

課がい名	小出支所
施策目標	北部の行政拠点を充実する

基礎情報						平成26年度評価												
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)				
1	総	市民の相談・ 要望の処理と 関係機関への 連絡調整	所管区域内の市 民の相談・要望 等に関し、迅速 に所管課や関係 機関へ取り次 ぎ、課題解決に 向けて的確に対 応します。	市民	定例 定型	相談窓口の開設 日数	245日	245日	245日						業務 計画	248日	A	迅速に所管課や関係機関 に取次ぎなど適切に事務 を行っており、成果が出 ている。
1		市民の相談・ 要望の処理と 関係機関への 連絡調整								所管区域内要望 等の相談及び現 場確認と関係 課・機関への取 り次ぎ	相談窓口の開設 日数	245日	248日		業務 計画			
2	総	戸籍事務	正確な戸籍届書 の受理及び迅速 な戸籍の謄抄本 等の証明発行を 行います。	本籍を 有する 者等	定例 定型	戸籍届出件数及 び証明発行数	250件及び 1,800件	250件及び 1,800件	250件及び 1,800件				553		業務 計画	354件及 び1704件	A	正確な戸籍届出書の受理 及び戸籍の謄抄本の発行 を適切に行っており、成 果が出ている。
2		戸籍事務								戸籍届の受付及 び審査、受理	戸籍届の受付 件数	年 250件	年 354件					
2		戸籍事務								戸籍・除籍等の 謄抄本等の交付 申請の受付及び 作成、交付	戸籍謄抄本等 の証明発行数	年 1,800件	年 1704件	553				
3	総	埋火葬許可及 び斎場使用承 認事務	火葬、埋葬等が 公衆衛生その他 公共の福祉の見 地から支障なく 行われ。また、 正確かつ迅速な 受付、審査、使 用決定書の発行 を行います。	届出人 等	定例 定型	発行件数及び承 認件数	170件及び300 件	170件及び300 件	170件及び300 件						業務 計画	263件及 び437件	A	正確かつ迅速な受付・発 行事務を行っており、成 果が出ている
3		埋火葬許可及 び斎場使用承 認事務								埋火葬許可証の 申請受付及び許 可書の作成、発 行	許可書の発行 件数	170件	263件					
3		埋火葬許可及 び斎場使用承 認事務								使用承認申請の 受付及び承認、 許可証の発行	使用承認申請 の受付件数	許可数 年 300件	許可数 年 437件					

課がい名	小出支所
施策目標	北部の行政拠点を充実する

基礎情報						平成26年度評価												
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)				
4	総	住民基本台帳 事務	正確な住民異動 届の受付及び住 民票等の証明発 行を行います。	届出人 等	定例 定型	住民異動届出件 数及び証明発行 数	680件及び 4,000件	680件及び 4,000件	680件及び 4,000件						782件及 び4,193 件	A	目標値を達成し、正確な 住民異動届の受付及び住 民票の発行を行っており、 成果が出ている。	
4		住民基本台帳 事務								住民異動届の受 付及び審査、入 力等	住民異動届の 受付件数	年 680件	年 782件					
4		住民基本台帳 事務								住民票・記載事 項証明・戸籍附 票等の交付申請 受付及び作成、 交付	住民票等の交 付件数	年 4,000件	年 4,193件					
4		住民基本台帳 事務								住所異動に伴う 転入学通知書及 び就学指定校通 知書の発行	就学指定校通 知書の発行件 数	年10件	年7件					
5	総	印鑑登録事務	茅ヶ崎市印鑑条 例に基づき、適正 な印鑑登録事務 及び印鑑登録証 明書の発行を行 います。	15歳以 上の住 民	定例 定型	印鑑登録件数及 び証明発行数	400件及び 5,000件	400件及び 5,000件	400件及び 5,000件						406件及 び4,425 件	A	正確な印鑑登録事務及び 証明書の発行を行っており、 成果が出ている。	
5		印鑑登録事務								印鑑登録(廃 止)申請の受付 及び審査、登録	印鑑登録(廃 止)の受付件数	年 400件	年 406件					
5		印鑑登録事務								印鑑登録証明書 等の交付申請の 受付及び作成、 交付	印鑑登録証明 書発行件数	年 5,000件	年 4,425件					
6	総	諸証明発行及 び名寄帳閲覧 事務	戸籍法、住民基 本台帳法、茅ヶ 崎市手数料条例 に基づき適正な 証明発行及び固 定資産課税台帳 の閲覧を行います。 す。	申請者	定例 定型	証明発行件数 及び閲覧件数	2,200件 及び40件	2,200件 及び40件	2,200件 及び40件						2,558件 及び75件	A	目標値を達成し、適正な 証明発行・名寄帳の閲覧 事務を行っており、成果 が出ている。	
6		諸証明発行及 び名寄帳閲覧 事務								戸籍・住民基本 台帳の諸証明を 除く諸証明書及 び市税証明書交 付	諸証明の交付 件数	年 2,200件	年 2,558件					

課かい名	小出支所
施策目標	北部の行政拠点を充実する

基礎情報										平成26年度評価									
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価					
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析	
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)					活動ごとの 決算額
6		諸証明発行及 び名寄帳閲覧 事務							土地・家屋名寄 帳の閲覧	閲覧の受付件 数	年40件	年75件							
7	総	母子健康手帳 事務	母子健康保険法 等に基づき、母子 健康手帳・妊婦 健康診査受診券 の交付及び出生 連絡票の受付事 務を行います。	届出人	定例 定型	母子健康手帳 の交付件数	50件	50件	50件						78件	A	目標値を達成し、母子健 康手帳の交付を適切に 行っており、成果が出て いる		
7		母子健康手帳 事務							妊娠届の受付及 び母子健康手帳 の交付	母子手帳の交 付件数	年50件	年78件							
8	総	小児医療費助 成事務	茅ヶ崎市小児の 医療費の助成に 関する条例等に 基づき、適正に 小児医療費助成 事業医療証の受 付を行います。	6歳未 満の乳 幼児、 児童・ 生徒の 養育者	定例 定型	交付申請書の受 付件数	80件	80件	80件						91件	A	目標値を達成しており、 小児医療証の受付事務を 適切に行っており、成果 が出ている。		
8		小児医療費助 成事務							小児医療費助成 事業医療証の交 付申請書の受付	交付申請書の 受付件数	年80件	年91件							
9	総	国民健康保険 事務	国民健康保険法 に基づき正確な 国民健康保険事 務を行います。	被保険 者	定例 定型	取扱件数	650件	650件	650件						673件及 び29件	A	目標を達成しており、国 民健康保険証の発行や、 喪失手続き事務を正確か つ迅速に行っており、成 果が出ている。		
9		国民健康保険 事務							被保険者の資格 異動の受付及び 保険証の発行、 回収	取扱件数	年 650件	年 673件							
9		国民健康保険 事務							出産育児一時 金・葬祭費支給 申請書の取り次 ぎ	申請書の取り 次ぎ件数	年20件	年29件							

課がい名	小出支所
施策目標	北部の行政拠点を充実する

基礎情報							平成26年度評価											
事務事業				指標・目標			実績				事後評価							
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業の 性質区分	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動量・サービス量		当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							169,291	169,291			活動指標の 名称	目標値	実績値					
10	総	国民年金事務	国民年金法に基づき、適切な国民年金事務を行います。	被保険者・年金受給者	定例定型	取扱件数	190件	190件	190件						115件	A	国民年金に係る資格異動受付事務を適切に行っており、成果が出ている。	
10		国民年金事務								国民年金の被保険者の資格等に関する届書の受付	取扱件数	年190件	年115件					
11	総	後期高齢者医療保険事務	高齢者の医療の確保に関する法律等に基づき正確な後期高齢者医療保険事務を行います。	被保険者	定例定型	取扱件数	70件	70件	70件						78件	A	目標値を達成し、保険証の発行や各申請書の受付などの確に事務を行っており、成果が出ている。	
11		後期高齢者医療保険事務								資格異動の受付、保険証の発行・回収及び各種申請書の受付	取扱件数	年70件	年78件					
12	総	児童手当事務	児童手当法に基づき、児童手当事務の受付を行います。	児童を養育している父母その他の保護者	定例定型	取扱件数	120件	120件	120件						94件	A	児童手当申請に係る受付事務を適切に行っており、成果が出ている。	
12		児童手当事務								児童手当認定請求等の受付	取扱件数	年120件	年94件					
13	総	犬の登録事項変更事務	狂犬病予防法の施行に関する規則に基づき、適正な犬の登録事項変更事務を行います。	犬の所有者	定例定型	取扱件数	5件	5件	5件						2件	C	事業の指標は達成できなかったが、引き続き担当課と連携して住民への周知をはかることによって、成果は今後見込める。	
13		犬の登録事項変更事務								飼い主の住所変更届等の受付	取扱件数	年5件	年2件					

課がい名	小出支所
施策目標	北部の行政拠点を充実する

基礎情報						平成26年度評価											
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価			
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度	活動 活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)				
16		施設維持管理 及び集会施設 の貸出(総務 担当)							庁舎の衛生害虫 駆除 (委託)	駆除回数	年2回	年2回	49	169,291	業務 計画		
16		施設維持管理 及び集会施設 の貸出(総務 担当)							浄化槽の維持管 理 (委託)	定期清掃実施 回数	年6回	年6回	51	169,291	業務 計画		
16		施設維持管理 及び集会施設 の貸出(総務 担当)							非常通報装置の 保守点検 (委託)	保守点検回数	年4回	年4回	47	169,291	業務 計画		
16		施設維持管理 及び集会施設 の貸出(総務 担当)							消防用設備の保 守点検 (委託)	保守点検回数	年3回	年3回	73	169,291	業務 計画		
16		施設維持管理 及び集会施設 の貸出(総務 担当)							自家用電気工作 物の保守点検 (委託)	保守点検回数	年13回	年13回	226	169,291	業務 計画		
16		施設維持管理 及び集会施設 の貸出(総務 担当)							自動ドアの保守 点検 (委託)	保守点検回数	年2回	年2回	110	169,291	業務 計画		
16		施設維持管理 及び集会施設 の貸出(総務 担当)							冷暖房機保守点 検及び清掃 (委託)	保守点検及び 清掃の実施回 数	年2回	年2回	167	169,291	業務 計画		
16		施設維持管理 及び集会施設 の貸出(総務 担当)							施設の保守管理 に伴う修繕	修繕件数(年 間)	5回	5回	278	169,291	業務 計画		
16		施設維持管理 及び集会施設 の貸出(総務 担当)							公共施設長寿命 化対策(庁舎定 期点検)	年2回	年2回	年2回		169,291	業務 計画		

課がい名	小出支所
施策目標	北部の行政拠点を充実する

基礎情報										平成26年度評価								
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績				事後評価					
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動量・サービス量		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動 指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)				
16		施設維持管理 及び集会施設の 貸出(総務 担当)						集会施設の使用 申請受付及び許 可決定、施設の 貸出	使用申請の受 付件数	年 1,000件	年 1,147件			業務 計画				
16		施設維持管理 及び集会施設の 貸出(総務 担当)						土・日、祝日及 び夜間の施設管 理(集会施設利 用時のみ)	土・日、祝日 及び夜間の利 用日数	年 260日	年 260日		1,321	業務 計画				
16		施設維持管理 及び集会施設の 貸出(総務 担当)						施設の維持管理 管理	窓口業務日数	年 245日	年 248日		1,367	業務 計画				
17	総	各種申請書等 の取次事務	本庁で取り扱っ ている業務の各 種申請書等の取 次業務を適正に 行います。	申請者	定例 定型	取扱件数	140件 (350件)	140件 (360件)	140件 (370件)						378件	A	目標値を達成し、新たな 取扱い業務を拡大するな ど、成果は出ている。	
17		各種申請書等 の取次事務						事務分掌規則に 規定した以外の 福祉タクシー券 の交付等	各種申請書の 受付件数	年360件	年378件							
18	総	所管区域の団 体活動への協 力・支援	地域コミュニ ティの推進のた め、所管区域内 の団体活動への 協力・支援を行 います。	市民	定例 定型	会議・行事への 参加回数	40回	40回	40回						45回	A	小出地区自治会連合会と 連携し、地区のイベント や会議に積極的に参加す るなど、成果が出てい る。	
18		所管区域の団 体活動への協 力・支援						連合会定例会 議、地域団体の 総会及び地域行 事等への出席	会議・行事へ の参加回数	40回	45回							
19	総	施設の維持管 理業務(斎 場)	斎場の火葬業務 等を円滑に行っ たため、施設及 び設備の適正な 維持管理を行いま す。	斎場使 用者・ 会葬者	定例 定型	設備総合管理日 数	300日	300日	300日				123,028		302日	A	斎場の火葬業務等を円滑 に遂行するため、施設及 び設備の適正な維持管理 を行った。	
19		施設の維持管 理業務(斎 場)						斎場設備総合管 理業務 (委託)	設備総合管理 日数	300日	302日		24,116					

課かい名	小出支所
施策目標	北部の行政拠点を充実する

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報								平成26年度評価											
事務事業					指標・目標			実績				事後評価							
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業の 性質区分	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析		
							25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の 名称	目標値	実績値					当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額
19		施設の維持管理業務(斎場)								庭園の管理業務(委託)	庭園の管理日数	41日	24日		2,247	業務計画			
19		施設の維持管理業務(斎場)								斎場警備業務(委託)	警備月数	12ヶ月	12ヶ月		384	業務計画			
19		施設の維持管理業務(斎場)								斎場周辺の監視業務(委託)	監視月数	12ヶ月	12ヶ月		1,080	業務計画			
19		施設の維持管理業務(斎場)								火葬炉等設備保守点検業務(委託)	保守点検の実施回数	1回	1回		2,689	業務計画			
19		施設の維持管理業務(斎場)								ダイオキシン測定業務(委託)	測定回数	1回	1回		281	業務計画			
19		施設の維持管理業務(斎場)								灯油地下タンクの保守点検業務(委託)	保守点検の実施回数	1回	1回		97	業務計画			
19		施設の維持管理業務(斎場)								必要に応じた設備等の修繕	修繕の実施回数	20件	13件		6,601	業務計画			
19		施設の維持管理業務(斎場)								火葬炉耐火物全体積替工事	工事完了時期	8月	7月		10,800	業務計画			
19		施設の維持管理業務(斎場)								中央監視装置更新工事	工事完了時期	10月	2月		9,018	業務計画			

