

| | |
|------|-------------|
| 課がい名 | 教育総務課 |
| 施策目標 | 円滑に教育行政を進める |

| 基礎情報 | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | | |
|------|-------|--------------------|--|------------------------------|-------------|-----------------|------------------|------|--|-----------------------|-----------------|-------|------------------------------|--------------|----------|--------------------|--|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 指標・目標 | | | 実績 | | | | | 事後評価 | | | | | | |
| 事業 | 総括フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動量・サービス量 | | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | 活動ごとの 決算額 | | | | |
| | | | | | | | | | | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 759,876 | | | | |
| 1 | 総 | 総合教育会議 の運営業務 | 教育行政の推進 総合教育会議の 開催 | 市長・ 教育委 員会 | 定例 定型 | 総合教育会議の 開催回数 | | | 4回 | | | | | | | | | |
| 1 | | 総合教育会議 の運営業務 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 総合教育会議 の運営業務 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 総 | 教育委員会の 運営業務 | 教育行政の推進 教育委員会会議 の開催 | 教育委 員・教 育委員 会職員 | 定例 定型 | 教育委員会の開 催回数 | 12回 | 12回 | 12回 | | | 6,697 | | 業務 計画 | 18回 | A | 定例会に加えて、臨時会 を6回行い、事業の目的 は達成できている。 | |
| 2 | | 教育委員会の 運営業務 | | | | | | | 教育委員会会議 の開催及び庶務 | 定例会・臨時 会等の開催回 数 | 15回 | 18回 | 6,192 | 業務 計画 | | | | |
| 2 | | 教育委員会の 運営業務 | | | | | | | 教育委員の研修 及び会議等への 参加及び職員の 随員 | 研修会等への 参加回数 | 2回 | 2回 | 53 | 業務 計画 | | | | |
| 2 | | 教育委員会の 運営業務 | | | | | | | 定例会・臨時会 等会議録作成 | 会議録の作成 件数 | 15回 | 18回 | 452 | 業務 計画 | | | | |
| 2 | | 教育委員会の 運営業務 | | | | | | | 教育委員による 学校訪問、関係 各課等との意見 交換の調整 | 実施回数 | 40回 | 39回 | | 業務 計画 | | | | |
| 3 | 総 | 教育委員会表 彰の事務 | 教育委員会所管 の学校及び団体 並びに個人の業 績を表彰する。 | 表彰対 象者 (市 民・団 体) | 定例 定型 | 表彰式の開催回 数 | 1回 | 1回 | 1回 | | | 513 | | 業務 計画 | 1回 | A | 個人52件・団体4件を 表彰した。併せて感謝状 も36件贈呈し、事務事 業の目的は達成できている。 | |

| 基礎情報 | | | 平成27年度計画 | | | | | | 経営改善方針の重点事項に係る取組 | | | | | | 広域連携に関する取組 | | 今後の事業展開 | | | | | | |
|------|-------|--------------------|----------------------------|---------------|-----|---------|------------------|----------|------------------|---------------|-----------------|---------------|-------|--------------|------------|---------|-------------|-----|---|---|------|--------|--------|
| 事務事業 | | | 活動 | | | | | | 業務計画 | 経営改善方針での位置付け等 | 経営改善による取り組みの方向性 | 目標 (数値目標等) | 目標の定義 | 改善時期 (年度) | 具体的な改善内容 | 広域連携の実施 | 広域連携の具体的な内容 | 必要性 | | | | 事業の方向性 | 予算の方向性 |
| 事業 | 総括フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 活動 | 活動量・サービス量 | | 従事者数 | 予算内訳(千円) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 活動指標の名称 | 目標値 | | 当該事務事業全体の予算額(合計) | 活動ごとの予算額 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 786,363 | 786,363 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 総 | 総合教育会議の運営業務 | | | | 0.28 | 129 | | 業務計画 | | | | | | | 不可 | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | 維持 |
| 1 | | 総合教育会議の運営業務 | 総合教育会議の開催及び庶務 | 総合教育会議の開催回数 | 4回 | | | | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 総合教育会議の運営業務 | 総合教育会議議事録作成 | 議事録の作成件数 | 4回 | | | 129 | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 総 | 教育委員会の運営業務 | | | | 0.73 | 6,836 | | 業務計画 | なし | | | | | | 不可 | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | 維持 | |
| 2 | | 教育委員会の運営業務 | 教育委員会会議の開催及び庶務 | 定例会・臨時会等の開催回数 | 15回 | | | 6,192 | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | 維持 |
| 2 | | 教育委員会の運営業務 | 教育委員の研修及び会議等への参加及び職員の見学 | 研修会等への参加回数 | 3回 | | | 89 | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | 維持 |
| 2 | | 教育委員会の運営業務 | 定例会・臨時会等議事録作成 | 議事録の作成件数 | 15回 | | | 545 | 業務計画 | | | | | | | | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | 維持 |
| 2 | | 教育委員会の運営業務 | 教育委員による学校訪問、関係各課等との意見交換の調整 | 実施回数 | 30回 | | | 10 | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | 維持 |
| 3 | 総 | 教育委員会表彰の事務 | | | | 0.36 | 519 | | | | | | | | | 不可 | 未 | 中 | 高 | 中 | 拡大 | 維持 | |

| | |
|------|-------------|
| 課がい名 | 教育総務課 |
| 施策目標 | 円滑に教育行政を進める |

| 基礎情報 | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | | | |
|------|-----------|---------------------------|------------------------------------|------------|-------------|--------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|-----|----------|------------------------------|----------|--------------------|--|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | | 事後評価 | | | | |
| 事業 | 総括 フラゲ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 4 | | 労働安全衛生 に係わる事務 | | | | | | 安全衛生管理体制 の見直し | 見直し期限 | 27年3月 | 27年3月 | | | | | | | |
| 5 | 織 | 小学校臨時職 員等の雇用に 関する事務 | 人件費を抑制し ながら、充実し た教育行政を行 う | 在校生 | 政策 | 嘱託員・嘱託職 員・臨時職員数 | 126人 | 126人 | 126人 | | | | 108,419 | 759,876 | 業務 計画 | 122人 | A 必要となる人数を雇用で き、事務事業の目的は達 成できている。 | |
| 5 | | 小学校臨時職 員等の雇用に 関する事務 | | | | | | 学校図書館嘱託 員の雇用及び給 与支給 | 採用人数 | 19人 | 19人 | | 11,400 | 業務 計画 | | | | |
| 5 | | 小学校臨時職 員等の雇用に 関する事務 | | | | | | 非常勤嘱託職員 (給食)の雇用 及び給与支給 | 採用人数 | 89人 | 84人 | | 82,613 | 業務 計画 | | | | |
| 5 | | 小学校臨時職 員等の雇用に 関する事務 | | | | | | 臨時職員(日直 代行員)の雇用 及び給与支給 | 採用人数 | 38人 (19人工) | 38人 (19人工) | | 14,360 | 業務 計画 | | | | |
| 5 | | 小学校臨時職 員等の雇用に 関する事務 | | | | | | 学校図書館嘱託 員の視察研修 | 研修参加人数 | 19人 | 19人 | | 46 | 業務 計画 | | | | |
| 5 | | 小学校臨時職 員等の雇用に 関する事務 | | | | | | 臨時職員の採用 及び庶務(配 置、任免、給与 支給) | 採用人数 | 146人 | 141人 | | | 業務 計画 | | | | |
| 5 | | 小学校臨時職 員等の雇用に 関する事務 | | | | | | 非常勤嘱託職員 出退勤管理及び 年休付与 | 嘱託職員の人 数 | 89人 | 84人 | | | 業務 計画 | | | | |
| 5 | | 小学校臨時職 員等の雇用に 関する事務 | | | | | | 労災・雇用保険 手続き | けが・事故等 の対応人数 | 146人 | 141人 | | | 業務 計画 | | | | |

| | |
|------|-------------|
| 課がい名 | 教育総務課 |
| 施策目標 | 円滑に教育行政を進める |

| 基礎情報 | | | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | |
|------|-----------|--------------------|-----------------------------|------------|-------------|-----------|------------------|-----------|-----------|-------------------------|-----------------|---------------|---------------|------------------------------|----------|--------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | 事後評価 | | | | | | |
| 事業 | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 | |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | | 活動ごとの 決算額 |
| 6 | 総 | 中学校臨時職員等の雇用に関する事務 | 人件費を抑制しながら、充実した教育行政を行う | 在校生 | 政策 | 嘱託員・臨時職員数 | 26人 | 26人 | 26人 | | | | 759,876 | 759,876 | 業務 計画 | 26人 | A | 必要となる人数を雇用でき、事務事業の目的は達成できている。 | |
| 6 | | 中学校臨時職員等の雇用に関する事務 | | | | | | | | 学校図書館嘱託員の雇用及び給与支給 | 採用人数 | 13人 | 13人 | | 7,800 | 業務 計画 | | | |
| 6 | | 中学校臨時職員等の雇用に関する事務 | | | | | | | | 臨時職員(日交代員)の雇用及び給与支給 | 採用人数 | 26人 (13人工) | 26人 (13人工) | | 9,839 | 業務 計画 | | | |
| 6 | | 中学校臨時職員等の雇用に関する事務 | | | | | | | | 学校図書館嘱託員の視察研修 | 研修参加人数 | 13人 | 13人 | | 25 | 業務 計画 | | | |
| 6 | | 中学校臨時職員等の雇用に関する事務 | | | | | | | | 臨時職員の採用及び庶務(配置、任免、給与支給) | 採用人数 | 39人 | 39人 | | | 業務 計画 | | | |
| 6 | | 中学校臨時職員等の雇用に関する事務 | | | | | | | | 労災・雇用保険手続き | けが・事故等の対応人数 | 39人 | 39人 | | | 業務 計画 | | | |
| 6 | | 中学校臨時職員等の雇用に関する事務 | | | | | | | | 日交代員のあり方の見直し | 関係課・学校との協議の開催回数 | 年5回 | 年5回 | | | 業務 計画 | | | |
| 7 | 総 | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | 総務事務を行うこと。 | 教育委員会 | 政策 | 課・学校数 | 9課 32校 | 9課 32校 | 9課 32校 | | | | | | 1,674 | 業務 計画 | 9課 32校 | A | 必要な事務を実施できている。 |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | | 教育長の秘書事務及び交際費の執行等 | 適正な予算・事務管理日数 | 244日 | 244日 | | 68 | | | | |

| | |
|------|-------------|
| 課がい名 | 教育総務課 |
| 施策目標 | 円滑に教育行政を進める |

| 基礎情報 | | | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | |
|------|-------|----------------------|-----------------------------|------------|-------------|----|------------------|------|------------------------------|---------------|-----------------|------|-----|------------------------------|--------------|----------|--------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | | 指標・目標 | | | | | 実績 | | | | | 事後評価 | | | | |
| 事業 | 総括フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 目標値 | | | | 活動量・サービス量 | | | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | 活動ごとの 決算額 | | | | |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | 学校教育に関する情報を掲載したページをつなぐリンクの管理 | リンクの確認 | 年12回 | 年12回 | | | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | 教育総務課・学校職員必要経費の支出 | 予算の執行日数 | 244日 | 244日 | | 1,480 | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | ファイリング研修 | 研修会の実施回数(年間) | 年1回 | 年1回 | | 80 | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | | | | | | | 学校図書館嘱託員研修 | 研修会の実施回数(年間) | 年3回 | 年3回 | | 10 | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | | | | | | | 出張命令の審査及び旅費計算 | 出張命令の審査日数 | 244日 | 244日 | | | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | 県都市教育長協議会の会議への参加及び庶務 | 会議等への参加回数(年間) | 年4回 | 年2回 | | 31 | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | 湘南三浦管内教育長会議への参加及び庶務 | 会議等への参加回数(年間) | 年4回 | 年4回 | | | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | 県下15市教育委員会総務課長会議への参加及び資料作成 | 会議等への参加回数(年間) | 年3回 | 年3回 | | | | | | | |

| | |
|------|-------------|
| 課がい名 | 教育総務課 |
| 施策目標 | 円滑に教育行政を進める |

| 基礎情報 | | | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | |
|------|-------|--------------------|-----------------------------|------------|-------------|----|------------------|------|------|---------------------------|-----------------|-----------|------------------------------|--------------|------|----------|--------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | | 指標・目標 | | | | | 実績 | | | | | 事後評価 | | | | |
| 事業 | 総括フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動量・サービス量 | | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | 活動ごとの 決算額 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | | | 実績値 | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | | 神奈川県市町村教育長会連合会の会議への参加及び庶務 | 会議等への参加回数(年間) | 年3回 | 年1回 | | 5 | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | | 教育委員会内の規則、規程及び要綱の制定並びに改廃 | 審査及び公告件数 | 随時 | 随時 | | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | | 各種調査、地方教育費調査等の総括及び作成 | 地方教育費調査票の作成の時期 | 5月・9月 | 5月・9月 | | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | | 教育相談の受付及び各課調整 | 教育行政相談回数 | 随時 | 随時 | | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | | 職員団体との交渉 | 団体交渉数 | 随時 | 随時(6回) | | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | | 労務に関する協議及び相談 | 各課等協議及び相談日数 | 随時 | 随時(244日) | | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | | 公印の新調、改刻及び廃止の手続き並びに公印の登録 | 公印印影使用申請日数 | 随時 | 随時(244日) | | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | | 公印の使用審査及び押印 | 審査日数 | 244日 | 244日 | | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | | 各課・学校文書の年度收受及び保存管理 | 対象とする課・学校 | 9課 32校 | 9課 32校 | | | | | | |

| | |
|------|-------------|
| 課がい名 | 教育総務課 |
| 施策目標 | 円滑に教育行政を進める |

| 基礎情報 | | | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | |
|------|-------|----------------------|-----------------------------|------------|-------------|--------------------|------------------|-------|-------|-------------------------------|-----------------|------|--------|------------------------------|--------------|----------|--------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | | 指標・目標 | | | | | 実績 | | | | 事後評価 | | | | | |
| 事業 | 総括フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 目標値 | | | | 活動量・サービス量 | | | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | 活動ごとの 決算額 | | | | |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | | 教育財産の取得、処分の申出回数 | 随時 | 随時 | | | | | | | |
| 7 | | 教育委員会及び小中学校に係る総務事務 | | | | | | | | 教育施設及び設備の災害時の対処 | 発生回数 | 0回 | | | | | | | |
| 8 | 総 | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | 市長部局とは別に人事管理の事務を行うこと | 教育委員会職員 | 政策 | 教育施設業務員に占める正規職員の割合 | 46/64 | 42/64 | 42/64 | | | | 19,797 | | 業務 計画 | 46 / 64 | A | 必要な人員を確保しながら適切な人事管理を行っている。 | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | | | | | | | | 職員の採用及び発令(昇級昇格を含む) | 教育委員会・学校職員数(定数) | 225人 | 225人 | | | 業務 計画 | | | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | | | | | | | | 特別休暇、療養休暇、育児休業及び職務専念義務の免除等の承認 | 教育委員会・学校職員数(定数) | 225人 | 225人 | | | 業務 計画 | | | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | | | | | | | | 懲戒、分限処分 | 対象者数 | 適時 | 適時(なし) | | | 業務 計画 | | | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | | | | | | | | 公務、通勤災害の手続き | 公務災害手続対象人数 | 225人 | 225人 | | | 業務 計画 | | | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | | | | | | | | 被服貸与の取りまとめ | 学校職員の被服貸与人数 | 60人 | 65人 | | | 業務 計画 | | | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | | | | | | | | 教育施設業務員研修 | 研修会の実施回数(年間) | 年3回 | 年2回 | | 0 | 業務 計画 | | | |

| | |
|------|-------------|
| 課がい名 | 教育総務課 |
| 施策目標 | 円滑に教育行政を進める |

| 基礎情報 | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | |
|------|-----------|----------------------|---|------------|-------------|---------------|------------------|----------------------------|-------------|-----------|-------------|-----|----------|------------------------------|-----------|--------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | 事後評価 | | | | | |
| 事業 | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | | | | | | 職員の適正配置 | 職員の適正配置人数 | 225人 | 225人 | | | 業務計画 | | | | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | | | | | | 臨時職員の採用、配置、任免、給与支給 | 雇用日数(年間) | 244日 | 244日 | | | 業務計画 | | | | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | | | | | | 労務管理、労災の対応 | けが・事故等の対応人数 | 20人 | 4人 | | 1,171 | 業務計画 | | | | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | | | | | | 非常勤職員(事務局職員)の採用、配置、任免、給与支給 | 雇用日数(年間) | 244日 | 244日 | | 1,769 | 業務計画 | | | | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | | | | | | 非常勤嘱託職員(教育施設業務員)給与支給 | 採用人数 | 20人(10入工) | 20人(10入工) | | 15,518 | 業務計画 | | | | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | | | | | | 臨時職員(市費職員の欠員補充)の雇用及び給与支給 | 採用人数 | 2人(1入工) | 2人(1入工) | | 1,339 | 業務計画 | | | | |
| 9 | 総 | 危機管理体制の構築 | 災害・事件・事故・不祥事などの際に、職員が適切な行動をとることができるようにする。 | 教育委員会 | 定例定型 | 危機管理のための会議の開催 | 2回 | 2回 | 2回 | | | | | 業務計画 | 2回 | A | 職員が適切な行動をとるための環境が整いつつある。 | |
| 9 | | 危機管理体制の構築 | | | | | | MCA無線運用の見直し | 通信訓練と運用の検証 | 年12回 | 年12回 | | | 業務計画 | | | | |
| 10 | 総 | 学校備品等の廃棄 | 学校内に不要備品類があふれず、諸室が有効利用されるようにする。 | 教職員 | 定例定型 | 処理量 | 20,000kg | 20,000kg | 20,000kg | | | | 3,105 | | 138,769kg | A | 不要備品を適切に処理し、不用品があふれるような状況を防いでいる。 | |

| 基礎情報 | | | 平成27年度計画 | | | | | | 経営改善方針の重点事項に係る取組 | | | | | | 広域連携に関する取組 | | 今後の事業展開 | | | | | | | | | | | |
|------|-------|----------------------|----------------------------|-------------|----------|------|------------------|----------|------------------|---------------|-----------------|---------------|-------|--------------|------------|---------|-------------|-----|--|--|--|--------|--------|---|------|------|------|------|
| 事務事業 | | | 活動 | | | | | | 業務計画 | 経営改善方針での位置付け等 | 経営改善による取り組みの方向性 | 目標 (数値目標等) | 目標の定義 | 改善時期 (年度) | 具体的な改善内容 | 広域連携の実施 | 広域連携の具体的な内容 | 必要性 | | | | 事業の方向性 | 予算の方向性 | | | | | |
| 事業 | 総括フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 活動 | 活動量・サービス量 | | 従事者数 | 予算内訳(千円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 活動指標の名称 | 目標値 | | 当該事務事業全体の予算額(合計) | 活動ごとの予算額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 786,363 | 786,363 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | 職員の適正配置 | 職員の適正配置人数 | 225人 | | | | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | | | 予算なし | | | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | 臨時職員の採用、配置、任免、給与支給 | 雇用日数(年間) | 243日 | | | | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | | | 予算なし | | | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | 労務管理、労災の対応 | けが・事故等の対応人数 | 32人 | | | 2,845 | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | | | 維持 | | | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | 非常勤職員(事務局職員)の採用、配置、任免、給与支給 | 雇用日数(年間) | 243日 | | | 1,762 | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | | | 維持 | | | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | 非常勤嘱託職員(教育施設業務員)給与支給 | 採用人数 | 32人(16人) | | | 27,270 | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | | | 維持 | | | |
| 8 | | 教育委員会及び小中学校に係る人事管理事務 | 臨時職員(市費職員の欠員補充)の雇用及び給与支給 | 採用人数 | 2人(1人) | | | 2,391 | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | | | 維持 | | | |
| 9 | 総 | 危機管理体制の構築 | | | | 0.06 | | | | なし | | | | | | | | 不可 | | | | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | 予算なし |
| 9 | | 危機管理体制の構築 | MCA無線運用の見直し | 通信訓練と運用の検証 | 年12回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 予算なし | | |
| 10 | 総 | 学校備品等の廃棄 | | | | 0.35 | | 3,510 | | なし | | | | | | | | 不可 | | | | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | 維持 |

| | |
|------|-------------|
| 課がい名 | 教育総務課 |
| 施策目標 | 円滑に教育行政を進める |

業務棚卸評価シート
(左側)

| 基礎情報 | | | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | |
|------|-------|-------------------------|--------------------------------------|------------|-------------|-------|------------------|------|------|--------------------------------------|-----------------|------------|------------------------------|--------------|---------|----------|--------------------|---------------------------|---|
| 事務事業 | | | | | 指標・目標 | | | | | 実績 | | | | | 事後評価 | | | | |
| 事業 | 総括フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動量・サービス量 | | 当該事務 事業全体 の決算額 (合計) | 活動ごと の決算額 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | | | 実績値 | | | | |
| 10 | | 学校備品等の 廃棄 | | | | | | | | 小・中学校の備 品等廃棄 | 廃棄回数 | 年3回 | 年3回 | | 3,008 | | | | |
| 10 | | 学校備品等の 廃棄 | | | | | | | | 処理困難物の廃 棄 (数年に1回実施) | | | | | | | | | |
| 10 | | 学校備品等の 廃棄 | | | | | | | | 薬品の廃棄 (3年ごとに実施。 次回は平成27年 度) | | | | | | | | | |
| 10 | | 学校備品等の 廃棄 | | | | | | | | 学校文書の廃棄 | 廃棄回数 | 年1回 | 年1回 | | 97 | | | | |
| 11 | 総 | 小学校の運 営・維持のた めの事務 | 学校教育法にし たがって、初等 普通教育を実施 する。 | 通学す る児童 | 定例 定型 | 小学校の数 | 19校 | 19校 | 19校 | | | | | 306,970 | | 業務 計画 | 19校 | A | 安定した初等普通教育を 実施できている。また、 10月より特定規模電気 事業者(P.P.S.)から電力 を調達し、維持管理経費 の縮減を図った。 |
| 11 | | 小学校の運 営・維持のた めの事務 | | | | | | | | 小学校の管理運 営上の非配当予 算の執行 | 対象校 | 小学校 19校 | 小学校 19校 | | 203,425 | | 業務 計画 | | |
| 11 | | 小学校の運 営・維持のた めの事務 | | | | | | | | 小学校の管理運 営上の再配当予 算の執行 | 対象校 | 小学校 19校 | 小学校 19校 | | 77,181 | | 業務 計画 | | |
| 11 | | 小学校の運 営・維持のた めの事務 | | | | | | | | 小学校職員の出 張命令の審査及 び旅費計算 | 出張命令の審 査日数 | 244日 | 244日 | | | | 業務 計画 | | |
| 11 | | 小学校の運 営・維持のた めの事務 | | | | | | | | 学校文書のファ イリングシステ ム維持(小学 校) | 対象校 | 小学校 19校 | 小学校 19校 | | 509 | | 業務 計画 | | |

| | |
|------|-------------|
| 課かい名 | 教育総務課 |
| 施策目標 | 円滑に教育行政を進める |

業務棚卸評価シート
(左側)

| 基礎情報 | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | |
|------|-----------|-------------------------|---|------------|-------------|-------|------------------|-------------------------------------|------|------------|-----------------|-----|----------|------------------------------|----------|--------------------|--|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | 事後評価 | | | | | |
| 事業 | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 11 | | 小学校の運 営・維持のた めの事務 | | | | | | 消耗品等の支給 | 支給点数 | 220点 | 220点 | | | 業務計 画 | | | | |
| 11 | | 小学校の運 営・維持のた めの事務 | | | | | | 教育事務用パー ソナルコン ピュータの賃借 | 対象校 | 小学校 19校 | 小学校 19校 | | 25,855 | 業務計 画 | | | | |
| 12 | 総 | 小学校の備品 等の整備 | 学校図書館図書 や備品が進む備 品等を更新し、 教育環境を整え る。 | 通学す る児童 | 定例 定型 | 整備学校数 | 19校 | 19校 | 19校 | | | | 26,263 | 業務計 画 | 19校 | A | 図書や備品などの更新が 進み、教育環境は少し ずつ充実している。 | |
| 12 | | 小学校の備品 等の整備 | | | | | | 小学校の教科用 及び管理用備品 等の整備(非配 当) | 対象校 | 小学校 19校 | 小学校 19校 | | 5,910 | 業務計 画 | | | | |
| 12 | | 小学校の備品 等の整備 | | | | | | 小学校の教科用 及び管理用備品 等の整備(再配 当) | 対象校 | 小学校 19校 | 小学校 19校 | | 4,168 | 業務計 画 | | | | |
| 12 | | 小学校の備品 等の整備 | | | | | | 小学校の図書室 用図書の整備 | 対象校 | 小学校 19校 | 小学校 19校 | | 14,730 | 業務計 画 | | | | |
| 12 | | 小学校の備品 等の整備 | | | | | | 理科教育設備の 整備 | 対象校 | 小学校 10校 | 小学校 10校 | | 1,455 | 業務計 画 | | | | |
| 13 | 総 | 小学校の大型 備品等の整備 | 特別教室の改修 や備品が進んで いる大型備品等 を更新し、教育 環境を整える。 | 通学す る児童 | 政策 | 整備学校数 | 19校 | 19校 | 19校 | | | | 4,010 | 業務計 画 | 19校 | A | 机・椅子の更新し、教育 環境は少しずつ充実し ている。 | |
| 13 | | 小学校の大型 備品等の整備 | | | | | | 児童用机・いす の更新 | 対象校 | 小学校 19校 | 小学校 19校 | | 4,010 | 業務計 画 | | | | |

| | |
|------|-------------|
| 課がい名 | 教育総務課 |
| 施策目標 | 円滑に教育行政を進める |

業務棚卸評価シート
(左側)

| 基礎情報 | | | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | |
|------|-----------|---------------------------------|--|------------|-------------|-------|------------------|------|------|--------------------------|-----------------|------------|------------|------------------------------|----------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | 事後評価 | | | | | | |
| 事業 | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 | |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | | 活動ごとの 決算額 |
| 14 | 総 | 小学校の体育 器具、遊具の 点検、修理業 務 | 体育器具、遊具 等が安全に使用 できるようにす ること。 | 通学す る児童 | 定例 定型 | 小学校の数 | 19校 | 19校 | 19校 | | | | | | 19校 | A | 適宜、点検と修理を行 い、大きな事故は発生し なかった。 | | |
| 14 | | 小学校の体育 器具、遊具の 点検、修理業 務 | | | | | | | | 体育器具、遊具 等の点検、修繕 等 | 対象校 | 小学校 19校 | 小学校 19校 | | 10,495 | | | | |
| 15 | 総 | 小学校の義務 教育教材の整 備 | 有益で適切な教 材を使用し、授 業の効果を高め る。 | 通学す る児童 | 定例 定型 | 小学校の数 | 19校 | 19校 | 19校 | | | | | | 19校 | A | 必要な教材を整備し、授 業の効果を高めている。 | | |
| 15 | | 小学校の義務 教育教材の整 備 | | | | | | | | 小学校の義務教 育教材備品等の 整備 | 整備校 | 小学校 19校 | 小学校 19校 | | 22,418 | | | | |
| 16 | 総 | 小学校の特別 支援学級の運 営 | 特別に支援を要 する児童であっ ても、その他の 児童とかわり を持ちながら学 校生活を送るこ とができるよう にする。 | 通学す る児童 | 定例 定型 | 通学児童数 | 106人 | 111人 | 123人 | | | | | | 6,461 | | 98人 | A | 特別支援学級の運営を支 援することで、支援を必 要とする児童が学校生活 を送れている。 |
| 16 | | 小学校の特別 支援学級の運 営 | | | | | | | | 小学校の特別支 援学級用品の購 入等 | 対象校 | 9校 | 9校 | | 6,461 | | | | |
| 17 | 総 | 小学校の総合 的な学習の時 間に関する事 業 | ・地域や学校、 子どもたちの実 態に応じて学校 が特色ある教育 活動を行うこと ・国際理解、情 報、環境など以 前からの教科を またく課題に関 する学習を行う こと | 通学す る児童 | 定例 定型 | 小学校の数 | 19校 | 19校 | 19校 | | | | | | 5,521 | | 19校 | A | 各校とも特色ある教育活 動の実践ができています。 |
| 17 | | 小学校の総合 的な学習の時 間に関する事 業 | | | | | | | | 総合的な学習予 算の執行 | 実施校 | 小学校 19校 | 小学校 19校 | | 5,521 | | | | |

| | |
|------|-------------|
| 課かい名 | 教育総務課 |
| 施策目標 | 円滑に教育行政を進める |

業務棚卸評価シート
(左側)

| 基礎情報 | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | | |
|------|-----------|--------------------|---|--------------|-------------|---------------------|------------------|------|------|--------------------|-----------------|--------|----------|------------------------------|----------|--------------------|--|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | 事後評価 | | | | | |
| 事業 | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 18 | 総 | 小学校の創意工夫教育支援事業 | 地域の特性や環境に応じて教育活動に取り組むこと | 通学する児童 | 定例定型 | 小学校の数 | 19校 | 19校 | 19校 | | | | | | 18校 | A | 各校とも地域の特性などに応じた教育活動ができている。 | |
| 18 | | 小学校の創意工夫教育支援事業 | | | | | | | | 小学校の創意工夫予算の執行 | 実施校 | 小学校19校 | 小学校19校 | | | | | |
| 18 | | 小学校の創意工夫教育支援事業 | | | | | | | | 創意工夫予算の活用方法の検討 | 関係課協議の回数 | 年3回 | 年3回 | | | | | |
| 19 | 総 | 教育委員会予算決算事務 | 教育委員会内各課が連携して教育環境の充実に努めること | 教育委員会職員・学校職員 | 定例定型 | 予算・決算等経理に関する資料の作成回数 | 2回 | 2回 | 2回 | | | | | | 2回 | A | 各課連携して予算・決算の事務を処理し、教育環境の充実に資する予算の執行ができた。 | |
| 19 | | 教育委員会予算決算事務 | | | | | | | | 予算・決算等経理に関する資料の作成 | 資料作成回数 | 年2回 | 年2回 | | | | | |
| 19 | | 教育委員会予算決算事務 | | | | | | | | 地方教育費調査 | 調査票の作成 | 年1回 | 年1回 | | | | | |
| 20 | 総 | 中学校の運営・維持のための事務 | 学校教育法にしたがって、小学校における教育の基礎の上に、心身の発達に応じて、義務教育として行われる普通教育を実施すること。 | 通学する生徒 | 定例定型 | 中学校の数 | 13校 | 13校 | 13校 | | | | | | 13校 | A | 安定した初等普通教育を実施できている。また、10月より特定規模電気事業者(PPS)から電力を調達し、維持管理経費の縮減を図った。 | |
| 20 | | 中学校の運営・維持のための事務 | | | | | | | | 中学校の管理運営上の非配当予算の執行 | 対象校 | 中学校13校 | 中学校13校 | | 99,576 | 業務計画 | | |

| 基礎情報 | | | 平成27年度計画 | | | | | | 経営改善方針の重点事項に係る取組 | | | | | | 広域連携に関する取組 | | 今後の事業展開 | | | | | | |
|------|-------|--------------------|--------------------|-----------|--------|------|------------------|----------|------------------|---------------|-----------------|---------------|---------|--------------|------------|---------|-------------|-----|----|-----|------|--------|--------|
| 事務事業 | | | 活動 | | | | | | 業務計画 | 経営改善方針での位置付け等 | 経営改善による取り組みの方向性 | 目標 (数値目標等) | 目標の定義 | 改善時期 (年度) | 具体的な改善内容 | 広域連携の実施 | 広域連携の具体的な内容 | 必要性 | | | | 事業の方向性 | 予算の方向性 |
| 事業 | 総括フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 活動 | 活動量・サービス量 | | 従事者数 | 予算内訳(千円) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 活動指標の名称 | 目標値 | | 当該事務事業全体の予算額(合計) | 活動ごとの予算額 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 786,363 | 786,363 | | | | | | | | | 目的達成 | 二丁ズ | 成果 | 継続性 | | | |
| 18 | 総 | 小学校の創意工夫教育支援事業 | | | | 0.15 | 3,610 | | | なし | | | | | | 不可 | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | 維持 | |
| 18 | | 小学校の創意工夫教育支援事業 | 小学校の創意工夫予算の執行 | 実施校 | 小学校19校 | | | 3,610 | | | | | | | | | | | | | | 維持 | |
| 18 | | 小学校の創意工夫教育支援事業 | 創意工夫予算の活用方法の検討 | 関係課協議の回数 | 年3回 | | | | | | | | | | | | | | | | | 予算なし | |
| 19 | 総 | 教育委員会予算決算事務 | | | | 0.34 | | | | なし | | | | | | 不可 | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | 予算なし | |
| 19 | | 教育委員会予算決算事務 | 予算・決算等経理に関する資料の作成 | 資料作成回数 | 年2回 | | | | | | | | | | | | | | | | | 予算なし | |
| 19 | | 教育委員会予算決算事務 | 地方教育費調査 | 調査票の作成 | 年1回 | | | | | | | | | | | | | | | | | 予算なし | |
| 20 | 総 | 中学校の運営・維持のための事務 | | | | 1.21 | 156,886 | | | あり(25年度に追加) | | | | | | 不可 | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | 維持 | |
| 20 | | 中学校の運営・維持のための事務 | 中学校の管理運営上の非配当予算の執行 | 対象校 | 中学校13校 | | | 100,071 | | あり(25年度に追加) | 市役所の変革 | 26年度 | PPS導入時期 | 26 | PPSを導入する。 | | | | | | | 維持 | |

| | |
|------|-------------|
| 課がい名 | 教育総務課 |
| 施策目標 | 円滑に教育行政を進める |

| 基礎情報 | | | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | |
|------|-----------|-------------------------|---|------------|-------------|-------|------------------|------|-------------------------------------|---------------|-----------------|------------|----------|------------------------------|----------|--------------------|---------------------------|--|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | 事後評価 | | | | | |
| 事業 | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 20 | | 中学校の運 営・維持のた めの事務 | | | | | | | 中学校の管理運 営上の再配当予 算の執行 | 対象校 | 中学校 13校 | 中学校 13校 | | 56,224 | 業務 計画 | | | |
| 20 | | 中学校の運 営・維持のた めの事務 | | | | | | | 中学校職員の出 張命令の審査及 び旅費計算 | 出張命令の審 査日数 | 244日 | 244日 | | | 業務 計画 | | | |
| 20 | | 中学校の運 営・維持のた めの事務 | | | | | | | 学校文書のファイ リングシステム 維持(中学 校) | 対象校 | 中学校 13校 | 中学校 13校 | | 348 | 業務 計画 | | | |
| 21 | 総 | 中学校の備品 等の整備 | 学校図書館図書 や備品が進む備 品等を更新し、 教育環境を整え る。 | 通学す る生徒 | 定例 定型 | 整備学校数 | 13校 | 13校 | 13校 | | | | | 18,314 | 業務 計画 | 13校 | A | 図書や備品などの更新が 進み、教育環境は少し ずつ充実している。 |
| 21 | | 中学校の備品 等の整備 | | | | | | | 中学校の教科用 及び管理用備品 等の整備(非配 当) | 対象校 | 中学校 13校 | 中学校 13校 | | 2,182 | 業務 計画 | | | |
| 21 | | 中学校の備品 等の整備 | | | | | | | 中学校の教科用 及び管理用備品 の整備(再配 当) | 対象校 | 中学校 13校 | 中学校 13校 | | 7,149 | 業務 計画 | | | |
| 21 | | 中学校の備品 等の整備 | | | | | | | 中学校の図書室 用図書の整備 | 対象校 | 中学校 13校 | 中学校 13校 | | 7,952 | 業務 計画 | | | |
| 21 | | 中学校の備品 等の整備 | | | | | | | 理科教育設備の 整備 | 対象校 | 中学校 6校 | 中学校 6校 | | 1,031 | 業務 計画 | | | |
| 22 | 総 | 中学校の大型 備品等の整備 | 特別教室の改修 や備品が進んで いる大型備品等 を更新し、教育 環境を整える。 | 通学す る生徒 | 政策 | 整備学校数 | 13校 | 13校 | 13校 | | | | | 2,790 | 業務 計画 | 13校 | A | 机・椅子の更新し、教育 環境は少しずつ充実し ている。 |

| 基礎情報 | | | 平成27年度計画 | | | | | | 経営改善方針の重点事項に係る取組 | | | | | | 広域連携に関する取組 | | 今後の事業展開 | | | | | | | | |
|------|-------|--------------------|-------------------------|-----------|------------|------|------------------|----------|------------------|---------------|-----------------|---------------|-------|--------------|------------|---------|-------------|-----|--|---|---|--------|--------|------|----|
| 事務事業 | | | 活動 | | | | | | 業務計画 | 経営改善方針での位置付け等 | 経営改善による取り組みの方向性 | 目標 (数値目標等) | 目標の定義 | 改善時期 (年度) | 具体的な改善内容 | 広域連携の実施 | 広域連携の具体的な内容 | 必要性 | | | | 事業の方向性 | 予算の方向性 | | |
| 事業 | 総括フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 活動 | 活動量・サービス量 | | 従事者数 | 予算内訳(千円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 活動指標の名称 | 目標値 | | 当該事務事業全体の予算額(合計) | 活動ごとの予算額 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 786,363 | 786,363 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | 中学校の運営・維持のための事務 | 中学校の管理運営上の再配当予算の執行 | 対象校 | 中学校 13校 | | | 56,415 | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | 維持 | | |
| 20 | | 中学校の運営・維持のための事務 | 中学校職員の出張命令の審査及び旅費計算 | 出張命令の審査日数 | 243日 | | | 40 | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | 維持 | | |
| 20 | | 中学校の運営・維持のための事務 | 学校文書のファイリングシステム維持(中学校) | 対象校 | 中学校 13校 | | | 360 | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | 維持 | | |
| 21 | 総 | 中学校の備品等の整備 | | | | 0.3 | | 19,176 | 業務計画 | なし | | | | | | | 不可 | | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | 維持 |
| 21 | | 中学校の備品等の整備 | 中学校の教科用及び管理用備品等の整備(非配当) | 対象校 | 中学校 13校 | | | 1,566 | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | | 維持 | |
| 21 | | 中学校の備品等の整備 | 中学校の教科用及び管理用備品の整備(再配当) | 対象校 | 中学校 13校 | | | 7,345 | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | | 維持 | |
| 21 | | 中学校の備品等の整備 | 中学校の図書室用図書の整備 | 対象校 | 中学校 13校 | | | 8,925 | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | | 維持 | |
| 21 | | 中学校の備品等の整備 | 理科教育設備の整備 | 対象校 | 中学校 7校 | | | 1,340 | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | | 維持 | |
| 22 | 総 | 中学校の大型備品等の整備 | | | | 0.16 | | 2,798 | 業務計画 | なし | | | | | | | 不可 | | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | 維持 |

| | |
|------|-------------|
| 課がい名 | 教育総務課 |
| 施策目標 | 円滑に教育行政を進める |

| 基礎情報 | | | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | | |
|------|-------|---------------------------------|---|------------|-------------|-------|------------------|------|------|--------------------------|-------------|------------|------------|----------|----------|----------|--------------------|--|--------------------------------|------------------------------|--------------|
| 事務事業 | | | | | 指標・目標 | | | | | 実績 | | | | 事後評価 | | | | | | | |
| 事業 | 総括フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 | | |
| | | | | | | | 目標値 | | | | 活動指標の 名称 | | | 目標値 | 実績値 | | | | | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | 活動ごとの 決算額 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | | | | 759,876 | 759,876 | | | | | | |
| 22 | | 中学校の大型 備品等の整備 | | | | | | | | 生徒用機・いす の更新 | 対象校 | 中学校 13校 | 中学校 13校 | | 2,790 | 業務 計画 | | | | | |
| 23 | 総 | 中学校の体育 器具の点検、 修理業務 | 体育器具が安全 に使用できるよ うすること | 通学す る生徒 | 定例 定型 | 中学校の数 | 13校 | 13校 | 13校 | | | | | 7,854 | | 13校 | A | 適宜、点検と修理を行 い、大きな事故は発生し なかった。 | | | |
| 23 | | 中学校の体育 器具の点検、 修理業務 | | | | | | | | 体育器具等の点 検、修繕等 | 対象校 | 中学校 13校 | 中学校 13校 | | 7,854 | | | | | | |
| 24 | 総 | 中学校の義務 教育教材の整 備 | 有益で適切な教 材を使用し、授 業の効果を高め る。 | 通学す る生徒 | 定例 定型 | 中学校の数 | 13校 | 13校 | 13校 | | | | | 21,616 | 業務 計画 | 13校 | A | 必要な教材を整備し、授 業の効果を高めている。 | | | |
| 24 | | 中学校の義務 教育教材の整 備 | | | | | | | | 中学校の義務教 育教材備品等の 整備 | 整備校 | 中学校 13校 | 中学校 13校 | | 21,616 | 業務 計画 | | | | | |
| 25 | 総 | 中学校の特別 支援学級の運 営 | 特別に支援を要 する生徒であっ ても、それ以外 の生徒とかかわ りを持ちながら 豊かな学校生活 を送ることがで きるようにす る。 | 通学す る生徒 | 定例 定型 | 通学生徒数 | 68人 | 73人 | 74人 | | | | | 3,266 | | 69人 | A | 特別支援学級の運営を支 援することで、支援を必 要とする生徒が学校生活 を送れている。 | | | |
| 25 | | 中学校の特別 支援学級の運 営 | | | | | | | | 中学校の特別支 援学級用品の購 入等 | 対象校 | 中学校 7校 | 中学校 7校 | | 3,266 | | | | | | |
| 26 | 総 | 中学校の総合 的な学習の時 間に関する事 業 | 地域や学校、子 どもたちの実態 に応じて学校が 特色ある教育活 動を行うこと ・国際理解、情 報、環境など以 前からの教科を またく課題に関 する学習を行う こと | 通学す る生徒 | 定例 定型 | 中学校の数 | 13校 | 13校 | 13校 | | | | | 4,069 | | 13校 | A | 各校とも特色ある教育活 動の実践ができています。 | | | |

| 基礎情報 | | | 平成27年度計画 | | | | | | 経営改善方針の重点事項に係る取組 | | | | | | 広域連携に関する取組 | | 今後の事業展開 | | | | | | |
|------|-------|---------------------|------------------|-----------|--------|------|------------------|----------|------------------|---------------|-----------------|---------------|-------|--------------|------------|---------|-------------|-----|---|---|---|--------|--------|
| 事務事業 | | | 活動 | | | | | | 業務計画 | 経営改善方針での位置付け等 | 経営改善による取り組みの方向性 | 目標 (数値目標等) | 目標の定義 | 改善時期 (年度) | 具体的な改善内容 | 広域連携の実施 | 広域連携の具体的な内容 | 必要性 | | | | 事業の方向性 | 予算の方向性 |
| 事業 | 総括フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 活動 | 活動量・サービス量 | | 従事者数 | 予算内訳(千円) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 活動指標の名称 | 目標値 | | 当該事務事業全体の予算額(合計) | 活動ごとの予算額 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 786,363 | 786,363 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | 中学校の大型備品等の整備 | 生徒用机・いすの更新 | 対象校 | 中学校13校 | | | 2,798 | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | 維持 |
| 23 | 総 | 中学校の体育器具の点検、修理業務 | | | | 0.21 | | 7,610 | | なし | | | | | | 不可 | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | 維持 |
| 23 | | 中学校の体育器具の点検、修理業務 | 体育器具等の点検、修繕等 | 対象校 | 中学校13校 | | | 7,610 | | | | | | | | | | | | | | | 維持 |
| 24 | 総 | 中学校の義務教育教材の整備 | | | | 0.21 | | 21,653 | 業務計画 | なし | | | | | | 不可 | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | 維持 |
| 24 | | 中学校の義務教育教材の整備 | 中学校の義務教育教材備品等の整備 | 整備校 | 中学校13校 | | | 21,653 | 業務計画 | | | | | | | | | | | | | | 維持 |
| 25 | 総 | 中学校の特別支援学級の運営 | | | | 0.08 | | 3,308 | | なし | | | | | | 不可 | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | 維持 |
| 25 | | 中学校の特別支援学級の運営 | 中学校の特別支援学級用品の購入等 | 対象校 | 中学校7校 | | | 3,308 | | | | | | | | | | | | | | | 維持 |
| 26 | 総 | 中学校の総合的な学習の時間に関する事業 | | | | 0.18 | | 4,118 | | なし | | | | | | 不可 | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | 維持 |

| | |
|------|-------------|
| 課がい名 | 教育総務課 |
| 施策目標 | 円滑に教育行政を進める |

業務棚卸評価シート
(左側)

| 基礎情報 | | | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | |
|------|-------|---------------------|---|------------|-------------|-------|------------------|------|------|---------------------|-----------------|------------|------------------------------|--------------|-------|----------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | | 指標・目標 | | | | | 実績 | | | | | 事後評価 | | | | |
| 事業 | 総括フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動量・サービス量 | | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | 活動ごとの 決算額 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | | | 実績値 | | | | |
| 26 | | 中学校の総合的な学習の時間に関する事業 | | | | | | | | 中学校の総合的な学習予算の執行 | 実施校 | 中学校 13校 | 中学校 13校 | | 4,069 | | | | |
| 27 | 総 | 中学校の創意工夫教育支援事業 | 地域の特性や環境に応じて教育活動に取り組むこと | 通学する生徒 | 定例定型 | 中学校の数 | 13校 | 13校 | 13校 | | | | | 2,364 | | 13校 | A | 各校とも地域の特性などに 応じた教育活動ができ ている。 | |
| 27 | | 中学校の創意工夫教育支援事業 | | | | | | | | 中学校の創意工夫予算の執行 | 実施校 | 中学校 13校 | 中学校 13校 | | 2,364 | | | | |
| 27 | | 中学校の創意工夫教育支援事業 | | | | | | | | 創意工夫予算の活用方法の検討 | 関係課協議の回数 | 年3回 | 年3回 | | | | | | |
| 888 | 総 | 災害応急対策活動 | 本市域に、地震動・津波等に伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を部、課として迅速に対処する。 | 市民 | 定例定型 | | | | | | | | | | | | | | |
| 888 | | 災害応急対策活動 | | | | | | | | 応急対策活動マニュアルの充実 | マニュアルの見直し | 26年4月 | 26年4月 | | | | | | |
| 888 | | 災害応急対策活動 | | | | | | | | 応急対策業務の実施手順の検証 | 行動手順書の見直し | 26年4月 | 26年4月 | | | | | | |
| 888 | | 災害応急対策活動 | | | | | | | | 所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟 | 所属内での訓練・研修実施 | 1回 | 1回 | | | | | | |

