

平成31年度 契約検査課 業務計画

| | | |
|---------|-------|-------------------|
| 政策目標 18 | 財務部 | ゆるぎない基盤を持ち続ける行政経営 |
| 施策目標 75 | 契約検査課 | 効率的で公正に入札・契約を執行する |

1 施策目標の達成に向けた取り組み方針

市民の税金を原資とする公金を適正に使用するため、工事、物品等のいわゆる公共調達については、常に透明性・公正性・公平性・競争性を確保します。

「最少の経費で最大の効果」をあげるため、昨今の社会情勢などに鑑み、単に調達時のコストだけではなく、工事の成果物及び物品の品質、ライフサイクルコスト等にも配慮し、多様化してきた公共調達のあり方に対応していきます。

今後の契約事務のあり方については法的な整備が必要であり、最新事例の調査研究、他公共団体等との意見交換等を通して検討し、具体化していきます。

透明性等を確保しつつも、環境や事業者の便宜等に配慮し、既の実施している電子システムを使った入札（電子入札）を更に拡大、継続実施をしながら、その他の領域にも紙媒体から電子システム、電子媒体への適用を拡げていきます。

契約のあるべき姿を具体化しつつ、真に適正な価格で優良な物品、サービスを調達するため、適正な事務執行を全庁的に周知徹底しつつ、契約の締結から完了まで厳格な執行管理をすることによって、優良な公共調達を効率的に実現します。

3 施策目標の達成に向けて重点的に取り組む事業

| 優先順位 | 実施計画事業名 | 施策のねらい | 事業の方向性 | 事業主体 | 事業内容 |
|------|---------------------|--------|---------|--------|--|
| | | | 予算額(千円) | 性質区分 | |
| 1 | 透明性等を確保する契約方法の徹底の指導 | 1 | 現状維持 | 市 | [31年度の取組] 地方自治法等を遵守し、透明性・公正性・公平性・競争性を確保した上で入札等を執行し、結果を公表します。 職員へ適正な契約事務の徹底を周知するとともに職員向けの研修を充実させ、事務処理能力の向上を目的とした指導を行います。 【課題事項】 ・多様化する契約制度に係る周知 ・適正な契約事務を行うための職員の底上げ |
| | | | - | 一般管理事務 | |
| 2 | 物品購入等に係る契約事務 | 2 | 現状維持 | 市 | [31年度の取組] 適正な価格で優良なものを調達するため、地方自治法等に基づき契約及び検収事務を効率的かつ適正に実施します。 【課題事項】 ・契約方法及び発注内容ごとに異なる事務手続 |
| | | | - | 一般管理事務 | |
| 3 | 工事に係る契約事務 | 1 | 現状維持 | 市 | [31年度の取組] 工事発注の集約及び公表を行います。 工事発注の進行管理を行います。 工事契約及び積算疑義申立てに係る事務を適正に実施します。 【課題事項】 ・工事発注の平準化について、根拠規定の整備不足 |
| | | | - | 一般管理事務 | |
| 4 | 工事検査事務 | 2 | 現状維持 | 市 | [31年度の取組] 工事主管課に対し工事施工時期の平準化指導を行い、適正な工事検査を実施します。また、社会保険未加入対策に伴う施工体制の確認及び安全衛生に係る指導のため、巡視業務の充実を図るとともに、施工業者の技術力向上のため、優良建設工事表彰を実施します。 【課題事項】 ・工事検査時期の平準化 |
| | | | 13 | 一般管理事務 | |

| 2 施策のねらい | |
|----------|------------------------------|
| 1 | 透明性・公正性・公平性・競争性を確保した入札・契約の執行 |
| 2 | 優良な公共調達 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| スケジュール | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|---------|------|--|--------------------|--|----|---------|--|--|---------|--|--|
| 4月～ | | | | 10月～ | | | | 3月 | | | | | | |
| 各課への指導及び庁内研修の実施 | | | | | | | | | | | | | | |
| カテゴリー別研修の実施 | | | | | | | | | | | | | | |
| 入札等結果の公表 | | | | | | | | | | | | | | |
| 物品購入等契約及び検収 | | | | | | | | | | | | | | |
| 工事契約及び積算疑義申立てに係る事務 | | | | | | | | | | | | | | |
| 発注の管理、指導及び公表 | | | | | | | | | | | | | | |
| 発注状況の把握 | | | 発注状況の把握 | | | 発注状況の把握 | | | 発注状況の把握 | | | 発注状況の把握 | | |
| 工事評定点の整理及び推薦書審査 | | | | | | 優良建設工事 選考会議及び表彰 | | | | | | | | |
| 工事検査及び巡視並びに工事施工時期の平準化指導 | | | | | | | | | | | | | | |

3 施策目標の達成に向けて重点的に取り組む事業

| 優先順位 | 実施計画事業名 | 施策のねらい | 事業の方向性 | 事業主体 | 事業内容 |
|------|------------------|--------|---------|--------|--|
| | | | 予算額(千円) | 性質区分 | |
| 5 | 本市の契約制度の信頼性向上の取組 | 1 | 現状維持 | 市 | [31年度の取組] 入札・契約制度改正について、検討し実施します。 入札・契約制度改正成立後の庁内及び関係業界への周知を行います。 低入札価格対象工事となった案件の審査を行います。 【課題事項】 ・社会情勢を反映した入札・契約制度の構築 |
| | | | - | 一般管理事務 | |
| 6 | 契約規則等の見直し | 1 | 現状維持 | 市 | [31年度の取組] 透明性を確保し、誰にとっても分かりやすく、市民、事業者などから信頼される契約制度を構築するため、必要に応じた整備を行います。 【課題事項】 ・法制、契約に係る専門知識の習得及び蓄積 |
| | | | - | 一般管理事務 | |
| 7 | 総合評価落札方式 | 2 | 現状維持 | 市 | [31年度の取組] 茅ヶ崎市総合評価方式審査会議を開催します。 対象工事の落札基準等の審議及び地域特性や社会状況の変化を反映したガイドラインを改定します。 【課題事項】 ・対象工事の決定 ・ガイドラインの改正 |
| | | | 23 | 一般管理事務 | |
| 8 | 電子入札システムの運用 | 1 | 現状維持 | 市 | [31年度の取組] 県及び県内市町村が共同で運営しているかながわ電子入札共同システムを利用し、電子入札等を行います。 紙入札により入札を実施している案件について、電子入札を利用し入札を実施できるよう調査・研究を行います。 【課題事項】 ・対象案件の決定及び庁内調整 |
| | | | 17,053 | 一般管理事務 | |

| スケジュール | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|------|--|--|-----------------|--|--|
| 4月～ | | | | | | 10月～ | | | 3月 | | |
| 入札・契約制度改正に向けた調査、研究、検討及び制度改正に伴う庁内調整 | | | | | | | | | | | |
| 公共工事低入札価格調査委員会等の開催(必要に応じて) | | | | | | | | | | | |
| 契約に関する規則等改正に向けた調査、研究、検討 | | | | | | | | | 例規改正 | | |
| | | | | | | | | | 入札・契約制度検討委員会の開催 | | |
| 対象工事発注(簡易型、特別簡易型) | | | | | | | | | | | |
| 総合評価方式審査会議の開催 | | | | | | | | | | | |
| ガイドラインの改定の検討 | | | | | | | | | | | |
| かながわ電子入札共同システムの運用 | | | | | | | | | | | |
| かながわ電子入札共同システムを活用するための調査及び研究 | | | | | | | | | 実施に向けた準備 | | |