課かい名 社会教育課(松林公民館) 施策目標 自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化 財保護を推進する

	■ NF改進を推進9 © 基礎情報 事務事業 4 4 4 指標	. F to			実績		2 5 年度評	価		車後評価			平成26年	度計画		経営改割	まう針の重点 事	事項に係る耶	組		広域連携に関する取組	今後	の事業展開	開
**	対業			活動			決算内訳 (事後評価			活動	予算内訳 (千円)								必要性		予
事がお	■ 東双東光名 事務事業の	目標値 第2次実施計画)		活動量	量・サービ	ス量 T	当該事務事 業全体の 活 決質額	舌動ごとの 決質額	事業の指 標の達成	事務事業の目的に対 する成果の状況	25年度の取組		活動量・サービス	量 当該事務事 業全体の 予算額 ・ 予算額	発 方針での	経営改善による	目標(物質日標等)	目標の定 義	改善時期	具体的な	広域 連携 の 実施 広域連携の 容	目 _	事業 本点	業のの
5	(第2次実施計画)	26年度 27年度	活動	活動指標の 名称	目標値	実績値	(un)	14,291	状況	する成本のイスハヒ	る分析	活動	活動指標の 名称 目標		画等	方向性	(奴尼口(赤守)	我	(年度)	以告內各	実施容	的産成果	続性	有性 方 向 性
1 #	公民館運営審 議会 名種事業の企 高・実施につい で調査・審議を 初利用 定 行う。 者数 型 関 間 () 4 回	40 40					314	14,291	4回	事業や管理運営の調 査・審議を行い意見を 反映させた。	Α			323	なし						不可	未高高		48
1	公民館運営審議会		公民館運営審議 会の開催	会議の開催数	年4回	年4回		240				公民館運営審議 会の開催	会議の開催数 年4回	240										維持
1	公民館運営審議会		県公民館大会等 への参加	参加回数	年2回	年 2 回		74				県公民館大会等 への参加	参加回数 年2回	80										維持
1	公民館運営審議会		社会教育関係職 員等研修会への 参加		年3回	年2回(述べ7名)						社会教育関係職 員等研修会への 参加	参加回数 年3回											予算なし
1	公民館運営審議会		公民館運営審議 会の開催に係る 一時保育の実施	一時保育実施 回数	年1回	年0回						公民館運営審議 会の開催に係る 一時保育の実施	一時保育実施 回数 年1回	3										維持
1	公民館運営審議会		公民館運営審議 会委員連絡協議 会の開催	会議への出席回数	年2回	年2回						公民館運営審議 会委員連絡協議 会の開催	会議への出席 回数 年2回											予算なし
2	社会教育施設である公民館利用者 定ある公民館を運 利用者 定及び職 (営するための業務管理を行う。 型 型 305日 型 型 305日	306日 308日					8,131		305日開館	必要な業務管理を実施 し、年間予定どおり開 館することができた。	Α			8,591	なし						不可	未高高	高 現状	維持持
2	公民館利用者活動支援事業		開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理	1日 4 時間	1日4時間		1,100				開館日における 夜間の業務管理	開館日におけ る夜間の業務 1日4日 管理	1,257										維持
2	公民館利用者活動支援事業		業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入 期限	平成26年 3月末まで	平成26年 3月末まで		477				業務管理用消耗 品の購入	消耗品の購入 平成2 期限 3月末	6年 まで 589										維持
2	公民館利用者活動支援事業		本庁、その他関 係機関等との連 絡事務	公用車の燃料 費 (年間)	25,000円	23,517円		24				本庁、その他関 係機関等との連 絡事務	公用車の燃料 費 25,000 (年間)	円 27										維持
2	公民館利用者活動支援事業		プロパンガス使 用料の支払	プロバンガス 使用料の支払 方法	月1回	月1回		28				MTWXIA	プロパンガス 使用料の支払 月1回 方法	25										維持
2	公民館利用者活動支援事業		印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴 収額 (年間)	292,000円	168,790円						印刷機、コピー 機の貸し出し等	利用料金の徴 収額 (年間)	DPI										予 算 な し
2	公民館利用者活動支援事業		業務管理用物品 の修繕	使用不可能な 物品数	0 品目	0 品目		24				業務管理用物品 の修繕	使用不可能な 物品数 0 品目	50										維持
2	公民館利用者活動支援事業		電話料の支払	電話料の支払 回数	月1回	月1回		110				電話料の支払	電話料の支払 回数 月1回	125										維持
2	公民館利用者活動支援事業		放送受信料の支 払	受信料の支払 回数	年1回	年1回		14				放送受信料の支 払	受信料の支払 回数 年1回	15										維持
2	公民館利用者活動支援事業		公民館事業及び 管理業務におけ る社会教育嘱託 員の任用	報酬の支払い	月1回	月1回		5,916				公民館事業及び 管理業務におけ る社会教育嘱託 員の任用	報酬の支払い 月1回	5,933										維持
2	公民館利用者活動支援事業		研修・主催事業 等旅費	参加回数	5 🛭	5 0		9				研修・主催事業 等旅費	参加回数 5 回	16										維持
2	公民館利用者活動支援事業		使用申請書受付	団体利用件数 (年間)	3,100件	3,112件						使用申請書受付	団体利用件数 (年間)	-										予 算 な し
2	公民館利用者活動支援事業		施設の貸出業務	団体利用件数 (年間)	3,100件	3,112件						施設の貸出業務	団体利用件数 (年間)	=										予算なし

##かい名 社会教育課(松林公民館) 施策目標 自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化 財保護を推進する

DESPL F		基礎情	護を推進する										平月	成25年度	評価					₩.	: 2 6 年 辛 🖰	_			70 HZ 31-1	美士弘の手 とき	町西川がっ町	748		広域連携に	97 Z HU42	A.W. 4	車業屈門
	事系	务事業		対事			指標·	目標			江东	実績		油等由却	/ *		事後評価				2 6 年度計		(# M)		経宮以祖	善方針の重点 	■現に係る別	(24)	•	ム球連携に			事業展開
事		≝ 夕 □	事務事業の	象の			/~	目標値 第2次実施計	画)		活動活動量	量・サービ	ス量	決算内訳 当該事務事 業全体の		事業の指	事数事業の日的に対	25年度		活動活動量・サ	ナービス量	予算内訳 当該事務事 業全体の	活動ごとの	終 古針で	善経営改善によ	日価	日煙の宝	改善	目体的か	広域 連集 広域		必要性	予算
業	フ 第2次実施	動計画) (第	目的・成果 第2次実施計画)			r	(5	布2从 夫 爬司	四)	活動	活動指標の	日煙値	実績値	決算額 (合計)	決算額	標の達成 状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	に対する分析	活動	活動指標の 名称	日標値	予算額 (合計)		計位置付画等	け 取り組みの 方向性	(数値目標等)	目標の定 義	時期 (年度)	改善内容	実施	本的な内容的達	二成果	事業の 方向性 焼性
	7			分			25年度	26年度	27年度		名称	T IN IE	X MR ILE	14,291	14,291					名称	T IVIE	37,123	37,123								成	ズベ	性性
2	公民館利 活動支援									公民館の役割と利用方法の説明	説明会開催数	年1回	年 1 回						公民館の役割と利用方法の説明	説明会開催数	年1回												予算な
	加到又級	. 								会の開催									会の開催														ŭ
2	公民館利									公用車の維持管 理	定期点検の実 施回数	年1回	年 1 回		29	9			公用車の維持管 理	定期点検の実 施回数	年1回		6										維持
	活動支援	争美								(委託)	旭山致								(委託)	旭山致													14
2	公民館利									ピアノの維持管理	ピアノ調律の	年1回	年1回		14	ı			ピアノの維持管理	ピアノ調律の	年1回		14										維
	活動支援	事業								(委託)	実施回数								(委託)	実施回数													持
2	公民館利	用者								ウオータークー ラーの維持管理 (委託)	水質検査の実	午1回	年1回		10				ウオータークーラーの維持管理	水質検査の実	年1回		10										維
2	活動支援									(委託)	施回数	中「凹	年 1 四		10	,			ラーの維持官理 (委託)	施回数	年 1 四		10										持
	公民館利	用者								カーペット等ク	クリーニング	T.15	7.2 □						カーペット等ク	クリーニング	T.15												維
2	活動支援									リーニング	の実施回数	年1回	年2回		43	3			リーニング	の実施回数	年1回		45										持
	公民館利	田老								複写機の維持管 理	保守占給の宝								複写機の維持管 理	保守占給の宝													2 维
2	活動支援									理(賃貸借)	施回数	随時	1 回		253	3			理 (賃貸借)	施回数	随時		208										持
	公民館利	田老																	簡易印刷機の維	伊京去绘の中													442
2	活動支援	事業																	簡易印刷機の維 持管理(賃貸借)	施回数	随時		162										持
	() = At 1																																予
2	公民館利 活動支援									館内備品の整備	備品整備確認	随時	2 🔟						館内備品の整備	備品整備確認	随時												算なし
2	公民館利 活動支援									事業活動用事務 用品の購入	事務用品の年 間購入期限	平成26年 3月末まで	平成26年 3月末まで		80)			事業活動用事務 用品の購入	事務用品の年 間購入期限	平成26年 3月末まで		105										維持
																																	- 不
2	公民館利 活動支援									主催事業参加者 意向調査の実施	アンケート実 施対象事業数 及び実施回数	2 0事業2 5回	46事業3 4回						主催事業参加者 意向調査の実施	アンケート実 施対象事業数 及び実施回数	20事業25回												算なし
\vdash																																	-
2	公民館利 活動支援									利用者団体大掃除(共催)	大掃除実施回 数	年2回	年2回						利用者団体大掃 除(共催)	大掃除実施回 数	年2回												予算な
\vdash																																	_
2	公民館利 活動支援	用者事業								地区青少年育成 推進協議会(2 団体)等地域団 体への参加	総会・理事会 等への出席回 数	年12回	年12回						地区青少年育成 推進協議会(2 団体)等地域団	総会・理事会 等への出席回 数	年12回												予算な
										体への参加	**								体への参加	**													U
2	公民館利 活動支援	用者事業								県公民館連絡協 議会への参加	会議・研修会への出席回数	年3回	年3回						県公民館連絡協 議会への参加	会議・研修会への出席回数	年2回												予算な
	7030 2 70																																U
2	公民館利 活動支援									担当者・社会教 育嘱託員の各種 研修会受講	研修会の受講 同数	年6回	年6回						担当者・社会教 育嘱託員の各種 研修会受講	研修会の受講 回数	年6回												予算な
	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	尹耒									EX								WI IS A AM	EX													Ü
2	公民館利									館長会議の開催 (社会教育課・ 他の公民館との	会議回数	年12回	年12回						館長会議の開催 (社会教育課・ 他の公民館との	会議回数	年12回												予算
	活動支援	事業								連絡調整のため)									連絡調整のため)														なし
2	公民館利									教育推進部内会議への出席	会議 同数	年20回	年20回						教育推進部内会議への出席	会議 同数	年20回												予算
	活動支援	事業								議への出席	-A HER FILE	- 2 0 🖺	7 2 0 12						議への出席	A HISCH XX													なし
0	公民館利	用者	<u> </u>				-			社会教育主事会への出席	△ 鎌山広□*	午10日	午10日						社会教育主事会への出席	△锑山杏□芹	年13万												予算
2	活動支援	事業								への出席	云議出席凹数	年10回	年10回						への出席	云議出席回数	年12四												なし
			早館施設の維	利用者に			_	_									施設の維持管理を適力																40
3	施設維持	管理持	管理を行う。	及び職定	維持管理日	36	65日	365日	366日					4,531		365日	施設の維持管理を適切 に行った。	Α				26,641		なし						不可	未	高高	高 現状維持 持
											业却・ルキュー									北参小事で													,,,
3	施設維持	管理								光熱水費の支払	元無水質の支 払回数	月1回	月1回		2,055	5			光熱水費の支払	元無水貸の支 払回数	月1回		1,997										維持
								1			1		1					1		1	1					1	1						

課かい名 社会教育課(松林公民館) 施策目標 自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化 財保護を推進する

事務事業	礎情報 ≝			指揮	目標				実績		成25年度	a十1Щ		事後評価		平成	2 6 年度計	画			経営改	善方針の重点	事項に係る取締	l	広域連携に関する取組	今後の	の事業展開
尹卯尹未		対象業の		1日1示	H 18.			活動			決算内部	!(千円)		- PORT IM		活動		予算内訳								必要性	
総 括フ 事務事業名 (第2次実施計画) グ	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	3 ₹ η	名称	25年度	目標値 (第2次実施計	画) 27年度	活動	活動量 活動指標の 名称	・サーヒ 目標値	実績値		活動ごとの決算額	事業の指標の達成 状況	25年度 事務事業の目的に対 する成果の状況 に対す る分析	活動	活動量・サ 活動指標の 名称	ービス量	当該事務事 業全体の 予算額 (合計)		業 経営 方針 位置	改善 経営改善による ういけけ 取り組みの 方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義(改善 員体的な 改善内容	広域 連携 の 実施	目的達成果	事業の 総 抗 性
施設維持管理							施設の維持修繕	開館日数の確 保	3 0 5 日	3 0 5日		1,963			施設の維持修繕	開館日数の確 保	306日		1,049								
施設維持管理							施設の修繕改修 について関係課 調整・利用団体 等説明	会議・説明会の開催	随時	5 🛛					施設の修繕改修 について関係課 調整・利用団体 等説明	会議・説明会	随時										
施設維持管理							火災保険の加入 及び保険料の支 払	火災保険の加 入及び保険料 の支払月	4月	4月		9			火災保険の加入 及び保険料の支 払	火災保険の加 入及び保険料 の支払月	4月		9								
施設維持管理							開館時間外の警備(委託) 予算額は小和田・ 鶴嶺・松林公民 館分を計上	開館時間外の 警備日数 (年間)	365日	3 6 5 日		435			開館時間外の警備(委託) 予 算額は小和田・ 鶴嶺・松林公民 館分を計上	開館時間外の 警備日数	365日		447								
施設維持管理							清掃業務 (委託) 予算額は小和 田公民館で計上	清掃実施回数 (定期清掃実施 回数)	開館日毎日(年5回)	開館日毎日(年5回)					清掃業務 (委託) 予算額は小和 田公民館で計上	清掃実施回数 (定期清掃実 施回数)	開館日毎日 (年5回)										
施設維持管理							植木剪定等及び 小破修繕 (委託)	実施回数	年1回	年1回		69			植木剪定等及び 小破修繕 (委託)	実施回数	年1回		130								
施設維持管理							トイレ改修工事	改修工事の終 了	26年11 月	26年3月補正予 算を繰越し、 設計・施工を 26年度に実施 することとし た。					トイレ改修工事	改修工事の終 了	26年11月		20,124								
施設維持管理							施設外周フェン ス、非常階段等 改修工事	改修工事の終了	2 6年1 1 月	26年3月補正子算に施士・正規・・正規・・正規・・正規・・正規・・正規・・正規・・正規・正規・・正規・					施設外周フェンス、非常階段等 改修工事	改修工事の終了	26年11月		2,885								
施設保守点検	安心安全な施設 設備を提供をす るため保守点検 を委託する。	利用者及び職員	施回数	1 ~ 12回	1 ~ 12回	1 ~12回					289		年1回か ら12回	公民館の施設保守点検 が適切に行われ施設設 備を維持した。				298		な	L				不可	未高高	高現状
施設保守点検							消防用設備等保 守点検(委託) 予算額は南湖 公民館で計上	保守点検実施回数	年2回	年 2 回					消防用設備等保 守点検(委託) 予算額は南湖 公民館で計上	保守点検実施	年 2 回										
施設保守点検							非常通報装置保 守点検(委託) 予算額は香川 公民館で計上	保守点検実施 回数	年4回	実施なし。 警備委託へ 非常通報を 統合																	
施設保守点検							自家用電気工作 物保安管理(委託) 予算額は 鶴嶺公民館で計 上	保安管理実施回数	月1回	月1回					自家用電気工作 物保安管理(委 託) 予算額は 鶴嶺公民館で計 上	保安管理実施回数	月1回										
施設保守点検							自動ドア保守点 検(委託) 予 算額は松林公民 館で計上	保守点検実施回数	年3回	年3回		289			自動ドア保守点 検(委託) 予 算額は松林公民 館で計上	保守点検実施回数	年3回		298								
施設保守点検							防火対象物保守 点検(委託) 予算額は南湖公 民館で計上	保守点検実施回数	年1回	年1回					防火対象物保守 点検(委託) 予算額は南湖公 民館で計上	保守点検実施	年1回										
家庭教育支援関連事業	市民の学習活動 の活性化を図 り、家庭教育支 援を推進する。	事業参望 定例定型	施事業数	7事業	7事業	7事業					91		7事業を 実施	関係機関と連携し実施 計画に基づき開催しお おむね好評を得ること ができた。				260		業務計 な	U				不可	未高高	高現状紀
家庭教育支援 関連事業							家庭教育支援関連事業の企画、 立案、広報など の事務	PRの実施回 数	延べ35回] 延べ35回					家庭教育支援関連事業の企画、 立案、広報など の事務	PRの実施回 数	延べ35回			業務計画							
家庭教育支援 関連事業							家庭教育支援関 連事業の実施	実施事業数 (年間)	7事業	7事業 (参加者733 人)		91			家庭教育支援関 連事業の実施	実施事業数 (年間)	7 事業		260	業務計画							
子ども事業	公民館利用団体ボランテスの を地域では、カープーのですが、カープーのですが、カープーのですが、カープーのですが、カーでですが、カーのですが、カーのでは	事業参加 定例 定例 定型	催事業数	8事業	8事業	8事業					148		8事業を	関係団体と共催で子ど もサークル体験事業を 実施するなど、子ども と大人のぶれあいの場 を提供することができ				180		業務 な	L				不可	未高高	高現状

機かい名 社会教育課(松林公民館) 施策目標 自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化 財保護を推進する

	•		財保護を推進する は礎情報									平成	2 5 年度評	平価					亚成 2	6 年度計	+m		经	方針の重点事	11百に係る町	∇ ≴⊟		広域連携に関する取組	会後(の事業展開	
		事務事	*	対業		指標・	目標			活動	実績		決算内訳	(壬円)		事後評価			活動	○ - /2 1	予算内訳 (千円)		MEDIAL P))s (V=m-4	1 3810 131 0 4.	^ MLI		MATHEMATINE OF THE	必要性	- F - KIN	_
事	総括	双事光力	事務事業の				目標値 第2次実施計画	 \			≛・サービ				事業の指	事政事業の日的に対	25年度		活動量・サー	ビス量		経営改善	経営改善による	目標	日博の守	改善	目体的か	広域 広域連携の		事業のの	戸草の
業	フラ (第2	次実施計画	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画	i) 客 医	名称	(:	为2人关心可以	의 <i>)</i>	活動	活動指標の	目標値	実績値	決算額 (合計)	決算額	標の達成 状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	に対する分析	活動	活動や種の	目標値	予算額 予算額 言 而	一位置付け	取り組みの 方向性	(数値目標等)	目標の定 義	時期 (年度)	改善内容	単版 の 実施 単体的な内容	自一成	継方向性方向性続	与句
	7			分		25年度	26年度	27年度		名称	日信旭	美 模៕	14,291	14,291			U 7,7 1/1		名称	日信旭	37,123 37,123	,	731-312					広域 連携 の 実施 広域連携の 容	成 ズ 米	性性性	Ě
6	子と	きも事業							子ども事業の企 画、立案、広報 などの事務	PRの実施回 数	延べ40回	延べ40回						子ども事業の企 画、立案、広報 などの事務	PRの実施回 数	ベ40回	第 予 言 正	务								予算なし	予算なし
6	子と	きも事業							子ども事業の実施	実施事業数 (年間)	5事業	5 事業 (参加者 249人)		88				子ども事業の実施	実施事業数 (年間)	事業	第 120 言 直	务 :								維持	推寺
6	子と	きも事業							夏休み子ども サークル体験事 業実施(利用者 協議会と共催)	会議等の開催 (年間)	年12回	年 6 回 (参加者 320人)		20																予算なし	予算なし
6	子と	き事業							子どもスペース (公民館版プラ ザ事業)の実施	実施事業数 (年間)	2 事業	2 事業 (参加者 175人)		40				子どもスペース (公民館版プラ ザ事業)の実施	実施事業数 (年間)	事業	第 60 言 直	务 +								盤	推
7	社会	会的要請課 テーマと 事業	社会的課題を清明を持ている。	事業參望和者	実施事業数	11事業	11事業	11事業					169		12事業を 実施	天候不良(大雪)の影響で一部中止となった 回もあったが、おおむ ね好評を得ることができた。	Α				230	条 十 なし						不可	未高高	高 現状維持 持	推持
7	題を	的要請課 テーマと 事業	R						社会的要請課題 事業の企画、立 案、広報などの 事務(統合した お父さんな)	PRの実施回 数	延べ55回	延べ55回						お父さん支援事	PRの実施回 数	べ55回	第 務 言 直	务								予算なし	予算なし
7	題を	的要請課 テーマと 事業	<u> </u>						業を含む) 社会的要請課題 をテーマにした 事業の主に(統 合技事業を含 む)	実施事業数 (年間)	11事業	12事業(参加者420人)		169				業を含む) 社会的要請課題 をテーマにした 事業の実施(ん 支援事業を含む)	実施事業数 ,	1事業	330 230 直	务 十								維持	推寺
8	公に	₿館ふれあ 事業	参別では、は、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、	事業參 加希望 加希望	ミ施事業数	5 事業	5 事業	5 事業	0)				200			身近なテーマや文学や 歴史といった人気の高 いテーマを中心に事業 計画に基づいて実施し た。	Α				200	なし						不可	未高高	高 現状維持 排	推 寺
8	公目	記館ふれあ 禁	5						公民館ふれあい 事業の企画、立 案、広報などの 事務(一般学習 事業から分割)	PRの実施回 数	延べ25回	延べ25回						公民館ふれあい 事業の企画、立 案、広報などの 事務(一般学習 事業から分割)	PRの実施回 数	べ25回										予算 な し	予算なし
8	公目	記館ふれ <i>あ</i> ■業							公民館ふれあい 事業の実施(一 般学習事業から 分割)	開催事業数	5 事業	5 事業 (参加者 500人)		200				公民館ふれあい 事業の実施(一 般学習事業から 分割)	開催事業数 5	事業	200									維持	佳寺
9	地拉	艾 交流事業	様々な形で地域 交流の場を提供 し、文化の伝列 や多様性の理解、地域の活性 化へ繋ぐ。	定 事業參望 加希望 者	軍施事業数	6事業	6事業	6 事業					160		実施	地域団体や利用グループの協力を得て、実施計画に基づき開催し、 おおむね好評を得た。	Α				3 190 言 直	ター なし						不可	未高高	高 現状維持 排	佳寺
9	地拉	艾 交流事業	495						地域交流事業の 企画、立案、広 報などの事務	PRの実施回 数	延べ30回	延べ30回						地域交流事業の 企画、立案、広 報などの事務	PRの実施回 数	べ30回	第 形言 恒	务								予 算 な し	
9	地拉	艾 交流事業	400						地域交流事業の 実施	実施事業数 (年間)	6 事業	6 事業 (参加者 781人)		160				地域交流事業の 実施	実施事業数 6	事業	190 記 直 回	養 子 田								維持	佳寺
10	学習元事	間成果の還 ■業	学習成果を生たす機会や発表・交流の場の提供	事業參望 定例定型	実施事業数	3事業	3事業	3事業					258		3事業を 実施	学習成果の発表や地域 交流の場として公司を まつり、開館30周年記 念事業などを実行に、記念事業 会形式で行い、記念誌 作成など好評を得るこ とができた。	A				3 3 3 3 6 直 直	第 なし						不可	未高高	高 現状維持 持	佳寺
10		習成果の還 ■業	BAY						公民館まつりの 開催	年 1 回の開催 期間	2 日間	3 日間 (参加者 4,500人)		180				公民館まつりの 開催	年1回の開催 期間	日間	第 7 180 言 直	务 十								維持	佳寺
10	学習元事	間成果の還 ■業	BAY						公民館まつり実 行委員会の庶務	会議などの開 催数	年12回	年12回						公民館まつり実 行委員会の庶務	会議などの開 催数	12回	第 予 言 正	务								予算なし	予算なし
10	学習元明	『成果の還 『業							3 0 周年記念事 業の実施	実行委員会などの開催数	年12回	年 1 5 回 (記念事業 2事業 参 加者268 人)		78																	
10	学習元事	成果の選 業	ated						展示会などの開催(共催)	実施事業数(年間)	2 事業	2 事業 (参加者 735人)						展示会などの開催(共催)	実施事業数 (年間)	事業	劳 系 in 直	务								予算なし	
10	学習元明	『成果の還 『業																夏休み子ども サークル体験事 業実施(利用者 協議会と共催)	会議等の開催 (年間)	:12回	30 第 言 直	養 各 十 回								維持	佳寺

##かい名 社会教育課(松林公民館) 施策目標 自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化 財保護を推進する

	事彩	基礎情	報			#	標・目標					実績		戊25年度	評価		事後評価		-	平成	2 6 年度記	計画			経営改善	ま方針の重点事	耳項に係る耶	又組	広域連携に	二関する取組	今後の	事業展開
4	3.3	3.3.		対象の				E /-			活動			決算内訳	(千円)			05 F III		活動		予算内訳	(千円)	W 10 H 16 H	47 14 74 74 74 14 14 14				F-1-8		必要性	予質
事業	事務事第	第名 計画)	事務事業の 目的・成果 2次実施計画)				目標 (第2次実	景値 !施計画)) ≭ €h		量・サービ.	ス量 	当該事務事 業全体の 決算額	活動ごとの決算額	事業の指標の達成	事務事業の目的に対 する成果の状況	25年度の取組に対す	に手	活動量・サ		予算額	活動ごとの予算額	務 方針での	経営改善による 取り組みの	目標(数値目標等)	目標の定 義	改善 時期 _(年度) 具体的な 改善内容	連携の上の上の上の上の上の上の上の上の上の上の上の上の上の上の上の上の上の上の上	域連携の 目 第	= #	事業の の 方向性 方
1	7	(弟	2次実施計画)	分分		25年	度 26年	F度 27年	年度	活動	活動指標の 名称	目標値	実績値	(合計)	14,291	状況		る分析	活動	活動指標の 名称	目標値	(合計)	37,123	三 等	方向性	((年度)	実施	容」。直接	ス ス 根	第一次
11	次世代育ネットワ事業	が 」 教育	交など地域の 育機関や団体 重携し、次世 育成を図る。	市民 定例定型	実施事業数		3 事業		*							2 事業	地域の学校と連携し公 民館まつりへの団体参 加などへつなげること ができたが、学校等の ニーズに対する事業の 精査・コーゴくり に更なる充実を図る必 要がある。	В						位置付け ないが取 り組みを 進める					不可			高 現状維持 を し
11	次世代育ネットワ事業								ツト ① 村事	次世代育成ネッ 大り一ク事業 大り一ク事業、学 企 歴との 調整等の 事務	学校との調整 会議等回数	3 🛛	3 0						次世代育成ネットワーク事業の シークのでは、 シーのでは、 シーをは、 ともをは、 ともをは、 ともをは、 ともをは、 ともをもをもをもをもをもをもをもをもをもをもをもをもをもをもをもをもをもをもを	学校との調整会議等回数	3 0			位置付け ないが取 り組みを 進める	市役所の変 革	5館で8事業 27年3月まで	地域の教育体と連携関連ではいる。	25・ る円遺な社会教育宣活動支援 技能向けて、 対策を通して				予算なし
11	次世代育ネットワ事業								Й	次世代育成ネットワーク事業の 実施	実施事業数(年間)	3事業	2事業(参加者33人)						次世代育成ネットワーク事業の 実施	実施事業数 (年間)	3 事業			位置付けないがを が組みを 進める	市役所の変 革	5館で8事業 27年3月まで	地域の教育体と連携できません。次世代では、大世代では、大世代では、大世代では、大世代では、大きな、大きな、大きな、大きな、大きな、大きな、大きな、大きな、大きな、大きな	25・ る円遺な社会教育活動支援に向けて、対策をの情報で発生の情報で発生の情報で発生の情報で表示して、 全行い公民館における当該事業のメニューへと反				予算なし
12	学習情報供	学習 (学表 で提 来 が 習情	習情報の収 整理を行い りに応じた学 情報の提供を う。	定例 定例 定列 利用者	発行回数	2 回	2 回	2 回								よりの発	定期的な情報紙の発行 及びHPを随時更新す るごとにより講座等の 参加状況をはじめ、一 定の効果を得ることが できた。	Α						なし				映させる。	不可	未	高高	高 現状維持 なし
12	学習情報 供	の提								公民館だより 「松林だより」 の発行	発行回数	年2回	年 2 回 (2,800部 各回1,400 部)						公民館だより 「松林だより」 の発行	発行回数	年2回											予算なし
12	学習情報 供	の提							情じ行	情報紙「しょう りん」などの発 行	発行回数	年4回	年4回 (4,800部 各回1,200 部)						情報紙「しょう りん」などの発 行	発行回数	年4回											予算なし
12	学習情報供	の提							7 E	ホームページか らの情報提供	年間更新回数	年12回	年12回						ホームページか らの情報提供	年間更新回数	年12回											予算なし
888	災害応急 活動	対策対策にしい	心思対東活 を館として迅 ・的確に対処																					なし								
888	災害応急 活動	対策							第 川 (容	部の災害応急対策活動マニュアルにおける館 (班)の活動内容の検証及び見	マニュアルの 検証及び見直 し	4月							応急対策活動マ ニュアルの充実	マニュアルの 見直し	26年4 月											
888	災害応急 活動	対策							所	施設の被害状況 調査及び応急復	施設の被害状 況調査及び応 急復旧対策	随時	6回 (4,9,10,2 月のうち10 月と2月は2 回ずつ)						応急対策業務の 実施手順の検証	行動手順書の 見直し	26年4月											
888	災害応急 活動	対策							Fit O	応急施設として の開設	応急施設とし ての開設回数	随時	2回 (9,10 月)						所属職員の応急 対策業務の実施 手順の習熟	所属内での訓 練・研修実施	2 🛛											
888	庁内共通	業務																						なし								