

平成31年度 文書法務課 業務計画

政策目標 17	総務部	それぞれが持つ力を最大限に発揮する行政経営
施策目標 68	文書法務課	自立的に、適正な法的判断を行うことのできる体制を構築する

1 施策目標の達成に向けた取り組み方針

（仮称）公文書管理条例の制定へ向けた取組を進めるとともに、行政文書の作成、整理、保存などが適正に行われるよう指導し、その適切な管理を図ります。

政策実現のための条例の立案に際しての法的側面からの助言や条例、規則等の適切な審査により、政策、施策の実施を支える条例、規則等の整備に努めるとともに、研修により職員の法務能力の向上を図ります。

3 施策目標の達成に向けて重点的に取り組む事業

優先順位	実施計画事業名	施策のねらい	事業の方向性	事業主体	事業内容
			予算額(千円)	性質区分	
1	行政文書管理事務	2	現状維持	市	[31年度の取組] 行政文書管理規則等に基づき、行政文書の作成・保存などが適正に行われるよう指導します。 また、（仮称）公文書管理条例の制定に向けて、市民等からの意見聴取及び集約を行うとともに、関連例規の見直しを進めます。 【課題事項】 ・職員の行政文書事務処理レベルの向上 ・市民・学識経験者・職員からの意見聴取、分析及び反映 ・文書管理システムの改修
			62,926	一般管理事務	
2	執行法務・立法法務事務 （一般管理費分）	1	現状維持	市	[31年度の取組] 条例、規則等の制定改廃が適切に行われるよう審査するとともに、職員の法務能力の向上のために年間を通じて研修を行います。 【課題事項】 ・職員の法務能力の向上
			3,365	一般管理事務	

2 施策のねらい	
1	市民に有益な政策や施策を支える例規の整備
2	行政文書の適正な管理

