議の開催回数	年1回	年1回	S	
60	湘三管内人事担当者会議に係る事務	人事関係事務についての連絡調整を行い、適正な人事事務を実施する。	自治事務				0.09	一般	0 ----- 0	会議出席回数	年5回	年5回	S	
61	教職員の免許資格に係る事務	教育職員免許状について、取得義務または取得希望のある者について、その申請を行う。	自治事務				0.15	一般	0 ----- 0	申請受付回数 説明会回数	年16回 年1回	年80回 年1回	S	
62	教職員の表彰に係る事務	教育に貢献のあった個人に対してその業績を表彰し、教育の振興及び発展に寄与する。	自治事務				0.04	一般	0 ----- 0	内申・推薦回数	1回	1回	S	
63	教職員の公務・通勤災害に係る事務	公務災害による損害を補償し、教職員及びその遺族の生活の安定と福祉の向上に寄する。	自治事務				0.18	一般	0 ----- 0	公務災害認定請求の受理件数	0件	4件	S	
64	市教委主催の福利厚生事業に係る事務	教職員の健康増進を図る。	自治事務				0.05	一般	0 ----- 0	実施回数	年1回	年1回	S	
65	教職員団体との交渉に係る事務	教職員団体と適法な交渉を行う。	自治事務				0.04	一般	0 ----- 0	適法な交渉の実施回数	年4回	年4回	S	

66	学校施設(調理場)新設事業	小学校19校のうち受配校3校に単独調理場を設置し、児童に温かい学校給食を提供するとともに、アレルギー児対応や食育の推進を図る。	自治事務	●			0.32	一般	0 ----- 0	単独調理場施設数	17校(小和田小学校、今宿小学校を除く)	17校(小和田小学校、今宿小学校を除く)	S	●
67	保健室・調理場の備品購入に係る事務(小学校)	保健室・調理場の備品を購入し維持管理を行う。	自治事務				0.15	一般	3,845 ----- 3,844	保健室用備品の購入	3校(小和田小学校、松浪小学校、西浜小学校)	5校(小和田小学校、松浪小学校、西浜小学校、柳島小学校、小出小学校)	S	
68	保健室の備品購入に係る事務(中学校)	保健室の備品を購入し維持管理を行う。	自治事務				0.09	一般	483 ----- 482	保健室用備品の購入	2校(松浪中学校、浜須賀中学校)	2校(松浪中学校、鶴が台中学校)	S	
69	災害応急対策活動	本市域に、地震等による多発的災害が発生した場合、課として応急対策活動を迅速的確に対処する。	自治事務				0.08	一般	0 ----- 0	-	-	-	-	
70	庁内共通業務	-	自治事務				0.66	一般	0 ----- 0	-	-	-	-	
合計							28.02	予算 決算	600,512 582,537					

3 実施計画事業の総括評価

人工・事務事業費・事務事業指標達成度の結果にかかる分析	
<p>学務課の第2次実施計画の事業数は、「災害応急対策活動」「庁内共通事務」を除き68事業で、これらを指標の達成度及び事業の実施効果から見ると、評価は全て「S」となった。</p> <p>このことは、施策目標である「健やかで安心できる学校生活を支援する」取り組みに努めた結果であるが、当課の事業の中には、実績値の数値が目標値を上回ることが、達成度が高いことに直接つながりにくい事業もあるため、今後も関係機関や学校・家庭・地域と連携を深めつつ、「就学が困難な児童・生徒への支援」「学校給食の充実」「学校保健の充実」「教職員の適正配置」「登下校時の児童の安全確保」「適正な就学事務の実施」の推進に努めていきたい。</p> <p>職員の時間外勤務の状況を見ると、学務課のみで総時間3, 802時間、学校給食共同調理場で総時間488時間、計4, 290時間と部局内でも際立っているが、平成26年度と比較すると総時間で約800時間の削減となっている。</p> <p>課の業務の状況については、担当ごとに転入学や就学援助に伴う児童・生徒の保護者への電話・窓口対応をはじめ、学校現場での保健給食管理、教職員の人事管理や任用といった児童・生徒の学校生活や学校運営に直結しているものが多く、保護者や学校への説明・指導等で時間を要するケースが目立っている。</p> <p>今後については、「職員行動改革コンサルティング事業」に参画することにより、働き方の見直しについて具体策を検討し、ワーク・ライフ・バランスの見直しを図ることで、時間外勤務の削減につなげていきたい。</p>	

4 新たな行政改革重点推進事業

No.	事務事業名	重点事項名	取り組みの概要
1	該当なし		