

# 平成31年度 秘書広報課 業務計画

|         |       |                            |
|---------|-------|----------------------------|
| 政策目標 16 | 企画部   | 社会の変化に対応できる行政経営            |
| 施策目標 59 | 秘書広報課 | 市の情報を広く発信し、市長・副市長の執務を円滑にする |

## 1 施策目標の達成に向けた取り組み方針

市長と市長を補佐する副市長が、市政を円滑に推進するために必要な情報の収集や交際を行うことができる環境を整備します。

ハワイ州ホノルル市・郡との姉妹都市提携に基づき、文化、スポーツ、教育、経済等の様々な分野において交流事業を展開し、両市民のより一層きめ細かな交流を推進します。

全庁の職員がそれぞれの担当する事業を推進するにあたり工夫を凝らしながら積極的な広報活動を行い、市民への情報発信の充実を図ります。特に市ホームページについて、次期総合計画と合わせた全面改修へ向けた取組を行うとともに、利用しやすさ（アクセシビリティ）や使いやすさ（ユーザビリティ）等のさらなる向上を図るため一部改修を行います。

## 3 施策目標の達成に向けて重点的に取り組む事業

| 優先順位 | 実施計画事業名             | 施策のねらい | 事業の方向性  | 事業主体   | 事業内容  |
|------|---------------------|--------|---------|--------|---|
|      |                     |        | 予算額(千円) | 性質区分   |   |
| 1    | 市長及び副市長の秘書に関する事業    | 1      | 現状維持    | 市      | [31年度の取組]<br>市長及び副市長のスケジュール管理や随行業務のほか、市長及び副市長が市政を円滑に推進するための情報収集や資料の充実を図ります。<br>[課題事項]<br>・効果的な資料収集手法の検討   |
|      |                     |        | 4,124   | 一般管理事務 |   |
| 2    | 広報ちがさき等発行事業         | 2      | 現状維持    | 市      | [31年度の取組]<br>広報紙を発行し、広く市民へ配布するとともに、スマートフォンやタブレット端末で広報紙の配信を行います。また、点字広報や音声媒体等を活用した情報提供、民間事業者との協働事業による市民便利帳の発行も併せて実施します。安定した広告料を得られるよう、引き続き広告事業の手法を検証するとともに、新規広告事業主の開拓に努めます。<br>[課題事項]<br>・市民の知りたい情報やニーズの把握<br>・広告の安定的な掲載による財源の確保 |
|      |                     |        | 47,867  | 政策的事業  |   |
| 3    | 市ホームページ等管理運営事業      | 2      | 現状維持    | 市      | [31年度の取組]<br>ホームページを活用して市政情報の発信を行います。利用しやすさ（アクセシビリティ）や使いやすさ（ユーザビリティ）等のさらなる向上を図ります。<br>[課題事項]<br>・次期総合計画と合わせた全面改修へ向けた取組<br>・31年度新契約へ向けた一部改修  |
|      |                     |        | 11,361  | 政策的事業  |   |
| 4    | ホノルル市・郡との姉妹都市提携交流事業 | 2      | 現状維持    | 市      | [31年度の取組]<br>文化、スポーツ、教育、経済等、様々な分野において関係団体と連携しながら事業を展開します。ホノルル市・郡の文化や語学の共有など、学びを通じた国際感覚の醸成等に取組みます。<br>[課題事項]<br>・交流事業の役割分担の明確化   |
|      |                     |        | 4,200   | 政策的事業  |   |

| 2 施策のねらい |                |
|----------|----------------|
| 1        | 市長・副市長の執務環境の整備 |
| 2        | 市民との情報共有       |
|          |                |
|          |                |
|          |                |
|          |                |
|          |                |

| スケジュール                                  |  |  |  |  |  |          |  |  |    |  |  |
|---|--|--|--|--|--|----------|--|--|----|--|--|
| 4月～                                     |  |  |  |  |  | 10月～     |  |  | 3月 |  |  |
| スケジュール管理・随行・資料収集等                       |  |  |  |  |  |          |  |  |    |  |  |
| 「広報ちがさき」の編集・発行(月2回)・スマートフォンやタブレット端末への配信 |  |  |  |  |  |          |  |  |    |  |  |
| 点字広報、声の広報の発行(月2回)                       |  |  |  |  |  |          |  |  |    |  |  |
| 新たな広告事業手法の検討、地域誌や他冊子、他課と連携したDMによる営業活動   |  |  |  |  |  |          |  |  |    |  |  |
| 市民便利帳の編集・発行(年1回)                        |  |  |  |  |  |          |  |  |    |  |  |
| 次期総合計画と合わせた全面改修へ向けた取組                   |  |  |  |  |  |          |  |  |    |  |  |
| 31年度新契約に向けた検討                           |  |  |  |  |  |          |  |  |    |  |  |
| ホノルル市・郡姉妹都市交流委員会と連携した交流事業の検討・実施         |  |  |  |  |  |          |  |  |    |  |  |
| 文化・スポーツ・経済分野等の交流事業実施団体への支援              |  |  |  |  |  |          |  |  |    |  |  |
| 連絡調整会議開催                                |  |  |  |  |  | 連絡調整会議開催 |  |  |    |  |  |