業務棚卸評価シート
（左側）

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
							目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		業務計画			
											活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	1,419,855	1,419,855		事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
1	総	企業の誘致・立地への支援	新たな企業の進出や既存企業の設備投資等を支援し、産業の活性化を図ります。	市内に立地する企業等	定例定型	奨励措置適用申請件数	３０件	３０件	３０件					41		業務計画	８件	C	関係機関とも協力しながら周知を図ったが、奨励措置適用申請件数は目標を下回った。なお、平成２７年度の条例改正に向けた準備を進めることができた。
1		企業の誘致・立地への支援								市内企業の経営状況の把握及び茅ヶ崎市企業等立地等促進条例等の周知事務等	企業訪問の実施回数	年１２０社	年１２５社			業務計画			
1		企業の誘致・立地への支援								茅ヶ崎市企業等立地等促進条例の適用・調整事務等	適用件数	年３０件	年８件			業務計画			
1		企業の誘致・立地への支援								県企業誘致促進協議会負担金の支出事務等	負担金の支出期限	平成２６年５月	平成２６年７月		41	業務計画			
1		企業の誘致・立地への支援																	
1		企業の誘致・立地への支援																	
2	総	産業の活性化方法についての調査研究事務	市内産業全般の変化を捉えた活性化方法について調査研究する。	担当課の職員、関係機関	定例定型	検討会等の開催回数	１０回	１０回	１０回					1,750			年１５回	A	道の駅の整備予定地や、西浜駐車場跡地の取得について検討し、年度の目的を完了できた。

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
1	総	企業の誘致・立地への支援				0.5	41		業務計画	あり						不可		未	高	中	中	現状維持	維持
1		企業の誘致・立地への支援	市内企業の経営状況の把握及び茅ヶ崎市企業等立地等促進条例等の周知事務等	企業訪問の実施回数	年１２０社				業務計画														予算なし
1		企業の誘致・立地への支援	茅ヶ崎市企業等立地等促進条例の適用・調整事務等	適用件数	年３０件				業務計画	あり	①事業実施主体の最適化	30件	新たな企業進出や既存企業の設備投資等に対して支援し、条例の奨励措置として適用した件数。	28以降	条例期限到来のため、28年度施行に向け、企業ニーズを把握し、新たな支援メニューを検討する。								予算なし
1		企業の誘致・立地への支援	県企業誘致促進協議会負担金の支出事務等	負担金の支出期限	平成２７年６月			41	業務計画														維持
1		企業の誘致・立地への支援	茅ヶ崎市企業等立地等促進条例の見直し	改正条例の議決	平成２７年１２月				業務計画	あり	①事業実施主体の最適化	30件	新たな企業進出や既存企業の設備投資等に対して支援し、条例の奨励措置として適用した件数。	28以降	条例期限到来のため、28年度施行に向け、企業ニーズを把握し、新たな支援メニューを検討する。								予算なし
1		企業の誘致・立地への支援	茅ヶ崎市企業等立地等促進条例の見直しに伴うパブリックコメントの実施	パブリックコメントの実施	平成２７年８月				業務計画	あり	①事業実施主体の最適化	30件	新たな企業進出や既存企業の設備投資等に対して支援し、条例の奨励措置として適用した件数。	28以降	条例期限到来のため、28年度施行に向け、企業ニーズを把握し、新たな支援メニューを検討する。								予算なし
2	総	産業の活性化方法についての調査研究事務				0.51	1,572			なし						不可		未	高	中	中	現状維持	維持

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
							目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		業務計画			
											活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	1,419,855	1,419,855		事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
2		産業の活性化方法についての調査研究事務								市内産業全般の変化を捉えた活性化方法についての調査研究事務	検討会開催回数	年１０回	年１５回		1,750				
2		産業の活性化方法についての調査研究事務								さがみ縦貫道路の全線開通等による市内経済環境の著しい変化に伴う新たな施策の調査研究等	検討会開催回数	年６回	年１５回						
3	総	優良産業人等表彰に係る事務	中小企業・商店の振興に資するため、商工会議所との共催により、社会的功績の顕著な者や地域企業・商業を表彰する。	被表彰者	定例定型	表彰式の開催時期	１１月	１１月	１１月					103			１１月	A	優良産業人３５名及び優良店舗６店の表彰を行うことができた。
3		優良産業人等表彰に係る事務								優良産業人等表彰式の共催事務等	表彰式の開催時期	平成２６年１１月	平成２６年１１月		103				
4	総	計量検査事業	適正な計量の実施を確保することによって、消費者保護と経済の適正な発展を図る。	特定計量器所有事業者	定例定型	定期検査の実施回数	１回	１回	１回					1,824			１回	A	消費者の保護を図るため定期検査を実施し、適正な計量を確保した。
4		計量検査事業								計量の立入検査の実施及び勧告等	立入検査の実施回数	年１５回	年１２回		100				
4		計量検査事業								計量の定期検査の実施（委託）	定期検査の実施回数	年１回	年１回		1,695				
4		計量検査事業								適正計量に関するポスター等作成の調整	作成枚数	２５０枚	２４５枚		11				

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
2		産業の活性化方法についての調査研究事務	市内産業全般の変化を捉えた活性化方法についての調査研究事務	検討会開催回数	年１０回			1,572															維持
2		産業の活性化方法についての調査研究事務																					
3	総	優良産業人等表彰に係る事務				0.04	120			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
3		優良産業人等表彰に係る事務	優良産業人等表彰式の共催事務等	表彰式の開催時期	平成２７年１１月			120															維持
4	総	計量検査事業				0.42	1,914			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
4		計量検査事業	計量の立入検査の実施及び勧告等	立入検査の実施回数	年１２回			55															維持
4		計量検査事業	計量の定期検査の実施（委託）	定期検査の実施回数	年１回			1,829															維持
4		計量検査事業	適正計量に関するポスター等作成の調整	作成枚数	２５０枚			12															維持

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
										活動				決算内訳（千円）					
											活動量・サービス量								
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度					1,419,855	1,419,855				
4		計量検査事業								全国特定計量行政協議会への負担金等の支出事務	負担金の支出時期	平成２６年５月	平成２６年７月		18				
5	総	中小企業経営安定支援事業	中小企業の経営基盤の確立と経営の近代化を促進し、中小企業の健全な発展を図ります。	市内の中小企業及び創業者	定例定型	法人の開設届と廃止届の差	８０件	９０件	１００件					1,255,308		業務計画	１３０件	A	目標を大幅に上回る件数を達成することができた。
5		中小企業経営安定支援事業								茅ヶ崎商工会議所への委託による中小企業及び創業者の経営診断、経営相談業務の実施	経営診断、経営相談件数	年４３件	年１９件		584	業務計画			
5		中小企業経営安定支援事業								中小企業制度融資の利子補給、中小企業信用保証料補助金の交付事務等	交付件数	年４００件	年５１７件		45,236	業務計画			
5		中小企業経営安定支援事業								中小企業振興資金・経営安定特別資金・小口資金の貸付に関する事務等	融資利用件数	年９０件	年２５３件		1,208,947	業務計画			
5		中小企業経営安定支援事業								工業振興に関する講習会・研修会の企画立案及び開催事務等	講座等の開催回数	年１回	年１回		140	業務計画			
5		中小企業経営安定支援事業								産業フェア創業者ブース負担金の拠出	拠出件数	年１件	年１件		80	業務計画			
5		中小企業経営安定支援事業								県の創業支援融資利用者に対する信用保証料補助金の交付事務	交付件数	年１０件	年３件		321	業務計画			
5		中小企業経営安定支援事業																	

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
4		計量検査事業	全国特定計量行政協議会への負担金等の支出事務	負担金の支出時期	平成２７年５月			18															維持
5	総	中小企業経営安定支援事業				1.11	1,264,826		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
5		中小企業経営安定支援事業	茅ヶ崎商工会議所への委託による中小企業及び創業者の経営診断、経営相談業務の実施	経営診断、経営相談件数	年３６件			1,007	業務計画														維持
5		中小企業経営安定支援事業	中小企業制度融資の利子補給、中小企業信用保証料補助金の交付事務等	交付件数	年４００件			36,602	業務計画														維持
5		中小企業経営安定支援事業	中小企業振興資金・経営安定特別資金・小口資金の貸付に関する事務等	融資利用件数	年９０件			1,208,947	業務計画														維持
5		中小企業経営安定支援事業																					
5		中小企業経営安定支援事業	産業フェア創業者ブース負担金の拠出	拠出件数	年１件			100	業務計画														維持
5		中小企業経営安定支援事業	県の創業支援融資利用者に対する信用保証料補助金の交付事務	交付件数	年１０件			1,200	業務計画														維持
5		中小企業経営安定支援事業	工業技術見本市（湘南ひらつかテクノフェア）への出展	出展ブース数	５ブース			370	業務計画														減らす

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
										活動				決算内訳（千円）					
											活動量・サービス量								
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度					1,419,855	1,419,855				
5		中小企業経営安定支援事業																	
5		中小企業経営安定支援事業																	
6	総	特定退職金共済掛金補助事業	中小企業者が相互扶助の精神に基づき、人材確保と定着性を図るために加入している特定退職金共済掛金の補助を行う。	共済制度に加入している事業者	定例定型	補助金の交付件数	１５０件	１５０件	１５０件					1,912			１２０件	A	目標の８０%以上となる件数の交付をすることができた。
6		特定退職金共済掛金補助事業								特定退職金共済掛金補助金の交付事務等	補助金の交付件数	年１５０件	年１２０件		1,912				
7	総	商店街共同施設設置補助事業	商店街団体が設置する共同施設の設置に対し補助し、地域商業の近代化と環境整備を促進する。	商店街団体	定例定型	補助対象の商店会数	２商店会	２商店会	２商店会					232			１商店会	A	平成２６年度の計画どおり、商店会街路灯のLED化を実施できた。
7		商店街共同施設設置補助事業								共同施設設置補助金の交付のための意向調査	調査回数	年１回	年１回						
7		商店街共同施設設置補助事業								共同施設設置補助金の交付事務等	補助対象の商店会数	１商店会	１商店会		232				
8	総	商店街の魅力とにぎわい創出事業	商店街の魅力と、にぎわいを創出し商業の活性化を図る商店街や商業者の発展的な取り組みを支援する。	商店会連合会及び地域商店街団体	定例定型	補助金の交付件数	３２件	３２件	３２件					15,054		業務計画	３４件	A	各商店街等が様々な工夫を凝らし実施した販売促進事業に対して支援することができた。

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
5		中小企業経営安定支援事業	産業競争力強化法に基づく創業支援事業計画の推進	認定書の交付件数	年１件				業務計画														予算なし
5		中小企業経営安定支援事業	販路拡大に向けた国内外見本市等の出展支援【繰越明許】	見本市出展支援の回数	年２６回			16,600	業務計画														維持
6	総	特定退職金共済掛金補助事業				0.14	2,250			位置付けないが取り組みを進める						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
6		特定退職金共済掛金補助事業	特定退職金共済掛金補助金の交付事務等	補助金の交付件数	年１５０件			2,250		位置付けないが取り組みを進める	その他	46447	市としての考え方をまとめる。	26	補助対象期間や類似制度への対応について検討する。								維持
7	総	商店街共同施設設置補助事業				0.23	14,274			なし						不可		未	中	高	高	現状維持	維持
7		商店街共同施設設置補助事業	共同施設設置補助金の交付のための意向調査	調査回数	年１回																		予算なし
7		商店街共同施設設置補助事業	共同施設設置補助金の交付事務等	補助対象の商店会数	５商店会			14,274															維持
8	総	商店街の魅力とにぎわい創出事業				0.58	22,400		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	増やす

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度	活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	活動量・サービス量 目標値	活動量・サービス量 実績値	当該事務事業全体の決算額（合計） 1,419,855	活動ごとの決算額 1,419,855				
8		商店街の魅力とにぎわい創出事業								販売促進補助金の交付事務等	補助団体数	２６商店会	２１商店会		7,888	業務計画			
8		商店街の魅力とにぎわい創出事業								商業の活性化を図るためのにぎわい創出事業補助金の交付事務	補助事業数	１０事業	１３事業		7,166	業務計画			
8		商店街の魅力とにぎわい創出事業								個店支援の実施	支援店舗数	１店舗	なし		0	業務計画			
9	総	商店街終夜灯電灯料補助事業	商店街活動の活性化を図るとともに消費者の安全と防犯に寄与する。	商店街団体	定例定型	補助対象の商店会数	24商店会	24商店会	24商店会					5,320			２３商店会	A	商店街の解散もあった中で対象となる商店街全てに対して支援することができた。
9		商店街終夜灯電灯料補助事業								終夜灯電灯料補助金の交付事務等	補助対象の商店会数	２４商店会	２３商店会		5,320				
10	総	商店街駐車場等設置補助事業	商店街共同駐車場駐輪場の整備を促進し、消費者の利便及び地域商業の振興を図る。	商店街団体	定例定型	補助対象の商店会数	６商店会	６商店会	６商店会					3,503			６商店会	A	当初の計画どおり６商店会に対して支援することができた。
10		商店街駐車場等設置補助事業								駐車場等設置補助金の交付事務等	補助対象の商店会数	６商店会	６商店会		3,503				
11	総	中小企業特許取得支援事業	中小企業の技術や製品開発を促進し、企業の独自性や優位性を発揮させ、中小企業の振興を図る。	中小企業者、創業予定者等	定例定型	補助金の交付件数	３件	３件	３件					466			２件	A	市内企業の知的財産の取得について申請の全てに対して支援することができた。
11		中小企業特許取得支援事業								特許取得者への補助金の交付事務等	補助金の交付件数	年３件	年２件		466				

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
8		商店街の魅力とにぎわい創出事業	販売促進補助金の交付事務等	補助団体数	２６商店会			10,500	業務計画														維持
8		商店街の魅力とにぎわい創出事業	商業の活性化を図るためのにぎわい創出事業補助金の交付事務	補助事業数	１０事業			11,700	業務計画														維持
8		商店街の魅力とにぎわい創出事業	個店支援の実施	支援店舗数	１店舗			200	業務計画														増やす
9	総	商店街終夜灯電灯料補助事業				0.28	5,487			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
9		商店街終夜灯電灯料補助事業	終夜灯電灯料補助金の交付事務等	補助対象の商店会数	２３商店会			5,487															維持
10	総	商店街駐車場等設置補助事業				0.12	3,900			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
10		商店街駐車場等設置補助事業	駐車場等設置補助金の交付事務等	補助対象の商店会数	６商店会			3,900															維持
11	総	中小企業特許取得支援事業				0.14	600			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
11		中小企業特許取得支援事業	特許取得者への補助金の交付事務等	補助金の交付件数	年３件			600															維持

業務棚卸評価シート
（左側）

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
										活動				決算内訳（千円）		業務計画			
											活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
							目標値（第2次実施計画）												
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	1,419,855	1,419,855		事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
12	総	商工業講習会研修会事業	中小企業の経営及び技術習得のための各種講習会・研修会を商工会議所と共同開催し、商工業の振興を図る。	中小企業の経営者及び社員その他	定例定型	講習会等の開催回数	１０回	１０回	１０回					740			１０回	A	内容を状況に応じて見直し、目標どおり講習会等を開催することができた。
12		商工業講習会研修会事業								講習会・研修会の企画立案及び開催事務等	講習会等の開催回数	年７件	年１０件		740				
12		商工業講習会研修会事業								中小企業等へのアドバイザー派遣の事務等	派遣回数	年３回	年５回						
13	総	産業フェア開催補助事業	産業製品、特産品を広く宣伝し、企業のＰＲにより市民と一体となった産業の振興と活性化を図る。	ちがさき産業フェア実行委員会	定例定型	補助金の交付時期 （産業フェア出展者数）	６月 （５件）	６月 （５件）	６月 （５件）					1,620			６月 （４件）	A	創業出店者数は下回ったが、代わりにロボット特区に関する内容を充実させて実施することができた。
13		産業フェア開催補助事業								ちがさき産業フェア実行委員会への補助金の交付事務等	補助の交付期限	平成２６年６月	平成２６年４月		1,620				
13		産業フェア開催補助事業								産業フェアへの参加及び実行委員会等への参加、協力等	実行委員会等への参加回数	年１回	年２回						
14	総	商工関係団体補助事業	商工業の健全な発展を図るため、対象の事務局費及び事業費の一部を助成し、商工業振興を推進する。	市内商工関係団体	定例定型	交付団体数	５団体	５団体	５団体					9,620			５団体	A	目標どおり５団体に対して実施することができた。
14		商工関係団体補助事業								団体補助金の交付事務等	交付団体数	５団体	５団体		9,620				

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
12	総	商工業講習会研修会事業				0.06				位置付けないが取り組みを進める						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
12		商工業講習会研修会事業	講習会・研修会の企画立案及び開催事務等	講習会等の後援件数	年８件																		予算なし
12		商工業講習会研修会事業	中小企業等へのアドバイザー派遣の事務等	派遣回数	年３回					位置付けないが取り組みを進める	その他	年3回	中小企業等へアドバイザー派遣し、支援を行う回数	25	県や関係機関の制度を利活用して、市内事業者の支援を行うこととした。								予算なし
13	総	産業フェア開催補助事業				0.26	1,620			なし						不可		未	中	中	中	現状維持	維持
13		産業フェア開催補助事業	ちがさき産業フェア実行委員会への補助金の交付事務等	補助の交付期限	平成２７年６月			1,620															維持
13		産業フェア開催補助事業	産業フェアへの参加及び実行委員会等への参加、協力等	実行委員会等への参加回数	年１回																		予算なし
14	総	商工関係団体補助事業				0.14	10,503			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
14		商工関係団体補助事業	団体補助金の交付事務等	交付団体数	５団体			10,503															維持

業務棚卸評価シート
（左側）

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
							目標値（第2次実施計画）			活動									
											活動量・サービス量			決算内訳（千円）					
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）1,419,855	活動ごとの決算額 1,419,855	業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
715	総	中心市街地商業活性化補助事業	中心市街地の中小小売商業の振興を図る。	茅ヶ崎ＴＭＯ	定例定型	補助金の交付時期（ワークショップ参加商店会数）	６月（２商店会）	６月（２商店会）	６月（２商店会）					3,800			６月（２商店会）	A	目標どおり実施することができた。
715		中心市街地商業活性化補助事業								商業活性化補助金の交付事務等	補助の交付期限	平成２６年６月	平成２６年６月		3,800				
16	総	大型店出店の調整及び対策	店舗の周辺地域の生活環境の保持のための県への意見を提出する。	県	定例定型	意見要請への対応割合（件数）	１００％（10件）	１００％（10件）	１００％（10件）								１００％（１１件）	A	意見要請全てに対して的確に対応することができた。
16		大型店出店の調整及び対策								県からの意見要請	意見要請への対応割合	１００％	１００％						
17	総	事業協同組合等の設立の認可等	事業協同組合等が、業務運営等を適切に行えるようにするため	事業協同組合等	定例定型	申請に対し適正に対応できた割合（件数）	１００％（12件）	１００％（12件）	１００％（12件）								該当なし	A	申請等に関する届け出はなかったが、事務対応を適切に行った。
17		事業協同組合等の設立の認可等								認可に関する事務等	申請に対し適正に対応できた割合	１００％	該当なし						
18	総	協業組合の設立の認可等	協業組合が、業務運営等を適切に行えるようにするため	協業組合	定例定型	申請に対し適正に対応できた割合（件数）	１００％（３件）	１００％（３件）	１００％（３件）								該当なし	A	申請等に関する届け出はなかったが、事務対応を適切に行った。
18		協業組合の設立の認可等								認可に関する事務等	申請に対し適正に対応できた割合	１００％	該当なし						
19	総	商店街振興組合の設立の認可等	商店街振興組合が、業務運営等を適切に行えるようにするため	商店街振興組合	定例定型	申請に対し適正に対応できた割合（件数）	１００％（３件）	１００％（３件）	１００％（３件）								該当なし	A	申請等に関する届け出はなかったが、事務対応を適切に行った。

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
715	総	中心市街地商業活性化補助事業				0				あり（25年度に追加）						不可		未	高	高	高	休・廃止	減らす
715		中心市街地商業活性化補助事業								あり（25年度に追加）	④選択と集中の徹底・自主財源の確保	３月	調査等を踏まえた方向性を示す時期。	27	制度の見直しを図り、新たな商業者支援策を検討する。								減らす
16	総	大型店出店の調整及び対策				0.09				なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
16		大型店出店の調整及び対策	県からの意見要請	意見要請への対応割合	１００％																		予算なし
17	総	事業協同組合等の設立の認可等				0.12				なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
17		事業協同組合等の設立の認可等	認可に関する事務等	申請に対し適正に対応できた割合	１００％																		予算なし
18	総	協業組合の設立の認可等				0.06				なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
18		協業組合の設立の認可等	認可に関する事務等	申請に対し適正に対応できた割合	１００％																		予算なし
19	総	商店街振興組合の設立の認可等				0.03				なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
							目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）					
											活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	1,419,855	1,419,855	業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
19		商店街振興組合の設立の認可等								認可に関する事務等	申請に対し適正に対応できた割合	１００％	該当なし						
20	総	特定工場の新増設の届出等の受理等	工場立地が、環境保全を図りつつ適正に行われるようにするため、敷地面積に対する生産施設面積を制限する。	特定工場県	定例定型	申請に対し適正に対応できた割合（件数）	１００％（３件）	１００％（３件）	１００％（３件）								該当なし	A	申請等に関する届け出はなかったが、事務対応を適切に行った。
20		特定工場の新増設の届出等の受理等								届出の受理・勧告に関する事務等	申請に対し適正に対応できた割合	１００％	該当なし						
21	総	産学公・異業種間交流支援事業	産学公の連携推進、共同研究を支援し、新産業の創出や新製品の開発などによる産業の活性化を図る。	市内事業者	定例定型	拠出件数	２件	２件	２件					0			０回	C	農業水産課と連携し規格外米の活用の実現化に向けて１０回以上にわたる調整を行ったが、費用面や担い手等の関係から事業化には至らなかった。
21		産学公・異業種間交流支援事業								産業連携事業の実施	実施回数	年１回	年０回		0				
22	総	湘南広域都市行政協議会産業振興部会事務	住民サービスの向上、地域の活性化、行政の合理化・効率化に資する施策の実現や行政執行体制を構築します。	藤沢市、寒川町及び茅ヶ崎市	定例定型	開催回数	7回	7回	7回								５回	A	会議以外でも数多くの担当者間の打合せを行い、滞りなく湘南広域産業振興戦略の推進を図ることができた。
22		湘南広域都市行政協議会産業振興部会事務								産業振興部会開催の調整及び実績の取りまとめ	開催回数	年７回	年５回						

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
19		商店街振興組合の設立の認可等	認可に関する事務等	申請に対し適正に対応できた割合	１００％																		予算なし
20	総	特定工場の新増設の届出等の受理等				0.07				なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
20		特定工場の新増設の届出等の受理等	届出の受理・勧告に関する事務等	申請に対し適正に対応できた割合	１００％																		予算なし
21	総	産学公・異業種間交流支援事業				0.14	50			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
21		産学公・異業種間交流支援事業	産業連携事業の実施	実施回数	年１回			50															維持
22	総	湘南広域都市行政協議会産業振興部会事務				0.09				なし						可	産業振興施策の共同実施等	未	中	中	高	現状維持	予算なし
22		湘南広域都市行政協議会産業振興部会事務	産業振興部会開催の調整及び実績の取りまとめ	開催回数	年７回																		予算なし

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
										活動				決算内訳（千円）					
											活動量・サービス量								
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度					1,419,855	1,419,855				
23	総	湘南広域産業振興戦略推進事業	２市１町の事業者の「販売力」、「技術・開発力」、「人材力」、「展開力を高め、地域外所得の獲、雇用の創出、地域経済を活性化し、産業の強化を図る	事業者	政策	取組事業数	１６事業	１６事業	１６事業					1,140		業務計画	１５事業	A	目標の９０％以上の事業を実施するとともに、さらに平成２７年度以降の湘南広域産業振興戦略のあり方について合意できた。
23		湘南広域産業振興戦略推進事業								工業技術見本市出展	出展箇所数	５ブース	８ブース		370	業務計画			
23		湘南広域産業振興戦略推進事業								負担金の拠出	湘南ビジネスコンテスト拠出件数	年１件	年１件		100	業務計画			
23		湘南広域産業振興戦略推進事業								児童・生徒起業体験事業（ビジネス体験隊）の実施	実施回数	年１回	年１回		420	業務計画			
23		湘南広域産業振興戦略推進事業								負担金の拠出	テクニカルフォーラム拠出件数	年１件	年１件		250	業務計画			
23		湘南広域産業振興戦略推進事業								特許取得セミナー企画立案及び開催事務等	セミナーの開催回数	年1回	該当なし			業務計画			

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
23	総	湘南広域産業振興戦略推進事業				0.16	1,562			あり						可	産業振興施策の共同実施等	未	中	中	高	現状維持	維持
23		湘南広域産業振興戦略推進事業	工業技術見本市（テクニカルショウヨコハマ）への共同出展	出展ブース数	５ブース			562		あり	⑥市役所の変革	１６事業	湘南産業振興戦略における２３項目の事業のうち、１６事業以上の実践を目指します。	25	広域連携により事業を実施する。								維持
23		湘南広域産業振興戦略推進事業	負担金の拠出	湘南ビジネスコンテスト拠出件数	年１件			100		あり	⑥市役所の変革	１６事業	湘南産業振興戦略における２３項目の事業のうち、１６事業以上の実践を目指します。	25	広域連携により事業を実施する。								維持
23		湘南広域産業振興戦略推進事業	児童・生徒起業体験事業（ビジネス体験隊）の実施	実施回数	年１回			650		あり	⑥市役所の変革	１６事業	湘南産業振興戦略における２３項目の事業のうち、１６事業以上の実践を目指します。	25	広域連携により事業を実施する。								維持
23		湘南広域産業振興戦略推進事業	負担金の拠出	創業・新事業進出フォーラム拠出件数	年１件			250		あり	⑥市役所の変革	１６事業	湘南産業振興戦略における２３項目の事業のうち、１６事業以上の実践を目指します。	25	広域連携により事業を実施する。								維持
23		湘南広域産業振興戦略推進事業								あり	⑥市役所の変革	１６事業	湘南産業振興戦略における２３項目の事業のうち、１６事業以上の実践を目指します。	25	広域連携により事業を実施する。								予算なし

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度	活動	活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
											活動指標の名称	目標値	実績値	1,419,855	1,419,855				
23		湘南広域産業振興戦略推進事業																	
24	総	さがみロボット産業特区推進事業	県等の情報を収提し、市内事業者に情報発信し、市内企業を支援する。	市内事業者	政策	さがみロボット産業特区推進事業の情報発信										業務計画	事業認定２件	A	企業の掘り起しの結果、市内企業の取り組みが重点プロジェクト等に認定された。
24										県や関係機関が開催するさがみロボット産業特区に関する会議への参加	会議参加回数	６回	５回			業務計画			
24										さがみロボット産業特区を推進するための新たな取組の検討	検討会開催回数	年６回	年１１回			業務計画			
24										さがみロボット産業特区に関する新たな情報の収集及び市内事業者への情報提供	情報提供の対応期間	３日以内	３日以内			業務計画			
24																			
25	総	プレミアム付き商品券事業	プレミアム付き商品券による市内消費を喚起するとともに、商業者団体の活動を支援する。	市民・市内事業者	政策												事業の進捗100%	A	限られた期間の中で、補正予算を確保するとともに、関係機関と協議し実施主体を決定することができた。
25		プレミアム付き商品券事業																	

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
23		湘南広域産業振興戦略推進事業	若手ものづくり経営者・後継者交流会事業	セミナー・意見交換会の開催回数	年５回					あり	⑥市役所の変革	１６事業	湘南産業振興戦略における２３項目の事業のうち、１６事業以上の実践を目指します。	25	広域連携により事業を実施する。								予算なし
24	総	さがみロボット産業特区推進事業				0.39			業務計画	なし						済	情報の共有	未	中	中	高	拡大	予算なし
24			県や関係機関が開催するさがみロボット産業特区に関する会議への参加	会議参加回数	６回				業務計画														予算なし
24			さがみロボット産業特区を推進するための新たな取組の検討	検討会開催回数	年６回				業務計画														予算なし
24			さがみロボット産業特区に関する新たな情報の収集及び市内事業者への情報提供	情報提供の対応期間	３日以内				業務計画														予算なし
24			さがみロボット産業特区の事業に位置付けられた事業の支援	支援の件数	年２件				業務計画														
25	総	プレミアム付き商品券事業				0.56	171,000		業務計画									完				終了	
25		プレミアム付き商品券事業	プレミアム付き商品券発行による市内消費の向上【繰越明許】	プレミアム付き商品券の発行総額	７．２億円			163,000	業務計画														

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
										活動				決算内訳（千円）					
											活動量・サービス量								
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度					1,419,855	1,419,855				
25		プレミアム付き商品券事業																	
26	総	茅ヶ崎市観光振興ビジョン推進事業	本市の持つ観光資源などを活用しながら、観光振興を推進していくための基本的な考え方に基づきを定め、効果的な戦略を開発して、さまざまな取り組みを実施し、新たなまちの魅力を創出し広く発信することにより、さらなる観光振興の推進と地域経済の活性化を図ります。	市民・市内事業者・観光客	政策									8,300		業務計画	平成26年12月	A	観光振興の基本的な考え方をまとめた「茅ヶ崎市観光振興ビジョン」について、目標どおり策定することができた。
26		茅ヶ崎市観光振興ビジョン推進事業								さらなる観光振興の推進と地域経済の活性化を図るための（仮称）茅ヶ崎市観光振興ビジョン策定	（仮称）茅ヶ崎市観光振興ビジョンの策定	２６年１２月	２６年１２月		8,300	業務計画			
26		茅ヶ崎市観光振興ビジョン推進事業								（仮称）茅ヶ崎市観光振興ビジョンに基づき、さらなる観光振興の推進と地域経済の活性化を図るための事業等を実施	ブランド力を高めるための協力市内事業者数	5事業者	５事業者			業務計画			
26		茅ヶ崎市観光振興ビジョン推進事業																	
27	総	観光振興関係団体等との連携	県下の観光行政機関等との相互の連絡を密にし、広域観光事業の推進等、県内観光事業の振興を図る。	観光振興団体等	定例定型	負担金等の支出・会議等の開催	年８回	年８回	年８回					423			8回	A	実績が目標に達していないものの、湘南地区３市３町の連携による県外に対する誘客活動を実施できており、事業の目的は達成している。

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
25		プレミアム付き商品券事業	商業者によるプレミアム付き商品券の利用促進【繰越明許】	支援団体数	１３団体			8,000	業務計画														
26	総	茅ヶ崎市観光振興ビジョン推進事業				0.45	12,100		業務計画	なし						可	観光広域ネットワークの形成に向けた観光資源の活用の検討の可能性	未	高	高	高	拡大	増やす
26		茅ヶ崎市観光振興ビジョン推進事業																					
26		茅ヶ崎市観光振興ビジョン推進事業	茅ヶ崎市観光振興ビジョンに基づき、さらなる観光振興の推進と地域経済の活性化を図るための事業等を実施	・市ホームページの観光カテゴリの閲覧件数 ・新たな誘客ポスター作成	・200,000件 ・2件			2,000	業務計画														減らす
26		茅ヶ崎市観光振興ビジョン推進事業	ふるさと納税制度に登録された特産品を活かしたマーケティング及び試行的プロモーションの実施【繰越明許】	・観光促進につながる「観光商品」となりうる観光資源のデータベース件数 ・プロモーション件数	・50件 ・100件			10,100	業務計画														増やす
27	総	観光振興関係団体等との連携				0.18	423			位置付けないが取り組みを進める						済	誘客パンフレットやイベントを神奈川県及び湘南地区の３市３町と連携して実施している。	未	高	高	高	現状維持	維持

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

業務棚卸評価シート
（左側）

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度	活動	活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
											活動指標の名称	目標値	実績値	1,419,855	1,419,855				
27		観光振興関係団体等との連携								神奈川県観光協会への負担金の支出及びホームページによる誘客活動の実施	①ホームページの更新 ②誘客キャンペーン	①随時 ②１回	①随時 ②１回		50				
27		観光振興関係団体等との連携								神奈川県観光振興対策協議会への負担金の支出及び入込観光客の把握や講演会、情報交換会等の実施による誘客活動の実施	①会議への参加 ②旅行博覧会への参加	①２回 ②９月	①２回 ②なし		130				
27		観光振興関係団体等との連携								湘南地区観光振興協議会への負担金の支出及び広域観光事業の連携及び推進等により、湘南地区への誘客活動を実施	①誘客キャンペーン ②誘客パンフレットの作製 ③スマートフォンオリジナルアプリの活用促進	①３回 ②15,000部 ③15,000ﾀﾞｳﾝﾛｰﾄﾞ	①３回 ②15,000部 ③1,000ﾀﾞｳﾝﾛｰﾄﾞ		243				
27		観光振興関係団体等との連携								湘南地区観光振興協議会の会員として会議等へ出席	参加回数	７回	8回						
28	総	観光案内板等の設備事業	観光散策ルートの案内板等の整備を行い、観光客の利便性を図る。	観光客	定例定型	案内板等の新規設置及び修繕等	５枚（350枚）	５枚（350枚）	５枚（350枚）					99			0枚（350枚）	A	関係団体との連携により、茅ヶ崎海岸のイメージアップにつながる環境整備をすることができた。観光案内板の設置・修繕については、公共サインガイドライン策定に絡み、事業を休止している。
28		観光案内板等の設備事業								観光案内板の新規設置及び修繕	（仮称）茅ヶ崎市観光振興ビジョンの策定において検討	平成２６年１２月	平成２６年１２月						
28		観光案内板等の設備事業								こどもたちの手形タイル整備	着手時期	平成２６年８月	平成２６年８月		99				

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
27		観光振興関係団体等との連携	神奈川県観光協会への負担金の支出及びホームページによる誘客活動の実施	①ホームページの更新 ②誘客キャンペーン	①随時 ②１回			50															維持
27		観光振興関係団体等との連携	神奈川県観光振興対策協議会への負担金の支出及び入込観光客の把握や講演会、情報交換会等の実施による誘客活動の実施	①会議への参加 ②旅行博覧会への参加	①２回 ②９月			130															維持
27		観光振興関係団体等との連携	湘南地区観光振興協議会への負担金の支出及び広域観光事業の連携及び推進等により、湘南地区への誘客活動を実施	①誘客キャンペーン ②誘客パンフレットの作製 ③スマートフォンオリジナルアプリの活用促進	①３回 ②15,000部 ③2,000ﾀﾞｳﾝﾛｰﾄﾞ			243															維持
27		観光振興関係団体等との連携	湘南地区観光振興協議会の会員として会議等へ出席	参加回数	７回					位置付けないが取り組みを進める	①事業実施主体の最適化	３月	持続性・発展性のある事務局体制の構築	26	事務局体制のあり方と民間活力の導入を検討する。							現状維持	予算なし
28	総	観光案内板等の設備事業				0.09	188			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
28		観光案内板等の設備事業	観光案内板の新規設置及び修繕	茅ヶ崎公共サインガイドラインに基づき整備を検討	平成２８年３月																		予算なし
28		観光案内板等の設備事業	こどもたちの手形タイル整備	着手時期	平成２７年８月			188															維持

業務棚卸評価シート
（左側）

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
							目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		業務計画			
											活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	1,419,855	1,419,855		事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
29	総	大岡越前祭行事補助事業	観光及び商業の活性化を図るため、本市の４大まつりである大岡越前祭（大岡越前祭実行委員会）に補助を行う。	大岡越前祭実行委員会	定例定型	補助金交付時期・実行委員会への参加・広報特集号の作製	・４月 ・年３回 ・88,000部	・４月 ・年３回 ・88,500部	・４月 ・年３回 ・89,000部					6,601			４月・年7回・90,000枚	A	適正な補助金等の支出を行うことにより、催事の開催を実現し、観光及び商業の活性化及び北部地区の活性化を図ることができた。
29		大岡越前祭行事補助事業								大岡越前祭実行委員会への補助金支出	補助金支出期限	平成２６年４月	平成２６年４月		5,215				
29		大岡越前祭行事補助事業								関係機関との連携、実行委員会等への協力等	実行委員会等への参加回数	年７回	年７回						
29		大岡越前祭行事補助事業								浄見寺地元まつりの開催	実行委員会主体によるイベント開催	年１回	年１回		900				
29		大岡越前祭行事補助事業								広報特集号の作製	作成部数	90,000部	90,000部		486				
30	総	花火大会行事補助事業	本市の観光振興と観光客の誘致を図るため、４大イベントである花火大会（花火大会実行委員会）に補助を行う。	花火大会実行委員会	定例定型	補助金交付時期・実行委員会への参加	・６月 ・年６回	・６月 ・年６回	・６月 ・年６回					10,532			６月・年5回	A	適切な事務手続きを行うとともに、実行委員会により警備体制などの安全対策が強化され、多くの来場者で賑わい観光振興が図られた。
30		花火大会行事補助事業								花火実行委員会への補助金支出	補助金支出期限	平成２６年６月	平成２６年６月		10,532				
30		花火大会行事補助事業								関係機関との連携、実行委員会等への協力等	実行委員会、警備会議等への参加回数	年５回	年５回						

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
29	総	大岡越前祭行事補助事業				0.33	7,955			あり						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
29		大岡越前祭行事補助事業	大岡越前祭実行委員会への補助金支出	補助金支出期限	平成２７年４月			6,215															維持
29		大岡越前祭行事補助事業	関係機関との連携、実行委員会等への協力等	実行委員会等への参加回数	年７回																		予算なし
29		大岡越前祭行事補助事業	浄見寺地元まつりの開催	実行委員会主体によるイベント開催	年１回			900															維持
29		大岡越前祭行事補助事業	広報特集号の作製	作成部数	90,000部			840		あり	④選択と集中の徹底・自主財源の確保	100,000円	広報ちがさき特集号広告（年1回）	25	広報ちがさき特集号を利用し、公募により広告掲載者を募集。（1枠：50,000円×2枠）								維持
30	総	花火大会行事補助事業				0.45	9,132			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	減らす
30		花火大会行事補助事業	花火実行委員会への補助金支出	補助金支出期限	平成２７年６月			9,132															維持
30		花火大会行事補助事業	関係機関との連携、実行委員会等への協力等	実行委員会、警備会議等への参加回数	年６回																		予算なし

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
							目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）					
											活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	1,419,855	1,419,855	業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
31	総	浜降祭行事補助事業	本市の観光振興と観光客の誘致を図るため、４大イベントである浜降祭（浜降祭実行委員会）に補助を行う。	浜降祭実行委員会	定例定型	補助金交付時期・実行委員会への参加	・６月 ・年３回	・６月 ・年３回	・６月 ・年３回					2,337			６月・年3回	A	適切な事務手続きを行うとともに、実行委員会との連携を図ることにより、多くの参加者と来場者で賑わい観光振興が図られた。
31		浜降祭行事補助事業								浜降祭実行委員会への補助金支出等	補助金支出期限	平成２６年６月	平成２６年６月		1,437				
31		浜降祭行事補助事業								関係機関との連携、実行委員会等への協力等	実行委員会、警備会議等への参加回数	年３回	年３回						
31		浜降祭行事補助事業								浜降祭茅ヶ崎地区祭典委員会への補助金支出等	補助金支出期限	平成２６年６月	平成２６年６月		900				
32	総	茅ヶ崎市観光協会運営費補助事業	茅ヶ崎市観光協会の組織力の向上及び運営基盤の安定を図るため、事務局人件費及び維持管理経費の補助を行う。	茅ヶ崎市観光協会	定例定型	補助金交付時期・会議等への参加	・６月 ・年１２回	・６月 ・年１２回	・６月 ・年１２回					30,511			６月・年１２回	A	適切な事務手続きにより、観光協会の運営基盤の安定化を図ることができた。
32		茅ヶ崎市観光協会運営費補助事業								協会への補助金支出	協会への補助金支出期限	平成２６年６月	平成２６年６月		30,511				
32		茅ヶ崎市観光協会運営補助事業								正副会長会議等へオブザーバーとしての参加	会議参加回数	１２回	１２回						
33	総	茅ヶ崎市観光協会事業補助事業	本市の観光振興と観光客の増大を図るため、観光資源の紹介を目的に観光協会が実施する事業に対して補助を行う。	茅ヶ崎市観光協会	定例定型	補助金交付時期	・６月 （・年３回）	・６月 （・年３回）	・６月 （・年３回）					1,000			６月 （年３回）	A	適切な事務手続きを行い、観光協会主催事業を実施することにより、本市の観光振興と観光客の誘客が図られた。

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
31	総	浜降祭行事補助事業				0.23	2,337			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
31		浜降祭行事補助事業	浜降祭実行委員会への補助金支出等	補助金支出期限	平成２７年６月			1,437															維持
31		浜降祭行事補助事業	関係機関との連携、実行委員会等への協力等	実行委員会、警備会議等への参加回数	年３回																		予算なし
31		浜降祭行事補助事業	浜降祭茅ヶ崎地区祭典委員会への補助金支出等	補助金支出期限	平成２７年６月			900															維持
32	総	茅ヶ崎市観光協会運営費補助事業				0.16	30,390			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
32		茅ヶ崎市観光協会運営費補助事業	協会への補助金支出	協会への補助金支出期限	平成２７年６月			30,390															維持
32		茅ヶ崎市観光協会運営補助事業	正副会長会議等へオブザーバーとしての参加	会議参加回数	１２回																		予算なし
33	総	茅ヶ崎市観光協会事業補助事業				0.07	1,000			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度	活動	活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
											活動指標の名称	目標値	実績値	1,419,855	1,419,855				
33		茅ヶ崎市観光協会事業費補助事業								協会への補助金支出	補助金の支出期限	平成２６年６月	平成２６年６月		1,000				
33		茅ヶ崎市観光協会事業費補助事業								各事業の実行委員会等へオブザーバーとしての参加等	会議参加回数	３回	３回						
34	総	観光客誘致事業	観光客の誘客を図るため、茅ヶ崎市観光協会に誘客宣伝のため観光ガイドマップ等の作製に対する補助及び誘客キャンペーン事業に対して補助を行う。	茅ヶ崎市観光協会	定例定型	補助金交付時期	・６月	・６月	・６月					4,912			６月	A	誘客に結びつく観光ポスターを作製し、ＰＲ活動を実施するなど、本市の観光振興と観光客の誘客が図ることができた。
34		観光客誘致事業																	
34		観光客誘致事業								協会への補助金の支出等	補助金の支出期限	平成２６年６月	平成２６年６月		4,912				
35	総	夏季誘客キャンペーン事業	茅ヶ崎市観光協会、海水浴場事業協同組合、商工会議所、茅ヶ崎市との協働により市内外からの観光客の誘客に努める。	観光客	定例定型	キャンペーンの実施	年１箇所	年１箇所	年１箇所								０箇所	B	さがみ縦貫道路開通に向けて甲府市へのキャンペーンを実施予定だったが、当日悪天候により中止となった。しかし、関係機関と今後のキャンペーンに向けての調整や情報交換を行うことができた。
35		夏季誘客キャンペーン事業								県内外の駅頭等におけるキャンペーンの実施	キャンペーン実施した駅頭等箇所数	年１箇所	中止						

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動量・サービス量		従事者数	予算内訳（千円）		業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性
				活動指標の名称	目標値		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額										①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		
							1,634,880	1,634,880															
33		茅ヶ崎市観光協会事業費補助事業	協会への補助金支出	補助金の支出期限	平成２７年６月			1,000															維持
33		茅ヶ崎市観光協会事業費補助事業	各事業の実行委員会等へオブザーバーとしての参加等	会議参加回数	３回																		予算なし
34	総	観光客誘致事業				0.06	20,712			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
34		観光客誘致事業	案内所の運営及び管理・物産品PR事業	利用者数	7,500人			15,800															維持
34		観光客誘致事業	協会への補助金の支出等	補助金の支出期限	平成２７年６月			4,912															維持
35	総	夏季誘客キャンペーン事業				0.09				なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
35		夏季誘客キャンペーン事業	県内外の駅頭等におけるキャンペーンの実施	キャンペーン実施した駅頭等箇所数	年１箇所																		

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
										活動				決算内訳（千円）					
											活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	業務計画			
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値				事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度					1,419,855	1,419,855				
36	総	市内観光物産の展示事業	市の特産物等を観光案内所及び市庁舎内において展示ＰＲし、産業振興・観光振興を図る。	市内事業者等	定例定型	展示会の開催・常設の展示	５０事業者	５０事業者	５０事業者								上半期24事業者、下半期24事業者	A	平成２６年１月の駅増床工事に伴う観光案内所移転により展示スペースが半減しましたが、庁内の展示スペースを活用し展示を行うことで、市の特産物等を展示・ＰＲし、産業振興・観光振興を図ることができた。
36		市内観光物産の展示事業								分庁舎1階玄関ホールにおける名産品・物産品の展示	①展示開催期間 ②展示品数	①4月～9月、10月～3月 ②24	①4月～9月、10月～3月 ②24						
37	総	海水浴場運営事業	観光客の誘致による観光振興及び産業の活性化。市民の健康づくりとレクリエーションの場を確保する。	茅ヶ崎市観光協会	定例定型	海水浴場の管理・運営委託	海水浴場開設期間	海水浴場開設期間	海水浴場開設期間					13,891			事故等による救急搬送発生件数２件	A	事故等により２件の救急搬送が発生したが、適正な救助活動を実施できたほか、適正な運営管理及び津波避難訓練などを実施した。
37		海水浴場運営事業								海水浴場の開設	事故等による救急搬送発生件数	０件	２件						
37		海水浴場運営事業								海水浴場の開設	海水浴場開設許認可申請事務	平成２６年６月	平成２６年６月						
37		海水浴場運営事業								協会への海水浴場の運営管理	海水浴場の運営管理	海水浴場開設期間	海水浴場開設期間		13,891				
37		海水浴場運営事業								海水浴場運営等への参加	海水浴場対策協議会等への出席回数	年３回	年３回						
38	総	茅ヶ崎市観光案内所運営事業	本市の観光宣伝、情報の提供を行い観光客の利便を図る。	観光客	定例定型	案内所の管理運営	営業時間内（10回）	営業時間内（10回）	営業時間内（10回）					21,825			年３５９日・１０回	A	観光客の利便性の向上に向けた規模やスペースの確保をすることができた。

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
36	総	市内観光物産の展示事業				0.08				なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
36		市内観光物産の展示事業	分庁舎1階玄関ホールにおける名産品・物産品の展示	①展示開催期間 ②展示品数	①4月～9月、10月～3月 ②24																		
37	総	海水浴場運営事業				0.42	13,891			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
37		海水浴場運営事業	海水浴場の開設	重大事故の発生件数	０件																		予算なし
37		海水浴場運営事業	海水浴場の開設	海水浴場開設許認可申請事務	平成２７年６月																		予算なし
37		海水浴場運営事業	協会への海水浴場の運営管理	海水浴場の運営管理	海水浴場開設期間			13,891															維持
37		海水浴場運営事業	海水浴場運営等への参加	海水浴場対策協議会等への出席回数	年１回																		予算なし
38	総	茅ヶ崎市観光案内所運営事業				0.06				あり（25年度に追加）						不可		未	高	高	高	現状維持	維持

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
										活動				決算内訳（千円）					
											活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	業務計画			
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値	1,419,855	1,419,855		事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度										
38		茅ヶ崎市観光案内所運営事業								案内所の運営及び管理・物産品ＰＲ事業	利用者数	45,000人	5,551人		17,700				
38		茅ヶ崎市観光案内所運営事業								特定財源事業期間終了後の民間活力の導入による運営の実施	・民間活力の導入に向けた庁内及び関係団体との調整 ・利用者数	・平成27年1月 ・15,000人			4,125				
39	総	観光施設管理事業	本市の主要な観光施設である海水浴場区域に仮設水洗トイレを整備し、また、海岸美化清掃をシルバー人材センターに委託することにより中高年層の雇用創出を図る。	観光客、シルバー人材センター	定例定型	仮設水洗トイレ整備・海岸美化清掃	１１基・定期的に実施	１１基・定期的に実施	１１基・定期的に実施					9,669			１１基・定期的に実施	A	定期的な事業実施により、海岸利用者の利便を確保することができた。
39		観光施設管理事業								海岸仮設水洗トイレの整備	着手時期	平成２６年４月	平成２６年４月		1,679				
39		観光施設管理事業								海水浴場周辺の海岸等の清掃	清掃業務の回数	海岸清掃250回 トイレ清掃250回	海岸清掃250回 トイレ清掃250回		3,348				
39		観光施設管理事業								茅ヶ崎市西浜臨時駐車場の設置及び管理雲煙	駐車場の設置期間	平成２６年７月１日～９月１５日	平成２６年７月１日～９月１５日		4,642				
40	総	海岸利便施設の整備	交流拠点となっている茅ヶ崎海岸の利便性の向上を図るため、「茅ヶ崎海岸グランドプラン」に位置づけられている「自然海岸公園」の整備に合わせ、トイレや足洗い場等を整備する。	海岸利用者等の来訪者	政策	海岸利便施設の整備	B地区：土地活用の検討 C地区：関係機関・関係団体調整 Ｄ地区：関係機関・関係団体調整	B地区：土地活用の検討 C地区：関係機関・関係団体調整 Ｄ地区：関係機関・関係団体調整	B地区：土地活用の検討 C地区：整備 Ｄ地区：関係機関・関係団体調整								年４回	A	Ａ地区において、平成２７年の整備完了に向けた関係課との連携・協議をすることができた。

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
38		茅ヶ崎市観光案内所運営事業																					維持
38		茅ヶ崎市観光案内所運営事業								あり（25年度に追加）	①事業実施主体の最適化	１０回	利用者ニーズに対する即効性のある、より利便性の高いサービスを提供する拠点とする。	27	民間活力の導入に向けた検討								維持
39	総	観光施設管理事業				0.06	5,129			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
39		観光施設管理事業	海岸仮設水洗トイレの整備	着手時期	平成２７年４月			1,629															維持
39		観光施設管理事業	海水浴場周辺の海岸等の清掃	清掃業務の回数	海岸清掃250回 トイレ清掃250回			3,500															維持
39		観光施設管理事業																					
40	総	海岸利便施設の整備				0.04				なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
							目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）					
											活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	1,419,855	1,419,855	業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
40		海岸利便施設の整備								利便施設の設置に係る調査及び検討	設置に関する内部検討回数	年４回							
41	総	神奈川県入込観光客調査事業	観光客の入込状況を把握し、神奈川県観光振興対策協議会において県内の状況がとりまとめられた後、情報提供を受け観光施策の基礎資料とする。	観光客	定例定型	調査回数	年４回	年４回	年４回					36			年４回	A	調査を適切に実施することにより、観光振興の基礎資料の収集が図られた。
41		神奈川県入込観光客調査事業								入込観光客の調査及び集計の実施	調査回数・集計回数	年４回	年４回		36				
42	総	観光資源の回遊性の充実事業	観光客の回遊性の向上と滞在時間を長期化させる仕組みを構築し、観光振興を図るための事業化を目指す。	市民・観光客	政策	観光資源の回遊性の充実	着地型観光モデル事業の開発、実施・検証	モデル事業の継続実施・旅行商品化の検証	モデル事業の継続実施・マーケティング活動を実施					540		業務計画	年１０回	B	コース開発に向けた検討は、産学官の協働により、実施することができた。コースの開発、実施については、予定したツアー実施まで実施することができなかった。
42		観光資源の回遊性の充実事業								着地型観光モデル事業（回遊コース）の開発及び観光ガイド養成業務	・定番コースの開発 ・観光ガイド養成講座回数	・春、秋、冬で各２コース ・２回	・定番コース１コースの開発 ・観光ガイド養成講座７回		540	業務計画			
42		観光資源の回遊性の充実事業								関係機関による会議の実施	・実行委員会の開催回数	３回	３回						
42		観光資源の回遊性の充実事業																	

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
40		海岸利便施設の整備																					予算なし
41	総	神奈川県入込観光客調査事業				0.04	36			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
41		神奈川県入込観光客調査事業	入込観光客の調査及び集計の実施	調査回数・集計回数	年４回			36															維持
42	総	観光資源の回遊性の充実事業				0.4	11,000		業務計画	なし						可	2市1町で実施する「地域の魅力発見ツアー」等において、回遊性の充実に消費要素を取り入れていくために、民間事業者との連携を図る。	未	高	高	高	拡大	増やす
42		観光資源の回遊性の充実事業	着地型観光モデル事業の観光ガイド養成業務	・観光ガイド養成講座回数	４回			1,000	業務計画														増やす
42		観光資源の回遊性の充実事業	関係機関による会議の実施	実行委員会の開催回数	12回																		
42		観光資源の回遊性の充実事業	着地型観光モデル事業（スマートオン用アプリ、回遊ルート）の開発【繰越明許】	・スマートフォン用アプリ開発 ・定番コース	・1アプリ ・定番コース１０コースの開発			10,000	業務計画														増やす

業務棚卸評価シート
(左側)

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
							目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		業務計画			
											活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	1,419,855	1,419,855		事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
43	総	観光客誘客促進事業	本市広報キャラクターの着ぐるみを活用した観光PR活動を行うことにより、印象に残る観光宣伝・情報の提供を行い、さらなる観光客の誘客を図る。	観光客	政策	観光PR活動	年５０回	年５０回	年５０回					3,100		業務計画	年１５８回	A	民間活力の導入により、様々なメディア等を通じて、効果的な観光ＰＲ活動を、目標値以上に実施することができた。
43		観光客誘客促進事業								広報キャラクターを活用した観光ＰＲ活動等の実施	観光ＰＲ活動等の実施	年100回	年158回		3,100	業務計画			
44	総	道の駅整備推進事業	平成３１年７月の開園をめざした道の駅の整備を推進する。	市民・観光客	政策														平成２６年度は道路建設課の事業のため、該当なし。
44		道の駅整備推進事業																	
44		道の駅整備推進事業																	
44		道の駅整備推進事業																	
44		道の駅整備推進事業																	
45	総	茅ヶ崎海岸グランドプラン推進事業	海岸の自然環境の再生と景観の修復を図る。	市民及び海岸来訪者	政策	事業の進捗状況	事業プログラムの進行管理	事業プログラムの進行管理	事業プログラムの進行管理										平成２６年度は農業水産課の事業のため、該当なし。

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
43	総	観光客誘客促進事業				0.12	3,100		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
43		観光客誘客促進事業	広報キャラクターを活用した観光ＰＲ活動等の実施	観光ＰＲ活動等の実施	年100回			3,100	業務計画														維持
44	総	道の駅整備推進事業				1.6	10,000		業務計画							不可		未	高	高	高	拡大	増やす
44		道の駅整備推進事業	基本計画・基本設計の作成	基本計画・基本設計の完了年月	平成２８年３月			10,000	業務計画														
44		道の駅整備推進事業	基本計画策定に伴うパブリックコメントの実施	パブリックコメントの実施	平成２７年１月				業務計画														
44		道の駅整備推進事業	有識者・関係団体等との意見交換会の開催	検討会開催回数	年６回				業務計画														
44		道の駅整備推進事業	庁内調整会議の開催	調整会議開催回数	年６回				業務計画														
45	総	茅ヶ崎海岸グランドプラン推進事業				1.6	1,600		業務計画							不可		未	高	高	高	拡大	増やす

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度	活動	活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
											活動指標の名称	目標値	実績値	1,419,855	1,419,855				
45		茅ヶ崎海岸グランドプラン推進事業																	
45		茅ヶ崎海岸グランドプラン推進事業																	
45		茅ヶ崎海岸グランドプラン推進事業																	
45		茅ヶ崎海岸グランドプラン推進事業																	
45		茅ヶ崎海岸グランドプラン推進事業																	
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震動、津波等に伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を部、課として迅速的確に対処する。	全市民等	定例定型														
888										応急対策活動マニュアルの充実	マニュアルの見直し	２６年５月	２６年５月						

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
45		茅ヶ崎海岸グランドプラン推進事業	海岸づくり推進機構の活動に伴う庁内調整	茅ヶ崎海岸グランドプラン庁内調整会議	年６回				業務計画														予算なし
45		茅ヶ崎海岸グランドプラン推進事業	海岸づくり推進機構の活動支援	海岸づくり推進機構の会議参加回数	年１２回				業務計画	あり	①事業実施主体の最適化	２６年度	土地利用推進事業実施時期	26	ＮＰＯ法人茅ヶ崎海岸づくり推進機構と連携し関係各課と協議しながら、茅ヶ崎海岸グランドプランの推進にあたる。									予算なし
45		茅ヶ崎海岸グランドプラン推進事業	茅ヶ崎海岸グランドプラン事業計画を推進するため、国、県等との調整事務	国・県等との協議回数	年４回				業務計画														予算なし
45		茅ヶ崎海岸グランドプラン推進事業	茅ヶ崎西浜駐車場跡地のにぎわい創出	にぎわい創出試験の回数	７回			1,600	業務計画														増やす
45		茅ヶ崎海岸グランドプラン推進事業	茅ヶ崎西浜駐車場跡地の暫定利用の推進	暫定利用の開始月	平成２７年７月				業務計画														予算なし
888	総	災害応急対策活動				0.25																	
888			応急対策活動マニュアルの充実	マニュアルの見直し	２７年４月 ２７年10月																		

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度	活動	活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				
											活動指標の名称	目標値	実績値	1,419,855	1,419,855				
888										応急対策業務の実施手順の検証	行動手順書の見直し	２６年５月	２６年５月						
888										所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟	所属内での訓練・研修実施	１回	１回						
888										統括調整部救援物資対策班の応急対策活動の習熟	統括調整部救援物資対策班での訓練・研修等の実施	１回	１回						
888										災害時協定締結先との連携強化	災害時の対応についての協議	５回	１２回						
888										関係機関との連携強化	災害時の対応についての協議	１回	０回						
888	総	庁内共通事務												282	282				
999	総	部内事務支援事業	市民や事業者の様々なニーズに対し満足を得る対応や的確な事務処理を行うために、部内において横断的に非常勤嘱託職員等を活用し、業務の効率化・迅速化を図ります。	職員	定例定型									3,364	3,364				
999	総	部内調整事務																	

業務棚卸評価シート
（右側）

産業振興課

基礎情報 事務事業			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
			活動				予算内訳（千円）											必要性					
				活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	活動	活動指標の名称	目標値	従事者数	1,634,880	1,634,880	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
888			応急対策業務の実施手順の検証	行動手順書の見直し	２７年４月																		
888			所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟	所属内での訓練・研修実施	２回																		
888			統括調整部救援物資対策班の応急対策活動の習熟	統括調整部救援物資対策班での訓練・研修等の実施	６回																		
888			災害時協定締結先との連携強化	災害時の対応についての協議	５回																		
888			関係機関との連携強化	災害時の対応についての協議	１回																		
888	総	庁内共通事務				0.36	266	266															
999	総	部内事務支援事業				0.19	3,502	3,502		位置付けないが取り組みを進める	⑦総人件費抑制	0.05	職員の時間外勤務を平成２３年度と比較して５%削減する。	25	非常勤嘱託職員等を活用することにより、職員の時間外勤務の削減を図ります。								
999	総	部内調整事務				0.09																	