

課がい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

基礎情報							平成26年度評価												
事務事業				指標・目標			実績				事後評価								
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業の性質区分	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動量・サービス量		決算内訳(千円)		業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析	
							25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)					活動ごとの決算額
														32,309					32,309
1	総	公民館運営審議会	各種事業や公民館が抱える現代的課題や地域課題について、調査・審議を行い社会教育の振興を目指します。	公民館利用者代表、地域の関連団体の代表	定例定型	公運審開催回数(年間)	4回	4回	4回				291		4回	A	館長の諮問に答えて「今後の鶴嶺公民館の在り方について」答申を行い、社会教育の振興に寄与した。		
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年4回	4回				230		
1		公民館運営審議会								県公民館大会等への参加	参加回数	年2回	2回				61		
1		公民館運営審議会								社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	年3回	3回						
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年1回	0回				0		
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年2回	2回						
2	総	公民館利用者活動支援事業	サークル・団体等の公民館での学習活動が円滑に行えるようにし、公民館を運営するための業務管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	開館日数	305日	306日	308日					7,974		306日	A	トイレ改修工事により35日間施設の貸し出しを中止したが、利用者から理解を得られ、また、改善を評価されている。	
2		公民館利用者活動支援事業								開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	4時間	4時間20分				1,044		

課がい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

基礎情報									平成26年度評価										
事務事業					指標・目標				実績					事後評価					
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業の 性質区分	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							目標値				活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値						
2		公民館利用者 活動支援事業							業務管理用消耗 品の購入	消耗品の購入 期限	平成27年 3月末まで	平成27年 3月		578					
2		公民館利用者 活動支援事業							本庁、その他開 係機関等との連 絡事務	公用車の燃料 費 (年間)	21,700円以 内	12,748円		13					
2		公民館利用者 活動支援事業							印刷機、コピー 機の貸し出し等	利用料金の徴 収額 (年間)	127,000円	65,070円							
2		公民館利用者 活動支援事業							業務管理用物品 の修繕	修繕を行い利 用可能とする 物品数	0件	2件		21					
2		公民館利用者 活動支援事業							電話料の支払	電話料の支払 方法	月1回	月1回		88					
2		公民館利用者 活動支援事業							放送受信料の支 払	受信料の支払 方法	年1回	1回		15					
2		公民館利用者 活動支援事業							公民館事業及び 管理業務におけ る社会教育嘱託 員の任用	報酬の支払い	月1回	月1回		5,924					
2		公民館利用者 活動支援事業							研修・主催事業 等費用弁償	参加回数	年10回	17回		31					
2		公民館利用者 活動支援事業							使用申請書受付	団体利用者件 数 (年間)	2,900件	2,849件							

業務棚卸評価シート
(左側)

課がい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

基礎情報									平成26年度評価										
事務事業					指標・目標				実績					事後評価					
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業の 性質区分	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							目標値				活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値						
2		公民館利用者 活動支援事業							施設の貸出業務	団体利用者件 数 (年間)	2,900件	2,849件							
2		公民館利用者 活動支援事業							公民館の役割と 利用方法の説明 会の開催	説明会開催数	年1回	1回							
2		公民館利用者 活動支援事業							公用軽自動車の 維持管理 (委託)	定期点検の実 施回数	年1回	1回		6					
2		公民館利用者 活動支援事業							ピアノの維持管 理 (委託)	ピアノ調律の 実施回数	年2回	2回		28					
2		公民館利用者 活動支援事業							ウォータークー ラーの維持管理 (委託)	水質検査の実 施回数	年1回	1回		10					
2		公民館利用者 活動支援事業							カーペット、 カーテンのク リーニング	クリーニング	年1回	1回		65					
2		公民館利用者 活動支援事業							複写機の維持管 理(賃貸借) 予 算額は小和田公 民館で計上	保守点検の実 施回数	随時	0回							
2		公民館利用者 活動支援事業							簡易印刷機の維 持管理(賃貸借)	保守点検の実 施回数	随時	0回		151					
2		公民館利用者 活動支援事業							担当者・社会教 育囀託員の各種 研修会受講	研修会の受講 回数	年6回	7回							

課がい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

基礎情報						平成26年度評価											
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績					事後評価			
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動		決算内訳（千円）		業務計画	事業の指標の達成状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度	活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の 決算額 (合計)				
2		公民館利用者活動支援事業							館長会議の開催（社会教育課・他の公民館との連絡調整のため）	会議回数	年12回	12回					
2		公民館利用者活動支援事業							教育推進部内会議への出席（教育推進部内の連絡調整のため）	会議回数	年20回	16回					
2		公民館利用者活動支援事業							社会教育主事会への出席	会議回数	年10回	11回					
2		公民館利用者活動支援事業															
3	総	施設維持管理	公民館施設の維持管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	年間日数	365日	365日	366日				21,258		365日 (修繕件数9件)	A	清掃や植木選定などの委託業務及び網戸取付修繕や大型湯沸かし器取り替え修繕などにより適切な施設維持管理を行った。
3		施設維持管理							光熱水費の支払	光熱水費の支払	月1回	月1回		1,986			
3		施設維持管理							施設の維持修繕	開館日数の確保	306日	306日 (修繕件数9件)		761			
3		施設維持管理							火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	4月	4月		8			
3		施設維持管理							開館時間外の警備（委託） * 予算額は松林公民館で計上	開館時間外の警備日数（年間）	365日	365日 (緊急対応1件)					

課かい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報						平成26年度評価												
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動 指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)				
3		施設維持管理							清掃業務 (委託) * 予算額は小和 田公民館で計上	清掃実施回数 (定期清掃実施 回数)	開館日毎日 (年5回)	開館日毎日 (5回)						
3		施設維持管理							植木手入れ・剪 定作業等 (委託)	実施回数	年1回	1回		53				
3		施設維持管理							トイレ改修工事	改修工事の終 了	26年9月	26年9月		18,450				
4	総	施設保守点検	利用者が公民館 を支援なく利用 でき、安心・安 全な設備の提供 を行うための点 検を行います。	利用者 及び職 員	定例 定型	保守点検の実施 回数	年1回～月2 回	年1回～月2 回	年1回～月2 回					1,372		年1回～ 月2回	A 消防設備や自動ドアな どの施設設備に適切な保 守・点検を行い、施設を 利用者の安全な利用に供 した。	
4		施設保守点検							消防用設備等保 守点検(委託) * 予算額は南湖 公民館で計上	保守点検実施 回数	年2回	1回						
4		施設保守点検							冷温水機保守点 検...2館分(委 託)* 予算額は 鶴嶺公民館で計 上	保守点検実施 回数	年3回	3回		670				
4		施設保守点検							自家用電気工作 物保安管理...4 館分(委託)* 予算額は鶴嶺公 民館で計上	保安管理実施 回数	月2回	月2回		702				
4		施設保守点検							自動ドア保守点 検(委託)* 予 算額は松林公民 館で計上	保守点検実施 回数	年3回	3回						
4		施設保守点検							防火対象物保守 点検(委託)* 予算額は南湖公 民館で計上	保守点検実施 回数	年1回	1回						

課がい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

基礎情報						平成26年度評価												
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳（千円）		業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）				
5	総	社会的要請課題をテーマとした事業	様々な現代社会における課題の解消に向けて、学習の場を提供し、学習活動の活性化を図ります。	市民	定例定型	事業数	14事業	14事業	14事業				200	32,309	業務計画	12事業（参加者1,060人）	A	目標に2足りない12事業の開催となったが、高齢者向け事業や情報社会の進展に対応する事業など実施し、現代社会における課題の解消に向けて効果があった
5		社会的要請課題をテーマとした事業								社会的要請に対応するテーマとした事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ42回	36回		業務計画			
5		社会的要請課題をテーマとした事業								社会的要請に対応するテーマとした事業の実施	実施事業数（年間）	14事業	12事業（1,060人）	200	業務計画			
6	総	地域交流事業	さまざまな形で地域交流の場を提供し、地域の活性化を図ります。	市民	定例定型	実施事業数（年間）	2事業	2事業	2事業				80	業務計画	3事業（参加者1,490人）	A	子どもフェスティバルなど3事業を行い、鶴嶺地域の方の交流に効果があった。	
6		地域交流事業								地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ9回	9回		業務計画			
6		地域交流事業								地域交流事業の実施	実施事業数（年間）	3事業	3事業（1,490人）	80	業務計画			
7	総	子ども事業	子どもや親子を対象とした体験学習を実施し、公民館利用団体やボランティアグループの協力により、子どもと大人の交流を促進します。	市民	定例定型	開催事業数（年間）	12事業	12事業	12事業				326	業務計画	11事業（参加者1,662人）	A	目標に1足りない11事業の開催ではあったが、子どもに体験や大人との交流の場を提供でき、子どもの成長支援に効果があった。	
7		子ども事業								子ども、親子対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ36回以上	33回		業務計画			

課かい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

基礎情報										平成26年度評価								
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績				事後評価					
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動 指標の 名称	目標値	実績値	当該事務 事業全体 の決算額 (合計)				
7		子ども事業							子ども、親子対 象事業の実施	事業実施	1 2 事業	1 1 事業 (1,662 人)		245	業務 計画			
7		子ども事業							放課後広場事業 の実施(公民館 版ふれあいプラ ザ事業)	事業実施	月 4 回	月 2.25 回		81	業務 計画			
8	総	公民館ふれあ い事業	参加しやすい事 業を通して、公 民館に多くの地 域の人が集い、 地域コミュニ ティを創造しま す。	市民	定例 定型	開催事業数(年 間)	8 事業	8 事業	8 事業				191		7事業 (参加者 272人)	A	目標に1足りない17事業の 開催ではあったが、地域 の方が集い、ふれあう場 の提供として効果があっ た。	
8		公民館ふれあ い事業							一般教養等講座 の企画、立案、 広報等の事務	P R の実施回 数	延べ 2 1 回 以上	2 1 回						
8		公民館ふれあ い事業							一般教養等講座 の実施	実施事業数 (年間)	7 事業	7 事業 (272人)		191				
9	総	学習成果の還 元事業	公民館事業の充 実を側面から支 援する	市民	定例 定型	開催事業数(年 間)	2 事業	2 事業	2 事業				270	業務 計画	3事業 (参加者 4,434人)	A	公民館まつりや利用サー クルによるロビー展など 3事業を行い、サークル 活動からの地域発信に効 果があった。	
9		学習成果の還 元事業							学習機会の還元 講座の実施	実施事業数 (年間)	2 事業	2 事業 (560人)		70	業務 計画			
9		学習成果の還 元事業							公民館まつりの 開催	年 1 回の開催 期間	3 日間	3 日間 (3,874人)		200	業務 計画			
9		学習成果の還 元事業							公民館まつり実 行委員会の庶務	実行委員会、 分科会の開催 数	年 1 2 回	1 2 回			業務 計画			

課がい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

基礎情報						平成26年度評価												
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動 指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)				
10	総	学習情報の提供	学習情報の収集、整理を行い、求めに応じた学習情報の提供を行います。	市民	定例 定型	公民館だよりの発行回数(年間)	3回	3回	3回				127	32,309	32,309	2回	C	公民館だよりは内容を整理し2回発行となったが、情報つるみねやホームページによる情報提供により効果があった。
10		学習情報の提供								公民館だよりの発行	発行回数	年3回	2回					
10		学習情報の提供								情報紙「情報つるみね」の発行	発行回数	年5回	5回					
10		学習情報の提供								ホームページからの情報提供	年間更新回数	月2回以上	月2回以上					
10		学習情報の提供								館事業活動用事務用品の購入	事務用品の購入期限	平成27年3月末まで	平成27年3月		127			
11	総	家庭教育支援関連事業	市民の学習活動の活性化を図り、家庭教育を推進します。	利用者	定例 定型	実施事業数(年間)	3事業	3事業	3事業					122		5事業 (参加者 321人)	A	子育て講座や父親の家庭教育参加を支援する事業など5事業を行い、家庭教育の推進に効果があった。
11		家庭教育支援関連事業								家庭教育支援関連事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ18回以上	15回					
11		家庭教育支援関連事業								家庭教育支援関連事業の開催	実施事業数(年間)	6事業	5事業 (321人)		122			
12	総	次世代育成ネットワーク事業	地域の教育機関や団体等と連携し、次世代育成を図ります。	利用者	定例 定型	連携する事業数(年間)	1事業	1事業	1事業					98		1事業 (参加者 336人)	A	「日本の年越し」を地域の団体と連携して行い、伝統文化の継承や世代間交流に効果があった。

基礎情報			平成27年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組					広域連携に関する取組		今後の事業展開							
事務事業			活動						業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標(数値目標等)	目標の定義	改善時期(年度)	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性
事業	総括フラグ	事務事業名(第2次実施計画)	活動	活動量・サービス量		従事者数	予算内訳(千円)																
				活動指標の名称	目標値		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額															
						14,434	14,434																
10	総	学習情報の提供				0.24				なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
10		学習情報の提供	公民館だより「つるみね」の発行	発行回数	年3回																		予算なし
10		学習情報の提供	情報紙「情報つるみね」の発行	発行回数	年4回																		予算なし
10		学習情報の提供	ホームページからの情報提供	ホームページ掲載事業等数	45事業																		予算なし
10		学習情報の提供																					
11	総	家庭教育支援関連事業				0.49	102		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
11		家庭教育支援関連事業	家庭教育支援関連事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ18回以上				業務計画														予算なし
11		家庭教育支援関連事業	家庭教育支援関連事業の開催	実施事業数(年間)	6事業			102	業務計画														維持
12	総	次世代育成ネットワーク事業				0.2				あり						不可		未	高	高	高	現状維持	維持

課がい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

基礎情報								平成26年度評価									
事務事業					指標・目標			実績				事後評価					
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業の 性質区分	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度 26年度 27年度			活動量・サービス量		当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							活動	活動指標の 名称	目標値	実績値							
888	総	庁内共通業務										32,309	32,309				

