課かい名	建築課
施策目標	安全で環境に配慮しただれにもやさしい公共建築物をつくる

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
										活動				決算内訳（千円）					
											活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値			業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度					178,394	178,394				
1	総括	借上型市営住宅の整備（借上賃料）	民間の賃貸住宅を市が一括して借上げて、住宅に困窮する世帯に良質な賃貸住宅を供給する。	住宅に困窮する市民	定例定型	建主に対する住宅賃借料の支払対象戸数	１１９戸	１１９戸	１１９戸					136,016			１１９戸	A	適切に事務を行っており、成果が出ている。
1		借上型市営住宅の整備（借上賃料）								借上住宅の賃借料支払	建主に対する住宅賃借料の支払対象戸数	７施設 １１９戸	７施設 １１９戸		136,016				
1										(事業No.２へ統合)									
2	総括	借上型市営住宅の整備（新規借上賃料）	民間の賃貸住宅を新たに市が一括して借上げて、住宅に困窮する世帯に良質な賃貸住宅を供給する。	住宅に困窮する市民	政策	新規建主に対する住宅賃借料の支払対象戸数(カッコ内は市営住宅ストック総合活用計画平成２５年３月改定版の戸数)	２０戸 (２０戸)	２０戸 (０戸)	４０戸 (２０戸)					0			０戸	A	目標値は平成２５年３月に改訂した茅ヶ崎市営住宅ストック総合活用計画により、修正し計画どおりに進んでいる。
2		借上型市営住宅の整備（新規借上賃料）								新規借上住宅の賃借料支払	新規賃料支払い件数（No.1の予算にて対応のため）	１施設 ２０戸 (０施設 ０戸)	０施設 ０戸						
2		借上型市営住宅の整備（新規借上賃料）								（２５～２７年度における新規借上型市営住宅の借上賃料に係る不動産鑑定評価の該当がないため）									
3	総括	市営住宅の整備（借上型市営住宅）	民間の賃貸住宅を市が一括して借上げて、住宅に困窮する世帯に良質な賃貸住宅を供給する。	住宅に困窮する市民	政策	借上型市営住宅整備戸数	２０戸	－	２０戸					0			０戸	A	平成25年3月改訂の茅ヶ崎市営住宅ストック総合活用計画に基づき事務を実施している。

業務棚卸評価シート
（右側）

建築課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	217,692	217,692	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
1	総	借上型市営住宅の整備（借上賃料）				0.14	136,028			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
1		借上型市営住宅の整備（借上賃料）	借上住宅の賃借料支払	建主に対する住宅賃借料の支払対象戸数	７施設１１９戸			136,028															維持
1			（事業No.２へ統合）																				予算なし
2	総	借上型市営住宅の整備（新規借上賃料）				0.04	11,359			なし						不可		未	高	高	高	拡大	増やす
2		借上型市営住宅の整備（新規借上賃料）	新規借上住宅の賃借料支払	新規建主に対する住宅賃借料の支払対象戸数	２施設４０戸（1施設２０戸）			11,359															予算なし
2		借上型市営住宅の整備（新規借上賃料）	（２５～２７年度における新規借上型市営住宅の借上賃料に係る不動産鑑定評価の該当がないため）																				予算なし
3	総	市営住宅の整備（借上型市営住宅）				0.39				なし						不可		未	高	高	高	拡大	増やす

課かい名	建築課
施策目標	安全で環境に配慮しただれにもやさしい公共建築物をつくる

業務棚卸評価シート
（左側）

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
							目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）					
											活動量・サービス量								
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）178,394	活動ごとの決算額 178,394	業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
3		市営住宅の整備（借上型市営住宅）								(25年度～27年度は建主募集がないため)									
3		市営住宅の整備（借上型市営住宅）								（25年度～27年度は選定・決定がないため）									
3		市営住宅の整備（借上型市営住宅）								（25年度～27年度は新規建設がないため補助金申請なし）									
3		市営住宅の整備（借上型市営住宅）								借上型市営住宅所有予定者との協議	借上型市営住宅所有予定者との協議	随時	年１０回						
4	総括	市営住宅の整備(市営住宅建替)	安全面に考慮した計画的な建替えをし、現在の生活様式に適合した住戸とします。	住宅に困窮する市民	政策	事業の実施状況	入居者移転計画	入居者移転計画	入居者移転計画					0		業務計画	庁内調整打合実施	A	平成２７年度基本設計の見直し作業に伴い、２６年度は複合施設管理手法について庁内調整打合せを行った。
4		市営住宅の整備(市営住宅建替)								庁内関係各課等、複合施設関係者との協議	協議回数	２回	６回			業務計画			
	総括	市営住宅の管理	市営住宅の入居者の環境を維持する。	入居者	定例定型	点検箇所数	１２箇所	１２箇所	１２箇所					10,017			１２箇所	A	円滑に事務を行っており、成果が出ている。
5		市営住宅の管理								消防施設、受水槽、エレベーター等の維持管理及び日常巡視点検	各施設の点検回数（合計）	１５回	１５回		9,601				
5		市営住宅の管理								市営住宅運営審議会	審議会の開催回数	１回	１回		31				

業務棚卸評価シート
（右側）

建築課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動量・サービス量		従事者数	予算内訳（千円）		業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性
							当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額										①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		
			活動	活動指標の名称	目標値		217,692	217,692															
3		市営住宅の整備（借上型市営住宅）	（25年度～27年度は建主募集がないため）																				予算なし
3		市営住宅の整備（借上型市営住宅）	（25年度～27年度は選定・決定がないため）																				予算なし
3		市営住宅の整備（借上型市営住宅）	（25年度～27年度は新規建設がないため補助金申請なし）																				予算なし
3		市営住宅の整備（借上型市営住宅）	借上型市営住宅所有予定者との協議	借上型市営住宅所有予定者との協議	随時																		予算なし
4	総	市営住宅の整備(市営住宅建替)				1.56	2,900		業務計画	なし						不可		未	高	中	高	拡大	予算なし
4		市営住宅の整備(市営住宅建替)	庁内関係各課等、複合施設関係者との協議	協議回数	２４回			2,900	業務計画														予算なし
	総	市営住宅の管理				0.26	2,768			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
5		市営住宅の管理	消防施設、受水槽、エレベーター等の維持管理及び日常巡視点検	各施設の点検回数（合計）	１５回			2,157															維持
5		市営住宅の管理	市営住宅運営審議会	審議会の開催回数	３回			216															維持

課かい名	建築課
施策目標	安全で環境に配慮しただれにもやさしい公共建築物をつくる

業務棚卸評価シート
（左側）

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度	活動	活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
											活動指標の名称	目標値	実績値	178,394	178,394				
5		市営住宅の管理								市営住宅管理人会議	市営住宅管理人会議の開催回数及び連絡調整回数	３６回	５２回		385				
6	総括	市営住宅の管理（新設借上型市営住宅）		入居者	政策	点検箇所数	１箇所	１箇所	２箇所					0			０箇所	A	平成25年3月改訂の茅ヶ崎市営住宅ストック総合活用計画に基づき事務を実施している。
6		市営住宅の管理（新設借上型市営住宅）								消防施設、受水槽、エレベーター等の維持管理及び日常巡視点検	各施設の点検回数（No.5の予算にて対応のため）	随時	０回						
6		市営住宅の管理（新設借上型市営住宅）								市営住宅管理人会議	会議及び連絡調整回数（No.5の予算にて対応のため）	３回	０回						
7	総括	市営住宅の維持管理	市営住宅の入居者の環境を維持する。	入居者	定例定型	給湯設備整備戸数	８戸	１５戸	15戸					16,200		業務計画	９戸	A	予算戸数の工事が完了しており、成果が出ている。
7		市営住宅の維持管理								市営住宅維持補修	改修戸数	９戸	９戸		16,200	業務計画			
7		市営住宅の維持管理								（25～27年度は大規模修繕工事がないため）									
7		市営住宅の維持管理								巡視点検	巡視点検	随時	１０回						
7		市営住宅の維持管理								茅ヶ崎市営住宅ストック総合活用計画の進行管理	審議会における評価	1回	１回						

業務棚卸評価シート
（右側）

建築課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	217,692	217,692	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
5		市営住宅の管理	市営住宅管理人会議	市営住宅管理人会議の開催回数及び連絡調整回数	３４回			395															維持
6	総	市営住宅の管理（新設借上型市営住宅）				0.2	9			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
6		市営住宅の管理（新設借上型市営住宅）	消防施設、受水槽、エレベーター等の維持管理及び日常巡視点検	各施設の点検回数（No.5の予算にて対応のため）	随時																		予算なし
6		市営住宅の管理（新設借上型市営住宅）	市営住宅管理人会議	会議及び連絡調整回数	５回			9															予算なし
7	総	市営住宅の維持管理				0.23	30,500		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
7		市営住宅の維持管理	市営住宅維持補修	改修戸数	１５戸			30,500	業務計画														増やす
7		市営住宅の維持管理	（25～27年度は大規模修繕工事がないため）																				予算なし
7		市営住宅の維持管理	巡視点検	巡視点検	随時																		予算なし
7		市営住宅の維持管理	茅ヶ崎市営住宅ストック総合活用計画の進行管理	審議会における評価（No.5の予算にて対応のため）	1回																		予算なし

課かい名	建築課
施策目標	安全で環境に配慮しただれにもやさしい公共建築物をつくる

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
							目標値（第2次実施計画）			活動									
											活動量・サービス量			決算内訳（千円）					
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）178,394	活動ごとの決算額 178,394	業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
8	総括	市営住宅入居者の各種申請届出処理	市営住宅の入居者の環境を維持する。	入居者	定例定型	申請届出処理件数	４７件	４９件	５２件					0			５０件	A	円滑に事務を行っており、成果が出ている。
8		市営住宅入居者の各種申請届出処理								各種申請・届出処理の受付・審査・承認事務	提出された申請等の処理件数	４９件	５０件						
9	総括	市営住宅入居者募集	公正で公平な入居募集を行う。	住宅に困窮する市民	定例定型	入居者申込件数	１８０件	１８０件	１８０件					0			１９９件	A	公正で公平な入居者募集を行ったことにより、成果が出ている。
9		市営住宅入居者募集								入居者の募集及び申込書の受付	広報紙、市ホームページ等による入居者の募集受付回数	1回	1回						
9		市営住宅入居者募集								入居者の書類審査・選考・決定事務	入居者の募集受付件数	１２０件	１９９件						
10	総括	退去に伴う明渡し	次の入居者が気持ちよく入居できるよう整備を行う。	入居者	定例定型	明渡件数	１５件	１５件	１５件					3,553			１３件	A	対象実績に対して円滑に事務を行っており、成果が出ている。
10		退去に伴う明渡し								明渡届出、それに伴う市営住宅維持補修	明渡修繕の件数	１０件	１３件		3,553				
10		退去に伴う明渡し																	
11	総括	退去に伴う明渡し（新設借上型市営住宅）	次の入居者が気持ちよく入居できるよう整備を行う。	入居者	政策	明渡件数	1件	1件	2件					0			実績なし	A	実績はありませんでした。

業務棚卸評価シート
（右側）

建築課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	217,692	217,692	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
8	総	市営住宅入居者の各種申請届出処理				0.34				なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
8		市営住宅入居者の各種申請届出処理	各種申請・届出処理の受付・審査・承認事務	提出された申請等の処理件数	５２件																		予算なし
9	総	市営住宅入居者募集				0.47				なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
9		市営住宅入居者募集	入居者の募集及び申込書の受付	広報紙、市ホームページ等による入居者の募集受付回数	１回																		予算なし
9		市営住宅入居者募集	入居者の書類審査・選考・決定事務	入居者の募集受付件数	１８０件																		予算なし
10	総	退去に伴う明渡し				0.04	26,540		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
10		退去に伴う明渡し	明渡届出、それに伴う市営住宅維持補修	明渡修繕の件数（緊急対応）	１件			1,540															維持
10		退去に伴う明渡し	明渡届出、それに伴う市営住宅維持補修	明渡修繕の件数	１４件			25,000	業務計画														維持
11	総	退去に伴う明渡し（新設借上型市営住宅）				0.04			業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持

課かい名	建築課
施策目標	安全で環境に配慮しただれにもやさしい公共建築物をつくる

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度	活動	活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
											活動指標の名称	目標値	実績値	178,394	178,394				
11		退去に伴う明渡し（新設借上型市営住宅）								明渡届出、それに伴う市営住宅維持補修	明渡修繕の件数（No.10の予算にて対応のため）	１件	０件						
12	総括	市営住宅の補修	市営住宅の入居者の環境を維持する。	入居者	定例定型	日常修繕の件数	１２０件	１２０件	１２０件					6,990			１１０件	A	事業の指標を概ね達成し、成果が出ている。
12		市営住宅の補修								市営住宅維持補修	日常修繕の件数	１２０件	１１０件		6,990				
13	総括	市営住宅の補修（新設借上型市営住宅）	新たに管理開始した市営住宅の入居者の環境を維持する。	入居者	政策	日常修繕の件数	５件	５件	１０件					0			実績なし	A	実績はありませんでした。
13		市営住宅の補修（新設借上型市営住宅）								市営住宅維持補修	日常修繕の件数(No.12の予算で対応)	５件	０件						
14	総括	家賃の賦課・徴収	公正で公平な家賃を賦課し、これを徴収する。	入居者	定例定型	賦課・徴収件数	４２０件	４２０件	４２０件					7		業務計画	４２３件	A	円滑に事務を行っており、成果が出ている。
14		家賃の賦課・徴収								家賃の賦課	家賃の賦課件数	４２０件	４２３件			業務計画			
14		家賃の賦課・徴収								家賃の収納	家賃の収納件数	４２０件	４２３件			業務計画			

業務棚卸評価シート
（右側）

建築課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	217,692	217,692	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
11		退去に伴う明渡し（新設借上型市営住宅）	明渡届出、それに伴う市営住宅維持補修	明渡修繕の件数（No.10の予算にて対応のため）	２件				業務計画														維持
12	総	市営住宅の補修				0.22			業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
12		市営住宅の補修	市営住宅維持補修	日常修繕の件数（No.10の予算にて対応のため）	１２０件				業務計画	位置付けないが取り組みを進める	①事業実施主体の最適化	平成２７年４月	提案型民間活用制度の導入時期	27	提案型民間活用制度の導入								維持
13	総	市営住宅の補修（新設借上型市営住宅）				0.04			業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
13		市営住宅の補修（新設借上型市営住宅）	市営住宅維持補修	日常修繕の件数(No.10の予算で対応)	１０件				業務計画														維持
14	総	家賃の賦課・徴収				0.52	68		業務計画	あり						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
14		家賃の賦課・徴収	家賃の賦課	家賃の賦課件数	４２０件				業務計画														予算なし
14		家賃の賦課・徴収	家賃の収納	家賃の収納件数	４２０件				業務計画														予算なし

課かい名	建築課
施策目標	安全で環境に配慮しただれにもやさしい公共建築物をつくる

業務棚卸評価シート
（左側）

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
							目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）					
											活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	178,394	178,394	業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
14		家賃の賦課・徴収								家賃の滞納整理	催告書の発送回数	年４回	１２回			業務計画			
14		家賃の賦課・徴収								口座振替	口座振替件数	３８０件	３６４件		7	業務計画			
15	総括	家賃の賦課・徴収（新設借上型市営住宅）	新たに管理開始した市営住宅の公正で公平な家賃を賦課し、これを徴収する。	入居者	政策	賦課・徴収件数	２０件	２０件	４０件					0		業務計画	２０件	A	円滑に事務を行っており、成果が出ている。
15		家賃の賦課・徴収（新設借上型市営住宅）								家賃の賦課	家賃の賦課件数	２０件	２０件			業務計画			
15		家賃の賦課・徴収（新設借上型市営住宅）								家賃の収納	家賃の収納件数	２０件	２０件			業務計画			
15		家賃の賦課・徴収（新設借上型市営住宅）								口座振替	口座振替件数（No.14の予算で対応）	２０件	２０件			業務計画			
16	総括	建設・修繕工事の予算見積	的確な予算積算	建設・修繕を予定している所管課	定例定型	予算見積件数	２０件	２０件	２０件					0		業務計画	４３件	A	円滑に事務を行っており、成果が出ている。
16		建設・修繕工事の予算見積								公共施設・整備再編計画に基づく工事の見積依頼の内容について協議検討、積算する	設計・建設工事の予算見積依頼件数	2件	2件			業務計画			

業務棚卸評価シート
（右側）

建築課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	217,692	217,692	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
14		家賃の賦課・徴収	家賃の滞納整理	催告書の発送回数	年４回				業務計画	あり	④選択と集中の徹底・自主財源の確保	0.9805	市営住宅使用料の徴収率	25	滞納者と面談して納付計画をたてる。納付契約どおりの納付が継続するよう半年ごとに管理する。								予算なし
14		家賃の賦課・徴収	口座振替	口座振替件数	３８０件			68	業務計画														維持
15	総	家賃の賦課・徴収（新設借上型市営住宅）				0.11			業務計画							不可		未	高	高	高	現状維持	維持
15		家賃の賦課・徴収（新設借上型市営住宅）	家賃の賦課	家賃の賦課件数	４０件				業務計画														予算なし
15		家賃の賦課・徴収（新設借上型市営住宅）	家賃の収納	家賃の収納件数	４０件				業務計画														予算なし
15		家賃の賦課・徴収（新設借上型市営住宅）	口座振替	口座振替件数（No.14の予算で対応）	４０件				業務計画														予算なし
16	総	建設・修繕工事の予算見積				2.15			業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
16		建設・修繕工事の予算見積	公共施設・整備再編計画に基づく工事の見積依頼の内容について協議検討、積算する	設計・建設工事の予算見積依頼件数	２件				業務計画														予算なし

課かい名	建築課
施策目標	安全で環境に配慮しただれにもやさしい公共建築物をつくる

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
										活動				決算内訳（千円）					
											活動量・サービス量								
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度					178,394	178,394				
16		建設・修繕工事の予算見積								公共施設の改修工事等の見積依頼の内容について協議検討、積算する	設計・建設工事の予算見積依頼件数	４０件	４１件			業務計画			
17	総括	建設・修繕工事の設計図書の作成	的確な設計図書の作成	建設・修繕を予定している所管課	定例定型	設計図書の作成件数	２０件	２０件	２０件					2,951		業務計画	４８件	A	円滑に事務を行っており、成果が出ている。
17		建設・修繕工事の設計図書の作成								公共施設・整備再編計画に基づく整備事業	設計図書の作成件数	1件	1件		62	業務計画			
17		建設・修繕工事の設計図書の作成								公共施設の改修工事等について現場調査の上、効率的な設計を考慮した図書の作成	設計図書の作成件数	２７件	４７件		2,889	業務計画			
18	総括	建設・修繕工事の監理・監督	工事期間中の品質・安全・工程の管理を的確に行い、仕様書どおりに完成	建設・修繕を予定している所管課	定例定型	工事期間遵守及び事故無し率	100%	100%	100%					0		業務計画	1	A	円滑に事務を行っており、成果が出ている。
18		建設・修繕工事の監理・監督														業務計画			
18		建設・修繕工事の監理・監督														業務計画			
18		建設・修繕工事の監理・監督								市営住宅改善事業	工事の完成	27年3月	27年3月			業務計画			
18		建設・修繕工事の監理・監督								文化施設改善事業	工事の完成	27年3月	27年3月			業務計画			

業務棚卸評価シート
（右側）

建築課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	217,692	217,692	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
16		建設・修繕工事の予算見積	公共施設の改修工事等の見積依頼の内容について協議検討、積算する	設計・建設工事の予算見積依頼件数	１８件				業務計画														予算なし
17	総	建設・修繕工事の設計図書の作成				1.6	2,909		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
17		建設・修繕工事の設計図書の作成	公共施設・整備再編計画に基づく整備事業	設計図書の作成件数	２件			291	業務計画														維持
17		建設・修繕工事の設計図書の作成	公共施設の改修工事等について現場調査の上、効率的な設計を考慮した図書の作成	設計図書の作成件数	１８件			2,618	業務計画														維持
18	総	建設・修繕工事の監理・監督				1.98			業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
18		建設・修繕工事の監理・監督	地域集会施設改善事業	工事の完成	28年3月				業務計画														予算なし
18		建設・修繕工事の監理・監督	市民安全施設改善事業	工事の完成	28年3月				業務計画														予算なし
18		建設・修繕工事の監理・監督	市営住宅改善事業	工事の完成	28年3月				業務計画														予算なし
18		建設・修繕工事の監理・監督	文化・スポーツ施設改善事業	工事の完成	28年3月				業務計画														予算なし

課かい名	建築課
施策目標	安全で環境に配慮しただれにもやさしい公共建築物をつくる

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業№	総括フラグ	事務事業名(第2次実施計画)	事務事業の目的・成果(第2次実施計画)			名称	目標値(第2次実施計画)			活動				決算内訳（千円）		業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度	活動	活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額				
											活動指標の名称	目標値	実績値	178,394	178,394				
18		建設・修繕工事の監理・監督								福祉施設改善事業	工事の完成	27年3月	27年3月			業務計画			
18		建設・修繕工事の監理・監督								保育園施設改善事業	工事の完成	27年3月	27年3月			業務計画			
18		建設・修繕工事の監理・監督								環境施設改善事業	工事の完成	27年3月	27年3月			業務計画			
18		建設・修繕工事の監理・監督								下水道施設改善事業	工事の完成	27年3月	27年3月			業務計画			
18		建設・修繕工事の監理・監督								その他施設改善事業	工事の完成	27年3月	27年3月			業務計画			
18		建設・修繕工事の監理・監督								(仮称)松浪地区地域集会施設整備事業	工事の完成	27年3月	27年3月			業務計画			
18		建設・修繕工事の監理・監督								(仮称)茅ヶ崎ゆかりの人物館整備事業	工事の完成	27年1月	27年1月			業務計画			
18		建設・修繕工事の監理・監督								北部地区防災備蓄倉庫整備事業	工事の完成	27年3月	27年3月			業務計画			
18		建設・修繕工事の監理・監督								茅ヶ崎海岸A地区公衆ﾄｲﾚ整備事業	工事の完成	27年3月	26年8月			業務計画			

業務棚卸評価シート
（右側）

建築課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	217,692	217,692	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
18		建設・修繕工事の監理・監督	福祉施設改善事業	工事の完成	28年3月				業務計画														予算なし
18		建設・修繕工事の監理・監督	保育園施設改善事業	工事の完成	28年3月				業務計画														予算なし
18		建設・修繕工事の監理・監督	環境・衛生施設改善事業	工事の完成	28年3月				業務計画														予算なし
18		建設・修繕工事の監理・監督	下水道施設改善事業	工事の完成	28年3月				業務計画														予算なし
18		建設・修繕工事の監理・監督	その他施設改善事業	工事の完成	28年3月				業務計画														予算なし
18		建設・修繕工事の監理・監督							業務計画														予算なし
18		建設・修繕工事の監理・監督							業務計画														予算なし
18		建設・修繕工事の監理・監督							業務計画														予算なし
18		建設・修繕工事の監理・監督	茅ヶ崎海岸A地区公衆ﾄｲﾚ整備事業	工事の完成	27年6月				業務計画														予算なし

課かい名	建築課
施策目標	安全で環境に配慮しただれにもやさしい公共建築物をつくる

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
										活動				決算内訳（千円）					
											活動量・サービス量								
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度					178,394	178,394				
18		建設・修繕工事の監理・監督								茅ヶ崎市消防団第13分団(室田)器具置場整備事業	工事の完成	27年3月	27年3月			業務計画			
18		建設・修繕工事の監理・監督								第２次予防保全実施計画に基づく建物長寿命化事業	工事の完成	27年3月	27年3月			業務計画			
18		建設・修繕工事の監理・監督														業務計画			
18		建設・修繕工事の監理・監督														業務計画			
18		建設・修繕工事の監理・監督														業務計画			
18		建設・修繕工事の監理・監督														業務計画			
19	総括	神奈川県官公庁営繕協議会	国土交通省横浜営繕事務所、県及び市町村が相互に連携し営繕事業に関する諸問題について調査、研究等を行い、能率化及び技術水準の向上を図る。	職員	定例定型	総会、研修会への参加	年３回	年３回	年３回					0			２回	A	協議会開催時に参加しているため、目的が達成され成果が出ている。
19		神奈川県官公庁営繕協議会								営繕に関する調査・研究、情報の提供、技術の交流及び研鑽	総会、協議会、研修会への参加	５回	２回						

業務棚卸評価シート
（右側）

建築課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	217,692	217,692	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
18		建設・修繕工事の監理・監督							業務計画														予算なし
18		建設・修繕工事の監理・監督	第２次予防保全実施計画に基づく建物長寿命化事業	工事の完成	28年3月				業務計画														予算なし
18		建設・修繕工事の監理・監督	（仮称）香川駅前施設整備事業	工事の完成	27年8月				業務計画														予算なし
18		建設・修繕工事の監理・監督	消防分団器具置場整備事業	委託の完了	27年8月				業務計画														予算なし
18		建設・修繕工事の監理・監督	消防署小和田出張所移転整備事業	委託の完了	28年3月				業務計画														予算なし
18		建設・修繕工事の監理・監督	（仮称）茅ヶ崎公園体験学習施設整備事業	委託の完了	29年3月				業務計画														予算なし
19	総	神奈川県官公庁営繕協議会				0.06				なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
19		神奈川県官公庁営繕協議会	営繕に関する調査・研究、情報の提供、技術の交流及び研鑽	総会、協議会、研修会への参加	３回																		予算なし

課かい名	建築課
施策目標	安全で環境に配慮しただれにもやさしい公共建築物をつくる

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
										活動				決算内訳（千円）					
											活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値			業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度					178,394	178,394				
20	総	神奈川県市町公営住宅連絡協議会	関係各市町の連絡協議により、公営住宅行政の円滑な推進を図る。	職員	定例定型	総会、研修会への参加	年３回	年３回	年３回					0			１回	A	協議会開催時に参加しているため、目的が達成され成果が出ている。
20		神奈川県市町公営住宅連絡協議会								各市町の共通事項の調整、公営住宅行政推進のための調査・研究（負担金なし）	総会、協議会、研修会への参加	２回	１回						
21	総	神奈川県公共住宅供給推進協議会	自治体、公社、機構の公共住宅供給事業主体間における協力体制を強化し、一体的な住宅施策の推進を図る。	職員	定例定型	総会、研修会への参加	年２回	年２回	年２回					3			２回	A	市営住宅担当所管の演題については概ね参加をしており、成果が出ている。
21		神奈川県公共住宅供給推進協議会								公的住宅情報の交換、公共賃貸住宅に関する各種研修会開催、住宅政策に関する調整及び情報交換（負担金）	総会、協議会、研修会への参加	２回	２回		3				
22	総	日本住宅協会	世論を喚起して住宅政策を推進し、住宅問題の解決促進と住生活水準の向上を図る。	会員	定例定型	総会への参加	年１回	年１回	年１回					36			１回	A	総会開催時に参加しているため、目標が達成され成果が出ている。
22		日本住宅協会								住宅問題に関する啓蒙、住宅関係諸団体との協力・提携（負担金）	研修会への参加	１回	１回		36				
23	総	課内事務支援事業	課内業務の支援	入居者	定例定型									1,740			予定通り実施	A	適切に事務を行っており、成果が出ている。
23		課内事務支援事業								非常勤嘱託職員の活用による市営住宅管理業務	活用人数	２人	２人		1,740				

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	217,692	217,692	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
20	総	神奈川県市町公営住宅連絡協議会				0.04				なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
20		神奈川県市町公営住宅連絡協議会	各市町の共通事項の調整、公営住宅行政推進のための調査・研究（負担金なし）	総会、協議会、研修会への参加	３回																		予算なし
21	総	神奈川県公共住宅供給推進協議会				0.04	3			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
21		神奈川県公共住宅供給推進協議会	公的住宅情報の交換、公共賃貸住宅に関する各種研修会開催、住宅政策に関する調整及び情報交換（負担金）	総会、協議会、研修会への参加	２回			3															維持
22	総	日本住宅協会				0.04	30			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
22		日本住宅協会	住宅問題に関する啓蒙、住宅関係諸団体との協力・提携（負担金）	研修会への参加	１回			30															維持
23	総	課内事務支援事業				0.01	1,769			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
23		課内事務支援事業	非常勤嘱託職員の活用による市営住宅管理業務	活用人数	２人			1,769															維持

課かい名	建築課
施策目標	安全で環境に配慮しただれにもやさしい公共建築物をつくる

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
										活動				決算内訳（千円）					
											活動量・サービス量								
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度					178,394	178,394				
888	総括	災害応急対策活動	本市域に、地震動・津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を課として迅速的確に対処する。	全市民等	定例定型									0					
888		災害応急対策活動								応急対策活動マニュアルの充実	マニュアルの見直し	２６年４月・１０月	２６年４月・１０月						
888		災害応急対策活動								応急対策業務の実施手順の検証	行動手順書の見直し	２６年４月・１０月	２６年４月・１０月						
888		災害応急対策活動								所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟	所属内での訓練・研修実施	２回	２回						
888		災害応急対策活動								統括調整部被災者生活再建対策班の応急対策活動の習熟	統括調整部被災者生活再建対策班での訓練・研修等の実施	３回	３回						
888		災害応急対策活動								災害時協定締結先との連携強化	災害時の対応についての協議	１回	１回						
888		災害応急対策活動								関係機関との連携強化	災害時の対応についての協議	１回	１回						
888	総括	庁内共通事務			定例定型					（実施計画事業コード411450021027へ統合）									

業務棚卸評価シート
（右側）

建築課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	217,692	217,692	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
888	総	災害応急対策活動				0.25				なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
888		災害応急対策活動	応急対策活動マニュアルの充実	マニュアルの見直し	２７年４月２７年１０月																		予算なし
888		災害応急対策活動	応急対策業務の実施手順の検証	行動手順書の見直し	２７年４月２７年１０月																		予算なし
888		災害応急対策活動	所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟	所属内での訓練・研修実施	２回																		予算なし
888		災害応急対策活動	統括調整部被災者生活再建対策班の活動手順の習熟	統括調整部被災者生活再建対策班での訓練・研修等の実施	３回																		予算なし
888		災害応急対策活動	災害時協定締結先との連携強化	災害時の対応についての協議	２回																		予算なし
888		災害応急対策活動	関係機関との連携強化	災害時の対応についての協議	２回																		予算なし
888	総	庁内共通事務				0.64				なし													予算なし

課かい名	建築課
施策目標	安全で環境に配慮しただれにもやさしい公共建築物をつくる

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業№	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動				決算内訳（千円）		業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
											活動量・サービス量								
							25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
														178,394	178,394				
888	総	庁内共通事務			定例定型									881					
888		庁内共通事務													881				

業務棚卸評価シート
（右側）

建築課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動量・サービス量		従事者数	予算内訳（千円）		業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性
				活動指標の名称	目標値		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額										①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		
							217,692	217,692															
888	総	庁内共通事務				0.02	2,809			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
888		庁内共通事務	社会保障・税番号制度への対応	公営住宅管理システム改修	1回			2,809															維持