課かい名	社会教育課（小和田公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（小和田公民館）

基礎情報										平成２５年度評価									平成２６年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価																	必要性					
										活動				決算内訳（千円）					活動			予算内訳（千円）		業務計画													
											活動量・サービス量									活動量・サービス量																		
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）18,841	活動ごとの決算額 18,841	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）21,328	活動ごとの予算額 21,328		経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
							25年度	26年度	27年度																												
1	総	公民館運営審議会	各種事業や公民館が抱える現代的課題や地域課題について、調査・審議を行い社会教育の振興を目指す	公運審委員及び利用者	定例定型	運営審議会の開催回数（定例会）	4	4	4					291		年４回	事業や管理運営等に関して意見を伺い、主催事業等に反映させた。	A				323			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年４回	年４回		230				公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年４回		240														維持
1		公民館運営審議会								公民館大会等への参加	参加回数	年２回	年２回		61				公民館大会等への参加	参加回数	年２回		80														維持
1		公民館運営審議会								社会教育関係職員等の研修会への参加	参加回数	年３回	年２回						社会教育関係職員等の研修会への参加	参加回数	年３回																予算なし
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年４回	０回		0				公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年４回		3														維持
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席数	年２回	年２回						公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席数	年２回																予算なし
2	総	公民館利用者活動支援事業	サークル・団体等の公民館での学習活動が円滑に行えるよう、公民館を運営するための業務管理を行う。	公民館利用者	定例定型	開館日数	305	306	308					8,513		305日	公民館の業務管理を適切に行い、サークル・団体等に学習活動の場を提供できた。	A				8,614			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
2		公民館利用者活動支援事業								開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	１日４時間	１日４時間		1,162				開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	１日４時間		1,257														維持
2		公民館利用者活動支援事業								業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成26年3月末まで	平成２６年３月３１日		606				業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成27年3月末まで		559														維持
2		公民館利用者活動支援事業								本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費（年間）	24,000円	10,274円		10				本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費（年間）	17,000円		17														維持
2		公民館利用者活動支援事業								印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額（年間）	399,000円	333,640円						印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額（年間）	396,000円																予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								業務管理用物品の修繕	使用不可能な物品数	０件	０件		93				業務管理用物品の修繕	使用不可能な物品数	０件		83														維持
2		公民館利用者活動支援事業								電話料の支払	電話料の支払方法	月１回	月１回		103				電話料の支払	電話料の支払方法	月１回		117														維持
2		公民館利用者活動支援事業								放送受信料の支払	受信料の支払方法	年１回	年１回		15				放送受信料の支払	受信料の支払方法	年１回		14														維持
2		公民館利用者活動支援事業								公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月１回	月１回		5,933				公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月１回		5,933														維持
2		公民館利用者活動支援事業								社会教育嘱託員の研修参加・事業実施のための出張等費用弁償	参加回数	５回	４回		5				社会教育嘱託員の研修参加・事業実施のための出張等費用弁償	参加回数	５回		15														維持
2		公民館利用者活動支援事業								使用申請書受付	団体利用者件数（年間）	年4,300件	年4,295件						使用申請書受付	団体利用者件数（年間）	年4,300件																予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								施設の貸出業務	団体利用者件数（年間）	年4,300件	年4,295件						施設の貸出業務	団体利用者件数（年間）	年4,300件																予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年１回	年１回						公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年１回																予算なし

課かい名	社会教育課（小和田公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（小和田公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 18,841	活動ごとの決算額 18,841	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 21,328	活動ごとの予算額 21,328	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
2		公民館利用者活動支援事業								公用車の維持管理	定期点検の実施回数	年１回	年１回		7				公用車の維持管理	定期点検の実施回数	年１回		8																維持
2		公民館利用者活動支援事業								ピアノの維持管理	ピアノ調律の実施回数	年１回	年１回		14				ピアノの維持管理	ピアノ調律の実施回数	年１回		14																維持
2		公民館利用者活動支援事業								ウオータークーラーの維持管理	水質検査の実施回数	年１回	年１回		10				ウオータークーラーの維持管理	水質検査の実施回数	年１回		10																維持
2		公民館利用者活動支援事業								カーペットクリーニング	クリーニング	年１回	年１回		26				カーペットクリーニング	クリーニング	年１回		27																維持
2		公民館利用者活動支援事業								複写機の維持管理	保守点検の回数	月１回	月１回		273				複写機の維持管理	保守点検の回数	月１回		303																維持
2		公民館利用者活動支援事業								階段昇降車の維持管理（委託）	保守点検の回数	年１回	年１回		22				階段昇降車の維持管理（委託）	保守点検の回数	年１回		23																維持
2		公民館利用者活動支援事業								リソグラフの維持管理	保守点検の回数	月１回	月１回		144				リソグラフの維持管理	保守点検の回数	月１回		144																維持
2		公民館利用者活動支援事業								館事業活動用事務用品の購入	事務用品の購入期限	平成26年3月末まで	平成２６年３月８日		90				館事業活動用事務用品の購入	事務用品の購入期限	平成27年3月末まで		90																維持
2		公民館利用者活動支援事業								館事業活動の写真による記録	写真の年間プリント枚数	年３３０枚	０枚		0																								予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								神奈川県公民館連絡協議会への参加	協議会への出席回数	年３回	年３回						神奈川県公民館連絡協議会への参加	協議会への出席回数	年２回																		予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年６回	年５回						担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年５回																		予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								青少年育成推進協議会定例理事会に出席	会議(情報交換)への出席回数	年１１回	年１１回						青少年育成推進協議会定例理事会に出席	会議(情報交換)への出席回数	年１１回																		予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								館長会議の開催（社会教育課・他の公民館との連絡調整のため）	会議回数	年１２回	年１２回						館長会議の開催（社会教育課・他の公民館との連絡調整のため）	会議回数	年１２回																		予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								教育推進部内会議への出席（教育推進部内の連絡調整のため）	会議出席回数	年２０回	年１７回						教育推進部内会議への出席（教育推進部内の連絡調整のため）	会議出席回数	年２０回																		予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								社会教育主事会への出席	会議出席回数	年１０回	年１０回						社会教育主事会への出席	会議出席回数	年１２回																		予算なし
3	継続	施設維持管理	利用者が公民館を支障なく利用できるように施設の維持管理を行う。	公民館利用者	定例定型	施設維持管理日数	365	365	366					8,731		365日	利用者が公民館を支障なく利用できるように施設の維持管理ができた。	A				11,012			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
3		施設維持管理								光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月１回	月１回		2,455				光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月１回		2,406																維持
3		施設維持管理								施設の維持修繕	開館日数の確保	３０５日	３０５日		495				施設の維持修繕	開館日数の確保	３０６日		525																維持
3		施設維持管理								火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	４月１回	４月１回		7				火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	４月１回		8																維持

課かい名	社会教育課（小和田公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（小和田公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 18,841	活動ごとの決算額 18,841	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 21,328	活動ごとの予算額 21,328	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
3		施設維持管理								開館時間外の警備（委託）＊予算額は松林公民館で計上	開館時間外の警備日数（年間）	３６５日	３６５日						開館時間外の警備（委託）＊予算額は松林公民館で計上	開館時間外の警備日数（年間）	３６５日																	予算なし
3		施設維持管理								清掃業務（委託）＊他の公民館の予算額も一括計上	清掃実施回数（定期清掃実施回数）	開館日毎日（年５回）	開館日毎日（年５回）		5,691				清掃業務（委託）＊他の公民館の予算額も一括計上	清掃実施回数（定期清掃実施回数）	開館日毎日（年５回）		5,915														維持
3		施設維持管理								植木剪定等及び小破修繕（委託）	実施回数	年１回	年１回		83				植木剪定等及び小破修繕（委託）	実施回数	年１回		84														維持
3		施設維持管理								トイレ改修工事	改修工事の完了	平成２６年６月末							トイレ改修工事	改修工事の完了	平成２６年６月末		2,074														維持
4	継	施設保守点検	利用者が公民館を支障なく利用できるように施設の保守点検を行う。	公民館利用者	定例定型	実施回数	１～４回	１～４回	１～４回							１～４回	利用者が公民館を支障なく利用できるように施設の保守点検ができた。	A							なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
4		施設保守点検								消防用設備等保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年２回	年２回						消防用設備等保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年２回																	予算なし
4		施設保守点検								非常通報装置保守点検（委託）＊予算額は香川公民館で計上	保守点検実施回数	年４回	実施なし（警備委託へ統合）																										予算なし
4		施設保守点検								冷温水機保守点検（委託）＊予算額は鶴嶺公民館で計上	保守点検実施回数	年３回	年３回						冷温水機保守点検（委託）＊予算額は鶴嶺公民館で計上	保守点検実施回数	年３回																	予算なし
4		施設保守点検								自動ドア保守点検（委託）＊予算額は松林公民館で計上	保守点検実施回数	年３回	年３回						自動ドア保守点検（委託）＊予算額は松林公民館で計上	保守点検実施回数	年３回																	予算なし
4		施設保守点検								防火対象物保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年１回	年１回						防火対象物保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年１回																	予算なし
5	継	社会的要請課題をテーマとした事業	さまざまな課題の解決を図るために、社会的要請課題をテーマとした事業を開催して市民の学習活動の活性化を図る。	事業参加希望者	定例定型	開催事業数	8	8	8					158		８事業	様々な現代的・地域的課題をテーマとした事業を開催し好評であった。	A				158		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
5		社会的要請課題をテーマとした事業								社会的要請課題をテーマとした事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年３５回	年４０回						社会的要請課題をテーマとした事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年３０回			業務計画														予算なし
5		社会的要請課題をテーマとした事業								社会的要請課題をテーマとした事業の実施	実施事業数（年間）	年７事業	年８事業（３２７人参加）		158				社会的要請課題をテーマとした事業の実施	実施事業数（年間）	年６事業		158	業務計画														維持
5		社会的要請課題をテーマとした事業								健康事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年５回	年５回																										予算なし
5		社会的要請課題をテーマとした事業								健康事業の実施	実施事業数（年間）	年１事業	年１事業（４８人参加）		0																								予算なし
6	継	子ども事業	子どもや親子を対象とした体験学習事業を開催し、子どもと大人の交流を促進する。	事業参加希望者	定例定型	開催事業数	14	14	14					308		１２事業	子どもたちに様々な体験の機会を提供するとともに、地域の方々との交流も図れた。	A				319		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
6		子ども事業								子ども事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年６５回	年４５回						子ども事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年７０回			業務計画														予算なし
6		子ども事業								子ども事業の実施	実施事業数（年間）	年１３事業	年１３事業（８０９人参加）		272				子ども事業の実施	実施事業数（年間）	年１１事業		244	業務計画														維持
6		子ども事業								公民館子ども交流スペース事業の実施	実施事業数（年間）	年３回	年３回（２６４人参加）		36				公民館子ども交流スペース事業の実施	実施事業数（年間）	年３回		75	業務計画														維持

課かい名	社会教育課（小和田公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（小和田公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 18,841	活動ごとの決算額 18,841	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 21,328	活動ごとの予算額 21,328	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
7	継	公民館ふれあい事業	気軽に参加できる事業をとおして、公民館に多くの地域の人が集うことにより地域コミュニティを創造する。	事業参加希望者	定例定型	開催事業数	4	5	5					98		４事業	気軽に参加できる事業をとおして、公民館に多くの地域の人が集うことができ、概ね好評でした。	A				91			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
7		公民館ふれあい事業								公民館ふれあい事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年２０回	年２０回						公民館ふれあい事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年２０回																		予算なし
7		公民館ふれあい事業								公民館ふれあい事業の実施	実施事業数（年間）	年４事業	年４事業（１３３人参加）		98				公民館ふれあい事業の実施	実施事業数（年間）	年４事業		91																維持
8	継	家庭教育支援関連事業	市民の学習活動の活性化を図り、家庭教育を推進する。	事業参加希望者	定例定型	開催事業数	5	5	5					199		５事業	安心して子育てができるように主催事業を開催し、好評でした。	A				252		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
8		家庭教育支援関連事業								家庭教育支援事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年２５回	年２５回						家庭教育支援事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年２５回			業務計画														予算なし
8		家庭教育支援関連事業								家庭教育支援事業の実施	実施事業数（年間）	年５事業	年５事業（１６４３人参加）		199				家庭教育支援事業の実施	実施事業数（年間）	年５事業		252	業務計画															維持
9	継	地域交流事業	さまざまな形で地域交流の場を提供し、地域の活性化を図る。	事業参加希望者	定例定型	開催事業数	4	4	4					298		４事業	地域の交流となるような事業を開催し、好評であった。	A				314		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
9		地域交流事業								地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年２０回	年２０回						地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年２０回			業務計画															予算なし
9		地域交流事業								地域交流事業の実施	実施事業数（年間）	年４事業	年４事業（９２６人参加）		298				地域交流事業の実施	実施事業数（年間）	年４事業		314	業務計画															維持
10	継	学習成果の還元事業	学習成果を生かす機会や発表、交流の場を提供する。	事業参加希望者	定例定型	開催事業数	2	2	2					245		２事業	学習成果を生かす機会や発表、交流の場を提供でき、好評でした。	A				245		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
10		学習成果の還元事業								公民館まつりの開催	年１回の開催期間	年２日間	年２日間（４５００人参加）		180				公民館まつりの開催	年１回の開催期間	年２日間		180	業務計画															維持
10		学習成果の還元事業								公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年９回	年９回						公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年９回			業務計画															予算なし
10		学習成果の還元事業								こわだ音楽祭の開催	年１回の開催期間	年２日間	年２日間（４９０人参加）		65				こわだ音楽祭の開催	年１回の開催期間	年２日間		65	業務計画															維持
10		学習成果の還元事業								こわだ音楽祭協力団体との庶務	会議等の開催数	年４回	年７回						こわだ音楽祭協力団体との庶務	会議等の開催数	年５回			業務計画															予算なし
11	継	次世代育成ネットワーク事業	学校・家庭・地域が連携し次世代育成を図る。	公民館利用者	定例定型	連携する事業数（年間）	2	2	2							５事業	地域の学校と連携して「子どもスペース」を開催できたが、新たな教育資源を活用してさらに充実を図る必要がある。	B							位置付けないが取り組みを進める						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
11		次世代育成ネットワーク事業								地域の学校等との連携	連携する事業数	年間２事業	年間１事業						地域の学校等との連携	連携する事業数	年間２事業				位置付けないが取り組みを進める	⑥市役所の変革	８事業	５公民館で地域の学校等と連携する事業数（年間）	25・26	地域の学校や団体とのネットワークをさらに充実させるとともに、老人会等新たな教育資源を発掘して連携を図る。								予算なし
12	継	学習情報の提供	学習情報の収集、整理を行い、求めに応じた学習情報の提供を行う。	公民館利用者	定例定型	情報誌の発行回数	年６回	年６回	年６回							５５回	年間を通して学習情報の提供ができた。	A							なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
12		学習情報の提供								小和田公民館だより の発行	発行回数	年１回	年１回						小和田公民館だより の発行	発行回数	年１回																		予算なし

課かい名	社会教育課（小和田公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（小和田公民館）

基礎情報										平成２５年度評価									平成２６年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価																	必要性					
										活動				決算内訳（千円）					活動			予算内訳（千円）		業務計画													
											活動量・サービス量									活動量・サービス量																		
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
							25年度	26年度	27年度					18,841	18,841							21,328	21,328															
12		学習情報の提供								小和田情報紙の発行	発行回数	年６回	年６回						小和田情報紙の発行	発行回数	年６回																	予算なし
12		学習情報の提供								ホームページからの情報提供	年間更新回数	年間１２回	年２８回						ホームページからの情報提供	年間更新回数	年間１２回																	予算なし
888	総括	災害応急対策活動	本市域に、地震動、津波等に伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を館として迅速的確に対処する。																						なし					不可							予算なし
888		災害応急対策活動								部の災害応急対策活動マニュアルにおける館（班）の活動内容の検証及び見直し。	マニュアルの検証及び見直し	４月１回	４月１回						応急対策活動マニュアルの充実	マニュアルの見直し	２６年４月																	予算なし
888		災害応急対策活動								施設の被害状況調査及び応急復旧対策	施設の被害状況調査及び応急復旧対策	随時	年６回						応急対策業務の実施手順の検証	行動手順書の見直し	２６年４月																	予算なし
888		災害応急対策活動								応急施設としての開設	応急施設としての開設回数	随時	年２回（9/15・10/15）						所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟	所属内での訓練・研修実施	１回																	予算なし
888	総括	庁内共通事務																	統括調整部●●班の応急対策活動の習熟	統括調整部●●班での訓練・研修等の実施	●回																	予算なし