

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

基礎情報						平成 2 6 年度評価													
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	指標・目標			実績							事後評価			
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳（千円）		業務 計画 画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
1	総	交際費に関する事業	市政の円滑な推進のため、交際費を適正に支出する	交際費の支出対象となる市民、団体等	定例 定型	ホームページ公開回数	月 1 回	月 1 回	月 1 回					2,534		月 1 回	A	適切に事務を行っており 成果が出ている	
1		交際費に関する事業								交際費の支出	ホームページによる支出交際費の公開回数	年 1 2 回	年 1 2 回		2,534				
2	総	表彰関係事業	市政の発展や公共の福祉の増進等に貢献した者または団体を、広く顕彰する。	市民各種団体 本市にゆかりの深い人	定例 定型	表彰実施回数	式典 1 回 その他随時（ 5 回）	式典 1 回 その他随時（ 5 回）	式典 1 回 その他随時（ 5 回）					778		式典 1 回 特別表彰 9 回	A	市表彰式典では 2 7 名 2 団体を、特別表彰式では 5 回の実施で 9 名を表彰し、多分野で広く表彰できている。	
2		表彰関係事業								（一般表彰・自治功労彰）候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	（一般表彰・自治功労彰）平成 2 6 年 1 0 月	（一般表彰・自治功労彰）平成 2 6 年 1 0 月		680				
2		表彰関係事業								（職員表彰）候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	（業績）表彰式典の開催時期	平成 2 6 年 1 0 月	候補者なきため未実施						
2		表彰関係事業								（教職員表彰）候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	（業績）表彰式典の開催時期	平成 2 6 年 1 0 月	候補者なきため未実施						
2		表彰関係事業								（市民栄誉表彰）候補者の推薦、審査委員会審査、表彰	表彰式典の開催時期	表彰者決定後、速やかに実施	候補者なきため未実施		0				
2		表彰関係事業								「茅ヶ崎市表彰審査委員会」と「茅ヶ崎市民栄誉賞審査委員会」のあり方の見直し	見直し期間	平成 2 7 年 3 月まで	平成 2 7 年 3 月						
2		表彰関係事業								（叙勲等の内申）候補者の推薦、受章者との連絡調整	候補者推薦者数	叙勲等内申対象者数	候補者 2 名推薦うち 1 名受章		0				

[illegible]

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

業務棚卸評価シート
(左側)

3/26

基礎情報										平成 2 6 年度評価									
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 №	総 括 フ ラ ゲ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
											活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							活動指標の 名称	目標値	実績値		120,648	120,648							
2		表彰関係事業							(名誉市民)候補者の推薦、市長の推薦、市議会議決、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	表彰者決定後、速やかに実施	候補者なきため未実施							
2		表彰関係事業							(特別表彰)候補者の選定、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	表彰者決定後、速やかに実施	4月29日ほか4回実施(9人)		98					
3	総	市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事務	行政運営上の課題や先進事例の調査研究、情報共有などを行い、地方自治制度の充実及び市政の円滑な運営と発展を図る。	市長副市長関係団体	定例定型	参加会議数	7件	7件	7件					1,883		43回(参加回数)	A	適切に事務を行っており成果が出ている	
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事務							全国市長会に係る会議への参加	参加回数	年12回	年13回		975					
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事務							神奈川県市長会に係る会議への参加	参加回数	年15回	年13回		619					
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事務							神奈川県都市副市長会に係る会議への参加	参加回数	年3回	年2回		15					
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事務							神奈川県都市秘書事務連絡協議会に係る会議への参加	参加回数	年2回	年1回							
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事務							(一社)内外情勢調査会に係る会議へ参加	参加回数	年12回	年9回		194					
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事務							その他都市関係会議等への参加	参加回数	年3回	年5回		80					

[illegible]

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

業務棚卸評価シート
(左側)

5/26

基礎情報							平成 2 6 年度評価												
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績						事後評価				
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析	
								25年度	26年度	27年度	活動	活動量・サービス量		当該事務事 業全体の 決算額 (合計)					活動ごとの 決算額
												活動指標の 名称	目標値						
4	総	市長及び副市長の秘書に関する事業	市長及び副市長が市政を円滑に推進するために必要な情報収集や交際を行うことができる執務環境を整える。	市長 副市長 市民 各種団体	定例 定型	秘書業務実施日数 (「市長の日」確保日数)	3 5 3 日 (1 2 日)	3 5 3 日 (1 2 日)	3 5 3 日 (1 2 日)					3,032		業務 計画	3 5 7 日 (8 日)	A	適切に事務を行っており 成果が出ている
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								受付・接客	受付・接客日数(開庁時)	2 4 4 日	2 4 4 日		204	業務 計画			
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								情報収集	収集時期	随時 (2 4 4 日)	2 4 4 日		501	業務 計画			
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								日程調整	日程調整回数	随時 (2 4 4 日)	2 4 4 日		2,288	業務 計画			
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								随伴	随伴日数	随時 (2 4 4 日)	3 5 7 日			業務 計画			
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								市長室等の管理	管理日数(開庁時)	2 4 4 日	2 4 4 日		36	業務 計画			
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								各種式典への出席	出席件数	調整可能な 限り	可能な限り 出席した		3	業務 計画			
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								市公式ホームページにおける市長のページの更新	更新回数(開庁時)	2 4 4 日	2 4 4 日			業務 計画			
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								市章・市歌の管理	市歌貸出回数	年 2 0 回	年 1 3 回			業務 計画			

[illegible]

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

業務棚卸評価シート
(左側)

7/26

基礎情報										平成 2 6 年度評価									
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 №	総 括 フ ラ ゲ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳（千円）		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
											活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 （合計）	活動ごとの 決算額				
							活動指標の 名称	目標値	実績値		120,648	120,648							
4		市長及び副市長の秘書に関する事業							市長の資産等報告書の作成	作成回数	年 1 回	年 1 回			業務 計画				
4		市長及び副市長の秘書に関する事業							関係機関との連絡調整	連絡調整日数（開庁時）	2 4 4 日	2 4 4 日			業務 計画				
4		市長及び副市長の秘書に関する事業							各部課かいとの連絡調整	連絡調整実施日数（開庁時）	2 4 4 日	2 4 4 日			業務 計画				
5	総	総合案内等広報一般管理業務	総合案内や庁内放送により来庁者の利便を図るとともに、定例的な広報事務の効率的運営を推進させる	市民	定例 定型	非常勤嘱託職員等の活用	7人	7人	7人					16,213			7 人	A	適切に事務を行っており、総合案内に関する苦情はなかった。
5		総合案内等広報一般管理業務							お客様に好印象を持たれる案内	窓口開設日数	2 4 4 日	2 4 4 日		7,338					
5		総合案内等広報一般管理業務							庁内放送による職員、お客様への緊急性の高い情報の周知	利用可能日数	2 4 4 日	2 4 4 日							
5		総合案内等広報一般管理業務							広報事務従事嘱託・派遣職員管理事務	報酬・委託執行回数	年 1 2 回	年 1 2 回		8,283					
5		総合案内等広報一般管理業務							広報一般事務用品購入・負担金等執行事務	支払回数	年 5 回	年 1 1 回		199					
5		総合案内等広報一般管理業務							神奈中バスデジタルサイネージ情報発信業務	実施回数	年 2 4 回	年 2 4 回		393					

[illegible]

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

業務棚卸評価シート
(左側)

9/26

基礎情報								平成 2 6 年度評価											
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業 №	総 括 フ ラ ゲ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動			決算内訳（千円）		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析	
										活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額					
							活動	活動指標の 名称	目標値	実績値	120,648	120,648							
5		総合案内等広報一般管理業務																	
6	総	広報ちがさき等発行事業	広報紙などを活用して市政情報を発信し、市民との状況共有を図る。また、広告事業を積極的に展開し、経費負担の軽減を図る。	市民	政策	満足度（アンケート調査）（％）	60%	60%	60%				43,127		業務計画	78.3% （26年4月実施）	A	2度の訂正記事を出してしまっただが、紙面が読みやすくなったとの声も得ており、成果が出ている	
6		広報ちがさき等発行事業								各課からの依頼に基づく掲載原稿の作成及び校正	1紙当たりの校正回数	2回	2回			業務計画			
6		広報ちがさき等発行事業								委託業者による紙面レイアウト・印刷	発行回数	年 2 4 回	年 2 5 回	12,209		業務計画			
6		広報ちがさき等発行事業								自治会を通じた市民への配布	1回の配布数	88,000枚	89,469枚		28,335	業務計画			
6		広報ちがさき等発行事業								市政情報紙の紙面レイアウト・印刷・発行の委託	発行回数	年 2 回	年 2 回		1,619	業務計画			
6		広報ちがさき等発行事業								点字広報に掲載する記事の選定	選定回数	年 2 4 回	年 2 4 回			業務計画			
6		広報ちがさき等発行事業								委託業者による点字広報の作成	発行回数	年 2 4 回	年 2 4 回		352	業務計画			
6		広報ちがさき等発行事業								委託業者による市が指定した個人等への点字広報の郵送	配布回数	年 2 4 回	年 2 4 回			業務計画			

[illegible]

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

業務棚卸評価シート
(左側)

11/26

基礎情報										平成 2 6 年度評価									
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳（千円）		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
											活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 （合計）	活動ごとの 決算額				
											活動指標の 名称	目標値	実績値						
						25年度	26年度	27年度					120,648	120,648					
6		広報ちがさき 等発行事業							委託事業者による 声の広報の録音・配布	発行回数	年 2 4 回	年 2 4 回		140	業務 計画				
6		広報ちがさき 等発行事業							各小学校からの 記者の推薦（ 1 名ずつ）及び委 嘱	各小学校からの 選出人数	1 9 名	1 9 名			業務 計画				
6		広報ちがさき 等発行事業							小学生記者が書 いた記事の編集 （春と秋の年 2 回）	編集会議の開 催回数	年 2 回	年 2 回		23	業務 計画				
6		広報ちがさき 等発行事業							印刷業者による 子ども広報の印 刷及び作成	発行回数	年 2 回	年 2 回		449	業務 計画				
6		広報ちがさき 等発行事業							湘南広域広報連 絡会打合せ会議 の開催	会議の参加回 数	年 4 回	年 3 回			業務 計画				
6		広報ちがさき 等発行事業							藤沢市・寒川町 との広報紙相互 掲載	相互掲載回数	年 4 回	年 3 回			業務 計画				
6		広報ちがさき 等発行事業							平塚市との広報 紙相互掲載打合 せの実施	打合せ回数	年 1 回	年 1 回			業務 計画				
6		広報ちがさき 等発行事業							平塚市との広報 紙への相互掲載	相互掲載回数	年 1 回	年 1 回			業務 計画				
6		広報ちがさき 等発行事業							広報紙への広告 掲載	掲載料	7,457,000 円	7,530,000 円			業務 計画				

基礎情報			平成 2 7 年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事務事業																							
事業 №	総 括 フ ラ ゲ	事務事業名 (第2次実施計画)	活動			従事者数	予算内訳（千円）		業務 計画	経営改善 方針での 位置付け 等	経営改善によ る 取り組みの 方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義	改善 時期 (年度)	具体的な 改善内容	広域 連携 の実施	広域連携の 具体的な内 容	必要性				事業の 方向性	予算 の 方向性
			活動	活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 予算額 (合計)	活動ごとの 予算額															
				活動指標の 名称	目標値																		
																		目的達成	二 丁 ズ	成 果	継 続 性		
6		広報ちがさき 等発行事業	委託事業者による声の広報の録音・配布	発行回数	年 2 4 回			140	業務 計画														維持
6		広報ちがさき 等発行事業	各小学校からの記者の推薦（1名ずつ）及び委嘱	各小学校からの選出人数	1 9 名				業務 計画														予算なし
6		広報ちがさき 等発行事業	小学生記者が書いた記事の編集（春と秋の年2回）	編集会議の開催回数	年 2 回			49	業務 計画														維持
6		広報ちがさき 等発行事業	印刷業者による子ども広報の印刷及び作成	発行回数	年 2 回			472	業務 計画														維持
6		広報ちがさき 等発行事業	湘南広域広報連絡会打合せ会議の開催	会議の参加回数	年 4 回				業務 計画														予算なし
6		広報ちがさき 等発行事業	藤沢市・寒川町との広報紙相互掲載	相互掲載回数	年 4 回				業務 計画														予算なし
6		広報ちがさき 等発行事業	平塚市との広報紙相互掲載打合せの実施	打合せ回数	年 1 回				業務 計画														予算なし
6		広報ちがさき 等発行事業	平塚市との広報紙への相互掲載	相互掲載回数	年 1 回				業務 計画														予算なし
6		広報ちがさき 等発行事業	広報紙への広告掲載	掲載料	8,180,000円				業務 計画	あり	選択と集中の徹底・自主財源の確保	14,430千円（3か年分）	平成25年度から平成27年度までの民間広告の掲載による効果額	25	民間広告を活用し、広告収入を得ることで自主財源の確保を図る								予算なし

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

業務棚卸評価シート
(左側)

13/26

基礎情報										平成 2 6 年度評価									
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
											活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値						
6		広報ちがさき 等発行事業							民間企業との協働による情報誌等の作成	市民便利帳作成費の削減額	2,790,000 円	2,720,520 円			業務 計画				
6		広報ちがさき 等発行事業							正確な市政情報の発信	訂正記事ゼロを目指す	0回	2回			業務 計画				
6		広報ちがさき 等発行事業							情報発信のあり方プロジェクト会議の開催回数	会議開催数	15回	9回			業務 計画				
7	総	F M放送用市 広報番組制作 事業	地元FM局を活用した行政・地域、市民活動情報の発信による積極的な情報提供を図る。	市民	定例 定型	市政情報等の入手手段の割合	2%	2%	2%					3,240		1.0% (26年4 月実施)	B	F Mから日常的に必要な市政情報を得ることは難しく、主にF Mから市政情報を得ているという人は1.0%であったが、放送内容を充実させることで、利用率を高めることは期待できる。	
7		F M放送用市 広報番組制作 事業							市民が必要とする情報の広報紙からの拾い出し	拾い出し回数	年24回	年24回							
7		F M放送用市 広報番組制作 事業							職員の出演によるラジオ湘南での情報周知	放送回数	年104回	年104回		1,620					
7		F M放送用市 広報番組制作 事業							湘南ナバサによる情報の周知(月から金の毎日放送)	放送回数	年520回	年520回		1,620					
8	総	広報板管理事業	広報掲示板の設置場所等の適正化を図りながら、地域の身近な場所に掲示物を掲出し、情報の共有化を図る。	市民	定例 定型	市政情報等の入手手段の割合	20%	20%	20%					1,420		8.0% (26年4 月実施)	B	広報板から日常的に必要な市政情報を得ることは難しく、主に広報板から市政情報を得ているという人は8.0%であったが、掲示内容を充実させることで、利用率を高めることは期待できる。	

基礎情報			平成 2 7 年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開								
事務事業																									
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	活動			従事者数	予算内訳 (千円)		業務 計画	経営改善 方針での 位置付け 等	経営改善による 取り組みの 方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義	改善 時期 (年度)	具体的な 改善内容	広域 連携 の 実施	広域連携の 具体的な内 容	必要性				事業の 方向性	予算 の 方向性		
			活動	活動量・サービス量			当該事務事業 全体の 予算額 (合計)	活動ごとの 予算額										目的 達成	二 ー ズ	成 果	継 続 性				
				活動指標の 名称	目標値																				
																								136,250	136,250
6		広報ちがさき 等発行事業	民間企業との協働による情報誌等の作成	市民便利帳作成費の削減額	2,790,000円				業務 計画	あり	選択と集中の徹底・自主財源の確保	8,370千円 (3か年分)	平成25年度から平成27年度までの協働事業による情報誌作成効果額	25	生活情報誌を民間企業との協働事業で発行することで作成費の削減を図る									予算なし	
6		広報ちがさき 等発行事業	正確な市政情報の発信	訂正記事ゼロを目指す	0回				業務 計画																予算なし
6		広報ちがさき 等発行事業	情報発信のあり方プロジェクト会議の開催回数	会議開催数	15回				業務 計画																予算なし
7	総	F M放送用市 広報番組制作事業				0.45	3,240			あり						不可		未	高	高	高	現状維持	維持		
7		F M放送用市 広報番組制作事業	市民が必要とする情報の広報紙からの拾い出し	拾い出し回数	年24回																				予算なし
7		F M放送用市 広報番組制作事業	職員の出演によるレディオ湘南での情報周知	放送回数	年104回			1,620		あり	市役所の変革	毎年度	毎年度わかりやすく興味をひきつける広報活動を行う	25	市民の視点に立ったわかりやすい内容でタイムリーな情報発信を行う										維持
7		F M放送用市 広報番組制作事業	湘南ナバサによる情報の周知(月から金の毎日放送)	放送回数	年520回			1,620		あり	市役所の変革	毎年度	毎年度わかりやすく興味をひきつける広報活動を行う	25	市民の視点に立ったわかりやすい内容でタイムリーな情報発信を行う										維持
8	総	広報板管理事業				0.59	3,399			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持		

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

業務棚卸評価シート
(左側)

15/26

基礎情報										平成 2 6 年度評価									
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
											活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値						
													120,648	120,648					
8		広報板管理事業							損傷修繕、移設 対応	施設点検	年 1 2 回	年 1 2 回		641					
8		広報板管理事業							損傷が激しい又は 使用されていない 広報板の撤去	施設点検	年 1 2 回	年 1 2 回		225					
8		広報板管理事業							各課からの依頼 掲示物の掲示	張替え回数	年 1 2 回	年 1 2 回		554					
9	総	公共施設見学会	施設の目的や役割 などについて 広く理解を深めて いただくことを 主目的として 実施	市民	政策	実施回数	8 回	8 回	8 回							4 回	B	実施の要望に対しては、 応じられている。移管や 統合に向け他課との調整 を進めており、今後成果 が見込める。	
9		公共施設見学会							見学会の調整、 企画	企画回数	年8回	年 5 回							
9		公共施設見学会							見学会における、 各施設での説明の ための添乗	添乗回数	年8回	年 3 回							
9		公共施設見学会							公共施設見学会 の見直し	見直し時期	平成27年3 月まで	平成27年3 月まで検討							
10	総	F A Q 充実に 関する事務	市民からよくある 質問とその回答を ホームページ上に 掲載すること でわかりやすい 情報提供、 職員の事務負担 の軽減を図る。	市民	政策	F A Q システム の運用管理 【平成24年度の 当該ページへの クセス件数に 対する各年度の 件数】	随時更新 (144,800)	随時更新 (147,600)	随時更新 (150,500)							213,241 件	A	適切に事務を行っており 成果が出ている	

基礎情報			平成 2 7 年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開							
事務事業																									
事業 №	総 括 フ ラ ゲ	事務事業名 (第2次実施計画)	活動			従事者数	予算内訳（千円）		業務 計 画	経営改善 方針での 位置付け 等	経営改善による 取り組みの 方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義	改善 時期 (年度)	具体的な 改善内容	広域 連携 の 実施	広域連携の 具体的な内容	必要性				事業の 方向性	予算 の 方向性		
			活動	活動量・サービス量			当該事務事業 全体の 予算額 (合計)	活動ごとの 予算額										目的 達成	二 ー ズ	成果	継続性				
				活動指標の 名称	目標値																				
																								136,250	136,250
8		広報板管理事業	損傷修繕、移設 対応	施設点検	年 1 2 回			2,642																維持	
8		広報板管理事業	損傷が激しい又は 使用されていない 広報板の撤去	施設点検	年 1 2 回			163																	維持
8		広報板管理事業	各課からの依頼 掲示物の掲示	張替え回数	年 1 2 回			594																	維持
9	総	公共施設見学会				0.13				あり(25年度に追加)						不可		未	中	中	中	現状維持		予算なし	
9		公共施設見学会	見学会の調整、 企画	企画回数	年8回																			予算なし	
9		公共施設見学会	見学会における、 各施設での説明の ための添乗	添乗回数	年8回																			予算なし	
9		公共施設見学会	公共施設見学会の 見直し	見直し時期	平成28年3月 まで					あり(25年度に追加)	その他	25年度	公共施設見学会の あり方の見直し時期	25	事業実施基準を策定するとともに、施設主管課と継続的に協議を行うことで施設見学会について、一定の方向性を示す。									予算なし	
10	総	F A Q 充実に 関する事務				0.13				なし						不可		未	高	高	高	現状維持		予算なし	

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

業務棚卸評価シート
(左側)

17/26

基礎情報										平成 2 6 年度評価									
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析	
							活動量・サービス量				活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)					活動ごとの 決算額
							25年度	26年度	27年度										
10		F A Q 充実に 関する事務							FAQの更新、ペー ジの検証・改善	FAQページへの アクセス数	100,000件	213,241件							
11	総	報道機関への 情報提供に関 する事務	報道機関の媒体 を活用した積極 的な情報提供を 図る。	市民 関係機 関等	定例 定型	年間情報提供件 数	3 0 0 件	3 0 0 件	3 0 0 件							業務 計画	3 0 1 件	A	適切に事務を行っており 成果が出ている
11		報道機関への 情報提供に関 する事務								記者会見の案件 及び発表資料の 各課との調整	各課から提供 された案件数	年 6 0 件	6 4 件			業務 計画			
11		報道機関への 情報提供に関 する事務								記者会見開催日 の日程調整、記 者クラブなどへ の資料送付等	記者クラブ、 各通信局への 連絡回数	年 2 0 件	年 2 1 件			業務 計画			
11		報道機関への 情報提供に関 する事務								記者会見資料の ホームページへ の掲載	掲載回数	随時	1 7 回			業務 計画			
11		報道機関への 情報提供に関 する事務								案件及び発表資 料の各課との調 整	投げ込み日数	随時	1 4 5 日			業務 計画			
11		報道機関への 情報提供に関 する事務								記者クラブなど への提供と連絡	案件提供数	3 0 0 件	3 0 1 件			業務 計画			
11		報道機関への 情報提供に関 する事務								(仮称)茅ヶ崎 市メディアセン ター設置につい ての検討	検討時期	平成27年3 月まで	平成27年3 月まで検討			業務 計画			

[illegible]

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

業務棚卸評価シート
(左側)

19/26

基礎情報							平成 2 6 年度評価												
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	指標・目標			実績						事後評価				
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動				決算内訳（千円）		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
										活動	活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
											活動指標の 名称	目標値	実績値						
12	総	ケーブルテレビ等広報番組制作事業	ケーブルテレビやYouTubeの映像を通して地域や人物の動きを伝えることで、市民参加型の番組制作を進める。	市民	定例定型	市政情報等の入手手段の割合	2 0 %	2 0 %	2 0 %					30,962		業務計画	6.3% （26年4月実施）	B	ケーブルテレビから日常的に必要な市政情報を得ることは難しく、主に市政情報をケーブルテレビから得ているという人は6.3%であったが、放送内容を充実させることで、利用率を高めることは期待できる。
12		ケーブルテレビ等広報番組制作事業								番組の企画・原稿確認・番組取材・番組確認	制作本数	年 4 5 本	年 3 9 本			業務計画			
12		ケーブルテレビ等広報番組制作事業								原稿作成・取材・撮影・編集・放送・手話通訳の委託	視聴者関心度（アンケート調査）（％）	2 0 %	6 . 3 %		30,962	業務計画			
13	総	市ホームページ等管理運営事業	市の組織や業務をわかりやすく紹介するとともに、常に新鮮な情報を継続的に発信する。	市民	定例定型	平成22年度のトップページアクセス件数に対する各年度の件数	1,654,000	1,687,000	1716000					13,459		業務計画	1151985	A	トップページを経由しない人が増えているため、トップページのアクセス件数は121万件から115万件に減ったが、ページ全体のアクセス件数は993万件から1026万件に増えている。
13		市ホームページ等管理運営事業								ホームページの管理	トップページへの閲覧件数	1,687,000件	1,151,985件		13,459	業務計画			
13		市ホームページ等管理運営事業								ホームページの管理	ホームページへの閲覧件数（ページ全体）	9,570,000件	10,266,989件			業務計画			
13		市ホームページ等管理運営事業								バナー広告掲載	掲載料	2,400,000円	1,940,000円			業務計画			
13		市ホームページ等管理運営事業								各課のホームページの見直し	研修回数	2 回	1 回			業務計画			

[illegible]

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

業務棚卸評価シート
(左側)

21/26

基礎情報										平成 2 6 年度評価									
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析	
											活動量・サービス量		当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額					
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値							実績値
13		市ホームページ等管理運営事業							ホームページリニューアルの検討(検索機能の充実やスマートフォン向け対応等)	検討時期	平成 2 6 年 1 0 月まで	平成 2 6 年 1 0 月			業務 計画				
13		市ホームページ等管理運営事業							S N Sを活用した情報発信に関する基準の作成	検討時期	平成 2 7 年 3 月まで	平成 2 7 年 3 月まで検討			業務 計画				
14	総	外国人への情報提供事業	外国人への市政情報、地域情報を英字新聞を活用して積極的かつ効果的に行います。	外国人	定例定型	認知度	9 0 %	9 0 %	9 0 %				870			0.65	A	知らないと答えた人のほとんどは、非英語圏出身者。英語圏出身者からは、役に立つとの評価を得ている。	
14		外国人への情報提供事業							協働によるアンケート調査、情報紙の発行	発行回数	6 回	6 回		870					
15	総	特定の政策課題についての調査研究及び調整に関する事務	緊急性、重要性が高い特定の政策課題について、情報収集並びに基礎的な調査研究を行い、事業化に向けた方向性の決定及び総合調整を行う。	市民	政策	総合調整を行う政策課題又は事業の件数	5 件	5 件	5 件				3,130		業務 計画	7 件	A	緊急性、重要性が高い課題解決のため、限られた予算を効率的に執行し、その後の事業へとつなげることができている。	
15		特定の政策課題についての調査研究及び調整に関する事務							特定の政策課題についての情報収集及び調査研究	活動時期	平成27年3月まで	平成27年3月まで			業務 計画				
15		特定の政策課題についての調査研究及び調整に関する事務							研究費活用申請に係る審査及び予算執行事務	予算執行率	8 0 %	8 9 %		3,130	業務 計画				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]