部かい名	社会教育課（松林公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（松林公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 14,291	活動ごとの決算額 14,291	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 37,123	活動ごとの予算額 37,123	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
1	総括	公民館運営審議会	各種事業の企画・実施について調査・審議を行う。	公運審委員及び利用者	定例定型	開催回数（年間）	４回	４回	４回					314		4回	事業や管理運営の調査・審議を行い意見を反映させた。	A				323			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年４回	年４回		240				公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年４回		240															維持
1		公民館運営審議会								県公民館大会等への参加	参加回数	年２回	年２回		74				県公民館大会等への参加	参加回数	年２回		80															維持
1		公民館運営審議会								社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	年３回	年２回（述べ７名）						社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	年３回																	予算なし
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年１回	年０回						公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年１回		3															維持
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年２回	年２回						公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年２回																	予算なし
2	総括	公民館利用者活動支援事業	社会教育施設である公民館を運営するための業務管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	開館日数	305日	306日	308日					8,131		305日開館	必要な業務管理を実施し、年間予定どおり開館することができた。	A				8,591			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
2		公民館利用者活動支援事業								開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理	1日４時間	１日４時間		1,100				開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理	1日４時間		1,257															維持
2		公民館利用者活動支援事業								業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成２６年３月末まで	平成２６年３月末まで		477				業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成２６年３月末まで		589															維持
2		公民館利用者活動支援事業								本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費（年間）	25,000円	23,517円		24				本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費（年間）	25,000円		27															維持
2		公民館利用者活動支援事業								プロパンガス使用料の支払	プロパンガス使用料の支払方法	月１回	月１回		28				プロパンガス使用料の支払	プロパンガス使用料の支払方法	月１回		29															維持
2		公民館利用者活動支援事業								印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額（年間）	292,000円	168,790円						印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額（年間）	292,000円																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								業務管理用物品の修繕	使用不可能な物品数	０品目	０品目		24				業務管理用物品の修繕	使用不可能な物品数	０品目		50															維持
2		公民館利用者活動支援事業								電話料の支払	電話料の支払回数	月１回	月１回		110				電話料の支払	電話料の支払回数	月１回		125															維持
2		公民館利用者活動支援事業								放送受信料の支払	受信料の支払回数	年１回	年１回		14				放送受信料の支払	受信料の支払回数	年１回		15															維持
2		公民館利用者活動支援事業								公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月１回	月１回		5,916				公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月１回		5,933															維持
2		公民館利用者活動支援事業								研修・主催事業等旅費	参加回数	５回	５回		9				研修・主催事業等旅費	参加回数	５回		16															維持
2		公民館利用者活動支援事業								使用申請書受付	団体利用件数（年間）	3,100件	3,112件						使用申請書受付	団体利用件数（年間）	3,100件																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								施設の貸出業務	団体利用件数（年間）	3,100件	3,112件						施設の貸出業務	団体利用件数（年間）	3,100件																	予算なし

課かい名	社会教育課（松林公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（松林公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の目的・成果 (第2次実施計画)	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値 (第2次実施計画) 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 14,291	活動ごとの決算額 14,291	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 37,123	活動ごとの予算額 37,123	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
2		公民館利用者活動支援事業								公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年１回	年１回						公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年１回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								公用車の維持管理（委託）	定期点検の実施回数	年１回	年１回		29				公用車の維持管理（委託）	定期点検の実施回数	年１回		6															維持
2		公民館利用者活動支援事業								ピアノの維持管理（委託）	ピアノ調律の実施回数	年１回	年１回		14				ピアノの維持管理（委託）	ピアノ調律の実施回数	年１回		14															維持
2		公民館利用者活動支援事業								ウオータークーラーの維持管理（委託）	水質検査の実施回数	年１回	年１回		10				ウオータークーラーの維持管理（委託）	水質検査の実施回数	年１回		10															維持
2		公民館利用者活動支援事業								カーペット等クリーニング	クリーニングの実施回数	年１回	年２回		43				カーペット等クリーニング	クリーニングの実施回数	年１回		45															維持
2		公民館利用者活動支援事業								複写機の維持管理（賃貸借）	保守点検の実施回数	随時	１回		253				複写機の維持管理（賃貸借）	保守点検の実施回数	随時		208															維持
2		公民館利用者活動支援事業																	簡易印刷機の維持管理(賃貸借)	保守点検の実施回数	随時		162															維持
2		公民館利用者活動支援事業								館内備品の整備	備品整備確認	随時	２回						館内備品の整備	備品整備確認	随時																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								事業活動用事務用品の購入	事務用品の年間購入期限	平成２６年３月末まで	平成２６年３月末まで		80				事業活動用事務用品の購入	事務用品の年間購入期限	平成２６年３月末まで		105															維持
2		公民館利用者活動支援事業								主催事業参加者意向調査の実施	アンケート実施対象事業数及び実施回数	２０事業２５回	４６事業３４回						主催事業参加者意向調査の実施	アンケート実施対象事業数及び実施回数	２０事業２５回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								利用者団体大掃除(共催)	大掃除実施回数	年２回	年２回						利用者団体大掃除(共催)	大掃除実施回数	年２回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								地区青少年育成推進協議会（２団体）等地域団体への参加	総会・理事会等への出席回数	年１２回	年１２回						地区青少年育成推進協議会（２団体）等地域団体への参加	総会・理事会等への出席回数	年１２回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								県公民館連絡協議会への参加	会議・研修会への出席回数	年３回	年３回						県公民館連絡協議会への参加	会議・研修会への出席回数	年２回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年６回	年６回						担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年６回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								館長会議の開催（社会教育課・他の公民館との連絡調整のため）	会議回数	年１２回	年１２回						館長会議の開催（社会教育課・他の公民館との連絡調整のため）	会議回数	年１２回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								教育推進部内会議への出席	会議回数	年２０回	年２０回						教育推進部内会議への出席	会議回数	年２０回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								社会教育主事会への出席	会議出席回数	年１０回	年１０回						社会教育主事会への出席	会議出席回数	年１２回																	予算なし
3	継	施設維持管理	公民館施設の維持管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	維持管理日数	365日	365日	366日					4,531		365日	施設の維持管理を適切に行った。	A				26,641			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
3		施設維持管理								光熱水費の支払	光熱水費の支払回数	月１回	月１回		2,055				光熱水費の支払	光熱水費の支払回数	月１回		1,997															維持

課かい名	社会教育課（松林公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（松林公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 14,291	活動ごとの決算額 14,291	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 37,123	活動ごとの予算額 37,123	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
3		施設維持管理								施設の維持修繕	開館日数の確保	３０５日	３０５日		1,963				施設の維持修繕	開館日数の確保	３０６日		1,049																維持
3		施設維持管理								施設の修繕改修について関係課調整・利用団体等説明	会議・説明会の開催	随時	５回						施設の修繕改修について関係課調整・利用団体等説明	会議・説明会の開催	随時																		予算なし
3		施設維持管理								火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	４月	４月		9				火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	４月		9																維持
3		施設維持管理								開館時間外の警備（委託）※予算額は小和田・鶴嶺・松林公民館分を計上	開館時間外の警備日数（年間）	３６５日	３６５日		435				開館時間外の警備（委託）※予算額は小和田・鶴嶺・松林公民館分を計上	開館時間外の警備日数（年間）	３６５日		447																維持
3		施設維持管理								清掃業務（委託）※予算額は小和田公民館で計上	清掃実施回数（定期清掃実施回数）	開館日毎日（年５回）	開館日毎日（年５回）						清掃業務（委託）※予算額は小和田公民館で計上	清掃実施回数（定期清掃実施回数）	開館日毎日（年５回）																		予算なし
3		施設維持管理								植木剪定等及び小破修繕（委託）	実施回数	年１回	年１回		69				植木剪定等及び小破修繕（委託）	実施回数	年１回		130																維持
3		施設維持管理								トイレ改修工事	改修工事の終了	２６年１１月	26年3月補正予算を繰越し、設計・施工を26年度に実施することとした。						トイレ改修工事	改修工事の終了	２６年１１月		20,124																予算なし
3		施設維持管理								施設外周フェンス、非常階段等改修工事	改修工事の終了	２６年１１月	26年3月補正予算を繰越し、設計・施工を27年度に実施することとした。						施設外周フェンス、非常階段等改修工事	改修工事の終了	２６年１１月		2,885																予算なし
4	継	施設保守点検	安心安全な施設設備を提供をするための保守点検を委託する。	利用者及び職員	定例定型	実施回数	１～12回	１～12回	１～12回					289		年1回から12回	公民館の施設保守点検が適切に行われ施設設備を維持した。	A				298			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
4		施設保守点検								消防用設備等保守点検（委託）※予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年２回	年２回						消防用設備等保守点検（委託）※予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年２回																		予算なし
4		施設保守点検								非常通報装置保守点検（委託）※予算額は香川公民館で計上	保守点検実施回数	年４回	実施なし。警備委託へ非常通報を統合																											
4		施設保守点検								自家用電気工作物保安管理（委託）※予算額は鶴嶺公民館で計上	保安管理実施回数	月１回	月１回						自家用電気工作物保安管理（委託）※予算額は鶴嶺公民館で計上	保安管理実施回数	月１回																		予算なし
4		施設保守点検								自動ドア保守点検（委託）※予算額は松林公民館で計上	保守点検実施回数	年３回	年３回		289				自動ドア保守点検（委託）※予算額は松林公民館で計上	保守点検実施回数	年３回		298																維持
4		施設保守点検								防火対象物保守点検（委託）※予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年１回	年１回						防火対象物保守点検（委託）※予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年１回																		予算なし
5	継	家庭教育支援関連事業	市民の学習活動の活性化を図り、家庭教育支援を推進する。	事業参加希望者	定例定型	実施事業数	７事業	７事業	７事業					91		7事業を実施	関係機関と連携し実施計画に基づき開催しおおむね好評を得ることができた。	A				260		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
5		家庭教育支援関連事業								家庭教育支援関連事業の企画、立案、広報などの事務	ＰＲの実施回数	延べ３５回	延べ３５回						家庭教育支援関連事業の企画、立案、広報などの事務	ＰＲの実施回数	延べ３５回			業務計画														予算なし
5		家庭教育支援関連事業								家庭教育支援関連事業の実施	実施事業数（年間）	７事業	７事業（参加者733人）		91				家庭教育支援関連事業の実施	実施事業数（年間）	７事業		260	業務計画															維持
6	継	子ども事業	公民館利用団体や地域団体、ボランティアグループの協力で、子どもや親子を対象とした体験学習を実施し、子どもと大人の交流を促進する。	事業参加希望者	定例定型	開催事業数	８事業	８事業	８事業					148		8事業を実施	関係団体と共催で子どもサークル体験事業を実施するなど、子どもと大人のふれあいの場を提供することができた。	A				180		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持

課かい名	社会教育課（松林公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（松林公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 14,291	活動ごとの決算額 14,291	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 37,123	活動ごとの予算額 37,123	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
6		子ども事業								子ども事業の企画、立案、広報などの事務	ＰＲの実施回数	延べ４０回	延べ４０回						子ども事業の企画、立案、広報などの事務	ＰＲの実施回数	延べ４０回			業務計画														予算なし
6		子ども事業								子ども事業の実施	実施事業数（年間）	５事業	５事業（参加者249人）		88				子ども事業の実施	実施事業数（年間）	５事業		120	業務計画														維持
6		子ども事業								夏休み子どもサークル体験事業実施（利用者協議会と共催）	会議等の開催（年間）	年１２回	年６回（参加者320人）		20																							予算なし
6		子ども事業								子どもスペース（公民館版プラザ事業）の実施	実施事業数（年間）	２事業	２事業（参加者175人）		40				子どもスペース（公民館版プラザ事業）の実施	実施事業数（年間）	２事業		60	業務計画														維持
7	総	社会的要請課題をテーマとした事業	社会的課題を市民自ら理解と解決を図るため事業を開催し、学習活動の活性化を図る。	事業参加希望者	定例定型	実施事業数	11事業	11事業	11事業					169		12事業を実施	天候不良（大雪）の影響で一部中止となった回もあったが、おおむね好評を得ることができた。	A				230		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
7		社会的要請課題をテーマとした事業								社会的要請課題事業の企画、立案、広報などの事務（統合したお父さん支援事業を含む）	ＰＲの実施回数	延べ５５回	延べ５５回						社会的要請課題事業の企画、立案、広報などの事務（統合したお父さん支援事業を含む）	ＰＲの実施回数	延べ５５回			業務計画														予算なし
7		社会的要請課題をテーマとした事業								社会的要請課題をテーマにした事業の実施（統合したお父さん支援事業を含む）	実施事業数（年間）	１１事業	１２事業（参加者420人）		169				社会的要請課題をテーマにした事業の実施（統合したお父さん支援事業を含む）	実施事業数（年間）	１１事業		230	業務計画														維持
8	総	公民館ふれあい事業	参加しやすい事業を通して、公民館に市民が集い、学習活動の活性化と、地域コミュニティ創造のきっかけづくりの場とする。	事業参加希望者	定例定型	実施事業数	５事業	５事業	５事業					200		5事業を実施	身近なテーマや文学や歴史といった人気の高いテーマを中心に事業計画に基づいて実施した。	A				200			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
8		公民館ふれあい事業								公民館ふれあい事業の企画、立案、広報などの事務（一般学習事業から分割）	ＰＲの実施回数	延べ２５回	延べ２５回						公民館ふれあい事業の企画、立案、広報などの事務（一般学習事業から分割）	ＰＲの実施回数	延べ２５回																		予算なし
8		公民館ふれあい事業								公民館ふれあい事業の実施（一般学習事業から分割）	開催事業数	５事業	５事業（参加者500人）		200				公民館ふれあい事業の実施（一般学習事業から分割）	開催事業数	５事業		200																維持
9	総	地域交流事業	様々な形で地域交流の場を提供し、文化の伝承や多様性の理解、地域の活性化へ繋ぐ。	事業参加希望者	定例定型	実施事業数	６事業	６事業	６事業					160		6事業を実施	地域団体や利用グループの協力を得て、実施計画に基づき開催し、おおむね好評を得た。	A				190		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
9		地域交流事業								地域交流事業の企画、立案、広報などの事務	ＰＲの実施回数	延べ３０回	延べ３０回						地域交流事業の企画、立案、広報などの事務	ＰＲの実施回数	延べ３０回			業務計画														予算なし
9		地域交流事業								地域交流事業の実施	実施事業数（年間）	６事業	６事業（参加者781人）		160				地域交流事業の実施	実施事業数（年間）	６事業		190	業務計画														維持
10	総	学習成果の還元事業	学習成果を生かす機会や発表・交流の場の提供	事業参加希望者	定例定型	実施事業数	３事業	３事業	３事業					258		3事業を実施	学習成果の発表や地域交流の場として公民館まつり、開館30周年記念事業などを実行委員会形式で行い、記念誌作成など好評を得ることができた。	A				210		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
10		学習成果の還元事業								公民館まつりの開催	年１回の開催期間	２日間	３日間（参加者4,500人）		180				公民館まつりの開催	年１回の開催期間	２日間		180	業務計画														維持
10		学習成果の還元事業								公民館まつり実行委員会の庶務	会議などの開催数	年１２回	年１２回						公民館まつり実行委員会の庶務	会議などの開催数	年１２回			業務計画														予算なし
10		学習成果の還元事業								３０周年記念事業の実施	実行委員会などの開催数	年１２回	年１５回（記念事業2事業　参加者268人）		78																							
10		学習成果の還元事業								展示会などの開催（共催）	実施事業数（年間）	２事業	２事業（参加者735人）						展示会などの開催（共催）	実施事業数（年間）	２事業			業務計画														予算なし
10		学習成果の還元事業																	夏休み子どもサークル体験事業実施（利用者協議会と共催）	会議等の開催（年間）	年１２回		30	業務計画														維持

課かい名	社会教育課（松林公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（松林公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 14,291	活動ごとの決算額 14,291	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 37,123	活動ごとの予算額 37,123	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
11	総括	次世代育成ネットワーク事業	学校など地域の教育機関や団体と連携し、次世代育成を図る。	市民	定例定型	実施事業数	３事業	３事業	３事業							２事業	地域の学校と連携し公民館まつりへの団体参加などへつなげることができたが、学校等のニーズに対する事業の精査やメニューづくりに更なる充実を図る必要がある。	B							位置付けないが取り組みを進める						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
11		次世代育成ネットワーク事業								次世代育成ネットワーク事業の企画、立案、学校との調整等の事務	学校との調整会議等回数	３回	３回						次世代育成ネットワーク事業の企画、立案、学校との調整等の事務	学校との調整会議等回数	３回				位置付けないが取り組みを進める	⑥市役所の変革	5館で8事業27年3月まで	地域の教育機関や団体と連携して次世代育成を図る	25・26	学校の社会教育活動の支援を、公民館をきっかけに地域と繋く支援へと視点を広げ取り組む。学校等における円滑な社会教育活動支援に向けて、学校等との情報交換を通してニーズの把握を行い公民館における当該事業のメニューへと反映させる。								予算なし
11		次世代育成ネットワーク事業								次世代育成ネットワーク事業の実施	実施事業数（年間）	３事業	２事業（参加者33人）						次世代育成ネットワーク事業の実施	実施事業数（年間）	３事業				位置付けないが取り組みを進める	⑥市役所の変革	5館で8事業27年3月まで	地域の教育機関や団体と連携して次世代育成を図る	25・26	学校の社会教育活動の支援を、公民館をきっかけに地域と繋く支援へと視点を広げ取り組む。学校等における円滑な社会教育活動支援に向けて、学校等との情報交換を通してニーズの把握を行い公民館における当該事業のメニューへと反映させる。								予算なし
12	総括	学習情報の提供	学習情報の収集、整理を行い求めに応じた学習情報の提供を行う。	公民館利用者	定例定型	発行回数	２回	２回	２回							公民館だよりの発行年2回	定期的な情報紙の発行及びＨＰを随時更新することにより講座等の参加状況をはじめ、一定の効果を得ることができた。	A							なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
12		学習情報の提供								公民館だより「松林だより」の発行	発行回数	年２回	年２回（2,800部各回1,400部）						公民館だより「松林だより」の発行	発行回数	年２回																		予算なし
12		学習情報の提供								情報紙「しょうりん」などの発行	発行回数	年４回	年４回（4,800部各回1,200部）						情報紙「しょうりん」などの発行	発行回数	年４回																		予算なし
12		学習情報の提供								ホームページからの情報提供	年間更新回数	年１２回	年１２回						ホームページからの情報提供	年間更新回数	年１２回																		予算なし
888	総括	災害応急対策活動	本市域に、地震動・津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を館として迅速・的確に対処する。																						なし														
888		災害応急対策活動								部の災害応急対策活動マニュアルにおける館（班）の活動内容の検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	４月							応急対策活動マニュアルの充実	マニュアルの見直し	２６年４月																		
888		災害応急対策活動								施設の被害状況調査及び応急復旧対策	施設の被害状況調査及び応急復旧対策	随時	6回（4,9,10,2月のうち10月と2月は2回ずつ）						応急対策業務の実施手順の検証	行動手順書の見直し	２６年４月																		
888		災害応急対策活動								応急施設としての開設	応急施設としての開設回数	随時	2回（9,10月）						所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟	所属内での訓練・研修実施	２回																		
888	総括	庁内共通業務																							なし														