

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

1/40

| 基礎情報      |                       |                    |                                                   |              |                 |                |                  |      |      | 平成26年度評価                     |                              |              |               |           |           |          |                    |                           |                                                                                                       |
|-----------|-----------------------|--------------------|---------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------|------------------|------|------|------------------------------|------------------------------|--------------|---------------|-----------|-----------|----------|--------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業      |                       |                    |                                                   | 対象<br>(顧客)   | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標          |                  |      | 実績   |                              |                              |              |               |           | 事後評価      |          |                    |                           |                                                                                                       |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画) | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画)                       |              |                 | 名称             | 目標値<br>(第2次実施計画) |      |      | 活動                           | 活動                           |              |               | 決算内訳(千円)  |           | 業務<br>計画 | 事業の指<br>標の達成<br>状況 | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価 | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析                                                                        |
|           |                       |                    |                                                   |              |                 |                | 活動量・サービス量        |      |      |                              | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |               |           |           |          |                    |                           |                                                                                                       |
|           |                       |                    |                                                   |              |                 |                | 25年度             | 26年度 | 27年度 |                              |                              |              | 活動指標の<br>名称   | 目標値       | 実績値       |          |                    |                           |                                                                                                       |
|           |                       |                    |                                                   |              |                 |                |                  |      |      |                              |                              |              |               | 1,021,050 | 1,021,050 |          |                    |                           |                                                                                                       |
| 1         | 総                     | 市民活動等災害補償制度事業      | 市民活動中に発生した損害賠償事故、傷害に対して補填をし、市民活動を推進・地域社会の振興に寄与する。 | 市民活動団体       | 定例定型            | 適正処理率          | 100%             | 100% | 100% |                              |                              |              |               | 4,295     |           |          | 100%<br>(51件)      | A                         | 受理した案件については、すべて適切に処理ができた。                                                                             |
| 1         |                       | 市民活動等災害補償制度事業      |                                                   |              |                 |                |                  |      |      | 保険会社と契約する。                   | 保険料の支払い                      | 年1回          | 年1回           |           | 3,258     |          |                    |                           |                                                                                                       |
| 1         |                       | 市民活動等災害補償制度事業      |                                                   |              |                 |                |                  |      |      | 市民活動等保険の申請受付及び保険会社との連絡調整を行う。 | 申請受付・連絡調整の適正処理               | 100%         | 100%<br>(51件) |           | 1,037     |          |                    |                           |                                                                                                       |
| 2         | 総                     | 市民参加推進・啓発事業        | 市民の行政への参加と開かれた市政を推進し、市民主体のまちづくりを推進する。             | 職員、市民、市民活動団体 | 定例定型            | パブリックコメント平均回答数 | 30人              | 35人  | 40人  |                              |                              |              |               | 620       |           |          | 12.5人              | C                         | 目標値は達成できなかったが、市民参加条例の施行により、パブリックコメントの実施件数自体は、大幅に増加(H26:28件・H25:11件)しており、他の方法も合わせて、市民の意見を聞く機会の充実が図られた。 |
| 2         |                       | 市民参加推進・啓発事業        |                                                   |              |                 |                |                  |      |      | パブリックコメント実施にかかる運用・進捗管理を行う。   | 実施状況の確認回数                    | 2回           | 2回            |           |           |          |                    |                           |                                                                                                       |
| 2         |                       | 市民参加推進・啓発事業        |                                                   |              |                 |                |                  |      |      | 審議会等への市民参加を推進する。             | 公募委員募集状況の確認回数                | 2回           | 2回            |           |           |          |                    |                           |                                                                                                       |
| 2         |                       | 市民参加推進・啓発事業        |                                                   |              |                 |                |                  |      |      | 職員研修を実施する。                   | 職員研修の回数                      | 2回           | 1回            |           | 30        |          |                    |                           |                                                                                                       |
| 2         |                       | 市民参加推進・啓発事業        |                                                   |              |                 |                |                  |      |      | 市民協議会を開催する。                  | 市民協議会の開催回数                   | 1回           | 1回            |           | 590       |          |                    |                           |                                                                                                       |

[illegible]

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

3/40

| 基礎情報      |                       |                    |                                        |            |                 |               |                  |      |                                                             | 平成26年度評価                          |                      |                     |     |                              |              |          |                    |                           |                                                                                                                              |
|-----------|-----------------------|--------------------|----------------------------------------|------------|-----------------|---------------|------------------|------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------|-----|------------------------------|--------------|----------|--------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業      |                       |                    |                                        | 対象<br>(顧客) | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標         |                  |      |                                                             | 実績                                |                      |                     |     |                              |              | 事後評価     |                    |                           |                                                                                                                              |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画) | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画)            |            |                 | 名称            | 目標値<br>(第2次実施計画) |      |                                                             | 活動                                | 活動                   |                     |     | 決算内訳(千円)                     |              | 業務<br>計画 | 事業の指<br>標の達成<br>状況 | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価 | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析                                                                                               |
|           |                       |                    |                                        |            |                 |               | 25年度             | 26年度 | 27年度                                                        |                                   | 活動指標の<br>名称          | 目標値                 | 実績値 | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |          |                    |                           |                                                                                                                              |
|           |                       |                    |                                        |            |                 |               |                  |      |                                                             |                                   |                      |                     |     |                              |              |          |                    |                           |                                                                                                                              |
| 2         |                       | 市民参加推<br>進・啓発事業    |                                        |            |                 |               |                  |      | 「市民協議会」<br>の検証を行い、<br>市民参加手法と<br>しての活用につ<br>いて方向性をま<br>とめる。 | 「市民協議<br>会」の位置づ<br>けを明確化す<br>る。   | 3月                   | 3月                  |     |                              |              |          |                    |                           |                                                                                                                              |
| 2         |                       | 市民参加推<br>進・啓発事業    |                                        |            |                 |               |                  |      | 市民参加条例に<br>基づく政策提案<br>を推進する。                                | 提案件数                              | 3件                   | 5件                  |     |                              |              |          |                    |                           |                                                                                                                              |
| 3         | 総                     | 地域コミュニ<br>ティ事業     | 地域課題に横断<br>的に対応できる<br>仕組みづくりを<br>支援する。 | 市民         | 政策              | 試行実施する地<br>区数 | 6地区              | 9地区  | 12地区                                                        |                                   |                      |                     |     | 2,106                        |              | 業務<br>計画 | 9地区                | A                         | 各地区ともに綿密な協議<br>を重ね、本事業に対する<br>理解が深まり、取組み<br>を始める地区が順調に増<br>えている。さらに、各種<br>意見交換会を重ね、地域<br>を支援する制度について<br>の検討を進めることが出<br>来ている。 |
| 3         |                       | 地域コミュニ<br>ティ事業     |                                        |            |                 |               |                  |      | 職員研修会                                                       | 開催回数                              | 1回                   | 0回                  |     |                              |              | 業務<br>計画 |                    |                           |                                                                                                                              |
| 3         |                       | 地域コミュニ<br>ティ事業     |                                        |            |                 |               |                  |      | 選定に向けたモ<br>デル地区との協<br>議                                     | 開催時期                              | 平成26年<br>9月までに<br>開始 | 平成26年<br>6月より開<br>始 |     |                              |              | 業務<br>計画 |                    |                           |                                                                                                                              |
| 3         |                       | 地域コミュニ<br>ティ事業     |                                        |            |                 |               |                  |      | 関係団体との意<br>見交換                                              | 開催時期                              | 平成26年<br>9月までに<br>開始 | 平成26年<br>6月より開<br>始 |     |                              |              | 業務<br>計画 |                    |                           |                                                                                                                              |
| 3         |                       | 地域コミュニ<br>ティ事業     |                                        |            |                 |               |                  |      | (仮称)まちぢ<br>から協議会の設<br>立支援を行う。                               | 新たに設立さ<br>れる協議会数                  | 3団体                  | 2団体                 |     |                              | 108          | 業務<br>計画 |                    |                           |                                                                                                                              |
| 3         |                       | 地域コミュニ<br>ティ事業     |                                        |            |                 |               |                  |      | (仮称)まちぢ<br>から協議会の運<br>営支援を行う。                               | 浜須賀地区ま<br>ちのちから協<br>議会との会議<br>等の数 | 年24回<br>(月2回平<br>均)  | 41回                 |     |                              | 257          | 業務<br>計画 |                    |                           |                                                                                                                              |

[illegible]

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

5/40

| 基礎情報      |                       |                    |                             |            |                 |       |                  |      |                                       | 平成２６年度評価                         |                     |     |           |                              |              |          |                    |                           |                                |
|-----------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|------------|-----------------|-------|------------------|------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----|-----------|------------------------------|--------------|----------|--------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 事務事業      |                       |                    |                             | 対象<br>（顧客） | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標 |                  |      |                                       | 実績                               |                     |     |           |                              |              | 事後評価     |                    |                           |                                |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>（第2次実施計画） | 事務事業の<br>目的・成果<br>（第2次実施計画） |            |                 | 名称    | 目標値<br>（第2次実施計画） |      |                                       | 活動                               | 活動                  |     |           | 決算内訳（千円）                     |              | 業務<br>計画 | 事業の指<br>標の達成<br>状況 | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価 | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析 |
|           |                       |                    |                             |            |                 |       |                  |      |                                       |                                  | 活動量・サービス量           |     |           | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>（合計） | 活動ごとの<br>決算額 |          |                    |                           |                                |
|           |                       |                    |                             |            |                 |       | 25年度             | 26年度 | 27年度                                  |                                  | 活動指標の<br>名称         | 目標値 | 実績値       |                              |              |          |                    |                           |                                |
|           |                       |                    |                             |            |                 |       |                  |      |                                       |                                  |                     |     | 1,021,050 | 1,021,050                    |              |          |                    |                           |                                |
| 3         |                       | 地域コミュニ<br>ティ事業     |                             |            |                 |       |                  |      | （仮称）まちぢ<br>から協議会の運<br>営支援を行う。         | 湘南地区まち<br>ぢから協議会<br>との会議等の<br>数  | 年２４回<br>（月２回平<br>均） | 30回 |           | 632                          | 業務<br>計画     |          |                    |                           |                                |
| 3         |                       | 地域コミュニ<br>ティ事業     |                             |            |                 |       |                  |      | （仮称）まちぢ<br>から協議会の運<br>営支援を行う。         | 松浪地区まち<br>ぢから協議会<br>との会議等の<br>数  | 年２４回<br>（月２回平<br>均） | 82回 |           | 397                          | 業務<br>計画     |          |                    |                           |                                |
| 3         |                       | 地域コミュニ<br>ティ事業     |                             |            |                 |       |                  |      | （仮称）まちぢ<br>から協議会の運<br>営支援を行う。         | 小出地区まち<br>ぢから協議会<br>との会議等の<br>数  | 年２４回<br>（月２回平<br>均） | 20回 |           | 76                           | 業務<br>計画     |          |                    |                           |                                |
| 3         |                       | 地域コミュニ<br>ティ事業     |                             |            |                 |       |                  |      | （仮称）まちぢ<br>から協議会の運<br>営支援を行う。         | 南湖地区まち<br>ぢから協議会<br>との会議等の<br>数  | 年２４回<br>（月２回平<br>均） | 10回 |           | 100                          | 業務<br>計画     |          |                    |                           |                                |
| 3         |                       | 地域コミュニ<br>ティ事業     |                             |            |                 |       |                  |      | （仮称）まちぢ<br>から協議会の運<br>営支援を行う。         | 松林地区まち<br>ぢから協議会<br>との会議等の<br>数  | 年２４回<br>（月２回平<br>均） | 5回  |           | 26                           | 業務<br>計画     |          |                    |                           |                                |
| 3         |                       | 地域コミュニ<br>ティ事業     |                             |            |                 |       |                  |      | （仮称）まちぢ<br>から協議会の運<br>営支援を行う。         | 小和田地区ま<br>ちぢから協議<br>会との会議等<br>の数 | 年２４回<br>（月２回平<br>均） | 12回 |           | 390                          | 業務<br>計画     |          |                    |                           |                                |
| 3         |                       | 地域コミュニ<br>ティ事業     |                             |            |                 |       |                  |      |                                       |                                  |                     |     |           |                              |              |          |                    |                           |                                |
| 3         |                       | 地域コミュニ<br>ティ事業     |                             |            |                 |       |                  |      |                                       |                                  |                     |     |           |                              |              |          |                    |                           |                                |
| 3         |                       | 地域コミュニ<br>ティ事業     |                             |            |                 |       |                  |      | 地域コミュニ<br>ティ事業につ<br>いて庁内調整・報<br>告を行う。 | 部長会議での<br>報告回数                   | 6回                  | 1回  |           |                              | 業務<br>計画     |          |                    |                           |                                |

[illegible]

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

| 基礎情報      |                       |                    |                                                                        |            |                 | 平成26年度評価 |                  |         |                            |                       |           |           |  |                              |              |              |                    |                                                                               |                                |
|-----------|-----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|----------|------------------|---------|----------------------------|-----------------------|-----------|-----------|--|------------------------------|--------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 事務事業      |                       |                    |                                                                        | 対象<br>(顧客) | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標    |                  |         |                            | 実績                    |           |           |  |                              |              | 事後評価         |                    |                                                                               |                                |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画) | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画)                                            |            |                 | 名称       | 目標値<br>(第2次実施計画) |         |                            | 活動                    | 活動        |           |  | 決算内訳(千円)                     |              | 業務<br>計画     | 事業の指<br>標の達成<br>状況 | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価                                                     | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析 |
|           |                       |                    |                                                                        |            |                 |          | 25年度26年度27年度     |         |                            |                       | 活動量・サービス量 |           |  | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |              |                    |                                                                               |                                |
|           |                       |                    |                                                                        |            |                 |          | 活動指標の<br>名称      | 目標値     | 実績値                        |                       | 1,021,050 | 1,021,050 |  |                              |              |              |                    |                                                                               |                                |
| 3         |                       | 地域コミュニ<br>ティ事業     |                                                                        |            |                 |          |                  |         | 本格施行に向けた<br>制度設計を行う。       | 意見交換会議<br>の回数         | 10回       | 6回        |  | 120                          | 業務<br>計画     |              |                    |                                                                               |                                |
| 3         |                       | 地域コミュニ<br>ティ事業     |                                                                        |            |                 |          |                  |         | 本格施行に向けた<br>制度設計を行う。       | 市民対象の意<br>見交換会の開<br>催 | 3回        | 3回        |  |                              | 業務<br>計画     |              |                    |                                                                               |                                |
| 4         | 総                     | 春の市民まつ<br>り開催事業    | 市民による手作<br>りの祭りを実施<br>し、賑わいを発<br>信する。                                  | 市民         | 定例<br>定型        | 来場者数     | 35,000人          | 35,000人 | 35,000人                    |                       |           |           |  | 947                          | 業務<br>計画     | 約35,000<br>人 | A                  | 実行委員会企画等の実施<br>によりイベント内容に変<br>化を持たせることで数値<br>目標を達成している。                       |                                |
| 4         |                       | 春の市民まつ<br>り開催事業    |                                                                        |            |                 |          |                  |         | 春の市民まつり<br>を実施する。          | 開催回数                  | 年1回       | 1回        |  | 947                          | 業務<br>計画     |              |                    |                                                                               |                                |
| 4         |                       | 春の市民まつ<br>り開催事業    |                                                                        |            |                 |          |                  |         | 春の市民まつり<br>実行委員会を開<br>催する。 | 開催回数                  | 年4回       | 4回        |  |                              | 業務<br>計画     |              |                    |                                                                               |                                |
| 5         | 総                     | なんでも夜市<br>開催事業     | 市民による手作<br>りの祭りを実施<br>し、賑わいを発<br>信する。併せて<br>リサイクルにつ<br>いて考える機会<br>とする。 | 市民         | 定例<br>定型        | 来場者数     | 20,000人          | 20,000人 | 20,000人                    |                       |           |           |  | 1,049                        | 業務<br>計画     | 約25,000<br>人 | A                  | 全101団体が参加し、<br>来場者数も目標を超え、<br>賑わいの創出だけでな<br>く、祭りを通して環境へ<br>の配慮を訴えることが<br>できた。 |                                |
| 5         |                       | なんでも夜市<br>開催事業     |                                                                        |            |                 |          |                  |         | なんでも夜市を<br>実施する。           | 開催回数                  | 年1回       | 年1回       |  | 1,049                        | 業務<br>計画     |              |                    |                                                                               |                                |
| 5         |                       | なんでも夜市<br>開催事業     |                                                                        |            |                 |          |                  |         | なんでも夜市実<br>行委員会を開催<br>する。  | 開催回数                  | 年3回       | 年5回       |  |                              | 業務<br>計画     |              |                    |                                                                               |                                |



|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

| 基礎情報      |                       |                       |                                                                                           |                  |                 |                                                | 平成26年度評価         |         |         |                               |             |      |      |                              |              |          |                    |                           |                                                               |
|-----------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------------------------------------|------------------|---------|---------|-------------------------------|-------------|------|------|------------------------------|--------------|----------|--------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 事務事業      |                       |                       |                                                                                           | 対象<br>(顧客)       | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標                                          |                  |         | 実績      |                               |             |      |      |                              |              | 事後評価     |                    |                           |                                                               |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画)    | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画)                                                               |                  |                 | 名称                                             | 目標値<br>(第2次実施計画) |         |         | 活動                            | 活動          |      |      | 決算内訳(千円)                     |              | 業務<br>計画 | 事業の指<br>標の達成<br>状況 | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価 | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析                                |
|           |                       |                       |                                                                                           |                  |                 |                                                | 25年度26年度27年度     |         |         |                               | 活動量・サービス量   |      |      | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |          |                    |                           |                                                               |
|           |                       |                       |                                                                                           |                  |                 |                                                | 25年度             | 26年度    | 27年度    |                               | 活動指標の<br>名称 | 目標値  | 実績値  |                              |              |          |                    |                           |                                                               |
| 6         | 総                     | 市民ふれあい<br>まつり開催事<br>業 | 市民参加型の祭<br>りを開催し、市<br>民のレクリエー<br>ション、コミュニ<br>ケーションの<br>場を提供する。<br>併せて、福祉の<br>向上に寄与す<br>る。 | 市民               | 定例<br>定型        | 来場者数                                           | 45,000人          | 45,000人 | 45,000人 |                               |             |      |      | 1,702                        |              | 業務<br>計画 | 約50,000<br>人       | A                         | 実行委員会との協力により、ホノルル市との姉妹都市締結を祝う催しを開催することができ、多くの市民に会場いただくことができた。 |
| 6         |                       | 市民ふれあい<br>まつり開催事<br>業 |                                                                                           |                  |                 |                                                |                  |         |         | 市民ふれあいまつりを実施する。               | 開催回数        | 年1回  | 年1回  |                              | 1,702        | 業務<br>計画 |                    |                           |                                                               |
| 6         |                       | 市民ふれあい<br>まつり開催事<br>業 |                                                                                           |                  |                 |                                                |                  |         |         | 市民ふれあいまつり実行委員会を開催する。          | 開催回数        | 年4回  | 年5回  |                              |              | 業務<br>計画 |                    |                           |                                                               |
| 7         | 総                     | コミュニティ<br>助成事業        | コミュニティ活動を促進するとともに、活動に必要な設備の整備等にかかる費用の一部を補助する。                                             | コミュニ<br>ティ<br>組織 | 定例<br>定型        | コミュニティ助<br>成対象地区                               | 1地区              | 1地区     | 1地区     |                               |             |      |      | 17,100                       |              |          | 2地区                | A                         | 香川自治会が地域活性化を目的としたお祭りの備品等の一般コミュニティ助成、本宿自治会がコミュニティセンター助成を受けた。   |
| 7         |                       | コミュニティ<br>助成事業        |                                                                                           |                  |                 |                                                |                  |         |         | コミュニティ活動に必要な設備整備等に係る補助金を交付する。 | 交付回数        | 年1回  | 年2回  |                              | 17,100       |          |                    |                           |                                                               |
| 8         | 総                     | 自治会活動支<br>援業務         | 自治会の更なる組織力の強化、自治会活動の円滑な運営に寄与する。                                                           | 自治会<br>組織        | 政策              | 自治会連絡協議会への協議事項数<br>(自治会と行政との間で考え方を共有するための協議件数) | 60件              | 60件     | 60件     |                               |             |      |      | 22,408                       |              | 業務<br>計画 | 61件                | A                         | 自治会との情報共有を図ることで、円滑に事業を進めることができてい                              |
| 8         |                       | 自治会活動支<br>援業務         |                                                                                           |                  |                 |                                                |                  |         |         | 退任した自治会連絡協議会委員に対し、感謝状を贈呈する。   | 感謝状贈呈式の実施回数 | 1回   | 1回   |                              | 7            | 業務<br>計画 |                    |                           |                                                               |
| 8         |                       | 自治会活動支<br>援業務         |                                                                                           |                  |                 |                                                |                  |         |         | 自治会長行政連絡調整手数料を支払う。            | 手数料支払件数     | 133件 | 134件 |                              | 6,123        | 業務<br>計画 |                    |                           |                                                               |

[illegible]

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

11/40

| 基礎情報      |                       |                    |                             |            |                 |       |                  |      |                             | 平成26年度評価 |             |          |     |                              |              |          |                    |                           |                                |
|-----------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|------------|-----------------|-------|------------------|------|-----------------------------|----------|-------------|----------|-----|------------------------------|--------------|----------|--------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 事務事業      |                       |                    |                             | 対象<br>(顧客) | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標 |                  |      |                             | 実績       |             |          |     |                              |              | 事後評価     |                    |                           |                                |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画) | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画) |            |                 | 名称    | 目標値<br>(第2次実施計画) |      |                             | 活動       | 活動          |          |     | 決算内訳(千円)                     |              | 業務<br>計画 | 事業の指<br>標の達成<br>状況 | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価 | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析 |
|           |                       |                    |                             |            |                 |       |                  |      |                             |          | 活動量・サービス量   |          |     | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |          |                    |                           |                                |
|           |                       |                    |                             |            |                 |       | 25年度             | 26年度 | 27年度                        |          | 活動指標の<br>名称 | 目標値      | 実績値 |                              |              |          |                    |                           |                                |
| 8         |                       | 自治会活動支援業務          |                             |            |                 |       |                  |      | 自治会運営交付金を交付する。              | 交付件数     | 133件        | 135件     |     | 8,580                        | 業務計画         |          |                    |                           |                                |
| 8         |                       | 自治会活動支援業務          |                             |            |                 |       |                  |      | 連合会長へ謝礼を支払う。                | 謝礼金支払件数  | 24件         | 24件      |     | 480                          | 業務計画         |          |                    |                           |                                |
| 8         |                       | 自治会活動支援業務          |                             |            |                 |       |                  |      | 地区自治会連合会等補助金を交付する。          | 補助金の支払期日 | 7月中旬        | 7月上旬     |     | 1,200                        | 業務計画         |          |                    |                           |                                |
| 8         |                       | 自治会活動支援業務          |                             |            |                 |       |                  |      | 自治会連絡協議会補助金の交付              | 補助金の支払期日 | 5月下旬        | 5月下旬     |     | 5,636                        | 業務計画         |          |                    |                           |                                |
| 8         |                       | 自治会活動支援業務          |                             |            |                 |       |                  |      | 市民集会の開催のために自治会連合会等と連絡調整を行う。 | 連絡調整回数   | 年12回        | 12回      |     |                              | 業務計画         |          |                    |                           |                                |
| 8         |                       | 自治会活動支援業務          |                             |            |                 |       |                  |      | 地縁団体の法人化の認可等を行う。            | 適正処理率    | 100%        | 100%(6件) |     |                              | 業務計画         |          |                    |                           |                                |
| 8         |                       | 自治会活動支援業務          |                             |            |                 |       |                  |      | 地縁団体の印鑑登録及び証明を行う。           | 適正処理率    | 100%        | 0%(申請なし) |     |                              | 業務計画         |          |                    |                           |                                |
| 8         |                       | 自治会活動支援業務          |                             |            |                 |       |                  |      | 地縁団体台帳等の記載事項証明を行う。          | 適正処理率    | 100%        | 100%(1件) |     |                              | 業務計画         |          |                    |                           |                                |
| 8         |                       | 自治会活動支援業務          |                             |            |                 |       |                  |      | 市民集会等の議事録を作成する。             | 作成回数     | 年13回        | 13回      |     | 382                          | 業務計画         |          |                    |                           |                                |

[illegible]

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

| 基礎情報      |                       |                    |                                              |            |                 | 平成26年度評価                     |                  |                 |                 |                        |             |      |           |                              |              |          |                              |                           |                                                           |
|-----------|-----------------------|--------------------|----------------------------------------------|------------|-----------------|------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------------|-------------|------|-----------|------------------------------|--------------|----------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 事務事業      |                       |                    |                                              | 対象<br>(顧客) | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標                        |                  |                 | 実績              |                        |             |      |           |                              |              | 事後評価     |                              |                           |                                                           |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画) | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画)                  |            |                 | 名称                           | 目標値<br>(第2次実施計画) |                 |                 | 活動                     | 活動          |      |           | 決算内訳(千円)                     |              | 業務<br>計画 | 事業の指<br>標の達成<br>状況           | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価 | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析                            |
|           |                       |                    |                                              |            |                 |                              |                  |                 |                 |                        | 活動量・サービス量   |      |           | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |          |                              |                           |                                                           |
|           |                       |                    |                                              |            |                 |                              | 25年度             | 26年度            | 27年度            |                        | 活動指標の<br>名称 | 目標値  | 実績値       |                              |              |          |                              |                           |                                                           |
|           |                       |                    |                                              |            |                 |                              |                  |                 |                 |                        |             |      |           | 1,021,050                    | 1,021,050    |          |                              |                           |                                                           |
| 9         | 総                     | 自治会館賃借料補助事業        | 自治会館の土地および建物の賃借料を補助し、地域のコミュニティの醸成に寄与する。      | 自治会組織      | 定例定型            | 補助対象数                        | 5件               | 5件              | 5件              |                        |             |      |           | 1,133                        |              |          | 5件                           | A                         | 適切に事務を行っており、該当自治会の活動に寄与した。                                |
| 9         |                       | 自治会館賃借料補助事業        |                                              |            |                 |                              |                  |                 |                 | 自治会館賃借料補助金を交付する。       | 交付期限        | 6月中旬 | 6月中旬      |                              | 1,133        |          |                              |                           |                                                           |
| 10        | 総                     | 自治会館建設費補助事業        | 自治会館の設置、修繕、耐震診断に要する費用を補助し、地域のコミュニティの醸成に寄与する。 | 自治会組織      | 政策              | 必要な補助対象事業に対する円滑な事務の執行        | 事前申請・緊急案件とも適宜処理  | 事前申請・緊急案件とも適宜処理 | 事前申請・緊急案件とも適宜処理 |                        |             |      |           | 11,446                       |              |          | 事前申請・緊急案件とも適宜処理              | A                         | 当該年度は、修繕が3件（緊急修繕含む）、新地区が1件、耐震診断が1件。有効に活用され、当該自治会の活動に寄与した。 |
| 10        |                       | 自治会館建設費補助事業        |                                              |            |                 |                              |                  |                 |                 | 自治会館建設費補助金を交付する。       | 交付件数        | 4件   | 4件        |                              | 11,396       |          |                              |                           |                                                           |
| 10        |                       | 自治会館建設費補助事業        |                                              |            |                 |                              |                  |                 |                 | 自治会館耐震診断調査補助金を交付する。    | 交付件数        | 2件   | 1件        |                              | 50           |          |                              |                           |                                                           |
| 11        | 総                     | 地域集会施設等修繕に係る事務     | 利用者の安全確保、施設の長寿命化のために必要な修繕を行う。                | 施設利用者      | 定例定型            | 地域集会施設の開設可能日数（修繕に係るヒアリングの実施） | 306日（年4回／施設）     | 306日（年4回／施設）    | 306日（年4回／施設）    |                        |             |      |           | 6,545                        |              |          | 306日（年4回／施設）                 | A                         | 指定管理者と連携し、利用者の安全確保、施設の長寿命化のために必要な修繕を行った。                  |
| 11        |                       | 地域集会施設等修繕に係る事務     |                                              |            |                 |                              |                  |                 |                 | 円滑な管理に支障が出た場合の緊急修繕を行う。 | 適正処理率       | 100% | 100%（13件） |                              | 6,545        |          |                              |                           |                                                           |
| 12        | 総                     | 浜須賀会館管理運営業務        | 浜須賀会館の管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。                | 施設利用者      | 政策              | 利用者数                         | 1,825人           | 18,466人         | 18,647人         |                        |             |      |           | 9,938                        |              | 業務計画     | 14,185人<br>17,274人（フリースペース含） | A                         | 浜須賀会館まつり等の自主事業を通じ、住民の自主的な地域社会づくりに資するとともに、地域住民の交流の促進を図った。  |
| 12        |                       | 浜須賀会館管理運営業務        |                                              |            |                 |                              |                  |                 |                 | 指定管理者に管理運営を委任する。       | 開館日数        | 305日 | 305日      |                              | 9,938        | 業務計画     |                              |                           |                                                           |

[illegible]

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

15/40

| 基礎情報      |                       |                      |                                        |            |                 |       |                  |          |                              | 平成 2 6 年度評価   |                         |                         |     |                              |              |          |                    |                                                        |                                |
|-----------|-----------------------|----------------------|----------------------------------------|------------|-----------------|-------|------------------|----------|------------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|-----|------------------------------|--------------|----------|--------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 事務事業      |                       |                      |                                        | 対象<br>(顧客) | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標 |                  |          |                              | 実績            |                         |                         |     |                              |              | 事後評価     |                    |                                                        |                                |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画)   | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画)            |            |                 | 名称    | 目標値<br>(第2次実施計画) |          |                              | 活動            | 活動                      |                         |     | 決算内訳 (千円)                    |              | 業務<br>計画 | 事業の指<br>標の達成<br>状況 | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価                              | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析 |
|           |                       |                      |                                        |            |                 |       | 25年度             | 26年度     | 27年度                         |               | 活動指標の<br>名称             | 目標値                     | 実績値 | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |          |                    |                                                        |                                |
|           |                       |                      |                                        |            |                 |       |                  |          |                              |               |                         |                         |     |                              |              |          |                    |                                                        |                                |
| 12        |                       | 浜須賀会館管理運営業務          |                                        |            |                 |       |                  |          | 指定管理業務モニタリングを実施する。(月次報告)     | 月次報告の評価回数     | 年 1 2 回分をまとめて年次報告に合わせる。 | 年 1 2 回分をまとめて年次報告に合わせる。 |     |                              | 業務計画         |          |                    |                                                        |                                |
| 12        |                       | 浜須賀会館管理運営業務          |                                        |            |                 |       |                  |          | 指定管理業務モニタリングを実施する。(年次報告)     | 年次報告の評価回数     | 年 1 回                   | 年 1 回                   |     |                              | 業務計画         |          |                    |                                                        |                                |
| 12        |                       | 浜須賀会館管理運営業務          |                                        |            |                 |       |                  |          | 指定管理業務モニタリングを実施する。(利用者アンケート) | 利用者アンケートの実施回数 | 年 1 回                   | 年 1 回                   |     |                              | 業務計画         |          |                    |                                                        |                                |
| 12        |                       | 浜須賀会館管理運営業務          |                                        |            |                 |       |                  |          | 指定管理業務モニタリングを実施する。(実地調査)     | 導入施設への実地調査回数  | 1 施設 × 年 4 回            | 1 施設 × 年 4 回            |     |                              | 業務計画         |          |                    |                                                        |                                |
| 13        | 総                     | 海岸地区コミュニティセンター管理運営業務 | 海岸地区コミュニティセンターの管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。 | 施設利用者      | 政策              | 利用者数  | 22, 994人         | 23, 222人 | 23, 450人                     |               |                         |                         |     | 7, 713                       | 業務計画         | 17, 275人 | A                  | 複数の講演会等の自主事業を通じ、住民の自主的な地域社会づくりに資するとともに、地域住民の交流の促進を図った。 |                                |
| 13        |                       | 海岸地区コミュニティセンター管理運営業務 |                                        |            |                 |       |                  |          | 指定管理者に管理運営を委任する。             | 開館日数          | 3 0 5 日                 | 3 0 5 日                 |     | 7, 713                       | 業務計画         |          |                    |                                                        |                                |
| 13        |                       | 海岸地区コミュニティセンター管理運営業務 |                                        |            |                 |       |                  |          | 指定管理業務モニタリングを実施する。(月次報告)     | 月次報告の評価回数     | 年 1 2 回分をまとめて年次報告に合わせる。 | 年 1 2 回分をまとめて年次報告に合わせる。 |     |                              | 業務計画         |          |                    |                                                        |                                |
| 13        |                       | 海岸地区コミュニティセンター管理運営業務 |                                        |            |                 |       |                  |          | 指定管理業務モニタリングを実施する。(年次報告)     | 年次報告の評価回数     | 年 1 回                   | 年 1 回                   |     |                              | 業務計画         |          |                    |                                                        |                                |
| 13        |                       | 海岸地区コミュニティセンター管理運営業務 |                                        |            |                 |       |                  |          | 指定管理業務モニタリングを実施する。(利用者アンケート) | 利用者アンケートの実施回数 | 年 1 回                   | 年 1 回                   |     |                              | 業務計画         |          |                    |                                                        |                                |

[illegible]

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

17/40

| 基礎情報      |                       |                       |                                         |            |                 | 平成 2 6 年度評価 |                  |         |                              |               |                      |                      |                              |              |          |                                  |                                                                |                                |
|-----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------|------------|-----------------|-------------|------------------|---------|------------------------------|---------------|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------|----------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 事務事業      |                       |                       |                                         | 対象<br>（顧客） | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標       |                  |         | 実績                           |               |                      |                      |                              | 事後評価         |          |                                  |                                                                |                                |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画)    | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画)             |            |                 | 名称          | 目標値<br>(第2次実施計画) |         |                              | 活動            |                      |                      | 決算内訳（千円）                     |              | 業務<br>計画 | 事業の指<br>標の達成<br>状況               | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価                                      | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析 |
|           |                       |                       |                                         |            |                 |             | 25年度             | 26年度    | 27年度                         | 活動            | 活動量・サービス量            |                      | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |          |                                  |                                                                |                                |
|           |                       |                       |                                         |            |                 |             |                  |         |                              |               | 活動指標の<br>名称          | 目標値                  |                              |              |          |                                  |                                                                |                                |
|           |                       |                       |                                         |            |                 |             |                  |         |                              |               |                      |                      |                              |              |          |                                  |                                                                |                                |
| 13        |                       | 海岸地区コミュニティセンター管理運営業務  |                                         |            |                 |             |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。（実地調査）     | 導入施設への実地調査回数  | 1施設×年4回              | 1施設×年4回              |                              |              | 業務計画     |                                  |                                                                |                                |
| 14        | 総                     | 小和田地区コミュニティセンター管理運営業務 | 小和田地区コミュニティセンターの管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。 | 施設利用者      | 政策              | 利用者数        | 26,847人          | 27,113人 | 27,379人                      |               |                      |                      | 11,813                       |              | 業務計画     | 27,796人                          | A<br>コミセンまつり等の自主事業を通じ、住民の自主的な地域社会づくりに資するとともに、地域住民の交流の促進を図った。   |                                |
| 14        |                       | 小和田地区コミュニティセンター管理運営業務 |                                         |            |                 |             |                  |         | 指定管理者に管理運営を委任する。             | 開館日数          | 305日                 | 305日                 |                              | 11,813       | 業務計画     |                                  |                                                                |                                |
| 14        |                       | 小和田地区コミュニティセンター管理運営業務 |                                         |            |                 |             |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。（月次報告）     | 月次報告の評価回数     | 年12回分をまとめて年次報告に合わせる。 | 年12回分をまとめて年次報告に合わせる。 |                              |              | 業務計画     |                                  |                                                                |                                |
| 14        |                       | 小和田地区コミュニティセンター管理運営業務 |                                         |            |                 |             |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。（年次報告）     | 年次報告の評価回数     | 年1回                  | 年1回                  |                              |              | 業務計画     |                                  |                                                                |                                |
| 14        |                       | 小和田地区コミュニティセンター管理運営業務 |                                         |            |                 |             |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。（利用者アンケート） | 利用者アンケートの実施回数 | 年1回                  | 年1回                  |                              |              | 業務計画     |                                  |                                                                |                                |
| 14        |                       | 小和田地区コミュニティセンター管理運営業務 |                                         |            |                 |             |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。（実地調査）     | 導入施設への実地調査回数  | 1施設×年4回              | 1施設×年4回              |                              |              | 業務計画     |                                  |                                                                |                                |
| 15        | 総                     | 小出地区コミュニティセンター管理運営業務  | 小出地区コミュニティセンターの管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。  | 施設利用者      | 政策              | 利用者数        | 30,962人          | 31,269人 | 31,575人                      |               |                      |                      | 38,556                       |              | 業務計画     | 24,527人<br>31,890人<br>(フリースペース含) | A<br>小出コミセンまつり等の自主事業を通じ、住民の自主的な地域社会づくりに資するとともに、地域住民の交流の促進を図った。 |                                |
| 15        |                       | 小出地区コミュニティセンター管理運営業務  |                                         |            |                 |             |                  |         | 指定管理者に管理運営を委任する。             | 開館日数          | 305日                 | 305日                 |                              | 15,552       | 業務計画     |                                  |                                                                |                                |

[illegible]

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

| 基礎情報      |                       |                                  |                                                          |            |                 |       |                  |         |                                          | 平成26年度評価              |                                  |                                  |     |                              |              |                                      |                    |                                                                                |                                |
|-----------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------|------------------|---------|------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----|------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 事務事業      |                       |                                  |                                                          | 対象<br>(顧客) | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標 |                  |         |                                          | 実績                    |                                  |                                  |     |                              |              | 事後評価                                 |                    |                                                                                |                                |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画)               | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画)                              |            |                 | 名称    | 目標値<br>(第2次実施計画) |         |                                          | 活動                    | 活動                               |                                  |     | 決算内訳 (千円)                    |              | 業務<br>計画                             | 事業の指<br>標の達成<br>状況 | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価                                                      | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析 |
|           |                       |                                  |                                                          |            |                 |       |                  |         |                                          |                       | 活動量・サービス量                        |                                  |     | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |                                      |                    |                                                                                |                                |
|           |                       |                                  |                                                          |            |                 |       | 25年度             | 26年度    | 27年度                                     |                       | 活動指標の<br>名称                      | 目標値                              | 実績値 |                              |              |                                      |                    |                                                                                |                                |
| 15        |                       | 小出地区コ<br>ミュニティセ<br>ンター管理運<br>営業務 |                                                          |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モ<br>ニタリングを実<br>施する。(月次<br>報告)     | 月次報告の評<br>価回数         | 年12回分<br>をまとめて<br>年次報告に<br>合わせる。 | 年12回分<br>をまとめて<br>年次報告に<br>合わせる。 |     |                              | 業務<br>計画     |                                      |                    |                                                                                |                                |
| 15        |                       | 小出地区コ<br>ミュニティセ<br>ンター管理運<br>営業務 |                                                          |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モ<br>ニタリングを実<br>施する。(年次<br>報告)     | 年次報告の評<br>価回数         | 年1回                              | 年1回                              |     |                              | 業務<br>計画     |                                      |                    |                                                                                |                                |
| 15        |                       | 小出地区コ<br>ミュニティセ<br>ンター管理運<br>営業務 |                                                          |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モ<br>ニタリングを実<br>施する。(利用<br>者アンケート) | 利用者アン<br>ケートの実施<br>回数 | 年1回                              | 年1回                              |     |                              | 業務<br>計画     |                                      |                    |                                                                                |                                |
| 15        |                       | 小出地区コ<br>ミュニティセ<br>ンター管理運<br>営業務 |                                                          |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モ<br>ニタリングを実<br>施する。(実地<br>調査)     | 導入施設への<br>実地調査回数      | 1施設×年<br>4回                      | 1施設×年<br>4回                      |     |                              | 業務<br>計画     |                                      |                    |                                                                                |                                |
| 15        |                       | 小出地区コ<br>ミュニティセ<br>ンター管理運<br>営業務 |                                                          |            |                 |       |                  |         | 予防保全工事を<br>実施する。                         | 工事件数                  | 1件                               | 1件                               |     | 18,900                       |              |                                      |                    |                                                                                |                                |
| 15        |                       | 小出地区コ<br>ミュニティセ<br>ンター管理運<br>営業務 |                                                          |            |                 |       |                  |         | 予防保全工事を<br>実施する。                         | 工事件数                  | 1件                               | 1件                               |     | 4,104                        |              |                                      |                    |                                                                                |                                |
| 16        | 総                     | コミュニティ<br>センター湘南<br>管理運営業務       | コミュニティセ<br>ンター湘南の管<br>理運営を、指定<br>管理者とともに<br>円滑に実施す<br>る。 | 施設利<br>用者  | 政策              | 利用者数  | 26,139人          | 26,398人 | 26,657人                                  |                       |                                  |                                  |     | 14,982                       | 業務<br>計画     | 21,458人<br>23,696人<br>(フリースペ<br>ース含) | A                  | 子どもコミセンまつり等<br>の自主事業を通じ、住民<br>の自主的な地域社会づく<br>りに資するとともに、地<br>域住民の交流の促進を<br>図った。 |                                |
| 16        |                       | コミュニティ<br>センター湘南<br>管理運営業務       |                                                          |            |                 |       |                  |         | 指定管理者に管<br>理運営を委任す<br>る。                 | 開館日数                  | 305日                             | 305日                             |     | 11,775                       | 業務<br>計画     |                                      |                    |                                                                                |                                |
| 16        |                       | コミュニティ<br>センター湘南<br>管理運営業務       |                                                          |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モ<br>ニタリングを実<br>施する。(月次<br>報告)     | 月次報告の評<br>価回数         | 年12回分<br>をまとめて<br>年次報告に<br>合わせる。 | 年12回分<br>をまとめて<br>年次報告に<br>合わせる。 |     |                              | 業務<br>計画     |                                      |                    |                                                                                |                                |

[illegible]

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

21/40

| 基礎情報      |                       |                            |                                         |            |                 |       |                  |         |                              | 平成26年度評価      |                      |                      |     |                              |              |          |                                  |                           |                                                         |
|-----------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------------------|------------|-----------------|-------|------------------|---------|------------------------------|---------------|----------------------|----------------------|-----|------------------------------|--------------|----------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| 事務事業      |                       |                            |                                         | 対象<br>(顧客) | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標 |                  |         | 実績                           |               |                      |                      |     |                              | 事後評価         |          |                                  |                           |                                                         |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画)         | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画)             |            |                 | 名称    | 目標値<br>(第2次実施計画) |         |                              | 活動            | 活動                   |                      |     | 決算内訳(千円)                     |              | 業務<br>計画 | 事業の指<br>標の達成<br>状況               | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価 | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析                          |
|           |                       |                            |                                         |            |                 |       |                  |         |                              |               | 活動量・サービス量            |                      |     | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |          |                                  |                           |                                                         |
|           |                       |                            |                                         |            |                 |       | 25年度             | 26年度    | 27年度                         |               | 活動指標の<br>名称          | 目標値                  | 実績値 |                              |              |          |                                  |                           |                                                         |
|           |                       |                            |                                         |            |                 |       |                  |         |                              |               |                      |                      |     | 1,021,050                    | 1,021,050    |          |                                  |                           |                                                         |
| 16        |                       | コミュニティ<br>センター湘南<br>管理運営業務 |                                         |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。(年次報告)     | 年次報告の評価回数     | 年1回                  | 年1回                  |     |                              |              | 業務計画     |                                  |                           |                                                         |
| 16        |                       | コミュニティ<br>センター湘南<br>管理運営業務 |                                         |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。(利用者アンケート) | 利用者アンケートの実施回数 | 年1回                  | 年1回                  |     |                              |              | 業務計画     |                                  |                           |                                                         |
| 16        |                       | コミュニティ<br>センター湘南<br>管理運営業務 |                                         |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。(実地調査)     | 導入施設への実地調査回数  | 1施設×年4回              | 1施設×年4回              |     |                              |              | 業務計画     |                                  |                           |                                                         |
| 16        |                       | コミュニティ<br>センター湘南<br>管理運営業務 |                                         |            |                 |       |                  |         | 施設経年劣化・故障等による緊急修繕等           | 必要な修繕         | 1回                   | 1回                   |     | 3,207                        |              | 業務計画     |                                  |                           |                                                         |
| 17        | 総                     | 茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務      | 茅ヶ崎地区コミュニティセンターの管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。 | 施設利用者      | 政策              | 利用者数  | 46,621人          | 47,083人 | 47,554人                      |               |                      |                      |     | 13,359                       |              | 業務計画     | 35,805人<br>43,912人<br>(フリースペース含) | A                         | コミセンまつり等の自主事業を通じ、住民の自主的な地域社会づくりに資するとともに、地域住民の交流の促進を図った。 |
| 17        |                       | 茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務      |                                         |            |                 |       |                  |         | 指定管理者に管理運営を委任する。             | 開館日数          | 305日                 | 305日                 |     | 13,359                       |              | 業務計画     |                                  |                           |                                                         |
| 17        |                       | 茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務      |                                         |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。(月次報告)     | 月次報告の評価回数     | 年12回分をまとめて年次報告に合わせる。 | 年12回分をまとめて年次報告に合わせる。 |     |                              |              | 業務計画     |                                  |                           |                                                         |
| 17        |                       | 茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務      |                                         |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。(年次報告)     | 年次報告の評価回数     | 年1回                  | 年1回                  |     |                              |              | 業務計画     |                                  |                           |                                                         |
| 17        |                       | 茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務      |                                         |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。(利用者アンケート) | 利用者アンケートの実施回数 | 年1回                  | 年1回                  |     |                              |              | 業務計画     |                                  |                           |                                                         |

[illegible]

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

23/40

| 基礎情報      |                       |                       |                                       |            |                 |       |                  |         |                              | 平成26年度評価      |                      |                      |     |                              |              |          |                                  |                                                            |                                |
|-----------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------|-----------------|-------|------------------|---------|------------------------------|---------------|----------------------|----------------------|-----|------------------------------|--------------|----------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 事務事業      |                       |                       |                                       | 対象<br>(顧客) | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標 |                  |         |                              | 実績            |                      |                      |     |                              |              | 事後評価     |                                  |                                                            |                                |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画)    | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画)           |            |                 | 名称    | 目標値<br>(第2次実施計画) |         |                              | 活動            | 活動                   |                      |     | 決算内訳 (千円)                    |              | 業務<br>計画 | 事業の指<br>標の達成<br>状況               | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価                                  | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析 |
|           |                       |                       |                                       |            |                 |       | 25年度             | 26年度    | 27年度                         |               | 活動指標の<br>名称          | 目標値                  | 実績値 | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |          |                                  |                                                            |                                |
|           |                       |                       |                                       |            |                 |       |                  |         |                              |               |                      |                      |     |                              |              |          |                                  |                                                            |                                |
| 17        |                       | 茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務 |                                       |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。(実地調査)     | 導入施設への実地調査回数  | 1施設×年4回              | 1施設×年4回              |     |                              | 業務計画         |          |                                  |                                                            |                                |
| 18        | 総                     | 南湖会館管理運営業務            | 南湖会館の管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。          | 施設利用者      | 政策              | 利用者数  | 10,966人          | 11,075人 | 11,183人                      |               |                      |                      |     | 10,174                       |              | 業務計画     | 12,019人                          | A南湖ふれあいまつり等の自主事業を通じ、住民の自主的な地域社会づくりに資するとともに、地域住民の交流の促進を図った。 |                                |
| 18        |                       | 南湖会館管理運営業務            |                                       |            |                 |       |                  |         | 指定管理者に管理運営を委任する。             | 開館日数          | 305日                 | 305日                 |     | 10,174                       | 業務計画         |          |                                  |                                                            |                                |
| 18        |                       | 南湖会館管理運営業務            |                                       |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。(月次報告)     | 月次報告の評価回数     | 年12回分をまとめて年次報告に合わせる。 | 年12回分をまとめて年次報告に合わせる。 |     |                              | 業務計画         |          |                                  |                                                            |                                |
| 18        |                       | 南湖会館管理運営業務            |                                       |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。(年次報告)     | 年次報告の評価回数     | 年1回                  | 年1回                  |     |                              | 業務計画         |          |                                  |                                                            |                                |
| 18        |                       | 南湖会館管理運営業務            |                                       |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。(利用者アンケート) | 利用者アンケートの実施回数 | 年1回                  | 年1回                  |     |                              | 業務計画         |          |                                  |                                                            |                                |
| 18        |                       | 南湖会館管理運営業務            |                                       |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。(実地調査)     | 導入施設への実地調査回数  | 1施設×年4回              | 1施設×年4回              |     |                              | 業務計画         |          |                                  |                                                            |                                |
| 18        |                       | 南湖会館管理運営業務            |                                       |            |                 |       |                  |         |                              |               |                      |                      |     |                              |              |          |                                  |                                                            |                                |
| 19        | 総                     | 鶴嶺東コミュニティセンター管理運営業務   | 鶴嶺東コミュニティセンターの管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。 | 施設利用者      | 政策              | 利用者数  | 43,312人          | 43,741人 | 44,170人                      |               |                      |                      |     | 12,572                       |              | 業務計画     | 31,029人<br>43,454人<br>(フリースペース含) | Aコミセンまつり等の自主事業を通じ、住民の自主的な地域社会づくりに資するとともに、地域住民の交流の促進を図った。   |                                |

| 基礎情報      |                       |                       | 平成２７年度計画                     |               |                      |      |                              |              | 経営改善方針の重点事項に係る取組 |                           |                         |               |       |                  | 広域連携に関する取組   |                     | 今後の事業展開             |               |              |             |                  |            |                |
|-----------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|---------------|----------------------|------|------------------------------|--------------|------------------|---------------------------|-------------------------|---------------|-------|------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------|--------------|-------------|------------------|------------|----------------|
| 事務事業      |                       |                       |                              |               |                      |      |                              |              |                  |                           |                         |               |       |                  |              |                     |                     |               |              |             |                  |            |                |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画)    | 活動                           |               |                      | 従事者数 | 予算内訳（千円）                     |              | 業務<br>計<br>画     | 経営改善<br>方針での<br>位置付け<br>等 | 経営改善による<br>取り組みの<br>方向性 | 目標<br>(数値目標等) | 目標の定義 | 改善<br>時期<br>(年度) | 具体的な<br>改善内容 | 広域<br>連携<br>の<br>実施 | 広域連携の<br>具体的な内<br>容 | 必要性           |              |             |                  | 事業の<br>方向性 | 予算<br>の<br>方向性 |
|           |                       |                       | 活動                           | 活動量・サービス量     |                      |      | 当該事務事<br>業全体の<br>予算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>予算額 |                  |                           |                         |               |       |                  |              |                     |                     | ①<br>目的<br>達成 | ②<br>ニ<br>ーズ | ③<br>成<br>果 | ④<br>継<br>続<br>性 |            |                |
|           |                       |                       |                              | 活動指標の<br>名称   | 目標値                  |      |                              |              |                  |                           |                         |               |       |                  |              |                     |                     |               |              |             |                  |            |                |
|           |                       |                       |                              |               |                      |      |                              |              |                  |                           |                         |               |       |                  |              |                     |                     |               |              |             |                  |            |                |
| 17        |                       | 茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務 | 指定管理業務モニタリングを実施する。（実地調査）     | 導入施設への実地調査回数  | 1施設×年4回              |      |                              |              | 業務計画             |                           |                         |               |       |                  |              |                     |                     |               |              |             |                  |            | 予算なし           |
| 18        | 総                     | 南湖会館管理運営業務            |                              |               |                      | 0.16 | 47,509                       |              | 業務計画             | なし                        |                         |               |       |                  |              | 不可                  |                     | 未             | 高            | 高           | 高                | 現状維持       | 維持             |
| 18        |                       | 南湖会館管理運営業務            | 指定管理者に管理運営を委任する。             | 開館日数          | 308日                 |      |                              | 10,761       | 業務計画             |                           |                         |               |       |                  |              |                     |                     |               |              |             |                  |            | 維持             |
| 18        |                       | 南湖会館管理運営業務            | 指定管理業務モニタリングを実施する。（月次報告）     | 月次報告の評価回数     | 年12回分をまとめて年次報告に合わせる。 |      |                              |              | 業務計画             |                           |                         |               |       |                  |              |                     |                     |               |              |             |                  |            | 予算なし           |
| 18        |                       | 南湖会館管理運営業務            | 指定管理業務モニタリングを実施する。（年次報告）     | 年次報告の評価回数     | 年1回                  |      |                              |              | 業務計画             |                           |                         |               |       |                  |              |                     |                     |               |              |             |                  |            | 予算なし           |
| 18        |                       | 南湖会館管理運営業務            | 指定管理業務モニタリングを実施する。（利用者アンケート） | 利用者アンケートの実施回数 | 年1回                  |      |                              |              | 業務計画             |                           |                         |               |       |                  |              |                     |                     |               |              |             |                  |            | 予算なし           |
| 18        |                       | 南湖会館管理運営業務            | 指定管理業務モニタリングを実施する。（実地調査）     | 導入施設への実地調査回数  | 1施設×年4回              |      |                              |              | 業務計画             |                           |                         |               |       |                  |              |                     |                     |               |              |             |                  |            | 予算なし           |
| 18        |                       | 南湖会館管理運営業務            | 2階フロアを南湖会館の施設として改築する。        | 完成時期          | 10月                  |      |                              | 36,748       | 業務計画             |                           |                         |               |       |                  |              |                     |                     |               |              |             |                  |            | 予算なし           |
| 19        | 総                     | 鶴嶺東コミュニティセンター管理運営業務   |                              |               |                      | 0.16 | 13,155                       |              | 業務計画             | なし                        |                         |               |       |                  |              | 不可                  |                     | 未             | 高            | 高           | 高                | 現状維持       | 維持             |

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

25/40

| 基礎情報      |                       |                                 |                                                       |            |                 |       |                  |           |                                      | 平成 2 6 年度評価           |                                     |                                     |     |                              |              |                                          |                    |                                                                                     |                                |
|-----------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------|------------------|-----------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|------------------------------|--------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 事務事業      |                       |                                 |                                                       | 対象<br>(顧客) | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標 |                  |           |                                      | 実績                    |                                     |                                     |     |                              |              | 事後評価                                     |                    |                                                                                     |                                |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画)              | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画)                           |            |                 | 名称    | 目標値<br>(第2次実施計画) |           |                                      | 活動                    | 活動                                  |                                     |     | 決算内訳 (千円)                    |              | 業務<br>計画                                 | 事業の指<br>標の達成<br>状況 | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価                                                           | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析 |
|           |                       |                                 |                                                       |            |                 |       | 25年度             | 26年度      | 27年度                                 |                       | 活動指標の<br>名称                         | 目標値                                 | 実績値 | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |                                          |                    |                                                                                     |                                |
|           |                       |                                 |                                                       |            |                 |       |                  |           |                                      |                       |                                     |                                     |     |                              |              |                                          |                    |                                                                                     |                                |
| 19        |                       | 鶴嶺東コミュニ<br>ティセン<br>ター管理運営<br>業務 |                                                       |            |                 |       |                  |           | 指定管理者に管理<br>運営を委任する。                 | 開館日数                  | 3 0 5 日                             | 3 0 5 日                             |     | 12, 572                      | 業務<br>計画     |                                          |                    |                                                                                     |                                |
| 19        |                       | 鶴嶺東コミュニ<br>ティセン<br>ター管理運営<br>業務 |                                                       |            |                 |       |                  |           | 指定管理業務モニ<br>タリングを実施する。<br>(月次報告)     | 月次報告の評<br>価回数         | 年 1 2 回分<br>をまとめて<br>年次報告に<br>合わせる。 | 年 1 2 回分<br>をまとめて<br>年次報告に<br>合わせる。 |     |                              | 業務<br>計画     |                                          |                    |                                                                                     |                                |
| 19        |                       | 鶴嶺東コミュニ<br>ティセン<br>ター管理運営<br>業務 |                                                       |            |                 |       |                  |           | 指定管理業務モニ<br>タリングを実施する。<br>(年次報告)     | 年次報告の評<br>価回数         | 年 1 回                               | 年 1 回                               |     |                              | 業務<br>計画     |                                          |                    |                                                                                     |                                |
| 19        |                       | 鶴嶺東コミュニ<br>ティセン<br>ター管理運営<br>業務 |                                                       |            |                 |       |                  |           | 指定管理業務モニ<br>タリングを実施する。<br>(利用者アンケート) | 利用者アン<br>ケートの実施<br>回数 | 年 1 回                               | 年 1 回                               |     |                              | 業務<br>計画     |                                          |                    |                                                                                     |                                |
| 19        |                       | 鶴嶺東コミュニ<br>ティセン<br>ター管理運営<br>業務 |                                                       |            |                 |       |                  |           | 指定管理業務モニ<br>タリングを実施する。<br>(実地調査)     | 導入施設への<br>実地調査回数      | 1 施設 × 年<br>4 回                     | 1 施設 × 年<br>4 回                     |     |                              | 業務<br>計画     |                                          |                    |                                                                                     |                                |
| 20        | 総                     | 鶴嶺西コミュニ<br>ティセン<br>ター管理運営<br>業務 | 鶴嶺西コミュニ<br>ティセンターの<br>管理運営を、指<br>定管理者とともに<br>円滑に実施する。 | 施設利用<br>者  | 政策              | 利用者数  | 28, 266 人        | 28, 546 人 | 28, 826 人                            |                       |                                     |                                     |     | 16, 512                      | 業務<br>計画     | 13, 273 人<br>65, 444 人<br>(フリースペ<br>ース含) | A                  | フリースペースでは数多<br>くの来館者が賑わってい<br>る。地域の要援護者との<br>交流会を継続的に開催<br>し、防災拠点としての役<br>割を果たしている。 |                                |
| 20        |                       | 鶴嶺西コミュニ<br>ティセン<br>ター管理運営<br>業務 |                                                       |            |                 |       |                  |           | 指定管理者に管理<br>運営を委任する。                 | 開館日数                  | 3 0 5 日                             | 3 0 5 日                             |     | 16, 512                      | 業務<br>計画     |                                          |                    |                                                                                     |                                |
| 20        |                       | 鶴嶺西コミュニ<br>ティセン<br>ター管理運営<br>業務 |                                                       |            |                 |       |                  |           | 指定管理業務モニ<br>タリングを実施する。<br>(月次報告)     | 月次報告の評<br>価回数         | 年 1 2 回分<br>をまとめて<br>年次報告に<br>合わせる。 | 年 1 2 回分<br>をまとめて<br>年次報告に<br>合わせる。 |     |                              | 業務<br>計画     |                                          |                    |                                                                                     |                                |
| 20        |                       | 鶴嶺西コミュニ<br>ティセン<br>ター管理運営<br>業務 |                                                       |            |                 |       |                  |           | 指定管理業務モニ<br>タリングを実施する。<br>(年次報告)     | 年次報告の評<br>価回数         | 年 1 回                               | 年 1 回                               |     |                              | 業務<br>計画     |                                          |                    |                                                                                     |                                |

[illegible]

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

27/40

| 基礎情報      |                       |                                 |                                              |            |                 |       |                  |         |                              | 平成26年度評価      |                      |                      |     |                              |              |                                      |                    |                                                         |                                |
|-----------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|------------|-----------------|-------|------------------|---------|------------------------------|---------------|----------------------|----------------------|-----|------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 事務事業      |                       |                                 |                                              | 対象<br>(顧客) | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標 |                  |         |                              | 実績            |                      |                      |     |                              |              | 事後評価                                 |                    |                                                         |                                |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画)              | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画)                  |            |                 | 名称    | 目標値<br>(第2次実施計画) |         |                              | 活動            | 活動                   |                      |     | 決算内訳(千円)                     |              | 業務<br>計画                             | 事業の指<br>標の達成<br>状況 | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価                               | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析 |
|           |                       |                                 |                                              |            |                 |       |                  |         |                              |               | 活動量・サービス量            |                      |     | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |                                      |                    |                                                         |                                |
|           |                       |                                 |                                              |            |                 |       | 25年度             | 26年度    | 27年度                         |               | 活動指標の<br>名称          | 目標値                  | 実績値 |                              |              |                                      |                    |                                                         |                                |
| 20        |                       | 鶴嶺西コミュニ<br>ティセン<br>ター管理運営<br>業務 |                                              |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。(利用者アンケート) | 利用者アンケートの実施回数 | 年1回                  | 年1回                  |     |                              | 業務<br>計画     |                                      |                    |                                                         |                                |
| 20        |                       | 鶴嶺西コミュニ<br>ティセン<br>ター管理運営<br>業務 |                                              |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。(実地調査)     | 導入施設への実地調査回数  | 1施設×年4回              | 1施設×年4回              |     |                              | 業務<br>計画     |                                      |                    |                                                         |                                |
| 21        | 総                     | 高砂コミュニ<br>ティセン<br>ター管理運営業務      | 高砂コミュニ<br>ティセン<br>ターの管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。 | 施設利用<br>者  | 政策              | 利用者数  | 28,266人          | 28,546人 | 28,826人                      |               |                      |                      |     | 16,534                       | 業務<br>計画     | 29,308人<br>55,426人<br>(フリースペ<br>ース含) | A                  | コミセンまつり等の自主事業を通じ、住民の自主的な地域社会づくりに資するとともに、地域住民の交流の促進を図った。 |                                |
| 21        |                       | 高砂コミュニ<br>ティセン<br>ター管理運営業務      |                                              |            |                 |       |                  |         | 指定管理者に管理運営を委任する。             | 開館日数          | 305日                 | 305日                 |     | 16,534                       | 業務<br>計画     |                                      |                    |                                                         |                                |
| 21        |                       | 高砂コミュニ<br>ティセン<br>ター管理運営業務      |                                              |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。(月次報告)     | 月次報告の評価回数     | 年12回分をまとめて年次報告に合わせる。 | 年12回分をまとめて年次報告に合わせる。 |     |                              | 業務<br>計画     |                                      |                    |                                                         |                                |
| 21        |                       | 高砂コミュニ<br>ティセン<br>ター管理運営業務      |                                              |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。(年次報告)     | 年次報告の評価回数     | 年1回                  | 年1回                  |     |                              | 業務<br>計画     |                                      |                    |                                                         |                                |
| 21        |                       | 高砂コミュニ<br>ティセン<br>ター管理運営業務      |                                              |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。(利用者アンケート) | 利用者アンケートの実施回数 | 年1回                  | 年1回                  |     |                              | 業務<br>計画     |                                      |                    |                                                         |                                |
| 21        |                       | 高砂コミュニ<br>ティセン<br>ター管理運営業務      |                                              |            |                 |       |                  |         | 指定管理業務モニタリングを実施する。(実地調査)     | 導入施設への実地調査回数  | 1施設×年4回              | 1施設×年4回              |     |                              | 業務<br>計画     |                                      |                    |                                                         |                                |

[illegible]

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

| 基礎情報      |                       |                                                                 |                                                          |            |                 |       |                  |      |      | 平成26年度評価                   |                              |              |             |           |         |          |                    |                           |                                                                                       |
|-----------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------|------------------|------|------|----------------------------|------------------------------|--------------|-------------|-----------|---------|----------|--------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業      |                       |                                                                 |                                                          | 対象<br>(顧客) | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標 |                  |      |      | 実績                         |                              |              |             |           |         | 事後評価     |                    |                           |                                                                                       |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画)                                              | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画)                              |            |                 | 名称    | 目標値<br>(第2次実施計画) |      |      | 活動                         | 活動                           |              |             | 決算内訳 (千円) |         | 業務<br>計画 | 事業の指<br>標の達成<br>状況 | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価 | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析                                                        |
|           |                       |                                                                 |                                                          |            |                 |       | 活動量・サービス量        |      |      |                            | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |             |           |         |          |                    |                           |                                                                                       |
|           |                       |                                                                 |                                                          |            |                 |       | 25年度             | 26年度 | 27年度 |                            |                              |              | 活動指標の<br>名称 | 目標値       | 実績値     |          |                    |                           |                                                                                       |
|           |                       |                                                                 |                                                          |            |                 |       |                  |      |      |                            |                              |              | 1,021,050   | 1,021,050 |         |          |                    |                           |                                                                                       |
| 22        | 総                     | 松浪コミュニ<br>ティセンター<br>管理運営業務<br>(旧：コミュニ<br>ティ施設の<br>整備事業（松<br>浪）） | 松浪コミュニ<br>ティセンターの<br>管理運営を、指<br>定管理者ととも<br>に円滑に実施す<br>る。 | 施設利<br>用者  | 政策              | 施設整備  | 設計               | 建設工事 | 供用開始 |                            |                              |              |             | 767,258   |         | 業務<br>計画 | 4月1日<br>供用開始       | A                         | 自治会をはじめとする地<br>域の関係団体や近隣住民<br>と丁寧な話し合いを進<br>め、当初の予定通り7.<br>5ヶ月の工期を終え、4<br>月1日に供用開始した。 |
| 22        |                       | 松浪コミュニ<br>ティセンター<br>管理運営業務                                      |                                                          |            |                 |       |                  |      |      | 指定管理者と開<br>館に向けた調整<br>を行う。 | 会議の開催回<br>数                  | 20回          | 30回         |           | 389     | 業務<br>計画 |                    |                           |                                                                                       |
| 22        |                       | 松浪コミュニ<br>ティセンター<br>管理運営業務                                      |                                                          |            |                 |       |                  |      |      |                            |                              |              |             |           |         |          |                    |                           |                                                                                       |
| 22        |                       | 松浪コミュニ<br>ティセンター<br>管理運営業務                                      |                                                          |            |                 |       |                  |      |      |                            |                              |              |             |           |         |          |                    |                           |                                                                                       |
| 22        |                       | 松浪コミュニ<br>ティセンター<br>管理運営業務                                      |                                                          |            |                 |       |                  |      |      |                            |                              |              |             |           |         |          |                    |                           |                                                                                       |
| 22        |                       | 松浪コミュニ<br>ティセンター<br>管理運営業務                                      |                                                          |            |                 |       |                  |      |      |                            |                              |              |             |           |         |          |                    |                           |                                                                                       |
| 22        |                       | 松浪コミュニ<br>ティセンター<br>管理運営業務<br>(旧：コミュニ<br>ティ施設の<br>整備事業（松<br>浪）） |                                                          |            |                 |       |                  |      |      | (仮称) 松浪区<br>地域集会施設の<br>完成  | 完成時期                         | 3月           | 3月          |           | 766,869 | 業務<br>計画 |                    |                           |                                                                                       |

[illegible]

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

| 基礎情報      |                       |                                                                 |                                                                       |                   |                 |                         |                  | 平成26年度評価  |           |                                      |               |               |               |                              |              |          |                    |                           |                                                                                   |
|-----------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------|------------------|-----------|-----------|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------|--------------|----------|--------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業      |                       |                                                                 |                                                                       | 対象<br>(顧客)        | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標                   |                  |           | 実績        |                                      |               |               |               |                              | 事後評価         |          |                    |                           |                                                                                   |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画)                                              | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画)                                           |                   |                 | 名称                      | 目標値<br>(第2次実施計画) |           |           | 活動                                   | 活動            |               |               | 決算内訳(千円)                     |              | 業務<br>計画 | 事業の指<br>標の達成<br>状況 | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価 | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析                                                    |
|           |                       |                                                                 |                                                                       |                   |                 |                         |                  |           |           |                                      | 活動量・サービス量     |               |               | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |          |                    |                           |                                                                                   |
|           |                       |                                                                 |                                                                       |                   |                 |                         | 25年度             | 26年度      | 27年度      |                                      | 活動指標の<br>名称   | 目標値           | 実績値           |                              |              |          |                    |                           |                                                                                   |
|           |                       |                                                                 |                                                                       |                   |                 |                         |                  |           |           |                                      |               |               |               |                              |              |          |                    |                           |                                                                                   |
| 22        |                       | 松浪コミュニ<br>ティセンター<br>管理運営業務<br>(旧：コミュ<br>ニティ施設の<br>整備事業(松<br>浪)) |                                                                       |                   |                 |                         |                  |           |           |                                      |               |               |               |                              |              |          |                    |                           |                                                                                   |
| 23        | 総                     | 地域集会施設<br>等指定管理者<br>選考事務                                        | 市民集会施設等<br>の指定管理者を<br>選考する。                                           | 指定管<br>理業務<br>応募者 | 定例<br>定型        | 選考会議の開催<br>回数           | 2回               | 2回        | 1回        |                                      |               |               |               | 40                           |              |          | 1回                 | A                         | 外部委員を含めた選考会<br>議を開催した。指定管理<br>者を非公募としたため会<br>議開催日数を減らすこと<br>ができたなかで、目的が<br>達成できた。 |
| 23        |                       | 地域集会施設<br>等指定管理者<br>選考事務                                        |                                                                       |                   |                 |                         |                  |           |           | 選考会議を開催<br>する。                       | 選考会議の開<br>催回数 | 1回            | 1回            |                              | 10           |          |                    |                           |                                                                                   |
| 23        |                       | 地域集会施設<br>等指定管理者<br>選考事務                                        |                                                                       |                   |                 |                         |                  |           |           | 指定管理者を募<br>集する。                      | 募集要項の配<br>布   | 10月           | 10月           |                              |              |          |                    |                           |                                                                                   |
| 23        |                       | 地域集会施設<br>等指定管理者<br>選考事務                                        |                                                                       |                   |                 |                         |                  |           |           | 指定管理者を選<br>定する。                      | 税務相談          | 1回            | 2回            |                              | 30           |          |                    |                           |                                                                                   |
| 24        | 総                     | 市民活動サ<br>ポートセン<br>ター管理運営<br>事業                                  | 市民活動のため<br>の場を提供し、<br>団体相互の交流<br>を図るととも<br>に、市民活動に<br>関する情報を提<br>供する。 | 市民・<br>市民活<br>動団体 | 政策              | 利用者数(館外<br>イベントを含<br>む) | 30,000人以上        | 30,000人以上 | 30,000人以上 |                                      |               |               |               | 24,750                       |              | 業務<br>計画 | 33,156人            | A                         | 施設利用者数は着実に増<br>加しており、協定書に基<br>づく適切な管理運営を通<br>じて、市民活動の支援の<br>充実を図ることができ<br>た。      |
| 24        |                       | 市民活動サ<br>ポートセン<br>ター管理運営<br>事業                                  |                                                                       |                   |                 |                         |                  |           |           | 指定管理者に管<br>理運営を委任す<br>る。             | 開館日数          | 346日          | 345日          |                              | 24,750       | 業務<br>計画 |                    |                           |                                                                                   |
| 24        |                       | 市民活動サ<br>ポートセン<br>ター管理運営<br>事業                                  |                                                                       |                   |                 |                         |                  |           |           | 指定管理業務モ<br>ニタリングを実<br>施する。(月次<br>報告) | 月次報告の評<br>価回数 | 年12回<br>(月1回) | 年12回<br>(月1回) |                              |              | 業務<br>計画 |                    |                           |                                                                                   |

[illegible]

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

33/40

| 基礎情報      |                       |                                |                                             |            |                 |              |                  |      |                                          | 平成26年度評価                  |                          |             |      |                              |              |          |                    |                                             |                                |
|-----------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|------------|-----------------|--------------|------------------|------|------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------|------|------------------------------|--------------|----------|--------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|
| 事務事業      |                       |                                |                                             | 対象<br>(顧客) | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標        |                  |      | 実績                                       |                           |                          |             |      |                              | 事後評価         |          |                    |                                             |                                |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画)             | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画)                 |            |                 | 名称           | 目標値<br>(第2次実施計画) |      |                                          | 活動                        | 活動                       |             |      | 決算内訳(千円)                     |              | 業務<br>計画 | 事業の指<br>標の達成<br>状況 | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価                   | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析 |
|           |                       |                                |                                             |            |                 |              | 25年度             | 26年度 | 27年度                                     |                           | 活動指標の<br>名称              | 目標値         | 実績値  | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |          |                    |                                             |                                |
|           |                       |                                |                                             |            |                 |              |                  |      |                                          |                           |                          |             |      |                              |              |          |                    |                                             |                                |
| 24        |                       | 市民活動サ<br>ポートセン<br>ター管理運営<br>事業 |                                             |            |                 |              |                  |      | 指定管理業務モ<br>ニタリングを実<br>施する。(年次<br>報告)     | 年次報告の評<br>価回数             | 年1回                      | 年1回         |      |                              | 業務<br>計画     |          |                    |                                             |                                |
| 24        |                       | 市民活動サ<br>ポートセン<br>ター管理運営<br>事業 |                                             |            |                 |              |                  |      | 指定管理業務モ<br>ニタリングを実<br>施する。(利用<br>者アンケート) | 利用者アン<br>ケートの実施<br>回数     | 年1回                      | 年1回         |      |                              | 業務<br>計画     |          |                    |                                             |                                |
| 24        |                       | 市民活動サ<br>ポートセン<br>ター管理運営<br>事業 |                                             |            |                 |              |                  |      | 指定管理業務モ<br>ニタリングを実<br>施する。(実地<br>調査)     | 導入施設への<br>実地調査回数          | 1施設×年<br>3回              | 1施設×年<br>3回 |      |                              | 業務<br>計画     |          |                    |                                             |                                |
| 25        | 総                     | 市民活動推進<br>補助事業                 | 市民活動の活性<br>化を図り、市民<br>活動を総合的かつ計<br>画的に推進する。 | 市民活<br>動団体 | 定例<br>定型        | 補助金申請事業<br>数 | 15件              | 18件  | 21件                                      |                           |                          |             |      | 5,941                        |              | 業務<br>計画 | 5件                 | C<br>申請に必要な手続の<br>難解さなどから、申請事<br>業数が減少している。 |                                |
| 25        |                       | 市民活動推進<br>補助事業                 |                                             |            |                 |              |                  |      |                                          | 公開プレゼン<br>テーションを開<br>催する。 | 公開プレゼン<br>テーションの開<br>催回数 | 1回          | 1回   |                              |              | 業務<br>計画 |                    |                                             |                                |
| 25        |                       | 市民活動推進<br>補助事業                 |                                             |            |                 |              |                  |      |                                          | 補助金企画書作<br>成会を開催する。       | 補助金企画書<br>作成会の開催<br>回数   | 2回          | 3回   |                              |              | 業務<br>計画 |                    |                                             |                                |
| 25        |                       | 市民活動推進<br>補助事業                 |                                             |            |                 |              |                  |      |                                          | 補助事業実施報<br>告会を開催する。       | 実施報告会の<br>開催回数           | 1回          | 1回   |                              |              | 業務<br>計画 |                    |                                             |                                |
| 25        |                       | 市民活動推進<br>補助事業                 |                                             |            |                 |              |                  |      |                                          | 補助事業企画書<br>を受け付ける。        | 企画書の受付<br>件数             | 15事業        | 5事業  |                              | 2,652        | 業務<br>計画 |                    |                                             |                                |
| 25        |                       | 市民活動推進<br>補助事業                 |                                             |            |                 |              |                  |      |                                          | 寄附金を採納する。                 | 採納件数                     | 50件         | 107件 |                              | 2,069        | 業務<br>計画 |                    |                                             |                                |

[illegible]

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

35/40

| 基礎情報      |                       |                         |                                                                                   |                         |                 |       |                  |      |                                       | 平成26年度評価                 |             |       |       |                              |              |          |                    |                                                                |                                |
|-----------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-------|------------------|------|---------------------------------------|--------------------------|-------------|-------|-------|------------------------------|--------------|----------|--------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 事務事業      |                       |                         |                                                                                   | 対象<br>(顧客)              | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標 |                  |      |                                       | 実績                       |             |       |       |                              |              |          | 事後評価               |                                                                |                                |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画)      | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画)                                                       |                         |                 | 名称    | 目標値<br>(第2次実施計画) |      |                                       | 活動                       | 活動          |       |       | 決算内訳(千円)                     |              | 業務<br>計画 | 事業の指<br>標の達成<br>状況 | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価                                      | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析 |
|           |                       |                         |                                                                                   |                         |                 |       |                  |      |                                       |                          | 活動量・サービス量   |       |       | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |          |                    |                                                                |                                |
|           |                       |                         |                                                                                   |                         |                 |       | 25年度             | 26年度 | 27年度                                  |                          | 活動指標の<br>名称 | 目標値   | 実績値   |                              |              |          |                    |                                                                |                                |
| 25        |                       | 市民活動推進<br>補助事業          |                                                                                   |                         |                 |       |                  |      | 市民活動の推進<br>全般に関わる庶<br>務               | 訂正処理                     | 適正処理        | 適正処理  |       | 1,220                        | 業務<br>計画     |          |                    |                                                                |                                |
| 26        | 総                     | 市民活動推進<br>委員会関係事<br>務   | 市民活動の推進<br>に関する制度の<br>改善、財政的支<br>援等について審<br>議し、市民活動<br>施策に反映させ<br>る。              | 市民活<br>動推進<br>委員会<br>委員 | 定例<br>定型        | 開催回数  | 10回              | 10回  | 10回                                   |                          |             |       | 1,447 |                              |              | 11回      | A                  | 適切に事務を行い、協働<br>推進事業の制度見直しを<br>含めた市民活動施策につ<br>いて効果的に審議を行っ<br>た。 |                                |
| 26        |                       | 市民活動推進<br>委員会関係事<br>務   |                                                                                   |                         |                 |       |                  |      | 市民活動推進委<br>員会を開催す<br>る。               | 市民活動推進<br>委員会の開催<br>回数   | 10回         | 11回   |       | 1,447                        |              |          |                    |                                                                |                                |
| 27        | 総                     | 市民活動団体<br>との協働事業<br>の推進 | 市民活動団体と<br>市とが良きパ<br>ートナーとして、<br>それぞれの特性<br>及び役割を理解<br>し、対等の関係<br>でまちづくりを<br>進める。 | 市民活<br>動団体              | 政策              | 実施事業数 | 15事業             | 17事業 | 19事業                                  |                          |             |       |       |                              | 業務<br>計画     | 5事業      | C                  | 実施事業数が伸び悩んだ<br>が、制度の見直しを行っ<br>たことで、今後の増加が<br>見込める。             |                                |
| 27        |                       | 市民活動団体<br>との協働事業<br>の推進 |                                                                                   |                         |                 |       |                  |      | 市民活動団体の<br>登録事務を行<br>う。               | 登録団体数                    | 140団体       | 129団体 |       |                              | 業務<br>計画     |          |                    |                                                                |                                |
| 27        |                       | 市民活動団体<br>との協働事業<br>の推進 |                                                                                   |                         |                 |       |                  |      | 非営利団体等と<br>の連携及び協働<br>による事業を把<br>握する。 | 庁内への照会<br>事務             | 1回          | 1回    |       |                              | 業務<br>計画     |          |                    |                                                                |                                |
| 27        |                       | 市民活動団体<br>との協働事業<br>の推進 |                                                                                   |                         |                 |       |                  |      | 協働に向けた意<br>見交換会を開催<br>する。             | 意見交換会の<br>開催日数           | 5日          | 5日    |       |                              | 業務<br>計画     |          |                    |                                                                |                                |
| 27        |                       | 市民活動団体<br>との協働事業<br>の推進 |                                                                                   |                         |                 |       |                  |      | 公開プレゼン<br>テーションを開<br>催する。             | 公開プレゼン<br>テーションの開<br>催回数 | 1回          | 1回    |       |                              | 業務<br>計画     |          |                    |                                                                |                                |

| 基礎情報      |                       |                         | 平成２７年度計画                              |                          |       |      |                              |              |              | 経営改善方針の重点事項に係る取組          |                             |               |                          |                  |                                        | 広域連携に関する取組          |                     | 今後の事業展開       |              |             |                  |            |                |
|-----------|-----------------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-------|------|------------------------------|--------------|--------------|---------------------------|-----------------------------|---------------|--------------------------|------------------|----------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|--------------|-------------|------------------|------------|----------------|
| 事務事業      |                       |                         |                                       |                          |       |      |                              |              |              |                           |                             |               |                          |                  |                                        |                     |                     |               |              |             |                  |            |                |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画)      | 活動                                    |                          |       | 従事者数 | 予算内訳（千円）                     |              | 業務<br>計<br>画 | 経営改善<br>方針での<br>位置付け<br>等 | 経営改善によ<br>る<br>取り組みの<br>方向性 | 目標<br>(数値目標等) | 目標の定義                    | 改善<br>時期<br>(年度) | 具体的な<br>改善内容                           | 広域<br>連携<br>の<br>実施 | 広域連携の<br>具体的な内<br>容 | 必要性           |              |             |                  | 事業の<br>方向性 | 予算<br>の<br>方向性 |
|           |                       |                         | 活動                                    | 活動量・サービス量                |       |      | 当該事務事<br>業全体の<br>予算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>予算額 |              |                           |                             |               |                          |                  |                                        |                     |                     | ①<br>目的<br>達成 | ②<br>ニ<br>ーズ | ③<br>成<br>果 | ④<br>継<br>続<br>性 |            |                |
|           |                       |                         |                                       | 活動指標の<br>名称              | 目標値   |      |                              |              |              |                           |                             |               |                          |                  |                                        |                     |                     |               |              |             |                  |            |                |
|           |                       |                         |                                       |                          |       |      |                              |              |              |                           |                             |               |                          |                  |                                        |                     |                     |               |              |             |                  |            |                |
| 25        |                       | 市民活動推進<br>補助事業          | 市民活動の推進<br>全般に関わる庶<br>務               | 訂正処理                     | 適正処理  |      |                              | 1,215        | 業務<br>計<br>画 |                           |                             |               |                          |                  |                                        |                     |                     |               |              |             |                  |            | 維持             |
| 26        | 総                     | 市民活動推進<br>委員会関係事<br>務   |                                       |                          |       | 0.91 |                              | 1,844        |              | あり                        |                             |               |                          |                  |                                        | 不可                  |                     | 未             | 高            | 高           | 高                | 現状維持       | 維持             |
| 26        |                       | 市民活動推進<br>委員会関係事<br>務   | 市民活動推進委<br>員会を開催す<br>る。               | 市民活動推進<br>委員会の開催<br>回数   | 10回   |      |                              | 1,844        |              | あり                        | ⑥市役所の変<br>革                 | 2人            | 市民活動推進<br>委員会委員の<br>削減人数 | 25               | 市民活動推進委<br>員会委員を15<br>人から13人に<br>削減する。 |                     |                     |               |              |             |                  |            | 維持             |
| 27        | 総                     | 市民活動団体<br>との協働事業<br>の推進 |                                       |                          |       | 0.89 |                              |              | 業務<br>計<br>画 | あり                        |                             |               |                          |                  |                                        | 不可                  |                     | 未             | 高            | 高           | 高                | 拡大         | 維持             |
| 27        |                       | 市民活動団体<br>との協働事業<br>の推進 | 市民活動団体の<br>登録事務を行<br>う。               | 登録団体数                    | 140団体 |      |                              |              | 業務<br>計<br>画 |                           |                             |               |                          |                  |                                        |                     |                     |               |              |             |                  |            | 予算<br>なし       |
| 27        |                       | 市民活動団体<br>との協働事業<br>の推進 | 非営利団体等と<br>の連携及び協働<br>による事業を把<br>握する。 | 庁内への照会<br>事務             | 1回    |      |                              |              | 業務<br>計<br>画 |                           |                             |               |                          |                  |                                        |                     |                     |               |              |             |                  |            | 予算<br>なし       |
| 27        |                       | 市民活動団体<br>との協働事業<br>の推進 | 協働に向けた意<br>見交換会を開催<br>する。             | 意見交換会の<br>開催日数           | 5日    |      |                              |              | 業務<br>計<br>画 |                           |                             |               |                          |                  |                                        |                     |                     |               |              |             |                  |            | 予算<br>なし       |
| 27        |                       | 市民活動団体<br>との協働事業<br>の推進 | 公開プレゼン<br>テーションを開<br>催する。             | 公開プレゼン<br>テーションの開<br>催回数 | 1回    |      |                              |              | 業務<br>計<br>画 | あり                        | ①事業実施主<br>体の最適化             | 19事業          | 協働推進事業<br>数              | 27               | 協働推進事業の<br>実施事業数を増<br>加させる。            |                     |                     |               |              |             |                  |            | 予算<br>なし       |

|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

37/40

| 基礎情報      |                       |                           |                                                                                                      |            |                 |                |                  |                         |                                         | 平成26年度評価       |             |       |     |                              |              |                                    |                    |                                                               |                                |
|-----------|-----------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------------|-------------|-------|-----|------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 事務事業      |                       |                           |                                                                                                      | 対象<br>(顧客) | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標          |                  |                         |                                         | 実績             |             |       |     |                              |              | 事後評価                               |                    |                                                               |                                |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画)        | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画)                                                                          |            |                 | 名称             | 目標値<br>(第2次実施計画) |                         |                                         | 活動             | 活動          |       |     | 決算内訳(千円)                     |              | 業務<br>計画                           | 事業の指<br>標の達成<br>状況 | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価                                     | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析 |
|           |                       |                           |                                                                                                      |            |                 |                | 25年度             | 26年度                    | 27年度                                    |                | 活動指標の<br>名称 | 目標値   | 実績値 | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |                                    |                    |                                                               |                                |
|           |                       |                           |                                                                                                      |            |                 |                |                  |                         |                                         |                |             |       |     |                              |              |                                    |                    |                                                               |                                |
| 27        |                       | 市民活動団体<br>との協働事業<br>の推進   |                                                                                                      |            |                 |                |                  |                         | 協働ガイドライ<br>ンを周知する。                      | 周知回数           | 5回          | 5回    |     |                              | 業務<br>計画     |                                    |                    |                                                               |                                |
| 27        |                       | 市民活動団体<br>との協働事業<br>の推進   |                                                                                                      |            |                 |                |                  |                         | 新しい公共の形<br>成に向けた協働<br>推進事業制度を<br>再構築する。 | 協働推進事業<br>の見直し | 3月          |       |     |                              |              |                                    |                    |                                                               |                                |
| 28        | 総                     | コミュニティ<br>施設の整備事<br>業(松林) | 松林地区の地域<br>拠点としてコ<br>ミュニティセン<br>ター機能を持つ<br>施設を整備す<br>る。                                              | 市民         | 政策              | 整備に向けた進<br>捗状況 | 庁内調整・用<br>地の検討   | 庁内調整・用<br>地の決定・意<br>見交換 | 施設整備に向<br>けた設計、建<br>設検討                 |                |             |       |     |                              |              | 用地決定<br>に向けた<br>庁内打ち<br>合わせを<br>開始 | A                  | 整備用地の決定に向けた<br>協議を開始することが<br>でき、今後の進め方の方向<br>性を定めることができ<br>た。 |                                |
| 28        |                       | コミュニティ<br>施設の整備事<br>業(松林) |                                                                                                      |            |                 |                |                  |                         | 庁内調整を実施<br>する。                          | 調整回数           | 4回          | 2回    |     |                              |              |                                    |                    |                                                               |                                |
| 29        | 総                     | コミュニティ<br>施設の整備事<br>業(湘北) | 湘北地区の地域<br>拠点としてコ<br>ミュニティセン<br>ター機能を持つ<br>施設を整備す<br>る。                                              | 市民         | 政策              | 整備に向けた進<br>捗状況 | 庁内調整・用<br>地の検討   | 庁内調整・用<br>地の決定・意<br>見交換 | 施設整備に向<br>けた設計、建<br>設検討                 |                |             |       |     |                              |              | 用地決定<br>に向けた<br>庁内打ち<br>合わせを<br>開始 | A                  | 整備用地の決定に向けた<br>協議を開始することが<br>でき、今後の進め方の方向<br>性を定めることができ<br>た。 |                                |
| 29        |                       | コミュニティ<br>施設の整備事<br>業(湘北) |                                                                                                      |            |                 |                |                  |                         | 庁内調整を実施<br>する。                          | 調整回数           | 4回          | 2回    |     |                              |              |                                    |                    |                                                               |                                |
| 888       | 総                     | 災害応急対策<br>活動              | 本市域に、地震<br>動・津波等伴う<br>諸現象による同<br>時多発的災害が<br>発生した場合に<br>、被害を軽減し<br>、応急対策活動<br>を課として迅速<br>的確に対処す<br>る。 | 全市民<br>等   | 定例<br>定型        |                |                  |                         |                                         |                |             |       |     |                              |              |                                    |                    |                                                               |                                |
| 888       |                       | 災害応急対策<br>活動              |                                                                                                      |            |                 |                |                  |                         | 応急対策活動マ<br>ニュアルの充実                      | マニュアルの<br>見直し  | 26年4月       | 26年4月 |     |                              |              |                                    |                    |                                                               |                                |



|      |                    |
|------|--------------------|
| 課かい名 | 市民自治推進課            |
| 施策目標 | 市民と行政が協力して自治の進展を図る |

業務棚卸評価シート  
(左側)

| 基礎情報      |                       |                    |                             |            |                 |       |                  |      |                       | 平成26年度評価               |             |       |     |                              |              |                  |                    |                           |                                |
|-----------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|------------|-----------------|-------|------------------|------|-----------------------|------------------------|-------------|-------|-----|------------------------------|--------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 事務事業      |                       |                    |                             | 対象<br>（顧客） | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標 |                  |      |                       | 実績                     |             |       |     |                              |              | 事後評価             |                    |                           |                                |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>（第2次実施計画） | 事務事業の<br>目的・成果<br>（第2次実施計画） |            |                 | 名称    | 目標値<br>（第2次実施計画） |      |                       | 活動                     | 活動          |       |     | 決算内訳（千円）                     |              | 業<br>務<br>計<br>画 | 事業の指<br>標の達成<br>状況 | 26年度<br>の取組<br>に対する<br>評価 | 事務事業の目的に<br>対する取組の状況と<br>成果の分析 |
|           |                       |                    |                             |            |                 |       | 25年度             | 26年度 | 27年度                  |                        | 活動指標の<br>名称 | 目標値   | 実績値 | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>（合計） | 活動ごとの<br>決算額 |                  |                    |                           |                                |
|           |                       |                    |                             |            |                 |       |                  |      |                       |                        |             |       |     |                              |              |                  |                    |                           |                                |
| 888       |                       | 災害応急対策活動           |                             |            |                 |       |                  |      | 応急対策業務の実施手順の検証        | 行動手順書の<br>見直し          | 26年4月       | 26年4月 |     |                              |              |                  |                    |                           |                                |
| 888       |                       | 災害応急対策活動           |                             |            |                 |       |                  |      | 所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟   | 所属内での訓練・研修実施           | 2回          | 2回    |     |                              |              |                  |                    |                           |                                |
| 888       |                       | 災害応急対策活動           |                             |            |                 |       |                  |      | 統括調整部避難所対策班の応急対策活動の習熟 | 統括調整部避難所対策班での訓練・研修等の実施 | 9回          | 9回    |     |                              |              |                  |                    |                           |                                |
| 888       |                       | 災害応急対策活動           |                             |            |                 |       |                  |      | 関係機関との連携強化            | 災害時の対応についての協議          | 1回          | 1回    |     |                              |              |                  |                    |                           |                                |
| 888       | 総                     | 庁内共通事務             | 庁内共通事務のとりまとめや庁内外の照会回答を行う。   | 職員         | 定例定型            |       |                  |      |                       |                        |             |       |     | 110                          | 110          |                  |                    |                           |                                |

| 基礎情報      |                       |                    | 平成 2 7 年度計画           |                        |                 |      |                              |              |                  | 経営改善方針の重点事項に係る取組          |                             |               |       |                  |              | 広域連携に関する取組          |                     | 今後の事業展開       |          |         |              |            |                            |          |
|-----------|-----------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|------|------------------------------|--------------|------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------|-------|------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------|----------|---------|--------------|------------|----------------------------|----------|
| 事務事業      |                       |                    |                       |                        |                 |      |                              |              |                  |                           |                             |               |       |                  |              |                     |                     |               |          |         |              |            |                            |          |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名<br>(第2次実施計画) | 活動                    |                        |                 | 従事者数 | 予算内訳（千円）                     |              | 業<br>務<br>計<br>画 | 経営改善<br>方針での<br>位置付け<br>等 | 経営改善によ<br>る<br>取り組みの<br>方向性 | 目標<br>(数値目標等) | 目標の定義 | 改善<br>時期<br>(年度) | 具体的な<br>改善内容 | 広域<br>連携<br>の<br>実施 | 広域連携の<br>具体的な内<br>容 | 必要性           |          |         |              | 事業の<br>方向性 | 予<br>算<br>の<br>方<br>向<br>性 |          |
|           |                       |                    | 活動                    | 活動量・サービス量              |                 |      | 当該事務事<br>業全体の<br>予算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>予算額 |                  |                           |                             |               |       |                  |              |                     |                     | ①<br>目的<br>達成 | ②<br>ニーズ | ③<br>成果 | ④<br>継続<br>性 |            |                            |          |
|           |                       |                    |                       | 活動指標の<br>名称            | 目標値             |      |                              |              |                  |                           |                             |               |       |                  |              |                     |                     |               |          |         |              |            |                            |          |
|           |                       |                    |                       |                        |                 |      |                              |              |                  |                           |                             |               |       |                  |              |                     |                     |               |          |         |              |            |                            | 276, 682 |
| 888       |                       | 災害応急対策活動           | 応急対策業務の実施手順の検証        | 行動手順書の<br>見直し          | 27年4月<br>27年10月 |      |                              |              |                  |                           |                             |               |       |                  |              |                     |                     |               |          |         |              |            | 予算なし                       |          |
| 888       |                       | 災害応急対策活動           | 所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟   | 所属内での訓練・研修実施           | 2回              |      |                              |              |                  |                           |                             |               |       |                  |              |                     |                     |               |          |         |              |            |                            | 予算なし     |
| 888       |                       | 災害応急対策活動           | 統括調整部避難所対策班の応急対策活動の習熟 | 統括調整部避難所対策班での訓練・研修等の実施 | 9回              |      |                              |              |                  |                           |                             |               |       |                  |              |                     |                     |               |          |         |              |            |                            | 維持       |
| 888       |                       | 災害応急対策活動           | 関係機関との連携強化            | 災害時の対応についての協議          | 1回              |      |                              |              |                  |                           |                             |               |       |                  |              |                     |                     |               |          |         |              |            |                            | 予算なし     |
| 888       | 総                     | 庁内共通事務             |                       |                        |                 | 0.33 | 58                           | 58           |                  | なし                        |                             |               |       |                  |              | 不可                  |                     |               |          |         |              |            |                            | 維持       |