

業務棚卸評価シート
(左側)

1/20

課かい名	社会教育課（南湖公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

基礎情報										平成 2 6 年度評価									
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳（千円）		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
											活動指標の 名称	目標値	実績値						
1	総	公民館運営審議会	各種事業や公民館が抱える現代的課題や地域課題について、調査・審議を行い社会教育の進捗を目指す	公運審委員	定例定型	開催数	4 回	4 回	4 回					235			4回	A	主催事業・予算・管理運営等について意見をいただき、主催事業等に反映させた。
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催	会議開催数	4 回	4回		190				
1		公民館運営審議会								県公民館大会及び県公連主催研修会への参加	参加回数	2 回	2 回		45				
1		公民館運営審議会								社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	3 回	3 回						
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	4 回	0 回		0				
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議出席回数	2 回	2 回						
2	総	公民館利用者活動支援事業	サークル・団体等の公民館での学習活動が円滑に行えるようにします	利用者及び職員	定例定型	開館日数	305日	306日	308日					7, 744			306日	A	トイレ改修工事により35日間施設の貸し出しを中止したが、利用者から理解を得られるなかで、サークル・団体等の学習活動は円滑に行われたと認識している。また、トイレの改修は利用者からも明るくて使いやすいと評価されている。
2		公民館利用者活動支援事業								公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬支払	1 2 回	1 2 回		5, 933				

[illegible]

課かい名	社会教育課（南湖公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

業務棚卸評価シート
(左側)

3/20

基礎情報										平成26年度評価									
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳（千円）		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
											活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値						
2		公民館利用者 活動支援事業							研修・主催事業 等旅費	研修・主催事業 等参加回数	8回	15回		26					
2		公民館利用者 活動支援事業							開館日における 夜間の業務管理	開館日夜間業 務管理時間	4時間	4時間10分		1,011					
2		公民館利用者 活動支援事業							業務管理用消耗 品の購入	消耗品購入額	310,000円	309,359円		309					
2		公民館利用者 活動支援事業							本庁、その他関 係機関等との連 絡事務	公用車燃料費	37,000円	33,069円		33					
2		公民館利用者 活動支援事業							印刷機、コピー 等の貸し出し	利用料金徴収 額	55,000円	26,310円							
2		公民館利用者 活動支援事業							業務管理用物品 の修繕	物品修繕費	90,000円	21,384円		21					
2		公民館利用者 活動支援事業							電話料の支払	電話料支払方 法	12回	12回		105					
2		公民館利用者 活動支援事業							放送受信料の支 払	受信料支払方 法	1回	1回		15					
2		公民館利用者 活動支援事業							防火管理者資格 の取得	防火管理者講 習会参加	1回	0回							

[illegible]

課かい名	社会教育課（南湖公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

業務棚卸評価シート
(左側)

5/20

基礎情報										平成 2 6 年度評価									
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳（千円）		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
											活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値						
													28, 457	28, 457					
2		公民館利用者 活動支援事業							使用申請書受付	団体利用者件 数	2, 600件	2, 530件							
2		公民館利用者 活動支援事業							施設の貸出業務	団体利用者件 数	2, 600件	2, 530件							
2		公民館利用者 活動支援事業							公民館の役割と 利用方法の説明 会の開催	説明会開催数	1 回	1 回							
2		公民館利用者 活動支援事業							公用車の維持管 理（委託）	定期点検実施 回数	1 回	1 回		6					
2		公民館利用者 活動支援事業							ピアノの維持管 理（委託）	ピアノ 調律実 施回数	1 回	1 回		14					
2		公民館利用者 活動支援事業							ウォータークー ラーの維持管理 （委託）	水質検査実施 回数	1 回	2 回		19					
2		公民館利用者 活動支援事業							複写機の維持管 理（使用・賃借 料） ※予算は小和田 公民館で計上	複写枚数の報 告	1 2 回	1 2 回							
2		公民館利用者 活動支援事業							印刷機の維持管 理（委託）	保守点検実施 回数	随時	随時		144					
2		公民館利用者 活動支援事業							館事業活動用事 務用品の購入	事務用品購入 額	85, 000円	84, 701円		85					

[illegible]

課かい名	社会教育課（南湖公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

基礎情報						平成26年度評価													
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							活動量・サービス量				当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額							
							活動指標の 名称	目標値	実績値				28,457	28,457					
2		公民館利用者 活動支援事業							一時保育賠償責 任保険の加入 ※予算は香川公 民館で計上	年間保育数の 算出	1回	1回							
2		公民館利用者 活動支援事業							神奈川県公民館 連絡協議会への 参加	協議会出席回 数	3回	3回		23					
2		公民館利用者 活動支援事業							担当者・社会教 育嘱託員の各種 研修会受講	研修会受講回 数	6回	7回							
2		公民館利用者 活動支援事業							部内・課内や他 の公民館との連 絡調整のための 会議への参加と 開催	部内会議回数 館長会議回数	20回 12回	12回 12回							
2		公民館利用者 活動支援事業							西浜地区青少年 育成推進協議会 や南湖地区社会 福祉協議会の会 議等への参加	会議・活動回数	10回	10回							
2		公民館利用者 活動支援事業							社会教育主事会 への出席	会議出席回数	10回	10回							
3	総	施設維持管理	利用者が公民館 を支障なく利用 でき、安全・安 心な施設の提供 を行います	利用者 及び職 員	定例 定型	年間日数	365日	365日	366日					18,873			365日 (修繕件 数9件)	A	自動ドアのセンサーの取 り替えや電気設備の漏電 改修を行うなど、安全・ 安心な施設の提供を行う ことができた。
3		施設維持管理								光熱水費の支払	光熱水費支払 方法	12回	12回		1,471				
3		施設維持管理								施設の維持修繕	維持修繕費用	460,000円	798,984円 383,400円 (修繕件数 9件)		1,183				

[illegible]

業務棚卸評価シート
(左側)

9/20

課かい名	社会教育課（南湖公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

基礎情報										平成 2 6 年度評価									
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	指標・目標			実績							事後評価			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳（千円）		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
											活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値						
													28,457	28,457					
3		施設維持管理							火災保険の加入 及び保険料の支払	火災保険加入 及び保険料支払月	4月	4月		9					
3		施設維持管理							南湖・香川公民館 の閉館時警備（委託） ※予算は南湖公民館 で計上	閉館時警備日数	365日	365日		208					
3		施設維持管理							清掃業務（委託） ※予算額は小和田公 民館で計上	清掃実施回数 (定期清掃実施回数)	開館日 (5回)	開館日 (5回)							
3		施設維持管理							トイレ改修工事	改修工事の完了	平成26年 8月9日	平成26年 8月9日		16,002					
4	総	施設保守点検	利用者が公民館を支 障なく利用でき、安心 ・安全な設備の提供を 行うための点検を行いま す	利用者 及び職員	定例 定型	保守点検回数	1～12回	1～12回	1～12回					444		1～12 回	A	消防設備や自動ドア、自 家用電気工作物などの施 設設備に適切な保守・点 検を行い、施設を利用者 の安全な利用に供した。	
4		施設保守点検							消防用設備等保守点 検（委託）※予算額は 南湖公民館で計上	保守点検実施回数	2回	2回 防火対象物保守点検と 一本化		372					
4		施設保守点検							非常通報装置保守点 検（委託）※予算額は 香川公民館で計上	保守点検実施回数	4回	閉館時に警備会社から 消防署へ火災通報を行 う即時通報を選択し、 非常通報装置保守点検 を廃止							
4		施設保守点検							自家用電気工作物保安 管理（委託）※予算額 は鶴嶺公民館で計上	保安管理実施回数	12回	12回							

[illegible]

課かい名	社会教育課（南湖公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

基礎情報										平成 2 6 年度評価									
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳（千円）		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
											活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 （合計）	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値						
4		施設保守点検							自動ドア保守点 検（委託） ※予算額は松林 公民館で計上	保守点検実施 回数	3 回	3 回							
4		施設保守点検							防火対象物保守 点検（委託） ※予算額は南湖 公民館で計上	保守点検実施 回数	1 回	1 回 消防用設備 保守点検と 一本化		0					
4		施設保守点検							冷暖房設備点検	保守点検実施 回数	1 回	1 回		72					
5	総	社会的要請課題をテーマとした事業	さまざまな課題の解決を図るために、市民の学習活動の活性化を図ります	市民	定例 定型	講座数	1 0 講座	1 0 講座	1 0 講座					83	業務 計画	1 1 講座 （参加 者：298 人）	A	様々な学習機会や現代的課題、地域課題、家庭教育に関する情報など多様な情報を収集しながら、健康や環境など様々な課題解決を図るための事業を実施した。	
5		社会的要請課題をテーマとした事業							事業の企画、立案、広報等の事務	P R 実施回数	1 0 回	1 1 回			業務 計画				
5		社会的要請課題をテーマとした事業							事業の実施	実施講座数	1 0 講座	1 1 講座 （参加者 298人）		83	業務 計画				
6	総	地域交流事業	さまざまな形で地域交流の場を提供し、地域の活性化を図ります	市民	定例 定型	開催数	1 回	1 回	1 回					110	業務 計画	1 回（参加者：754人）	A	日本の年越し実行委員会が主体となって、しめ縄づくり、餅つきを行い、伝統文化に触れる機会を提供し多くの人が集うことが出来た。	
6		地域交流事業							事業の企画、立案、広報等の事務	P R 実施回数	1 回	1 回			業務 計画				
6		地域交流事業							事業実施	開催数	1 回	1 回（参加者754人）		110	業務 計画				

[illegible]

課かい名	社会教育課（南湖公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

基礎情報						平成 2 6 年度評価													
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	指標・目標			実績						事後評価				
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳（千円）		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
											活動指標の 名称	目標値	実績値						
7	総	子ども事業	子どもや親子を 対象とした体験 学習を実施し、 公民館利用団体 やボランティア グループの協力 により、子ども と大人の交流を 促進します	市民	定例 定型	講座数	1 6 講座	1 6 講座	1 6 講座					150			21講座 (参加 者：578 人)	A	地域の子どもの健全 育成や仲間づくり、交流 などの活動の場づくりと なるような各種事業を 実施した。
7		子ども事業								事業の企画、立 案、広報等の事 務	P R 実施回数	1 6 回	2 1 回			業務 計画			
7		子ども事業								事業実施	講座数	1 5 講座	1 5 講座 (参加者 377人)		112	業務 計画			
7		子ども事業								事業実施	実施日	閉館日を除 く毎週土曜 日	土曜日6講 座（参加者 201人）		38	業務 計画			
8	総	家庭教育支援 関連事業	市民の学習活動 の活性化を図 り、家庭教育を 推進します	市民	定例 定型	講座数	7 講座	7 講座	7 講座					381		業務 計画	7講座 (参加 者：1,251 人)	A	乳幼児や親を対象に子育 ての支援に関する事業を 行った。
8		家庭教育支援 関連事業								事業の企画、立 案、広報等の事 務	P R 実施回数	7 回	7回			業務 計画			
8		家庭教育支援 関連事業								事業の実施	講座数	7 講座	7講座（参 加者1,251 人）		381	業務 計画			
9	総	公民館ふれあ い事業	参加しやすい事 業をとおして、 公民館に多くの 地域の人が集 い、地域コミュ ニティを創造し ます	市民	定例 定型	講座数	1 0 講座	1 0 講座	1 0 講座					249			11講座 (参加者 685人)	A	幅広い年齢層を対象に、 公民館に多くの人が集え るように事業を行い、子 どもから大人まで幅広く 交流の場を提供できた。

基礎情報			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事務事業																							
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	活動			従事者数	予算内訳（千円）		業務 計 画	経営改善 方針での 位置付け 等	経営改善による 取り組みの 方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義	改善 時期 (年度)	具体的な 改善内容	広域 連携 の 実施	広域連携の 具体的な内容	必要性				事業の 方向性	予算 の 方向性
			活動	活動量・サービス量			当該事務事業 全体の 予算額 (合計)	活動ごとの 予算額															
				活動指標の 名称	目標値																		
																		12,230	12,230				
7	総	子ども事業				0.55	212		業務 計 画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
7		子ども事業	事業の企画、立案、広報等の事務	PR実施回数	15回				業務 計 画														予算なし
7		子ども事業	事業実施	講座数	15講座			152	業務 計 画														維持
7		子ども事業	事業実施	講座数	3講座			60	業務 計 画														維持
8	総	家庭教育支援 関連事業				0.55	427		業務 計 画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
8		家庭教育支援 関連事業	事業の企画、立案、広報等の事務	PR実施回数	7回				業務 計 画														予算なし
8		家庭教育支援 関連事業	事業の実施	講座数	7講座			427	業務 計 画														維持
9	総	公民館ふれあい事業				0.64	296			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持

課かい名	社会教育課（南湖公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

業務棚卸評価シート
(左側)

15/20

基礎情報										平成 2 6 年度評価									
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 （第2次実施計画）	事務事業の 目的・成果 （第2次実施計画）			名称	目標値 （第2次実施計画）			活動	活動			決算内訳（千円）		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							活動量・サービス量				活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 （合計）	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度										
9		公民館ふれあい事業							事業の企画、立案、広報等の事務	P R実施回数	1 0 回	1 1 回							
9		公民館ふれあい事業							事業の実施	講座数	1 0 講座	1 1 講座 （参加者 685人）		249					
10	総	学習成果の還元事業	学習成果を生かす機会や発表、交流の場を提供します	市民	定例 定型	開催数	5 回	5 回	5 回					188		業務 計画	5回（参加者 3, 238 人）	A	学習機会を活かす場の提供や交流の場を行う事業を実施し、地域の方が集い、ふれあう場の提供として効果があった。
10		学習成果の還元事業							事業の企画、立案、広報等の事務	P R実施回数	5 回	5 回			業務 計画				
10		学習成果の還元事業							公民館まつり実行委員会の開催	会議等開催数	7 回	7 回			業務 計画				
10		学習成果の還元事業							事業の実施	開催数	5 回	5 回（参加者3, 238 人）		188	業務 計画				
11	総	学習情報の提供	学習情報の収集、整理を行い、求めに応じた学習情報の提供を行います	市民	定例 定型	情報提供数	1 7 回	1 7 回	1 7 回								17回	A	「公民館だより」や4半期ごとに情報誌を発行することにより、情報提供を行うことができた。
11		学習情報の提供							公民館だより「なんご」の発行	発行回数	1 回	1 回							
11		学習情報の提供							情報紙「南湖公民館事業のお知らせ」の発行	発行回数	4 回	4 回							

[illegible]

課かい名	社会教育課（南湖公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

業務棚卸評価シート
(左側)

17/20

基礎情報										平成26年度評価									
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
											活動指標の 名称	目標値	実績値						
11		学習情報の提供							ホームページからの情報提供	更新回数	12回	12回							
12	総	次世代育成ネットワーク事業	地域の教育機関や団体等と連携し次世代育成を図ります	市民	定例定型	事業数	2事業	2事業	2事業							2事業	A	地域の教育機関や団体等と連携し「日本の年越し」や「公民館祭り」等を行うなど、伝統文化の継承や世代間交流に効果があった。	
12		次世代育成ネットワーク事業							地域の学校と連携して主催事業や職場体験を行う	事業数	2事業	2事業							
888	総	災害応急対策活動	地震・津波等に伴う同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を館として迅速的確に対処する。	地域内市民等	定例定型	調査・復旧・開設数	随時	随時	随時							随時	A	応急対策活動を館として迅速的確に対処することができた。	
888		災害応急対策活動							応急対策活動マニュアルの充実	マニュアルの見直し	26年4月	26年4月							
888		災害応急対策活動							応急対策業務の実施手順の検証	行動手順書の見直し	26年4月	26年4月							
888		災害応急対策活動							所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟	所属内での訓練・研修実施	1回	2回							
888		災害応急対策活動							施設の被害状況調査及び応急復旧対策	施設の被害状況調査及び応急復旧対策	随時	2回(10月)							
888		災害応急対策活動							応急施設としての開設	応急施設としての開設数	随時	2回(10月)							

[illegible]

[illegible]

社会教育課（南湖公民館）

[illegible]