

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

基礎情報						平成26年度評価													
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価					
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動量・サービス量		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析	
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の 決算額 (合計)					活動ごとの 決算額
1	総	給与事務に関する事務	職員への給与・諸手当の支給	職員	定型 定型	職員への給与・諸手当の支給	100%	100%	100%					5,233,343	11,017,702		100%	A	期日に遅れることなく適正に執行を行うことができた。
1		給与事務に関する事務				職員への給与・諸手当の支給				支払回数	100% (17回)	100% (17回)		3,647,002					
1		給与事務に関する事務				臨時的任用職員への賃金支払				支払回数	100% (12回)	100% (12回)		865,450					
1		給与事務に関する事務				報酬の支払				支払回数	100%	100% (3回)		270					
1		給与事務に関する事務				職員及び臨時的任用職員の負担金・保険料等の支払				支払回数	100% (14回)	100% (14回)		689,348					
1		給与事務に関する事務				退職職員への退職金の支給				支払手続期限	100% (定年退職者は退職日、その他は退職日より30日以内)	100% (定年退職者は退職日、その他は退職日より30日以内)		31,273					
2	総	材料の購入等に関する事務	医療に必要な材料等の購入、契約、発注保管、払出	職員	定型 定型	医療に用いる薬品材料、診療材料、給食材料、医療消耗品等の購入、契約、支払、検収、在庫管理を適切に行う。	100%	100%	100%					2,137,151			1	A	契約手続、支払等について遺漏なく適正に事務処理を行った。
2		材料の購入等に関する事務				薬品材料の購入、契約、支払、検収、在庫管理				納期限内支払率	100%	100% (93件)		1,031,259					

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

基礎情報						平成26年度評価												
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動量・サービス量		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の 決算額 (合計)				
2		材料の購入等に関する事務						診療材料の購入、契約、支払、検収、在庫管理	納期限内支払率	100%	100% (505件)		1,001,304					
2		材料の購入等に関する事務						給食材料の購入、契約、支払、検収、在庫管理	納期限内支払率	100%	100% (326件)		72,968					
2		材料の購入等に関する事務						医療消耗備品の購入、契約、支払、検収、在庫管理	納期限内支払率	100%	100% (225件)		31,620					
3	総	経費の支払等に関する事務	病院の管理運営に必要な契約及び経費支払、設備の維持管理	業者	定型	納期限内納付率	100%	100%	100%				1,582,697	1	A	契約手続、支払等について遺漏なく適正に事務処理を行った。		
3		経費の支払等に関する事務						福利事業委託料の契約、支払	納期限内支払率	100%	100% (2件)		3,392					
3		経費の支払等に関する事務						旅費交通費の支給	納期限内支払率	100%	100% (16件)		2,349					
3		経費の支払等に関する事務						職員被服の契約、支払	納期限内支払率	100%	100% (40件)		1,582					
3		経費の支払等に関する事務						事務用品等消耗品の契約、支払	納期限内支払率	100%	100% (634件)		76,915					
3		経費の支払等に関する事務						電話機等消耗備品の契約、支払	納期限内支払率	100%	100% (14件)		1,843					

課名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を運営する

基礎情報										平成26年度評価									
事務事業					指標・目標					実績				事後評価					
事業No.	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業の 性質区分	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							目標値				活動量・サービス量			当該事務事業 全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値						
3		経費の支払等に関する事務							電気・上下水道の契約、支払	納期限内支払率	100%	100% (172件)		228,701					
3		経費の支払等に関する事務							重油・ガソリン等燃料の契約、支払	納期限内支払率	100%	100% (15件)		158					
3		経費の支払等に関する事務							会議等賄いの支払	納期限内支払率	100%	100% (22件)		130					
3		経費の支払等に関する事務							事務用印刷物等の契約、支払	納期限内支払率	100%	100% (113件)		15,984					
3		経費の支払等に関する事務							施設維持等のための修繕の契約、支払	納期限内支払率	100%	100% (331件)		123,543					
3		経費の支払等に関する事務							施設維持等のための修繕の契約、支払	納期限内支払率	100%	該当案件なし		0					
3		経費の支払等に関する事務							建物、車、賠償責任保険等の契約、支払	納期限内支払率	100%	100% (24件)		36,831					
3		経費の支払等に関する事務							借上公舎、医療機器等賃借の契約、支払	納期限内支払率	100%	100% (1351件)		218,682					
3		経費の支払等に関する事務							電話、切手等通信費の支払	納期限内支払率	100%	100% (215件)		10,378					

課名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

基礎情報										平成26年度評価								
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の 決算額 (合計)				
3		経費の支払等に関する事務							保守点検、施設管理、警備等委託の契約、支払	納期限内支払率	100%	100% (738件)		851,384				
3		経費の支払等に関する事務							病院協会等諸会費の支払	納期限内支払率	100%	100% (40件)		3,973				
3		経費の支払等に関する事務							祝賀会祝金等の支払	納期限内支払率	100%	100% (19件)		139				
3		経費の支払等に関する事務							借上公舎更新料、申請等の支払	納期限内支払率	100%	100% (41件)		1,744				
3		経費の支払等に関する事務							医療法律相談顧問料等の支払	納期限内支払率	100%	100% (92件)		4,969				
3		予備費に関する事務							予備費計上に関する事務	予備費を充用しないこと	100万円以下	該当案件なし		0				
4	総	減価償却に関する事務	建物等減価償却に関すること	職員	定型	病院の建物、構築物、機械等の減価償却費の算定、及び計上率	100%	100%	100%					759,078		1	A	減価償却費について適正に計上を行った。
4		減価償却に関する事務							建物に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%	100% (33件)		548,732				
4		減価償却に関する事務							構築物に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%	100% (21件)		4,233				

課名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を運営する

基礎情報						平成26年度評価												
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動量・サービス量		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の 決算額 (合計)				
4		減価償却に関する事務						器械備品に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%	100% (3097件)		204,368					
4		減価償却に関する事務						車両に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%	100% (4件)		742					
4		減価償却に関する事務						無形固定資産に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%	該当案件なし							
4		減価償却に関する事務						リース資産に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%	100% (3件)		1,003					
5	総	資産減耗に関する事務	資産の減耗・除却に関すること	職員	定期 定型	棚卸資産減耗の計上額及び固定資産除却の適正計上率	100%	100%	100%				16,407		1	A	資産減耗について適正に計上を行った。	
5		資産減耗に関する事務						棚卸資産減耗の算定、計上	適正計上割合	100%	100% (221件)		2,546					
5		資産減耗に関する事務						固定資産除却の算定、計上	適正計上割合	100%	100% (139件)		13,861					
5		固定資産の売却損に関する事務						固定資産売却損に関すること	売却損	10万円以下	該当案件なし		0					
6	総	研究研修に関する事務	医療の向上に必要な図書等の購入、研修会への派遣費用等に関すること	医師 その他 職員	定期 定型	図書の購入、学会、研修会への職員の派遣に伴う旅費の支給、研修会講師への謝金の支払等の事務執行率	100%	100%	100%				23,569		1	A	研究研修に関する費用の執行について遺漏なく処理を行うことができた。	

基礎情報		平成27年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組					広域連携に関する取組		今後の事業展開							
事務事業																							
事業No.	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	活動		従事者数	予算内訳(千円)		業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義	改善時期 (年度)	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性	
			活動	活動量・サービス量		12,409,741	12,409,741										①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性			
				活動指標の名称																			目標値
4		減価償却に関する事務	器械備品に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%		210,000																維持
4		減価償却に関する事務	車両に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%		619																維持
4		減価償却に関する事務	無形固定資産に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%																		予算なし
4		減価償却に関する事務	リース資産に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%		8,040																維持
5	総	資産減耗に関する事務				0.05	21,500		なし						不可			未	中	高	高	現状維持	維持
5		資産減耗に関する事務	棚卸資産減耗の算定、計上	適正計上割合	100%		2,800																維持
5		資産減耗に関する事務	固定資産除却の算定、計上	適正計上割合	100%		18,600																維持
5		固定資産の売却損に関する事務	固定資産売却損に関すること	売却損	10万円以下		100																維持
6	総	研究研修に関する事務				1.22	34,377		なし						不可			未	中	高	高	現状維持	維持

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

基礎情報					平成26年度評価													
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の 決算額 (合計)				
6		研究研修に関する事務							文献検索使用料等の支払	納期限内納付率	100%	100% (150件)		508				
6		研究研修に関する事務							研究会講師謝礼等	納期限内納付率	100%	100% (21件)		295				
6		研究研修に関する事務							医学雑誌等の購入、支払	納期限内納付率	100%	100% (49件)		14,905				
6		研究研修に関する事務							学会、講習会への派遣費用支給	納期限内納付率	100%	100% (16件)		5,971				
6		研究研修に関する事務							学会研究会負担金等の支払	納期限内納付率	100%	100% (81件)		1,890				
7	総	建設改良に関する事務	病院の施設及び設備の建設、改良及び維持管理、に関すること	業者	政策	設備の保全を計画的に行う	病院の設備を計画的に保全を行う。	病院の設備を計画的に保全を行う。	病院の設備を計画的に保全を行う。							該当案件なし	Z	本年度は大規模な工事となる案件がないため、未着手。
7		建設改良に関する事務							建設改良工事の契約、支払	執行率	100%	該当案件なし						
8	総	市立病院医師・看護師等の保全に関する事務	医師・看護師が安心して働ける生活環境を確保し建物の整備を行う	医師・看護師	政策	医師・看護師を順次保全を行う	医師・看護師について順次計画的に保全をする	医師・看護師について順次計画的に保全をする	医師・看護師について順次計画的に保全をする				37,601		1	A	医師・看護師について計画的に保全を行った。	
8		市立病院医師・看護師等の保全に関する事務							改修計画の策定	看護師を計画的に保全を行う。	100%	100% (2件)		37,601				

課名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

基礎情報						平成26年度評価													
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価					
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析	
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の 決算額 (合計)					活動ごとの 決算額
9	総	市立病院の医療機器に関する事務	病院の医療機器を充実すること	患者	政策	医療機器の購入	計画的な購入及び翌年度購入計画の策定	計画的な購入及び翌年度購入計画の策定	計画的な購入及び翌年度購入計画の策定					179,257	11,017,702	業務計画	1	A	医療機器の購入を計画的に行った。
9		市立病院の医療機器に関する事務								資産購入の契約、支払	執行率	100%	100% (58件)	161,580		業務計画			
9		市立病院の備品に関する事務								資産購入の契約、支払	執行率	100%	100% (16件)	16,594		業務計画			
9		市立病院のリース資産に関する事務								リース資産購入の契約、支払	執行率	100%	100% (11件)	1,083		業務計画			
10	総	市立病院建設時の医療機器更新に関する事務	市民の医療ニーズと医療技術進歩に対応する	市民(患者)	政策	医療機器の購入	高額医療機器の計画的な購入を行う	高額医療機器の計画的な購入を行う	高額医療機器の計画的な購入を行う					297,781	11,017,702	業務計画	1	A	医療機器の購入を計画的に行った。
10		市立病院建設時の医療機器更新に関する事務								高額医療機器の契約、支払	執行率	100%	100% (6件)	297,781		業務計画			
11	総	企業債の償還に関する事務	企業債の償還に関すること	国	定額定型	経費の支払事務	1	1	1					738,363	11,017,702		1	A	企業債の償還金について予定通り支払った。
11		企業債の償還に関する事務								企業債償還金の支払	執行率	100%	100%	564,309					

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

基礎情報						平成26年度評価													
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価					
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳 (千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
11		企業債の償還に関する事務						企業債利息の支払	執行率	100%	100%		174,054						
12	総	投資に関する事務	投資に関する事 業	医師看護学生	定例 定型	①医師借り上げ 公舎の敷金に関 する契約と支払 の事務執行率② 看護師奨学金の 利用者数	①100% ②45人	①100% ②60人	①100% ②75人				12,455	業務 計画	①100% ②27人	A	①については目標通り達 成できた ②については看護師奨学 金の利用対象者に向け て、大学や看護学校の学 生、高校生に対して制度 の周知をおこなった。		
12		投資に関する事務						奨学金受付、決 定、支給、返 還、免除	利用者数	45人	27人		10,950	業務 計画					
12		投資に関する事務						借上公舎敷金の 契約、支払に関 すること	執行率	100%	100% (15件)		1,505						
12		返還金に関する事務						借上公舎の敷金 の返還に関する こと	返還金の収納 額	1,400千円	2,858千円								
13	総	補助金に関する事務	国・県等への補 助金申請に関す ること	国・県	定例 定型	国及び県に対す る補助金の申請 事務の執行率	100%	100%	100%						100%	A	補助金について適正に申 請を行った。		
13		補助金に関する事務						国民健康保険調 整交付金の収入 (診療施設整備 分)	補助金の申請 事務の執行率	100%	100%								
13		補助金に関する事務						国民健康保険調 整交付金の収入 (保健事業分)	補助金の申請 事務の執行率	100%	100%								
13		補助金に関する事務						臨床研修費等補 助金の収入	補助金の申請 事務の執行率	100%	100%								

課名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

基礎情報					平成26年度評価														
事務事業					指標・目標			実績				事後評価							
事業No.	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の目的・成果 (第2次実施計画)	対象(顧客)	事業の性質区分	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動量・サービス量		決算内訳(千円)		業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析	
							25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)					活動ごとの決算額
13		補助金に関する事務							神奈川県産科医師分娩手当補助金	補助金の申請事務の執行率	100%	100%							
13		補助金に関する事務							神奈川県周産期救急医療事業補助金	補助金の申請事務の執行率	100%	100%							
13		補助金に関する事務							看護師等養成所運営費補助金	補助金の申請事務の執行率	100%	100%							
14	総	他会計負担金に関する事務	一般会計からの負担金に関する事	市	定例定型	一般会計負担金に関する予算額の収納率(一般会計負担金の請求回数)	100%(年4回)	100%(年4回)	100%(年4回)						100%(負担金の支払回数年4回)	A	市からの負担金について計画的に収納を行った。		
14		他会計負担金に関する事務							市からの負担金に関する事	市負担金の収納額(負担金の請求回数)	1,450,000千円(年4回)	1,450,000千円(年4回)							
15	総	病院運営方針の策定、調整、推進に関する事務	病院運営協議会開催	協議会委員	定例定型	①病院運営協議会の開催回数②幹部会議の開催回数	①年間3回②月2回	①年間3回②月2回	①年間3回②月2回						業務計画	①年間3回②月2回	A	外部の市立病院運営協議会を含めた経営に関する会議を開催した。	
15		病院運営方針の策定、調整、推進に関する事務							病院事業の検討	病院運営協議会の開催回数	年3回	年3回(7月・11月・2月)			業務計画				
15		病院運営方針の策定、調整、推進に関する事務							病院事業の検討	幹部会議の開催回数	月2回	月2回			業務計画				
16	総	職員の研修に関する事務	臨床研修医の養成	臨床研修医	定例定型	臨床研修医の人数	8人	8人	8人						9人	A	計画的に臨床研修医を採用した。		

基礎情報		平成27年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開								
事務事業																									
事業No.	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	活動		従事者数	予算内訳(千円)		業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義	改善時期 (年度)	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性			
			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額										①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性					
				活動指標の名称																			目標値	12,409,741	12,409,741
13		補助金に関する事務	神奈川県産科医師分娩手当補助金	補助金の申請事務の執行率	100%																		予算なし		
13		補助金に関する事務	神奈川県周産期救急医療事業補助金	補助金の申請事務の執行率	100%																		予算なし		
13		補助金に関する事務	看護師等養成所運営費補助金	補助金の申請事務の執行率	100%																		予算なし		
14	総	他会計負担金に関する事務				0.11				なし							不可			未	中	高	高	現状維持	予算なし
14		他会計負担金に関する事務	市からの負担金に関すること	市負担金の収納額(負担金の請求回数)	1,450,000千円(年4回)																			予算なし	
15	総	病院運営方針の策定、調整、推進に関する事務				0.27	400										不可			未	中	高	高	現状維持	維持
15		病院運営方針の策定、調整、推進に関する事務	病院事業の検討	病院運営協議会の開催回数	年3回			400																	維持
15		病院運営方針の策定、調整、推進に関する事務	病院事業の検討	幹部会議の開催回数	月2回																				予算なし
16	総	職員の研修に関する事務				0.96	880			なし							不可			未	中	高	高	現状維持	維持

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

基礎情報						平成26年度評価													
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価					
事業 No.	総 括 フ ラ ゲ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動量・サービス量		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析	
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の 決算額 (合計)					活動ごとの 決算額
18	総	病院業務状況の定例的な報告に関する事務	県市町村課・茅ヶ崎保健福祉事務所への定例報告	県(茅ヶ崎保健福祉事務所)	定例定型	①病院日誌②病院報告③基準看護実施状況報告④年報の報告回数	①月1回・年1回、②月1回③年1回④年1回 ③年3回	①月1回・年1回、②月1回③年1回④年1回 ③年3回	①月1回・年1回、②月1回③年1回④年1回 ③年3回	定例報告	病院日誌	年1回・月1回	年1回・月1回				病院日誌月1回・年1回、病院報告月1回、基準看護実施状況報告年1回、年報年1回	A	病院行に関する定期的な報告を行った。
18		病院業務状況の定例的な報告に関する事務							定例報告	病院日誌	年1回・月1回	年1回・月1回							
18		病院業務状況の定例的な報告に関する事務							定例報告	病院報告	月1回	月1回							
18		病院業務状況の定例的な報告に関する事務							定例報告	基準看護実施状況報告	年1回	年1回							
18		病院業務状況の定例的な報告に関する事務							定例報告	年報	年1回	年1回							
18		各種許可に係わる届け出・申請等に関する事務							保険医登録・麻薬免許申請・施設基準届け出・開設許可事項変更申請等	届け出・申請すべき事務処理100%	100%	100%							
19	総	職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事務	職員の福利厚生及び安全衛生管理に関すること	職員	定例定型	①職員健康診断の受診率②公務災害申請率③共済組合の手続き事務申請及び届出率	①②③ 100%	①②③ 100%	①②③ 100%					業務計画	100%	A	共済会の事業や健康診断を実施することにより職員の福利厚生や安全衛生を促進した。		
19		職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事務							健康診断の実施	受診率	100%	100%		業務計画					

課名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

基礎情報						平成26年度評価													
事務事業					指標・目標			実績					事後評価						
事業No.	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業の 性質区分	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動量・サービス量			当該事務事業 全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
											活動 指標の 名称	目標値	実績値						
19		職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事務								公務災害の手続き	申請率	100%	100%			業務計画			
19		職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事務								共済組合の手続事務	申請及び届出率	100%	100%			業務計画			
19		職員の宿日直管理に関する事務								予定及び実績の管理	実績の管理	100%	100%			業務計画			
19		職員の賠償責任に関する事務								報告書等提出	提出すべき書類	100%	100%			業務計画			
19		病院職員の人事管理に関する事務								人事管理	管理割合	100%	100%			業務計画			
20	総	苦情、投書、提案、照会・回答に関する事務	苦情、投書、提案、照会・回答	市民	定例定型	市民からの苦情、投書、提案、照会に速やかに回答すること。	100%	100%	100%								100%	A	病院に関する意見に迅速に対応した。
20		苦情、投書、提案、照会・回答に関する事務								苦情、投書、提案、照会・回答に関すること	速やかな回答及び院内会議での職員への周知	100%	100%						
20		病院の広報に関する事務								病院だよりの発行	定期的発行	10回	6回						
20		寄附金に関する事務								寄附金の採納に関すること	適正採納割合	100%	100% (300,100円)						

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

基礎情報					平成26年度評価													
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動量・サービス量		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の 決算額 (合計)				
21	総	医療安全に関する事務	医療事故〇をめざす	職員	定型 定型	①医療安全管理委員会②医療安全管理室③リスクマネージャー会議の開催回数	①月1回 ②月4回 ③月1回	①月1回 ②月4回 ③月1回	①月1回 ②月4回 ③月1回						①月1回 ②月4回 ③月1回	A	医療事故を未然に防ぐための会議を開催した。	
21		医療安全に関する事務							医療安全に関わる企画、評価、教育等に関すること	医療安全管理委員会の開催	月1回	月1回						
21		医療安全に関する事務							医療安全に関わる具体的な推進等に関すること	医療安全管理室会議	週1回	週1回						
21		医療安全に関する事務							医療安全管理委員会への問題点、安全対策の提等に関すること	リスクマネージャー会議	月1回	月1回						
888	総	災害応急対策活動	防災訓練の実施、災害拠点病院における医療整備体制の整備、火災事故〇	職員	定型 定型	訓練の実施回数	年3回	年3回	年3回									
888		災害応急対策活動							応急対策活動マニュアルの充実	マニュアルの見直し	27年3月	27年3月						
888		災害応急対策活動							所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟	所属内での訓練・研修実施	3回 (消防2回、災害1回)	3回 (消防2回、災害1回)						
888		災害応急対策活動							関係機関との連携強化	災害時の対応についての協議	5回	5回						
888		災害応急対策活動							応急対策業務の実施手順の検証	行動手順書の見直し	27年3月	27年3月						

