

# 平成31年度 医事課 業務計画

政策目標 6	市立病院 事務局	質の高い医療サービスを安定的に提供するまち
施策目標 2 2	医事課	高度で良質な医療サービスを提供する

## 1 施策目標の達成に向けた取り組み方針

地域の基幹病院として、その役割を果たすため、急性期の患者を中心に高度で専門的な質の高い医療を提供します。特に、神奈川県「地域医療構想」を踏まえ、平成29年3月に策定した「茅ヶ崎市立病院経営計画（新公立病院改革プラン）」に基づき、良質な医療サービスの提供を行います。

かかりつけ医を中心とした地域医療の連携や民間病院・診療所との機能分担と連携を更に推進し、地域医療支援病院として引き続き地域医療の充実に貢献するよう努めてまいります。

適正かつ公正な診療報酬の請求による収益の確保・拡大、診療費の患者負担分未収金の回収強化・資金の効率的運用などによる資金の安定的確保を図り、病院経営における経済性を高め、高度で良質な医療サービスを安定的に提供します。また、30年4月の診療報酬改定について、更なる施設基準が取得できるよう迅速な対応を図るとともに、32年4月の診療報酬改定に向けた情報の収集に努めます。

## 3 施策目標の達成に向けて重点的に取り組む事業

優先順位	実施計画事業名	施策のねらい	事業の方向性	事業主体	事業内容
			予算額(千円)	性質区分	
1	診療報酬請求に係る事務	3	現状維持	市	[31年度の取組] 32年4月の診療報酬改定に向けた情報を適確に収集し、遺漏のないよう努めます。また、経営分析システムの活用、DPCの適切な進行管理、院内他部門との連携強化等により、適正かつ公正な診療報酬の請求を行います。 [課題事項] ・査定・返戻レセプトの減少策 ・再審査請求を積極的に行い病院収益の確保 ・診療報酬請求事務に精通した職員の採用・養成
			-	一般管理事務	
2	他医療機関との連携に係る事務	2	現状維持	市	[31年度の取組] 地域医療支援病院としての機能を維持していくため、登録医及び関連機関などとの懇話会や合同研修会を開催するとともに、積極的に診療所等を訪問し、「顔の見える連携」を押し進めていきます。また、地域で行われる研修会、関係会議にも積極的に参加し、「かかりつけ医制度」の啓発活動を行い、当院に対する理解をより深めてもらえるよう努めます。 [課題事項] ・入院患者の転院先及び施設入所等の早期対応 ・紹介率及び逆紹介率の国が定めた基準値の堅持
			-	一般管理事務	
3	未収金の管理、督促及び徴収に係る事務	3	現状維持	市	[31年度の取組] 未収金は、一度発生させてしまうと、時間と費用がかかるため、費用対効果という視点を持ち、未収金の発生防止と、早期対応を実行します。更に、法的対応をも含めた多様な未収金回収の取り組みを行うことで、収納率の向上を図ります。 [課題事項] ・未収金につながる情報の収集 ・未収金を縮減させる手段の情報提供
			2,010	一般管理事務	
4	電算の運用管理に係る事務	1	現状維持	市	[31年度の取組] 医療情報システムを、より安全に運用させるため、機能改善の提案を事業者へ行うとともに、院内各部門が個々の患者の医療に関わる情報を共有することで、質の高い医療が行えるようになります。 [課題事項] ・医療情報システムの信頼性の向上 ・情報管理のためのセキュリティ対策
			107,348	一般管理事務	



### 3 施策目標の達成に向けて重点的に取り組む事業

優先順位	実施計画事業名	施策のねらい	事業の方向性	事業主体	事業内容
			予算額(千円)	性質区分	
5	診療記録の保管に係る事務	1	現状維持	市	[31年度の取組] ・電子カルテを毎日簡易(量的)監査を実施し、診療情報の適切な管理を行います。また、多職種からなる監査チームにより年2回のカルテ質的監査を実施します。登録された診療情報を利活用できるよう記録を整備し、医療の質の向上に努めます。また、過去の紙カルテ等の物としての診療記録の破棄について、保存規定に則り確実に進めていきます。 [課題事項] ・がん患者データの正確な作成(院内がん登録)
			30,724	一般管理事務	

スケジュール											
4月～						10月～			3月		
診療情報の適切な保管・管理											
				質的監査						質的監査	
診療記録 管理委員会						診療記録 管理委員会				診療記録 管理委員会	