

| | |
|------|---|
| 課かい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|----------------------------|--|------------|-------------|--------------|------------------|------|------|--------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|------------------------------|----------|--------------------|---------------------------|--|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | 事後評価 | | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳 (千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 1 | 総 | 文化活動推進 及び支援事業 | 文化を核として 本市のまちづく りを総合的に推 進するととも に、各種団体等 を支援する。 | 市民 | 定例 定型 | 文化活動の推進 | 適宜 | 適宜 | 適宜 | | | | 410 | 486,052 | 業務 計画 | 1日(2 回公演) | A | 次世代の子ども達が文化 に触れる機会(こころの 劇場については、市域全 域の小学校5年生を対 象)を共催で実施し、文 化の振興と本物の芸術に 触れる機会を提供し、事 業の指標を概ね達成し、 成果があった。 |
| 1 | | 文化活動推進 及び支援事業 | | | | | | | | 茅ヶ崎美術家協 会が主催する展 覧会の入賞者へ の褒賞 | 褒賞対象 点数 | 年3点 | 年3点 | | 13 | 業務 計画 | | |
| 1 | | 文化活動推進 及び支援事業 | | | | | | | | 劇団四季「こ ころの劇場」の共 催 | 開催回数 | 年1回 | 1回(7月 11日実施) | | 185 | 業務 計画 | | |
| 1 | | 文化活動推進 及び支援事業 | | | | | | | | 茅ヶ崎市文化団 体協議会への支 援 | 補助金の支出 時期 | 平成26年 5月 | 平成26年 7月7日 | | 160 | 業務 計画 | | |
| 1 | | 文化活動推進 及び支援事業 | | | | | | | | 文化行政推進に 必要物品等 | 展示パネル | 3枚 | — | | 52 | 業務 計画 | | |
| 1 | | 文化活動推進 及び支援事業 | | | | | | | | 神奈川県市町村 文化行政連絡会 議への出席 | 出席回数 | 年1回 | 1回(5 月) | | | 業務 計画 | | |
| 2 | 総 | 文化生涯学習 プランの推進 及び支援事業 | 文化生涯学習 プラン(平成24 ~32年度)に 基づく事業の着 実な推進を図 る。 | 市 | 定例 定型 | 推進委員会の開 催 | 年4回 | 年4回 | 年5回 | | | | | 1,185 | 業務 計画 | 4回 | A | 平成26年度において は、初めて、庁内連絡調 整会議と審議会の意見交 換会を開催し、プランの 推進に向けて一定の成果 があった。 |
| 2 | | 文化生涯学習 プランの推進 及び支援事業 | | | | | | | | プラン推進委員 会の開催 | 開催回数 | 年4回 | 年4回 | | 300 | 業務 計画 | | |

| | |
|------|---|
| 課かい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|--|---|-------------------------------|-------------|------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-----|-----------|------------------------------|---------------------------|--------------------|---|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | | 事後評価 | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳 (千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 2 | | 文化生涯学習 プランの推進 及び支援事業 | | | | | | 庁内連絡調整会 議及び担当者部 会の開催 | 開催回数 | 年5回 | 年2回 | | 885 | 業務 計画 | | | | |
| 3 | 総 | 次世代が文化 芸術に触れる 機会の創出事 業（アウト リーチ事業 等） | 次世代を担う子 どもたちの豊か な創造性、感受 性をはぐくむこ とを目的に、施 設外での出前 的事業等を行い、 児童・生徒等が 文化芸術に触れ る機会の増加を 図る。 | 市民 (主に 児童・ 生徒) | 定例 定型 | 講座実施回数 | 5回 | 5回 | 5回 | | | | 150 | 業務 計画 | 4回 | A | アウトリーチ（出張事 業）4回の他、美術館に おいても美術館職員によ る学校連携事業が5回実 施されたことで、中学校 美術部や小学校での文化 芸術に触れる機会を提供 し、成果があった。 | |
| 3 | | 次世代が文化 芸術に触れる 機会の創出事 業（アウト リーチ事業 等） | | | | | | 次世代育成事業 | 美術館次代 対象講座等実 施回数 | 年5回 | 年4回 | | 150 | 業務 計画 | | | | |
| 4 | 総 | 湘南広域都市 行政協議会広 域文化活動部 会事務 | 二市一町の独自 活動をしている 文化団体が一堂 に会し、合同で 事業を行い、交 流を深め、地域 文化の活性化を 図る。 | 二市一 町の市 民及び 担当職 員 | 定例 定型 | 開催数 | 年1回の開催 | 年1回の開催 (参加団体数) | 年1回の開催 (参加団体数) | | | | 168 | | 1回(参 加団体数 14団 体) | A | 平成26年度は、初のダ ンス団体を対象とした交 流事業を実施し、様々な 世代の参加が可能な事業 となり、成果があった。 | |
| 4 | | 湘南広域都市 行政協議会広 域文化活動部 会事務 | | | | | | 湘南広域都市行 政協議会広域文 化活動部会への 参加 | 部会への出席 回数 | 年3回 | 年4回 | | 168 | | | | | |
| 4 | | 湘南広域都市 行政協議会広 域文化活動部 会事務 | | | | | | 湘南文化交流会 の開催 | 開催時期 | 平成27年 2月 | 平成27年 2月1日 | | | | | | | |
| 5 | 総 | 藤沢市・茅ヶ 崎市・寒川町 収蔵作品展事 業 | 二市一町が収蔵 する地域ゆかり の作家の作品を 中心に作品展を 開催し、文化芸 術の振興を図 る。 | 市 | 定例 定型 | 二市一町収蔵作 品展の開催 | 年1回 | 年1回 | 年1回 | | | | 0 | | 1回 | A | 湘南地区にゆかりの人物 である「井上有一 湘南 の墨跡」展を開催すると 共に、記念講演会を開催 し好評を得、成果があっ た。 | |

| | |
|------|---|
| 課かい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|-------------------------|---|------------|-------------|---------|--------------------------|---|--------------------------|-------------|---------------------------------------|-----|-----------|------------------------------|----------|--------------------|---------------------------|---|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | 事後評価 | | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳 (千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 5 | | 藤沢市・茅ヶ崎市・寒川町 収蔵作品展事業 | | | | | | 二市一町美術展 の開催 | 開催回数 | 年1回 | 年1回(平成26年1 2月7日~ 平成27年 2月1日) | | 0 | | | | | |
| 5 | | 藤沢市・茅ヶ崎市・寒川町 収蔵作品展事業 | | | | | | 二市一町美術展 会議の開催 | 開催回数 | 適宜 | 年4回 | | | | | | | |
| 6 | 総 | 茅ヶ崎ゆかりの 人物紹介事業 | 茅ヶ崎市ゆかりの 文人等を紹介 する資料などを 展示する機会や 展示スペースの 確保を検討す る。 | 市 | 政策 | 事業の進捗状況 | 庁内調整、人 物館の設計、 整備着手 | 庁内調整、人 物館の整備、 供用開始 | 人物館の運 営、維持管 理、情報発信 | | | | 164,723 | | 業務 計画 | プレオー プン | A | 平成27年2月11日にプレ オープンして企画展(第 1部)を開催した。 |
| 6 | | 茅ヶ崎ゆかりの 人物紹介事業 | | | | | | (仮称)茅ヶ崎 ゆかりの人物館 建設工事 | 建設工期 | 12月 | 1月 | | 143,329 | | 業務 計画 | | | |
| 6 | | 茅ヶ崎ゆかりの 人物紹介事業 | | | | | | (仮称)茅ヶ崎 ゆかりの人物館 関係団体等との 協議 | 関係機関との 協議 | 適宜 | 1回 | | | | 業務 計画 | | | |
| 6 | | 茅ヶ崎ゆかりの 人物紹介事業 | | | | | | 情報発信 | ホームページ の充実 | 適宜 | 7コンテ ンツ | | | | 業務 計画 | | | |
| 6 | | 茅ヶ崎ゆかりの 人物紹介事業 | | | | | | (仮称)茅ヶ崎 ゆかりの人物館 建物整備に伴う 予算案の作成 | 予算案の作成 | 7月 | 7月 | | 21,204 | | 業務 計画 | | | |
| 6 | | 茅ヶ崎ゆかりの 人物紹介事業 | | | | | | (仮称)茅ヶ崎 ゆかりの人物館 の開催 | プレオープン 時期 | 平成27年 1月 | 2月 | | | | 業務 計画 | | | |
| 6 | | 茅ヶ崎ゆかりの 人物紹介事業 | | | | | | (仮称)茅ヶ崎 ゆかりの人物館 検討会議の設置 | 有識者会議の 設置 | 7月 | 12月 | | | | 業務 計画 | | | |

| | |
|------|---|
| 課かい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | |
|-----------|-----------|--------------------|--|------------|-------------|-------------|------------------|----------------------------|------------------|---------------------|-------------|-----|-----------|------------------------------|-----------------|--------------------|--|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | 事後評価 | | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳 (千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 6 | | 茅ヶ崎ゆかりの人物紹介事業 | | | | | | (仮称) 茅ヶ崎ゆかりの人物館設置条例の策定 | 開館前 | 1月 | 1月 | | | 業務計画 | | | | |
| 6 | | 茅ヶ崎ゆかりの人物紹介事業 | | | | | | (仮称) 茅ヶ崎ゆかりの人物館の開館有識者会議の開催 | 会議の開催 | 適宜 | 4回 | | 190 | 業務計画 | | | | |
| 6 | | 茅ヶ崎ゆかりの人物紹介事業 | | | | | | | | | | | | 業務計画 | | | | |
| 6 | | 茅ヶ崎ゆかりの人物紹介事業 | | | | | | | | | | | | 業務計画 | | | | |
| 6 | | 茅ヶ崎ゆかりの人物紹介事業 | | | | | | | | | | | | 業務計画 | | | | |
| 6 | | 茅ヶ崎ゆかりの人物紹介事業 | | | | | | | | | | | | 業務計画 | | | | |
| 7 | 総 | 美術品購入事業 | 美術館の独自性を発揮するため、茅ヶ崎市にゆかりの深い美術家の作品を収集する。 | 委員及び市民 | 定例定型 | 美術品審査委員会の開催 | 年2回開催 | 年2回開催 (検討作品数) | 年2回開催 (検討作品数) | | | | 57 | | 1回 (検討作品数2点) | A | 審査委員会の開催回数は1回ではあったが、ゆかりの人物の作品の寄贈受け入れ及び購入について、事前調整を含めた検討を行うことができたため、成果はあった。 | |
| 7 | | 美術品購入事業 | | | | | | 美術品審査委員会の開催 | 開催回数 | 年2回 | 年1回 | | 12 | | | | | |
| 7 | | 美術品購入事業 | | | | | | 美術品の購入 | 購入額 (年間) | 年 1,000,000 円 | 購入なし | | 0 | | | | | |

| | |
|------|---|
| 課かい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|--------------------|---|------------|-------------|------------|------------------|------------------|----------|-----------|-------------|-----|----------|------------------------------|----------|--|---------------------------|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | | 事後評価 | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 7 | | 美術品購入事業 | | | | | | 取蔵美術品の補修等 | 補修点数 | 適宜 | 1点 | | 45 | | | | | |
| 7 | | 美術品購入事業 | | | | | | 取蔵作品額縁作成委託等 | 委託件数 | 適宜 | 実施せず | | 0 | | | | | |
| 7 | | 美術品購入事業 | | | | | | 美術品運搬委託 | 運搬回数 | 年1回 | 実施せず | | 0 | | | | | |
| 8 | 総 | 茅ヶ崎市美術館運営管理事業 | 適正な維持管理を行い、来館者の鑑賞環境を保持し、文化の拠点としての役割を担うためのより良い運営を行う。 | 市 | 定型 定期 | 運営委員会の開催回数 | 年2回 | 年2回 | 年2回 | | | | 11,921 | 1回(指定管理者との運営管理に関する打合せ12回) | A | 運営委員会の開催は1回であったが、随時必要に応じて美術館の運営に関し、事業の進捗状況の報告や広報に関する検討を行うと共に、施設の管理については適切な修繕と維持管理を行い、来館者の鑑賞環境の保持については一定の成果があがった。 | | |
| 8 | | 茅ヶ崎市美術館運営管理事業 | | | | | | 美術館運営委員会の開催 | 開催回数 | 年2回 | 年1回 | | 63 | | | | | |
| 8 | | 茅ヶ崎市美術館運営管理事業 | | | | | | 美術館運営の管理監督 | 月報等の審査回数 | 年12回(月1回) | 年12回(月1回) | | | | | | | |
| 8 | | 茅ヶ崎市美術館運営管理事業 | | | | | | 施設設備の修繕等管理業務 | 修繕等項目数 | 適宜 | 3か所 | | 2,264 | | | | | |
| 8 | | 茅ヶ崎市美術館運営管理事業 | | | | | | 美術館の光熱水費(電気料)の支出 | 支出項目数 | 年1項目 | 年1項目 | | 9,594 | | | | | |

| | |
|------|---|
| 課かい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|-------------------------|--|------------|-------------|----------|------------------|------|------|------------------------------|-----------------|---------------|---------------|------------------------------|----------|--------------------|---|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | | 事後評価 | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳 (千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 9 | 総 | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市美術館) | 多様化する住民のニーズにより効果的・効率的に対応するために、民間のノウハウを生かし住民サービスの向上や経費の節減を図る。 | 財団 | 定例定型 | モニタリング | 年4回 | 年4回 | 年4回 | | | | | | 4回 | A | 定期的にモニタリングと管理運営に関するヒアリングを行い、特に平成26年度は、環境に配慮した管理に関する指導を行い、いっそうのサービスの向上や経費の節減につがるようにモニタリングの機会を活かした。 | |
| 9 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市美術館) | | | | | | | | 美術館の運営業務 (指定管理) | 開館日数 | 年255日 | 250日 | | 63,085 | | | |
| 9 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市美術館) | | | | | | | | 美術館の使用承認業務 (指定管理) | 利用件数 | 年200件 | 453件 | | | | | |
| 9 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市美術館) | | | | | | | | 常設展、企画展及び講座等の事業の実施 (指定管理) | 実施数 | 年50事業 | 54事業 | | | | | |
| 9 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市美術館) | | | | | | | | 指定管理業務モニタリング(月次報告) | 月次報告の評価回数 | 年12回 (月1回) | 年12回 (月1回) | | | | | |
| 9 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市美術館) | | | | | | | | 指定管理業務モニタリング(年次報告) | 年次報告の評価回数 | 年1回 | 年1回 | | | | | |
| 9 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市美術館) | | | | | | | | 指定管理業務モニタリング(利用者アンケート) | 利用者アンケートの実施回数 | 年1回 | 年1回 | | | | | |
| 9 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市美術館) | | | | | | | | 指定管理業務モニタリング(実地調査) | 導入施設への実地調査回数 | 年4回 | 年4回 | | | | | |

| | |
|------|---|
| 課かい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|--------------------------|---|------------|-------------|----------|------------------|----------------|------------------------------|-------------|-----------------|---------|----------|------------------------------|----------|--------------------|---------------------------|--|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | | 事後評価 | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 9 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市美術館) | | | | | | | 清掃業務、その他衛生・害虫駆除等 (指定管理) | 日常清掃の実施日数 | 年255日 | 263日 | | | 業務 計画 | | | |
| 9 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市美術館) | | | | | | | 設備の保守点検 (指定管理) | 保守点検の項目数 | 年13項目 | 年13項目 | | | 業務 計画 | | | |
| 9 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市美術館) | | | | | | | 閉館時の警備 (指定管理) | 警備日数 | 年365日 | 年365日 | | | 業務 計画 | | | |
| 9 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市美術館) | | | | | | | 美術館の光熱水費(上下水道)等の支出 (指定管理) | 支出項目数 | 年1項目 | 年1項目 | | | 業務 計画 | | | |
| 9 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市美術館) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 総 | 文化振興基金事業 | 芸術・文化の振興等を行うため、市民・民間と行政が一体となって、財政基盤を確立する。 | 市民 | 定例定型 | 基金の積み立て | (最終目標額 5億円) | (最終目標額 5億円) | (最終目標額 5億円) | | | | 600 | | | 82,705,903円 | B | 文化の振興に向けた基金の目的の達成に向けて現時点で、最終目標額に向けてまだ結果は出ていないが、今後も継続的に寄附を募ることで成果が見込める。 |
| 10 | | 文化振興基金事業 | | | | | | | 文化振興基金の積立金の管理及び採納事務 | 利息等の積立時期 | 平成27年3月 | 平成27年3月 | 600 | | | | | |
| 11 | 総 | 茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団との連絡・調整事務 | 茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団と連携をとり円滑な運営及管理を図る。 | 財団 | 定例定型 | 会議の開催 | 年6回程度 | 年6回程度 | 年6回程度 | | | | | | 業務 計画 | 6回 | A | 円滑な運営管理のため、会議等を開催し、成果があった。 |
| 11 | | 茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団との連絡・調整事務 | | | | | | | 財団への連絡及び調整事務 | 市民文化会館の開館日数 | 年292日 | 年292日 | | | 業務 計画 | | | |

| | |
|------|---|
| 課かい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | |
|-----------|-----------|--------------------------|--|------------|-------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------|-------------|-------|----------|------------------------------|----------|--------------------|---------------------------|---|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | 事後評価 | | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 11 | | 茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団との連絡・調整事務 | | | | | | | 再整備に伴う対応可能業務の検討 | 対応可能業務の検討 | 平成27年3月 | 6回 | | | | | | |
| 11 | | 茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団との連絡・調整事務 | | | | | | | 再整備に伴う文化振興財団の解決すべき課題の抽出・解決方法の検討及び実施 | 課題の解決方法の検討及び実施 | 平成27年3月 | 6回 | | | | | | |
| 12 | 総 | 市民文化祭の開催 | 市民の文化活動の成果の社会還元としての発表の場の提供及び交流の場の提供のため文化祭を開催を行う。 | 市民 | 定例定型 | 開催日数及び行事数 | 開催日数27日間 行事数26件 | 開催日数26日間 行事数27件 | 開催日数27日間 行事数27件 | | | | | 3,332 | | 開催日数26日間 行事数27件 | A | 市内で文化振興のために活動する団体による様々な事業を展開できたことで指標を達成し、成果があがった。 |
| 12 | | 市民文化祭の開催 | | | | | | | 文化祭の開催(委託) | 開催日数 | 39日 | 26日 | | 1,935 | | | | |
| 12 | | 市民文化祭の開催 | | | | | | | 会場等借上事務及び表彰事務等 | 行事数 | 27件 | 27件 | | 1,397 | | | | |
| 13 | 総 | レインボーフェスティバル事業 | 里山公園が広く市民に親しまれ、地域の交流と活性化を促進し、発展に寄与する。 | 市民 | 定例定型 | 参加人数 | 年50,000人 | 年50,000人 | 年50,000人 | | | | | 1,759 | | 43,000人 | A | 地域住民で組織された実行委員会を3回開催し、当時の参加団体128団体と、目標は概ね達成した |
| 13 | | レインボーフェスティバル事業 | | | | | | | レインボーフェスティバルの開催 | 参加団体 | 130団体 | 128団体 | | 1,759 | | | | |
| 13 | | レインボーフェスティバル事業 | | | | | | | レインボーフェスティバルの開催庶務 | 実行委員会の集積回数 | 年3回 | 年3回 | | | | | | |
| 14 | 総 | 茅ヶ崎市民文化会館維持管理事業 | 市民文化会館の円滑な管理運営を行うため、施設及び設備の維持管理を行う。 | 市民 | 定例定型 | 修繕の状況 | 随時修繕 | 随時修繕 | 随時修繕 | | | | | 4,116 | | 6か所 | A | 茅ヶ崎市民文化会館に關し適切な修繕を行うことで管理に關し安全・安心な利用が出来るようにした。 |

| 基礎情報 | | | 平成27年度計画 | | | | | | 経営改善方針の重点事項に係る取組 | | | | | | 広域連携に関する取組 | | 今後の事業展開 | | | | | | |
|-------|-------|--------------------------|-------------------------------------|------------------|---------|------|------------------|----------|------------------|-----------------|---------------|-----------------------|--------------|---------------|------------|-------------|---------|-------|------|-----|--------|--------|------|
| 事務事業 | | | 活動 | | | | | | 経営改善方針での位置付け等 | 経営改善による取り組みの方向性 | 目標 (数値目標等) | 目標の定義 | 改善時期 (年度) | 具体的な改善内容 | 広域連携の実施 | 広域連携の具体的な内容 | 必要性 | | | | 事業の方向性 | 予算の方向性 | |
| 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 活動 | 活動量・サービス量 | | 従事者数 | 予算内訳(千円) | | | | | | | | | | 業務計画 | ①目的達成 | ②ニーズ | ③成果 | | | ④継続性 |
| | | | | 活動指標の名称 | 目標値 | | 当該事務事業全体の予算額(合計) | 活動ごとの予算額 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | 茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団との連絡・調整事務 | 再整備に伴う対応可能業務の検討 | 対応可能業務の検討 | 平成28年3月 | | 420,854 | 420,854 | あり | ③外郭団体の経営改善 | 平成26年度 | 外郭団体へのアウトソーシング事業の決定時期 | 26 | アウトソーシング事業の実施 | | | | | | | | 予算なし | |
| 11 | | 茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団との連絡・調整事務 | 再整備に伴う文化振興財団の解決すべき課題の抽出・解決方法の検討及び実施 | 課題の解決方法の検討及び実施 | 平成28年3月 | | | | あり | ③外郭団体の経営改善 | 平成26年度 | 外郭団体へのアウトソーシング事業の決定時期 | 26 | アウトソーシング事業の実施 | | | | | | | | 予算なし | |
| 12 | 総 | 市民文化祭の開催 | | | | 0.17 | 3,458 | | なし | | | | | | 不可 | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | 維持 | |
| 12 | | 市民文化祭の開催 | 文化祭の開催(委託) | 開催日数 | 39日 | | | 1,935 | | | | | | | | | | | | | | 維持 | |
| 12 | | 市民文化祭の開催 | 会場等借上事務及び表彰事務等 | 行事数 | 27件 | | | 1,523 | | | | | | | | | | | | | | 維持 | |
| 13 | 総 | レインボーフェスティバル事業 | | | | 0.18 | 1,759 | | なし | | | | | | 不可 | | 未 | 高 | 高 | 中 | 現状維持 | 維持 | |
| 13 | | レインボーフェスティバル事業 | レインボーフェスティバルの開催 | 参加団体 | 130団体 | | | 1,759 | | | | | | | | | | | | | | 維持 | |
| 13 | | レインボーフェスティバル事業 | レインボーフェスティバルの開催庶務 | 実行委員会・事務局会議の開催回数 | 年6回 | | | | | | | | | | | | | | | | | 予算なし | |
| 14 | 総 | 茅ヶ崎市民文化会館維持管理事業 | | | | 0.77 | 4,365 | | あり | | | | | | 不可 | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | 維持 | |

| | |
|------|---|
| 課かい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|---------------------------|---|------------|-------------|----------|------------------|------------------------|---------------|---------------|-----------------|-----|-----------|------------------------------|----------|--------------------|---|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | | 事後評価 | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳 (千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 14 | | 茅ヶ崎市民文化会館維持管理事業 | | | | | | 施設設備の修繕等管理業務 | 修繕等項目数 | 適宜 | 8回 | | 4,116 | | | | | |
| 14 | | 茅ヶ崎市民文化会館維持管理事業 | | | | | | 会館運営の管理監督 | 月報等の審査回数 | 年12回 (月1回) | 年12回 | | | | | | | |
| 15 | 総 | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市民文化会館) | 多様化する住民のニーズにより効果的・効率的に対応するために、民間のノウハウを生かしながら住民サービスの向上や経費の節減を図る。 | 財団 | 定例定型 | モニタリング | 年4回 | 年4回 | 年4回 | | | | 194,647 | 業務 計画 | 4回 | A | 定期的にモニタリングを行い、施設の管理や事業の実施状況等、指定管理者の指導監督を行い、住民サービスの向上や経費の節減につなげた | |
| 15 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市民文化会館) | | | | | | 会館の運営業務 (指定管理) | 開館日数 | 年293日 | 年293日 | | 194,637 | 業務 計画 | | | | |
| 15 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市民文化会館) | | | | | | 指定管理者選定委員会 | 指定管理者選定委員会の開催 | 年1回 | 年1回 | | 10 | 業務 計画 | | | | |
| 15 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市民文化会館) | | | | | | 会館の使用承認及び庶務 (指定管理) | 使用申請の件数 | 年4,000件 | 年4,000件 | | | 業務 計画 | | | | |
| 15 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市民文化会館) | | | | | | 会館使用料の収納事務 (指定管理) | 使用承認の件数 | 年4,000件 | 年4,000件 | | | 業務 計画 | | | | |
| 15 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市民文化会館) | | | | | | 指定管理業務モニタリング (月次報告) | 月次報告の評価回数 | 年12回 (月1回) | 年12回 (月1回) | | | 業務 計画 | | | | |
| 15 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市民文化会館) | | | | | | 指定管理業務モニタリング (年次報告) | 年次報告の評価回数 | 年1回 | 年1回 | | | 業務 計画 | | | | |

| | |
|------|---|
| 課かい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|---------------------------|--|------------|-------------|---------|------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------|-------|----------|------------------------------|----------|--------------------|---|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | 事後評価 | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 15 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市民文化会館) | | | | | | | 指定管理業務モニタリング(利用者アンケート) | 利用者アンケートの実施回数 | 年1回 | 年1回 | | | | | |
| 15 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市民文化会館) | | | | | | | 指定管理業務モニタリング(実地調査) | 導入施設への実地調査回数 | 年4回 | 年4回 | | | | | |
| 15 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市民文化会館) | | | | | | | 会館の施設管理(設備・舞台)業務(指定管理) | 業務日数 | 年293日 | 年293日 | | | | | |
| 15 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市民文化会館) | | | | | | | 清掃業務(警備を含む)、その他庭園管理業務等(指定管理) | 実施日数 | 年293日 | 年293日 | | | | | |
| 15 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市民文化会館) | | | | | | | 設備の保守点検業務(指定管理) | 項目数 | 年28項目 | 年28項目 | | | | | |
| 15 | | 指定管理に関する事業 (茅ヶ崎市民文化会館) | | | | | | | 会館の光熱水費等の支出(指定管理) | 支出項目数 | 年6項目 | 年6項目 | | | | | |
| 16 | 総 | 茅ヶ崎市民文化会館再整備事業 | 耐震補強・大規模改修工事の準備を進めるとともに代替施設の確保や、文化芸術事業の質の維持を図る方策を検討する。 | 市民 | 政策 | 事業の進捗状況 | 関係機関等との協議 | 関係団体への説明、代替施設等の検討 | 変更設計準備・市民への周知 | | | | | | 達成 | A 平成27年度から開館までの想定スケジュールの検討を行い、次年度以降の業務の洗い出しを行った。 | |
| 16 | | 茅ヶ崎市民文化会館再整備事業 | | | | | | | 平成28年度以降の施設再整備に向けた庁内調整及び関係機関との協議 | 財団との協議 | 適宜 | 2回 | | | | | |
| 16 | | 茅ヶ崎市民文化会館再整備事業 | | | | | | | 再整備に伴う施設利用者への周知方法との検討・協議 | 関係課との協議 | 適宜 | 2回 | | | | | |

| | |
|------|---|
| 課かい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|--------------------|---|------------|-------------|---------|------------------|------------------------|------------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|------------------------------|----------------------------|--------------------|---|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | | 事後評価 | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳 (千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 16 | | 茅ヶ崎市民文化会館再整備事業 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 総 | 茅ヶ崎市民文化会館修繕工事 | 施設の適正な維持管理を行い、来館者の鑑賞環境を保持するとともに、文化の拠点としてより良い運営を行う。 | 市民 | 政策 | 修繕工事の実施 | 適宜 | 適宜 | 適宜 | | | | | | 該当事業なし | Z | 該当事業なし | |
| 17 | | 茅ヶ崎市民文化会館修繕工事 | | | | | | | 修繕必要箇所の把握及び優先順位に応じた修繕 | 管理者との連絡調整 | 適宜 | 該当事業なし | | | | | | |
| 18 | 総 | 市史資料の収集・保管及び刊行事業 | 郷土意識やまちに対する愛着心を育むため、資料の調査・収集・整理を行い、「ヒストリアちがさき」等を刊行する。 | 市 | 定例定型 | 事業の進捗状況 | 市史刊行物年2冊発行、作成 | 市史刊行物年2冊発行、作成(総頁・発行部数) | 市史刊行物年2冊発行、作成(総頁・発行部数) | | | 6,141 | | | 市史刊行物2冊の発行・作成(計159頁2,300部) | A | 「ヒストリアちがさき7」(95頁800部)・「ブックレット17」(64頁1,500部)の市史刊行物を2冊刊行し、目標を達成した | |
| 18 | | 市史資料の収集・保管及び刊行事業 | | | | | | | 編集作業 | 作業日数 | 年130日 | 年116日 | 1,275 | | | | | |
| 18 | | 市史資料の収集・保管及び刊行事業 | | | | | | | 刊行物の作成 | 印刷冊数 | 年2,200冊 | 年2,300冊 | 237 | | | | | |
| 18 | | 市史資料の収集・保管及び刊行事業 | | | | | | | 筆耕翻訳 | 原稿校正枚数 | 年430枚 | 年250枚 | 360 | | | | | |
| 18 | | 市史資料の収集・保管及び刊行事業 | | | | | | | 販売及び販売調整 | 販売額 | 年620,000円 | 年304,420円 | | | | | | |

| | |
|------|---|
| 課かい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | |
|-----------|-----------|--------------------|---|------------|-------------|--------|------------------|-----------------|--------------------|--------------|-------------|-------|-----------|------------------------------|----------|--------------------|--|---|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | 事後評価 | | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳 (千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 18 | | 市史資料の収集・保管及び刊行事業 | | | | | | | 市史資料調査、整理、活用及び普及活動 | 活動日数 | 94日 | 61日 | | 3,323 | | | | |
| 18 | | 市史資料の収集・保管及び刊行事業 | | | | | | | 史料集資料調査 | 調査日数 | 38日 | 17日 | | 17 | | | | |
| 18 | | 市史資料の収集・保管及び刊行事業 | | | | | | | 寄贈写真・刊行物の整理・保存 | 資料整理箱数 | 10箱 | 6箱 | | 46 | | | | |
| 18 | | 市史資料の収集・保管及び刊行事業 | | | | | | | 歴史資料の整理・保存 | 資料点数 | 年5000点 | 年416点 | | 870 | | | | |
| 18 | | 市史資料の収集・保管及び刊行事業 | | | | | | | 文化資源の調査研究にかかる情報収集 | 聞き取り調査 | 2回 | 2回 | | 3 | | | | |
| 18 | | 市史資料の収集・保管及び刊行事業 | | | | | | | 県内関係機関にかかる研修及び情報交換 | 研修会 | 2回 | 2回 | | 10 | | | | |
| 19 | 総 | 市史編さん委員会に係る事務 | 市史編さんに関する市長の諮問に応じて調査審議し、その結果を答申する。 | 委員 | 定例定型 | 委員会の開催 | 年2回開催 | 年2回開催 | 年2回開催 | | | | 53 | | 1回 | A | 市史編さん委員会の会議開催1回で事業報告・計画及び刊行物の価格改定に関する諮問に対し、答申を受け、目標を達成した | |
| 19 | | 市史編さん委員会に係る事務 | | | | | | | 市史編さん事業方針競技 | 市史編さん委員会開催回数 | 年2回 | 年1回 | | 53 | | | | |
| 20 | 総 | 保存期間満了行政文書の整理、保存 | 歴史的価値のある文書を評価し、整理・保存を行います。 (仮称)公文書管理条例の制定に向けた調査・研究を行います。 | 市民 | 定例定型 | 整理保存箱数 | 40箱 | 40箱 (整理対象箱数) | 40箱 (整理対象箱数) | | | | | | 業務 計画 | 39箱 (1,141箱) | A | 歴史的公文書の整理・保存は、整理対象1,141箱を選別し、39箱を整理・保存し、目標を達成した |

| | |
|------|---|
| 課がい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | |
|-----------|-----------|--------------------------|--|------------|-------------|---------|---------------------|---------------------|--------------------------------------|---|-----------------|--------|-----------|------------------------------|-------------------------|--------------------|--|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | 事後評価 | | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳 (千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 20 | | 保存期間満了 行政文書の整 理、保存 | | | | | | | 保存期間満了の 行政文書整理・ 保存 | 整理保存箱数 | 40箱 | 39箱 | | | | | | |
| 20 | | 保存期間満了 行政文書の整 理、保存 | | | | | | | (仮称) 公文書 管理条例の制定 に向けた調査・ 研究 | (仮称) 公文 書管理条例の 制定及び評価 選別基準策定 協議回数 | 年4回 | 年2回 | | | | | | |
| 21 | 総 | 茅ヶ崎市開高 健記念館事業 | 開高健の業績を 後世に伝えると ともに、市民の 教養の向上及び 文化の発展に資 する。 | 市民 | 定例 定型 | 事業の進捗状況 | 管理運営 年2回の企画 展 | 管理運営 年2回の企画 展 | 管理運営 年2回の企画 展 | | | | 6,252 | | 2回 | A | 年2回の企画展を開催 し、市民の教養の向上と 文化の発展を促進した。 | |
| 21 | | 茅ヶ崎市開高 健記念館事業 | | | | | | | 記念館の管理業 務及び運営庶務 | 開館日数 | 年165日 | 年165日 | | 265 | | | | |
| 21 | | 茅ヶ崎市開高 健記念館事業 | | | | | | | 記念館の運營業 務及び企画展の 開催 (委託) | 開催回数 | 年2回 | 年2回 | | 2,884 | | | | |
| 21 | | 茅ヶ崎市開高 健記念館事業 | | | | | | | 清掃等の維持管 理業務 (委託) | 業務数 | 8業務 | 8業務 | | 1,661 | | | | |
| 21 | | 茅ヶ崎市開高 健記念館事業 | | | | | | | 記念館の光熱水 費等維持管理に 係る支出 | 支出項目数 | 7項目 | 7項目 | | 1,442 | | | | |
| 22 | 総 | 市民ギャラ リーの運営管 理 | 市民の文化活動 の発表と鑑賞及 び創作活動の場 並びに講習会等 の場の提供のた め | 市民 | 定例 定型 | 開館日数 | 347日 | 347日 (利用件数) | 347日 (利用件数) | | | | 4,351 | | 347日(利 用件数 2437件) | A | 開館(347日)における 利用件数は、目標値の9 割(93%)となっており、 事業の指標を概ね達 成し、成果があがった。 | |
| 22 | | 市民ギャラ リーの運営管 理 | | | | | | | 受付及び貸出業 務 | 利用件数 | 2,600件 | 2,437件 | | 4,126 | | | | |

| | |
|------|---|
| 課かい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|--------------------|---|-------------|---------|---------------|------------------|------|------|------------------------|----------------------|------|------|------------------|----------|------|------------|---------------|------------------------|------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 | | 指標・目標 | | | 実績 | | | | | 事後評価 | | | | | | |
| 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の目的・成果 (第2次実施計画) | 対象 (顧客) | 事業の性質区分 | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | | 決算内訳(千円) | | 業務計画 | 事業の指標の達成状況 | 26年度の取組に対する評価 | 事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析 | |
| | | | | | | | 目標値 | | | | 活動量・サービス量 | | | 当該事務事業全体の決算額(合計) | 活動ごとの決算額 | | | | | |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動指標の名称 | 目標値 | 実績値 | | | | | | | 486,052 |
| 22 | | 市民ギャラリーの運営管理 | | | | | | | | 施設設備の修繕等管理業務 | 修繕等項目数 | 適宜 | 2ヶ所 | | 225 | | | | | |
| 23 | 総 | 生涯学習情報の収集・提供 | 市民の学習活動が円滑かつ活発に行われるよう学習情報の収集・発信と学習相談を行う。 | 市内在住、在学、在勤者 | 定例定型 | 相談件数 | 70件 | 75件 | 80件 | | | | | 1,219 | | 業務計画 | 72件 | A | 事業の指標を概ね達成し、成果があった。 | |
| 23 | | 生涯学習情報の収集・提供 | | | | | | | | 学習情報誌(紙)の発行 | 学習情報誌(紙)の発行回数 | 年5回 | 年5回 | | 96 | | | | | |
| 23 | | 生涯学習情報の収集・提供 | | | | | | | | 学習情報誌(紙)の発行 | ボランティア編集委員会開催回数 | 年15回 | 年20回 | | | | | | | |
| 23 | | 生涯学習情報の収集・提供 | | | | | | | | 生涯学習情報の収集 | 図書の購入 | 随時 | 12冊 | | 9 | | | | | |
| 23 | | 生涯学習情報の収集・提供 | | | | | | | | 生涯学習ガイドブック検索システムメンテナンス | 生涯学習ガイドブック検索システム保守委託 | 随時 | 11回 | | 529 | | | | | |
| 23 | | 生涯学習情報の収集・提供 | | | | | | | | 生涯学習ガイドブック検索システム庶務 | 情報収集・発信 | 随時 | 5回 | | 585 | | | | | |
| 24 | 総 | まなび人材事業 | 地域で活躍されている団体の指導者等に市民講師として登録してもらい、市民に紹介し、地域の学習活動を支援する。 | 市内在住、在学、在勤者 | 定例定型 | まなびの市民講師の登録人数 | 55人 | 55人 | 55人 | | | | | | 644 | | 業務計画 | 58人 | A | 新規の事業の指標を概ね達成し、成果があった。 |
| 24 | | まなび人材事業 | | | | | | | | まなび人材事業庶務 | 市民からの市民講座依頼件数 | 年80件 | 年76件 | | 600 | | | | | |

| | |
|------|---|
| 課かい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|------------------------------|--|------------|-------------|---|------------------|--------------------|---------------|--------------|-----------------|-----|-----------|------------------------------|----------|--------------------|--|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | | 事後評価 | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳 (千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 24 | | まなび人材事業 | | | | | | 生涯学習支援者養成講座の開催 | 開催講座数 | 4講座 (年間) | 1講座 (年間) | | 0 | 業務 計画 | | | | |
| 24 | | まなび人材事業 | | | | | | まなびの市民講師自主企画講座の実施 | 講座開催件数 | 36講座 (年間) | 17講座 (年間) | | | 業務 計画 | | | | |
| 24 | | まなび人材事業 | | | | | | まなびの市民講師展示会及び合同発表会 | 開催時期 | 平成26年 7月 | 平成26年 7月23日 | | 44 | 業務 計画 | | | | |
| 24 | | まなび人材事業 | | | | | | まなびの市民講師全体会 | 会議開催回数 | 4回 | 3回 | | | 業務 計画 | | | | |
| 25 | 総 | 生涯学習交流サロン | | | | 講座開催回数 (Eメールを活用した学習活動参加のきっかけ作りとなる様々な情報の提供) | 12回 | 12回 | 12回 (500通) | | | | 31 | 業務 計画 | 2回 | B | 講座の開催数は指標に達しなかったが、Eメールを活用し、年間延べ500名に対し学習活動参加のきっかけ作りとなる様々な情報提供を行った。 | |
| 25 | | 生涯学習交流サロン | | | | | | 子育て世代を対象とする講座等の開催 | 講座回数 | 12回 | 年2回 | | 31 | 業務 計画 | | | | |
| 26 | 総 | 市民ギャラリー生涯学習相談体制の充実(図書館窓口の併設) | 市民が気軽に学習相談できる身近な相談体制を整備し充実を図り、自主的・自発的な学習支援を行う。 | 市民 | 政策 | 相談件数 | 120件 | 130件 | 140件 | | | | 3,590 | 業務 計画 | 42件 | C | 市役所に近接した市民ギャラリーでの事業の指標達成はできなかったが、市民が気軽に相談できる体制の充実を目的に市役所の窓口及び新たな施設であるハマミナまなびプラザ等の窓口を活かし体制の見直しを行うことで、成果は今後見込める。 | |
| 26 | | 市民ギャラリー生涯学習相談体制の充実(図書館窓口の併設) | | | | | | 生涯学習相談 | 相談件数 | 130件 | 42件 | | 3,590 | 業務 計画 | | | | |

| | |
|------|---|
| 課かい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|--------------------|---|------------|-------------|----------------|------------------|--------|--------|-----------------------|--------------------|-----------|-----------------|------------------------------|----------|--------------------|--|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | | 事後評価 | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳 (千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 27 | 総 | 文化生涯学習ポータルサイト構築事業 | だれもがどこからでも生涯学習情報を収集できる検索システムである文化生涯学習ポータルサイトの構築を行う。 | 市民等 | 政策 | 事業の進捗状況 | システムの構築 | アクセス件数 | アクセス件数 | | | 433 | 433 | 業務計画 | 16,962件 | A | 事業の指標を概ね達成し、成果があがった。 | |
| 27 | | 文化生涯学習ポータルサイト構築事業 | | | | | | | | システム構築にかかる関係団体との検討・協議 | 開催回数 | 12回 | 12回 | 433 | 業務計画 | | | |
| 28 | 総 | 生涯学習の機会の提供 | 地域に根ざした学習活動の促進のため、市民主導で事業を展開する。庁内外との連携により市民の多様な学習ニーズに応える。 | 市内在住、在勤者 | 定例定型 | 定員に対する受講希望者の割合 | 100% | 100% | 100% | | | 2,209 | 2,209 | 業務計画 | 0.8215 | A | 実施した講座の内容によっては目標の定員数を絞らざるを得ないものもあったが、事業の指標を概ね達成し、成果は今後見込める | |
| 28 | | 生涯学習の機会の提供 | | | | | | | | ちがさき市民大学の開催 | 企画運営委員会開催回数 | 年12回 | 年12回(月1回) | 45 | 業務計画 | | | |
| 28 | | 生涯学習の機会の提供 | | | | | | | | ちがさき市民大学の開催 | 企画運営委員会等開催のための事務作業 | 随時 | 随時 | 583 | 業務計画 | | | |
| 28 | | 生涯学習の機会の提供 | | | | | | | | ちがさき市民大学の実施 | 市民大学募集人員 | 前・後期各100名 | 前期108名 後期84名 | 274 | 業務計画 | | | |
| 28 | | 生涯学習の機会の提供 | | | | | | | | 大学公開講座の開催(文教大学) | 公開講座募集人員 | 250名 | 111名 | 392 | 業務計画 | | | |
| 28 | | 生涯学習の機会の提供 | | | | | | | | 市民まなび講座への講師派遣及びその庶務 | 講座への講師派遣件数 | 年50件 | 年76件 | | 業務計画 | | | |

| | |
|------|---|
| 課かい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | |
|-----------|-----------|---------------------------|--|------------|-------------|--------------|------------------|--------------|--|------------------|-------------|----------------|----------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | 事後評価 | | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 28 | | 生涯学習の機 会の提供 | | | | | | | IT講習会開催に 係る庶務及び委 託料 | 講習会募集人 員 | 30名 | 前期30名 後期29名 | | 156 | 業務 計画 | | | |
| 28 | | 生涯学習の機 会の提供 | | | | | | | 企業連携検討会 議の開催、企業 訪問 | 打合せの回数 | 年6回 | 年6回 | | | 業務 計画 | | | |
| 28 | | 生涯学習の機 会の提供 | | | | | | | 企業連携による 工場見学会・講 演会 | 見学会及び講 演会募集人員 | 120名 | 42名 | | | 業務 計画 | | | |
| 28 | | 生涯学習の機 会の提供 | | | | | | | 生涯学習講座 (文化に触れる 等) | 講座募集人員 | 170名 | 59名 | | 0 | 業務 計画 | | | |
| 28 | | 生涯学習の機 会の提供 | | | | | | | 大学共催講座の 開催及び庶務 (立正大学デリ バリーカレッ ジ) | 講座募集人員 | 全5回 50名 | 全3回 71名 | | | 業務 計画 | | | |
| 28 | | 生涯学習の機 会の提供 | | | | | | | 市民パソコン体 験コーナー運営 に係る庶務 | 消耗品の補充 | 随時 | 3回 | | 36 | 業務 計画 | | | |
| 28 | | 生涯学習の機 会の提供 | | | | | | | 市民パソコン体 験コーナー運営 に係る指導謝礼 | 指導謝礼の支 払い回数 | 12回 | 12回 | | 723 | 業務 計画 | | | |
| 29 | 総 | 茅ヶ崎市民文 化会館駐車場 有料化事業 | 利用者の利便性 の向上や目的外 利用の観点から、駐車場の有 料化を行い、総合体育館駐車場 等との一体的な 利用を図る。 | 市民等 | 政策 | 駐車場有料化 実施 | 関係機関との 協議 | 駐車場有料化 準備 | 駐車場有料化 実施 | | | | | | 指定管理 者募集に 係る検討 会議を開 催 | A | 一体管理にむけて検討を 行い、成果があった。 | |
| 29 | | 茅ヶ崎市民文 化会館駐車場 有料化事業 | | | | | | | 関係機関との準 備 | 開催回数 | 5回 | 5回 | | | | | | |

| | |
|------|---|
| 課がい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|--|--|------------|-------------|-----------|------------------|----------|---------|--------------------------|-----------------|-----|-----------|------------------------------|---------------|--------------------|--|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | 事後評価 | | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳 (千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動 指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 30 | 総 | ハマミーナまなびプラザ管理運営事業 | 茅ヶ崎市南西部複合施設(ハマミーナ)内において生涯学習を通して様々な世代の交流の中でいきいきとしたコミュニティを育む | 市 | 政策 | 有償施設の利用者数 | - | - | 12,000人 | | | | | 業務計画 | 開館に伴う準備作業等の実施 | A | 平成27年4月のハマミーナまなびプラザの開館に向け、条例並びに施設の開館に必要な備品等開館準備を行いました。 | |
| 30 | | ハマミーナまなびプラザ管理運営事業 | | | | | | | | 関係課との協議 | プロジェクトチームでの検討会議 | 適宜 | 2回 | | 業務計画 | | | |
| 30 | | ハマミーナまなびプラザ管理運営事業 | | | | | | | | 関係機関との協議 | 関係団体等の協議 | 適宜 | 2回 | | 業務計画 | | | |
| 30 | | ハマミーナまなびプラザ管理運営事業 | | | | | | | | 市民ニーズの把握 | 市民意見交換会等の開催 | 適宜 | 1回 | | 業務計画 | | | |
| 30 | | ハマミーナまなびプラザ管理運営事業 | | | | | | | | 情報発信 | ホームページの充実 | 適宜 | 2回 | | 業務計画 | | | |
| 30 | | 茅ヶ崎市ハマミーナまなびプラザ(生涯学習施設)の開設(旧(仮称)浜見平地区複合施設整備事業(生涯学習施設)) | | | | | | | | (仮称)浜見平生涯学習施設整備に伴う予算案の作成 | 予算案の作成 | 7月 | 7月 | | 業務計画 | | | |

| | |
|------|---|
| 課かい名 | 文化生涯学習課 |
| 施策目標 | まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ |

| 基礎情報 | | | | | | 平成26年度評価 | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|--------------------|---|------------|-------------|----------|------------------|------|------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------|----------|------------------------------|----------|--------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 事務事業 | | | | 対象 (顧客) | 事業の 性質区分 | 指標・目標 | | | 実績 | | | | | 事後評価 | | | | |
| 事業 No. | 総括 フラグ | 事務事業名 (第2次実施計画) | 事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画) | | | 名称 | 目標値 (第2次実施計画) | | | 活動 | 活動 | | 決算内訳(千円) | | 業務 計画 | 事業の指 標の達成 状況 | 26年度 の取組 に対する 評価 | 事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析 |
| | | | | | | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | 活動指標の 名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事 業全体の 決算額 (合計) | | | | |
| 31 | | 茶室・書院管 理運営事業 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | 茶室・書院管 理運営事業 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | 茶室・書院管 理運営事業 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 888 | 総 | 災害応急対策 活動 | 市域に、地震 動・津波等を伴 う諸現象による 同時多発的災害 が発生した場合 に、被害を軽減 し、応急対策活 動を課として迅 速・的確に対処 する。 | 全市民 等 | 定型 定例 | | | | | | | | | | | | | |
| 888 | | 災害応急対策 活動 | | | | | | | 応急対策活動マ ニュアルの充実 | マニュアルの 見直し | 26年9月 | 26年9月 | | | | | | |
| 888 | | 災害応急対策 活動 | | | | | | | 応急対策業務の 実施手順の検証 | 行動手順書の 見直し | 26年9月 | 26年9月 | | | | | | |
| 888 | | 災害応急対策 活動 | | | | | | | 所属職員の応急 対策業務の実施 手順の習熟 | 所属内での訓 練・研修実施 | 2回 | 1回 | | | | | | |
| 888 | | 災害応急対策 活動 | | | | | | | 統括調整部総括 情報班の応急対 策活動の習熟 | 統括調整部総 括情報班での 訓練・研修等 の実施 | 9回 | 7回 | | | | | | |

