

平成31年度 会計課 業務計画

政策目標 19	会計課	公金の管理を適正に行い、安全かつ有利な運用を図る
---------	-----	--------------------------

1 政策目標の達成に向けた取り組み方針

公金の管理を適正に行い、安全かつ有利な運用を図ります。
 出納・審査事務を適正に行い、決算の調製を的確に行います。
 適正な財務会計事務を周知するため、財務会計の研修を行います。

3 政策目標の達成に向けて重点的に取り組む事業

優先順位	実施計画事業名	政策のねらい	事業の方向性	事業主体	事業内容
			予算額(千円)	性質区分	
1	現金出納、財産の記録及び管理事務	1	現状維持	市	[31年度の取組] 適正な公金の管理(現金の出納及び保管並びに現金及び財産の記録)を行います。 [課題事項] ・事務分担の明確化及びマニュアル見直し ・新元号対応の影響を踏まえた公金の管理 [30年度繰越見込額:81千円]
			10,480	一般管理事務	
2	公金の管理・運用事務 (歳計現金・基金)	1	現状維持	市	[31年度の取組] 歳計現金及び各基金を適正に管理し、安全かつ有利な運用を図ります。 [課題事項] ・運用手法の見直し及び市場情勢の随時確認 ・調達に係る方法及び時期を見極めるための確認
			-	一般管理事務	
3	支出負担行為及び支出命令の審査事務	1	現状維持	市	[31年度の取組] 支出負担行為の確認及び支出命令が適正に行われるよう、審査事務を行います。 [課題事項] ・審査内容の情報共有及び役割分担の明確化 ・消費税率引き上げ及び軽減税率制度実施後の会計事務 ・予算執行伺書の廃止に伴う財務事務取扱の周知
			-	一般管理事務	
4	決算書の作成、市長への提出事務	1	現状維持	市	[31年度の取組] 決算を調製し、決算書を迅速かつ正確に作成し、市長へ提出します。 [課題事項] ・全庁的な決算調製に対する意識向上 ・30年度出納整理期間中の新元号対応による混乱を回避するための対策
			-	一般管理事務	
5	財務会計システムの研修事務	1	現状維持	市	[31年度の取組] 新採用職員及び職員に対し、財務会計の研修を行い、適正な財務会計事務を周知します。 [課題事項] ・研修対象職員の検討及び研修方法の精査 ・消費税率引き上げ及び軽減税率制度実施後の適正な財務会計事務の周知
			-	一般管理事務	

2 政策のねらい	
1	適正な公金の管理

スケジュール													
4月～						10月～			3月				
収入消込													
支払													
公金の適確な把握、記録、適正な管理													
歳計現金調達(随時)													
歳計現金管理・運用													
基金管理・運用													
30年度出納整理期間													
支出負担行為の確認及び支出命令の審査													
31年度執行状況等の確認、調査													
30年度 出納閉鎖													
30年度執行状況等の 確認、調査			決算書 調製			決算書 提出							
出前研修(随時)													
新採用、異 動職員研修		庁内研修				庁内研修		新採用、異 動職員研修		庁内研修		再任用職員 研修	

30年度繰越見込：
日計処理システム
に係る新元号対応
委託

3 政策目標の達成に向けて重点的に取り組む事業

優先順位	実施計画事業名	政策のねらい	事業の方向性	事業主体	事業内容
			予算額(千円)	性質区分	
6	指定金融機関等に関する事務	1	現状維持	市	[31年度の取組] 公金の収納又は支払事務が支障なく取り扱われるように、指定金融機関等と随時、情報共有や見直し等による連携を図ります。 [課題事項] ・市と指定金融機関等の相互システムの連携強化 ・地方税共通納税システムの開始に伴う対応
			-	一般管理事務	
7	物品出納事務	1	現状維持	市	[31年度の取組] 在庫物品の出納を適正に行い、無駄のない在庫管理を行います。 [課題事項] ・徹底した在庫管理及び各課への適正な使用の指導 ・在庫物品の品目及び仕様の見直し ・備品の整理及び物品の適正な管理徹底の周知
			1,632	一般管理事務	

スケジュール												
4月～						10月～						3月
		指定金融機関の交替					指定金融機関等、指定代理納付者の検査			市税等収納事務説明会		
公金の収納・支払の事務												
物品の出納・保管												