業務棚卸評価シート

課かい名	消防総務課
施策目標	消防業務を円滑に実施するための体制を整備する

消防総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 64,737	活動ごとの決算額 64,737	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 102,893	活動ごとの予算額 102,893	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
1	総	消防出初式の実施	消防の理解を深め、市民の防火意識の向上を図る	市民	定例定型	来場者数	2,950人	3,000人	3,050人					303		前年度比マイナス11%	会場変更の影響により、来場者数が若干減少した。	A				598			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
1		消防出初式の実施								消防出初式の実施	来場者数	2,950人	約2,600人		303				消防出初式の実施	来場者数	3,000人		598															維持
2	総	消防職員のストレスケア対策	職員の健康管理体制を充実し、職員が安心して業務に打ち込める環境を整備する	職員	定例定型	研修の実施回数	30回	30回	30回					600		前年度比マイナス17%	研修会は昨年並みに行いました。面談の回数は若干回数が減少していますが、メンタルを要因とした疲労休暇者や休職者は出ておらず、本事業の目的は達成できている。	A				600		業務計画	あり				25	職場内講師を養成し、外部講師を依頼するために必要な事業費を削減します。	不可		未	高	高	高	現状維持	維持
2		消防職員のストレスケア対策								職員のストレス対策の実施	面談・研修の回数	３０回	２５回		600				職員のストレス対策の実施	面談・研修の回数	年３０回		600	業務計画	あり	⑥市役所の変革	１５０千円	研修方法の改善による事業費削減／年	25	職場内講師を養成し、外部講師を依頼するために必要な事業費を削減します。								維持
3	総	消防職員の健康管理事業	職員の健康管理体制を充実し、職員が安心して業務に打ち込める環境を整備する	職員	定例定型	健康診断の実施回数	2回	2回	2回					6,562		100%	健康診断等を目標どおりに行い、職員の健康管理を適切に行うことができた。	A				7,082			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
3		消防職員の健康管理事業								健康診断及び感染予防対策の実施	健康診断及び予防接種の実施回数	１００％（３回）	３回		4,656				健康診断及び感染予防対策の実施	健康診断及び予防接種の実施回数	１００％（年３回）		5,168															維持
3		消防職員の健康管理事業								茅ヶ崎市消防職員共済会への福利厚生事業実施委託	福利厚生事業の委託率	１００％（1回）	１回		1,906				茅ヶ崎市消防職員共済会への福利厚生事業実施委託	福利厚生事業の委託率	１００％（年1回）		1,906															維持
3		消防職員の健康管理事業								茅ヶ崎市消防償慰金条例に伴う事務	該当案件の適正な事務の実施率	１００％	なし		0				茅ヶ崎市消防償慰金条例に伴う事務	該当案件の適正な事務の実施率	１００％		8															維持
3		消防職員の健康管理事業								安全衛生委員会の開催に伴う事務	安全衛生委員会の開催回数	１００％（１回）	１回						安全衛生委員会の開催に伴う事務	開催回数	１００％（年12回）																	予算なし
3		消防職員の健康管理事業								消防職員委員会の開催に伴う事務	開催回数	１００％（１回）	１回						消防職員委員会の開催に伴う事務	開催回数	１００％（年１回）																	予算なし
3		消防職員の健康管理事業								公務災害の認定請求に伴う事務	該当案件の適正な事務処理の実施率	１００％	３件						公務災害の認定請求に伴う事務	該当案件に係る適切な事務の実施率	１００％																	予算なし
4	総	消防職員人事管理事業	多様化する市民ニーズに的確に対応出来る人材の確保及び育成をします	職員	定例定型	採用試験及びインターンシップの実施回数	2回	2回	2回					4,482		100%	採用試験等や人事評価に係る事務を目標とおりに行い、人材確保や職員の育成を行うことができた。	A				4,522			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
4		消防職員人事管理事業								採用試験の実施に併せてインターンシップの実施	受講者数	１５人	１７人						採用試験に併せたインターンシップの実施	受験者数	１５人																	予算なし
4		消防職員人事管理事業								優秀な人材の確保対策	学校訪問・就職説明会への参加数	１０校	１２校						優秀な人材の確保対策	学校訪問・就職説明会への参加数	１０校																	予算なし
4		消防職員人事管理事業								採用試験の実施	採用人員	５人	5人		450				採用試験の実施	開催回数	年２回		360															維持
4		消防職員人事管理事業								出張に係る旅費の処理回数	月２回	１００％（月2回）	２４回		4,032				出張に係る旅費の処理回数	月２回	１００％（月２回）		4,162															維持
4		消防職員人事管理事業								退職及び再任用に係る連絡調整	説明会の実施回数	１００％（１回）	１回						退職及び再任用に係る連絡調整	説明会の実施回数	１００％（年１回）																	予算なし
4		消防職員人事管理事業								消防職員の分限等に伴う消防職員考査委員会開催	該当案件に係る委員会の開催回数	１００％	１回						消防職員の分限等に伴う消防職員考査委員会開催	該当案件に係る委員会の開催回数	１００％																	予算なし
4		消防職員人事管理事業								職員の昇任等に係る事務	該当案件に係る適切な事務処理実施率	１００％（４回）	４回						職員の昇任等に係る事務	該当案件に係る適切な事務処理実施率	１００％（年４回）																	予算なし

業務棚卸評価シート

課かい名	消防総務課
施策目標	消防業務を円滑に実施するための体制を整備する

消防総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 64,737	活動ごとの決算額 64,737	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 102,893	活動ごとの予算額 102,893	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
4		消防職員人事管理事業								消防職員の人事評価システムに係る事務	該当案件に係る評価の集計回数	１００％（３回）	３回						消防職員の人事評価システムに係る事務	該当案件に係る評価の集計回数	１００％（年３回）																	予算なし
4		消防職員人事管理事業								職員の勤務時間及び休暇等に係る調整	該当案件に係る適切な事務処理実施率	１００％（随時）	１００％						職員の勤務時間及び休暇等に係る調整	該当案件に係る適切な事務処理実施率	１００％（随時）																	予算なし
4		消防職員人事管理事業								職員の服務に関する調整	該当案件に係る適切な事務の実施率	１００％（随時）	１００％						職員の服務に関する調整	該当案件に係る適切な事務の実施率	１００％（随時）																	予算なし
4		消防職員人事管理事業								給与諸手当等の支給認定、時間外手当等の効率的な執行及び調整管理	時間外勤務に係る事務の処理回数	１００％（月１回）	１００％						給与諸手当等の支給認定、時間外手当等の効率的な執行及び調整管理	時間外勤務に係る事務の処理回数	１００％（月１回）																	予算なし
4		消防職員人事管理事業								市町村職員共済組合に関する連絡調整	総会の開催回数	１００％（１回）	１００％						市町村職員共済組合に関する連絡調整	総会の開催回数	１００％（年１回）																	予算なし
5	総	消防職員研修事業	消防業務の知識及び技術を習得し市民ニーズに応えます	職員	定例定型	研修の受講者数	30人	30人	30人					3,524		100%	職員を消防学校や研修に派遣し、知識や技術のレベルアップを図ることができた。	A				5,189			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
5		消防職員研修事業								新採用職員の消防学校初任教育課程研修への派遣	研修派遣人員	６人	６人		1,444				新採用職員の消防学校初任教育課程研修への派遣	研修派遣人員	１０人		2,412															維持
5		消防職員研修事業								消防学校救急科教育課程への職員派遣	研修派遣人員	５人	５人		556				消防学校救急科教育課程への職員派遣	研修派遣人員	１２人		1,070															維持
5		消防職員研修事業								消防大学校への職員派遣	研修派遣人員	２人	３人		301				消防大学校への職員派遣	研修派遣人員	２人		224															維持
5		消防職員研修事業								消防学校専科教育及び各講習会等への職員派遣	研修派遣人員	２２人	１６人		528				消防学校専科教育への職員派遣	研修派遣人員	２２人		420															維持
5		消防職員研修事業								各種資格取得にかかる事務	適正な事務処理の割合	１００％	１００％		695				各種講習会への職員派遣及び資格取得にかかる事務	適正な事務処理の割合	１００％		1,063															維持
6	総	消防業務管理事務	様々な消防業務がスムーズに進むよう遺漏無く管理事務を執行する	市民・消防職員	定例定型	保険の加入手続き件数	１件	１件	１件					1,554		100%	人命救助や初期消火など、自らの危険を顧みず、市民の模範となる行為者を適切に表彰する等、消防業務に係る管理事務を適切に行い、成果が出ました。	A				1,120			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
6		消防業務管理事務								表彰者の推薦	表彰対象案件に係る適正な事務の実施率	１００％（随時）	１００％（６件）		13				表彰者の推薦	表彰対象案件に係る適正な事務の実施率	１００％（随時）		30															維持
6		消防業務管理事務								消防償慰金の支出に係る事務処理	適正な事務の実施率	１００％（随時）	なし		0				消防償慰金の支出に係る事務処理	適正な事務の実施率	１００％（随時）		40															維持
6		消防業務管理事務								消防業務賠償に係る事務処理	適正な事務の実施率	１００％（随時）	なし		287				消防業務賠償に係る事務処理	適正な事務の実施率	１００％（随時）		288															維持
6		消防業務管理事務								全国、県消防長会等の連絡調整	適正な事務の実施率	１００％（随時）	１００％		652				全国、県消防長会等の連絡調整	適正な事務の実施率	１００％（随時）		652															維持
6		消防業務管理事務								消火損害等に係る損害賠償	適正な事務の実施率	１００％（随時）	なし		0				消火損害等に係る損害賠償	適正な事務の実施率	１００％（随時）		10															維持
6		消防業務管理事務								関係団体との連絡調整	適正な事務の実施率	１００％（随時）	１００％		86				関係団体との連絡調整	適正な事務の実施率	１００％（随時）		100															維持
6		消防業務管理事務								消防職員向け非常用食料・飲料水の確保	確保量	５日分（２日分追加購入）	１００％		516				消防職員向け非常用食料・飲料水の確保	確保量	５日分（維持管理）																	維持

業務棚卸評価シート

課かい名	消防総務課
施策目標	消防業務を円滑に実施するための体制を整備する

消防総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 64,737	活動ごとの決算額 64,737	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 102,893	活動ごとの予算額 102,893	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
7	総	消防用財産管理事務	施設を適切に維持管理し、施設の長寿命化を図るとともに、施設来庁者・勤務職員にストレスのない状態を維持する。	施設来庁者・職員	定例定型	施設の維持管理に伴う委託件数	８件	８件	８件					25,331		100%	消防施設を支障なく使用できる状態を維持している。	A			58,876			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
7		消防用財産管理事務								施設の維持管理に伴う事務を適正に執行した割合	修繕に伴う事務を適正に執行した割合	１００％（随時）	１００％		21,493				施設の維持管理に伴う事務を適正に執行した割合	修繕に伴う事務を適正に執行した割合	１００％（随時）		21,815															維持
7		消防用財産管理事務								施設の点検・整備等に係る委託契約	契約数	年８件	年８回		3,838				施設の点検・整備等に係る委託契約	契約数	年８件		3,941															維持
7																			施設の予防保全工事を実施する	件数	１件（松林出張所）		33,120															維持
8	総	消防訓練施設移転整備事業	消防訓練施設を移転整備する。	消防職員・団員	政策	事業の進捗状況	移転先の検討	移転先の検討	移転先の検討							100%	実現の可能性及び候補地の選定を検討した。	A						なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
8		消防訓練施設移転整備事業								関係課への移転必要度の確認	確認回数	年２回	年２回						関係課への移転時期等の確認	確認回数	年２回																	予算なし
8		消防訓練施設移転整備事業								移転先の検討	移転先の検討	随時	２回						移転先の検討	移転先の検討	随時																	予算なし
9	総	消防訓練施設維持管理事務	消防訓練施設を維持管理する	消防職員・団員	定例定型	訓練施設の使用可能日数	３６５日	３６５日	３６６日					6,000		100%（365日）	消防職員、団員が支障なく使用できるよう維持している。	A				6,000		なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
9		消防訓練施設維持管理事務								訓練塔や仮設トイレのリース料支払い	支払い回数	月１回	月１回		6,000				訓練塔や仮設トイレのリース料支払い	支払い回数	月１回		6,000															維持
9		消防訓練施設維持管理事務								施設の維持管理	点検回数	月１回	月１回						施設の維持管理	点検回数	月１回																	予算なし
10	総	消防職員被服貸与事務	消防職員の安全のため、消防活動をスムーズに進めるために必要な被服を貸与する。	消防職員	定例定型	被服の貸与回数	年１回	年１回	年１回					14,515		100%（年１回）	定例貸与は年１回、他に人事異動等に伴う臨時貸与を実施する。	A				16,500		なし						不可		未	中	高	高	現状維持	維持
10		消防職員被服貸与事務								消防職員への被服の貸与	貸与回数	年１回	年１回		14,515				消防職員への被服の貸与	貸与回数	年１回		16,500															維持
11	総	消防の広域化の検討	消防組織法の改正に伴い、国・県が推進する広域化について、対象自治体として広域化の課題と効果を検証する	市民	政策	事業の進捗状況	庁内調整及び議会調整の実施	運用開始に向けた広報活動	消防指令業務共同運用の開始							広域化等について検討	指令業務について、寒川町と共同で実施する内容を協議し、湘南東部の広域連携は訓練を実施し連携を強化しました。	A					業務計画	あり				27	多額の費用を擁する消防指令業務について、機器の更新や運営を寒川町と共同で実施	可	消防指令業務を寒川町と共同で実施する。	未	中	高	高	現状維持	予算なし
11		消防の広域化の検討								寒川町との消防指令業務共同運用にかかる関係部局との協議	協議回数	年４回	７回						寒川町との消防指令業務共同運用にかかる関係部局との協議	協議回数	年２回			業務計画	あり	⑥市役所の変革	２７年度	消防指令業務共同運用の開始時期	27	多額の費用を擁する消防指令業務について、機器の更新や運営を寒川町と共同で実施							予算なし
11		消防の広域化の検討								寒川町との消防指令業務共同運用にかかる理事者に対する報告	報告回数	年４回	１回						寒川町との消防指令業務共同運用にかかる理事者に対する報告	報告回数	年１回			業務計画	あり	⑥市役所の変革	２７年度	消防指令業務共同運用の開始時期	27	多額の費用を擁する消防指令業務について、機器の更新や運営を寒川町と共同で実施							予算なし
11		消防の広域化の検討								寒川町との消防指令業務共同運用にかかる寒川町との調整	寒川町との会議回数	年６回	６回						寒川町との消防指令業務共同運用にかかる寒川町との調整	寒川町との会議回数	年３回			業務計画	あり	⑥市役所の変革	２７年度	消防指令業務共同運用の開始時期	27	多額の費用を擁する消防指令業務について、機器の更新や運営を寒川町と共同で実施							予算なし
11		消防の広域化の検討								湘南東部における広域連携にかかる関係部局との協議	協議回数	年１回	１回						寒川町との消防指令業務共同運用を円滑に進めるため、短期人事交流を行う	短期人事交流の派遣人数	３人			業務計画	あり	⑥市役所の変革	２７年度	消防指令業務共同運用の開始時期	27	寒川町との消防指令業務共同運用を円滑に進めるため、短期人事交流を行う							予算なし
11		消防の広域化の検討								湘南東部における広域連携にかかる理事者に対する報告	報告回数	年１回	なし																										

課かい名	消防総務課
施策目標	消防業務を円滑に実施するための体制を整備する

消防総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 64,737	活動ごとの決算額 64,737	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 102,893	活動ごとの予算額 102,893	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
11		消防の広域化の検討								湘南東部における広域連携にかかる関係市町との調整	関係市町との会議回数	年２回	２回						湘南東部における広域連携にかかる関係市町との調整	関係市町との会議回数	年２回			業務計画														予算なし
12	総	消防フェスティバル実施事業	消防に対する理解を深めるとともに、市民一人ひとりの減災に対する取り組みを促すことにより安全なまちを目指す。	市民	定例定型	来場者数	３，０００人	３，０００人	３，０００人					612		前年度比プラス10%	天候に恵まれ予定来場者数を上回り、消防に対する理解を深めることができた。	A				695		業務計画	なし						不可		未	中	中	中	現状維持	維持
12		消防フェスティバル実施事業								消防フェスティバルの開催	来場者数	3,000人	3,300人		612				消防防災フェスティバルの開催	来場者数	3,000人		695	業務計画														維持
13	総	消防本部庁舎再活用事業	消防本部及び通信指令室移転後の庁舎を有効に活用する。	消防職員・団員・活用後の庁舎利用者	政策	事業の進捗状況	基本的な考え方の整理	活用方法の決定	必要経費の算出							100%	組織改正の検討を行った結果、新組織の方向性が確定し、条例改正等の準備をした。	A						業務計画					27	寒川町との消防指令業務共同運用の開始に伴う課の新設、警防課・救命課の整理統合、予防業務の一元化	可	消防指令業務を寒川町と共同で実施する。	未	中	中	高	現状維持	維持
13		消防本部庁舎再活用事業								基本的な考え方の明文化	作成状況	完成	完成						活用方法の決定	活用方法の決定状況	確定			業務計画														予算なし
13		消防本部庁舎再活用事業								消防本部組織移転後の組織検討	会議回数	年４回	７回						消防本部組織改正案に基づく諸調整	会議回数	年４回			業務計画		⑥市役所の変革	２７年４月	消防本部・消防署の組織改正	27	寒川町との消防指令業務共同運用の開始に伴う課の新設、警防課・救命課の整理統合、予防業務の一元化								予算なし
14	総	消防署小和田出張所移転整備事業	災害活動をより効率的に実施出来るよう、小和田出張所を移転する。	消防職員・市民	政策	施設整備	施設整備に向けた調整	施設整備に向けた調整	設計							100%	施設の要求水準を明文化し、自治会連合会役員に移転に向けた説明をした。	A						業務計画	なし						不可		未	中	高	高	現状維持	予算なし
14		消防署小和田出張所移転整備事業								施設の要求水準の明文化	作成状況	完成	完成						出張所建設に係る調整事務	実施設計経費の抽出	２６年９月			業務計画														予算なし
14		消防署小和田出張所移転整備事業																	出張所建設に向けた地域住民に対しての説明	地域住民への説明回数	５回			業務計画														予算なし
888	総	災害応急対策活動	市民の生命・財産を守るための業務を確実に実施する。	市民	定例定型																				なし													予算なし
888		災害応急対策活動								茅ヶ崎市消防計画における課（班）の活動内容の検証及び見直し	検証及び見直しの時期	５月	100%（１回）						応急対策活動マニュアルの充実	マニュアルの見直し	２６年１２月																		予算なし
888		災害応急対策活動								消防部内の連絡調整及び災害情報の確認（災害等発生時）	災害情報の確認及び提供	災害発生時に対応	事案なし						応急対策業務の実施手順の検証	行動手順書の見直し	２６年１０月																		予算なし
888		災害応急対策活動								消防施設及び資機材の被害状況調査（災害等発生時）	被害状況調査	災害発生時に対応	２回（水害対応）						所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟	所属内での訓練・研修実施	２回																		予算なし
888		災害応急対策活動								新型インフルエンザ対策行動計画に基づく対応	業務継続計画の検証及び見直し	災害発生時に対応	事案なし						統括調整部総括・情報班の応急対策活動の習熟	統括調整部総括・情報班での訓練・研修等の実施	９回																		予算なし
888		災害応急対策活動								災害時における職員用の食糧・飲料水を購入する。	食糧・飲料水を維持する。	２４０人分を維持する。	２４０人分を維持した。						災害時における職員用の食糧・飲料水を購入する。	食糧・飲料水を維持する。	２４０人分を維持する。																		予算なし
888	総	庁内共通事務	各種事務をもれなく確実に実施する。		定例定型									1,254	1,254							1,711	1,711		なし														維持
999	総	部内調整事務	庶務担当課として部内調整を実施する。		定例定型																				なし														予算なし