課かい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（鶴嶺公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 14,148	活動ごとの決算額 14,148	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 14,549	活動ごとの予算額 14,549	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
1	総括	公民館運営審議会	各種事業や公民館が抱える現代的課題や地域課題について、調査・審議を行い社会教育の振興を目指します。	公民館利用者代表、地域の関連団体の代表	定例定型	公運審開催回数（年間）	４回	４回	４回					295		年４回の会議を実施できた	各回の会議資料をわかりやすいものに努め、会議１週間前に委員に送付できた。	A				323			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年４回	年４回		220				公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年４回		240																維持
1		公民館運営審議会								県公民館大会等への参加	参加回数	年２回	年３回		75				県公民館大会等への参加	参加回数	年２回		80																維持
1		公民館運営審議会								社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	年３回	年３回						社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	年３回																		予算なし
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年１回	実施なし		0				公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年１回		3																維持
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年２回	年２回						公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年２回																		予算なし
2	総括	公民館利用者活動支援事業	サークル・団体等の公民館での学習活動が円滑に行えるように、公民館を運営するための業務管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	開館日数	３０５日	３０６日	３０８日					8,050		３０５日開館	適切な運営により、問題なく開館運営ができた。	A				8,286			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
2		公民館利用者活動支援事業								開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	４時間	４時間		1,158				開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	４時間		1,257																維持
2		公民館利用者活動支援事業								業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成２６年３月末まで	平成２６年３月末まで		543				業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成２７年３月末まで		578																維持
2		公民館利用者活動支援事業								本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費（年間）	20,000円以内	20,000円以内		16				本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費（年間）	21,700円以内		22																維持
2		公民館利用者活動支援事業								印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額（年間）	127,000円	69,030円						印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額（年間）	127,000円																		予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								業務管理用物品の修繕	修繕を行い利用可能とする物品数	０件	３件（自転車修理等）		30				業務管理用物品の修繕	修繕を行い利用可能とする物品数	０件		50																維持
2		公民館利用者活動支援事業								電話料の支払	電話料の支払方法	月１回	月１回		94				電話料の支払	電話料の支払方法	月１回		126																維持
2		公民館利用者活動支援事業								放送受信料の支払	受信料の支払方法	年１回	年１回		14				放送受信料の支払	受信料の支払方法	年１回		14																維持
2		公民館利用者活動支援事業								公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月１回	月１回		5,925				公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月１回		5,933																維持
2		公民館利用者活動支援事業								研修・主催事業等費用弁償	参加回数	年１０回	年１６回		35				研修・主催事業等費用弁償	参加回数	年１０回		36																維持
2		公民館利用者活動支援事業								使用申請書受付	団体利用者件数（年間）	2,900件	3,028件						使用申請書受付	団体利用者件数（年間）	2,900件																		予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								施設の貸出業務	団体利用者件数（年間）	2,900件	3,028件						施設の貸出業務	団体利用者件数（年間）	2,900件																		予算なし

課かい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（鶴嶺公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
2		公民館利用者活動支援事業								公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年１回	年１回						公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年１回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								公用軽自動車の維持管理（委託）	定期点検の実施回数	年１回	年１回		6				公用軽自動車の維持管理（委託）	定期点検の実施回数	年１回		6															維持
2		公民館利用者活動支援事業								ピアノの維持管理（委託）	ピアノ調律の実施回数	年２回	年２回		27				ピアノの維持管理（委託）	ピアノ調律の実施回数	年２回		28															維持
2		公民館利用者活動支援事業								ウオータークーラーの維持管理（委託）	水質検査の実施回数	年１回	年１回		10				ウオータークーラーの維持管理（委託）	水質検査の実施回数	年１回		10															維持
2		公民館利用者活動支援事業								カーペット、カーテンのクリーニング	クリーニング	年１回	年１回		41				カーペット、カーテンのクリーニング	クリーニング	年１回		70															維持
2		公民館利用者活動支援事業								複写機の維持管理(賃貸借)	保守点検の実施回数	随時	保守依頼１回						複写機の維持管理(賃貸借) ※予算額は小和田公民館で計上	保守点検の実施回数	随時																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								簡易印刷機の維持管理(賃貸借)	保守点検の実施回数	随時	保守依頼なし		151				簡易印刷機の維持管理(賃貸借)	保守点検の実施回数	随時		156															維持
2		公民館利用者活動支援事業								担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年６回	年１２回						担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年６回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								館長会議の開催（社会教育課・他の公民館との連絡調整のため）	会議回数	年１２回	年１３回						館長会議の開催（社会教育課・他の公民館との連絡調整のため）	会議回数	年１２回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								教育推進部内会議への出席（教育推進部内の連絡調整のため）	会議回数	年２０回	年１３回						教育推進部内会議への出席（教育推進部内の連絡調整のため）	会議回数	年２０回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								社会教育主事会への出席	会議回数	年１０回	年９回						社会教育主事会への出席	会議回数	年１０回																	予算なし
3	継	施設維持管理	公民館施設の維持管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	年間日数	３６５日	３６５日	３６６日					3,126		３６５日	大雨や大雪等があったが、適切な施設の維持管理により、予定どおりに開館することができた。	A				3,079			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
3		施設維持管理								光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月１回	月１回		2,073				光熱水費の支払	光熱水費の支払	月１回		2,253															維持
3		施設維持管理								施設の維持修繕	開館日数の確保	３０５日	３０５日		985				施設の維持修繕	開館日数の確保	３０６日		762															維持
3		施設維持管理								火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	４月	４月		9				火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	４月		9															維持
3		施設維持管理								開館時間外の警備（委託）＊予算額は松林公民館で計上	開館時間外の警備日数（年間）	３６５日	３６５日						開館時間外の警備（委託）＊予算額は松林公民館で計上	開館時間外の警備日数（年間）	３６５日																	予算なし
3		施設維持管理								清掃業務（委託）※予算額は小和田公民館で計上	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日毎日(年５回)	開館日毎日(年５回)						清掃業務（委託）※予算額は小和田公民館で計上	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日毎日(年５回)																	予算なし
3		施設維持管理								植木手入れ・剪定作業等（委託）	実施回数	年１回	年１回		59				植木手入れ・剪定作業等（委託）	実施回数	年１回		55															維持
3		施設維持管理								トイレ改修工事	改修工事の終了	２６年９月	２６年９月終了予定（繰越明許）		0				トイレ改修工事	改修工事の終了	２６年９月																	予算なし

課かい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（鶴嶺公民館）

基礎情報										平成２５年度評価									平成２６年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価																	必要性				
										活動				決算内訳（千円）					活動			予算内訳（千円）		業務計画													
											活動指標・サービス量									活動指標・サービス量																		
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）14,148	活動ごとの決算額 14,148	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）14,549	活動ごとの予算額 14,549		経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
4	継	施設保守点検	利用者が公民館を支障なく利用でき、安心・安全な設備の提供を行うための点検を行います。	利用者及び職員	定例定型	保守点検の実施回数	年１回～月２回	年１回～月２回	年１回～月２回					1,334		年２９回	１年間をとおし、利用者が支障なく利用できるよう施設運営ができた。	A				1,375			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
4		施設保守点検								消防用設備等保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年２回	年２回						消防用設備等保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年２回																		予算なし
4		施設保守点検								非常通報装置保守点検（委託）＊予算額は香川公民館で計上	保守点検実施回数	年４回	実施なし（警備委託へ非常通報を統合）																										予算なし
4		施設保守点検								冷温水機保守点検…２館分（委託）＊予算額は鶴嶺公民館で計上	保守点検実施回数	年３回	年３回		651				冷温水機保守点検…２館分（委託）＊予算額は鶴嶺公民館で計上	保守点検実施回数	年３回		673															維持
4		施設保守点検								自家用電気工作物保安管理…４館分（委託）＊予算額は鶴嶺公民館で計上	保安管理実施回数	月２回	年２４回		683				自家用電気工作物保安管理…４館分（委託）＊予算額は鶴嶺公民館で計上	保安管理実施回数	月２回		702															維持
4		施設保守点検								自動ドア保守点検（委託）＊予算額は松林公民館で計上	保守点検実施回数	年３回	年３回						自動ドア保守点検（委託）＊予算額は松林公民館で計上	保守点検実施回数	年３回																	予算なし
4		施設保守点検								防火対象物保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年１回	年１回						防火対象物保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年１回																	予算なし
5	継	社会的要請課題をテーマとした事業	様々な現代社会における課題の解消に向けて、学習の場を提供し、学習活動の活性化を図ります。	市民	定例定型	事業数	１４事業	１４事業	１４事業					199		１６事業実施（1,145人参加）	新しい課題に対応するため、大幅講座の見直しを実施し、１１の新規講座（ロコモ体操、ストレッチ体操、スポーツ吹矢等）を提供できた。	A				244		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
5		社会的要請課題をテーマとした事業								社会的要請に対応するテーマとした事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ４２回	延べ４８回						社会的要請に対応するテーマとした事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ４２回			業務計画														予算なし
5		社会的要請課題をテーマとした事業								社会的要請に対応するテーマとした事業の実施	実施事業数（年間）	１４事業	１６事業		199				社会的要請に対応するテーマとした事業の実施	実施事業数（年間）	１４事業		244	業務計画														維持
6	継	地域交流事業	さまざまな形で地域交流の場を提供し、地域の活性化を図ります。	市民	定例定型	実施事業数（年間）	２事業	２事業	２事業					80		３事業実施（1,678人参加）	地域交流の場を提供するため、地域の各種団体の協力により事業が実施できた。	A				82		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
6		地域交流事業								地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ６回	延べ９回						地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ９回			業務計画														予算なし
6		地域交流事業								地域交流事業の実施	実施事業数（年間）	２事業	３事業		80				地域交流事業の実施	実施事業数（年間）	３事業		82	業務計画														維持
7	継	子ども事業	子どもや親子を対象とした体験学習を実施し、公民館利用団体やボランティアグループの協力により、子どもと大人の交流を促進します。	市民	定例定型	開催事業数（年間）	１２事業	１２事業	１２事業					301		１２事業実施（2,030人参加）	数多くの工作や遊びを子ども達に提供し、多くの体験をしてもらい、地域の大人の皆さんとの交流も図られた。	A				382		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
7		子ども事業								子ども、親子対象事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ３６回以上	延べ３６回以上						子ども、親子対象事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ３６回以上			業務計画														予算なし
7		子ども事業								子ども、親子対象事業の実施	事業実施	１２事業	１２事業		217				子ども、親子対象事業の実施	事業実施	１２事業		274	業務計画														維持
7		子ども事業								放課後広場事業の実施（公民館版ふれあいプラザ事業）	事業実施	月４回	月４回		84				放課後広場事業の実施（公民館版ふれあいプラザ事業）	事業実施	月４回		108	業務計画														維持
8	継	公民館ふれあい事業	参加しやすい事業を通して、公民館に多くの地域の人が集い、地域コミュニティを創造します。	市民	定例定型	開催事業数（年間）	８事業	８事業	８事業					191		７事業実施（261人参加）	散策、音楽、古典文学、陶芸等初めての人でも、参加しやすい事業を通して、人が集い、交流の場となった。	A				191			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持

課かい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（鶴嶺公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 14,148	活動ごとの決算額 14,148	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 14,549	活動ごとの予算額 14,549	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
8		公民館ふれあい事業								一般教養等講座の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ２１回以上	延べ２１回以上						一般教養等講座の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ２１回以上																	予算なし
8		公民館ふれあい事業								一般教養等講座の実施	実施事業数（年間）	７事業	７事業		191				一般教養等講座の実施	実施事業数（年間）	７事業		191															維持
9	継	学習成果の還元事業	公民館事業の充実を側面から支援する	市民	定例定型	事務用品の購入期限	平成２６年３月末	平成２７年３月末	平成２８年３月末					260		平成２６年３月末までに支出（4,528人参加）	公民館活動を通して得た学習成果を発表できる場を設け、地元へ還元できた。	A				270		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
9		学習成果の還元事業								学習機会の還元講座の実施	実施事業数（年間）	３事業	３事業		60				学習機会の還元講座の実施	実施事業数（年間）	２事業		70	業務計画														維持
9		学習成果の還元事業								公民館まつりの開催	年１回の開催期間	３日間	３日間		200				公民館まつりの開催	年１回の開催期間	３日間		200	業務計画														維持
9		学習成果の還元事業								公民館まつり実行委員会の庶務	実行委員会、分科会の開催数	年１２回	年１３回						公民館まつり実行委員会の庶務	実行委員会、分科会の開催数	年１２回			業務計画														予算なし
10	継	学習情報の提供	学習情報の収集、整理を行い、求めに応じた学習情報の提供を行います。	市民	定例定型	公民館だよりの発行回数（年間）	３回	３回	３回					127		公民館だより「つるみね」３回発行	公民館だより、情報紙ともに、計画どおり発行し、自治会等にも回覧を依頼した。	A				127			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
10		学習情報の提供								公民館だより「つるみね」の発行	発行回数	年３回	年３回						公民館だより「つるみね」の発行	発行回数	年３回																	予算なし
10		学習情報の提供								情報紙「情報つるみね」の発行	発行回数	年５回	年５回						情報紙「情報つるみね」の発行	発行回数	年５回																	予算なし
10		学習情報の提供								ホームページからの情報提供	年間更新回数	年１２回以上	年１２回以上						ホームページからの情報提供	年間更新回数	月２回以上																	予算なし
10		学習情報の提供								館事業活動用事務用品の購入	事務用品の購入期限	平成２６年３月末まで	平成２６年３月末まで		127				館事業活動用事務用品の購入	事務用品の購入期限	平成２７年３月末まで		127															維持
11	継	家庭教育支援関連事業	市民の学習活動の活性化を図り、家庭教育を推進します。	利用者	定例定型	実施事業数（年間）	３事業	３事業	３事業					90		６事業実施（294人参加）	子育て、家族の問題や課題に対応するため、４つの新規講座（思春期講座、父親への講座等）を企画し提供できた。	A				95		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
11		家庭教育支援関連事業								家庭教育支援関連事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ１８回以上	延べ１８回以上						家庭教育支援関連事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ１８回以上			業務計画														予算なし
11		家庭教育支援関連事業								家庭教育支援関連事業の開催	実施事業数（年間）	６事業	６事業		90				家庭教育支援関連事業の開催	実施事業数（年間）	６事業		95	業務計画														維持
12	継	次世代育成ネットワーク事業	地域の教育機関や団体等と連携し、次世代育成を図ります。	利用者	定例定型	連携する事業数（年間）	１事業	１事業	１事業					95		１事業実施（304人参加）	地域の団体の協力を得て、『子どもの昔遊びコーナー』を設け、異世代交流の場を提供できた。	A				95			位置付けないが取り組みを進める						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
12		次世代育成ネットワーク事業								地域と連携して、文化を伝承する事業の企画、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ３回以上	延べ３回以上						地域と連携して、文化を伝承する事業の企画、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ３回以上																	予算なし
12		次世代育成ネットワーク事業								地域と連携して、文化を伝承する事業の開催	連携する事業数（年間）	１事業	１事業		95				地域と連携して、文化を伝承する事業の開催	連携する事業数（年間）	１事業		95		位置付けないが取り組みを進める	⑥市役所の変革	５館で８事業	より多くの地域に生活する人が地域を見つめ直す教育の推進	26	開館当初の初心に戻り、小中学校や地域団体等と連携し、広く結びつける核となる公民館づくりを目指し、事業内容の充実を図る。								維持
888	継	災害応急対策活動事業	本市域に、地震動・津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を館として迅速的確に対処する。	地域内市民等																					なし													

部かい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（鶴嶺公民館）

基礎情報										平成２５年度評価									平成２６年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価																	必要性					
										活動				決算内訳（千円）					活動			予算内訳（千円）		業務計画													
											活動量・サービス量									活動量・サービス量																		
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
							25年度	26年度	27年度																													
888		災害応急対策活動事業								部の災害応急対策活動マニュアルにおける館（班）の活動内容の検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	4月	4月						応急対策活動マニュアルの充実	マニュアルの見直し	２６年４月																		
888		災害応急対策活動事業								施設の被害状況調査及び応急復旧対策	施設の被害状況調査及び応急復旧対策	随時	６回（４、９、１０。１０、２。２月）						応急対策業務の実施手順の検証	行動手順書の見直し	２６年４月																		
888		災害応急対策活動事業								応急施設としての開設	応急施設としての開設回数	随時	２回（９月、１０月）						所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟	所属内での訓練・研修実施	年２回																		
888	総	庁内共通業務																							なし												