業務棚卸評価シート

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 10,641,784	活動ごとの決算額 10,641,784	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 12,235,650	活動ごとの予算額 12,235,650	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
1	総	給与事務に関する事務	職員への給与・諸手当の支給	職員	定例定型	職員への給与・諸手当の支給	１００％	１００％	１００％					5,060,122		１００％	期日に遅れることなく適正に執行を行うことができた。	A				6,051,728			なし						不可		未	中	高	高	拡大	増やす
1		給与事務に関する事務								職員への給与・諸手当の支給	支払回数	１００％（１７回）	１００％（１７回）		3,462,115				職員への給与・諸手当の支給	支払回数	１００％（１７回）		4,176,699															増やす
1		給与事務に関する事務								臨時的任用職員への賃金支払い	支払回数	１００％（１２回）	１００％（１２回）		832,989				臨時的任用職員への賃金支払い	支払回数	１００％（１２回）		922,829															維持
1		給与事務に関する事務								報酬の支払い	支払回数	１００％	１００％（３回）		260				報酬の支払い	支払回数	１００％		400															維持
1		給与事務に関する事務								職員及び臨時的任用職員の負担金・保険料等の支払	支払回数	１００％（１４回）	１００％（１４回）		653,059				職員及び臨時的任用職員の負担金・保険料等の支払	支払回数	１００％（１４回）		809,257															維持
1		給与事務に関する事務								退職職員への退職金の支給	支払手続期限	１００％（定年退職者は退職日、その他は退職日より３０日以内）	１００％（定年退職者は退職日、その他は退職日より３０日以内）		111,699				退職職員への退職金の支給	支払手続期限	１００％（定年退職者は退職日、その他は退職日より３０日以内）		142,543															維持
2	総	材料の購入等に関する事務	医療に必要な材料等の購入、契約、発注保管、払出	職員	定例定型	医療に用いる薬品材料、診療材料、給食材料、医療消耗品等の購入、契約、支払、検収、出庫管理を適切に行う。	１００％	１００％	１００％					2,035,375		１００％	適正な手順に従い遺漏なく事務処理を行った。	A				2,219,709			なし						不可		未	中	高	高	現状維持	維持
2		材料の購入等に関する事務								薬品材料の購入、契約、支払、検収、出庫管理	納期限内支払率	１００％	１００％（83件）		932,069				薬品材料の購入、契約、支払、検収、出庫管理	納期限内支払率	１００％		1,046,340															維持
2		材料の購入等に関する事務								診療材料の購入、契約、支払、検収、出庫管理	納期限内支払率	１００％	１００％（510件）		1,006,314				診療材料の購入、契約、支払、検収、出庫管理	納期限内支払率	１００％		1,055,400															維持
2		材料の購入等に関する事務								給食材料の購入、契約、支払、検収、出庫管理	納期限内支払率	１００％	１００％（325件）		70,998				給食材料の購入、契約、支払、検収、出庫管理	納期限内支払率	１００％		83,529															維持
2		材料の購入等に関する事務								医療消耗備品の購入、契約、支払、検収、出庫管理	納期限内支払率	１００％	１００％（229件）		25,994				医療消耗備品の購入、契約、支払、検収、出庫管理	納期限内支払率	１００％		34,440															維持
3	総	経費の支払等に関する事務	病院の管理運営に必要な契約及び経費支払い、設備の維持管理		定例定型	納期限内納付率	１００％	１００％	１００％					1,571,199		１００％	契約手続、支払い等について遺漏なく適正に事務処理を行うことができた。	A				1,870,630			なし						不可		未	中	高	高	現状維持	維持
3		経費の支払等に関する事務								福利事業委託料の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％（2件）		2,830				福利事業委託料の契約、支払	納期限内支払率	１００％		3,445															維持
3		経費の支払等に関する事務								旅費交通費の支給	納期限内支払率	１００％	１００％（19件）		2,128				旅費交通費の支給	納期限内支払率	１００％		2,680															維持
3		経費の支払等に関する事務								職員被服の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％（26件）		1,886				職員被服の契約、支払	納期限内支払率	１００％		1,827															維持
3		経費の支払等に関する事務								事務用品等消耗品の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％（630件）		69,322				事務用品等消耗品の契約、支払	納期限内支払率	１００％		74,013															維持
3		経費の支払等に関する事務								電話機等消耗備品の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％（32件）		3,362				電話機等消耗備品の契約、支払	納期限内支払率	１００％		18,520															維持
3		経費の支払等に関する事務								電気・上下水道の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％（156件）		214,201				電気・上下水道の契約、支払	納期限内支払率	１００％		238,643															維持

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 10,641,784	活動ごとの決算額 10,641,784	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 12,235,650	活動ごとの予算額 12,235,650	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
3		経費の支払等に関する事務								重油・ガソリン等燃料の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％（12件）		130				重油・ガソリン等燃料の契約、支払	納期限内支払率	１００％		437															維持
3		経費の支払等に関する事務								会議等賄いの支払	納期限内支払率	１００％	１００％（25件）		111				会議等賄いの支払	納期限内支払率	１００％		476															維持
3		経費の支払等に関する事務								事務用印刷物等の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％（121件）		14,896				事務用印刷物等の契約、支払	納期限内支払率	１００％		16,240															維持
3		経費の支払等に関する事務								施設維持等のための修繕の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％（343件）		175,005				施設維持等のための修繕の契約、支払	納期限内支払率	１００％		285,153															維持
3		経費の支払等に関する事務																	施設維持等のための修繕の契約、支払	納期限内支払率	１００％		15,000															維持
3		経費の支払等に関する事務								建物、車、賠償責任保険等の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％（26件）		37,302				建物、車、賠償責任保険等の契約、支払	納期限内支払率	１００％		43,753															維持
3		経費の支払等に関する事務								借上公舎、医療機器等賃借の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％（1358件）		211,558				借上公舎、医療機器等賃借の契約、支払	納期限内支払率	１００％		232,663															維持
3		経費の支払等に関する事務								電話、切手等通信費の支払	納期限内支払率	１００％	１００％（202件）		8,842				電話、切手等通信費の支払	納期限内支払率	１００％		10,552															維持
3		経費の支払等に関する事務								保守点検、施設管理、警備等委託の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％（708件）		818,553				保守点検、施設管理、警備等委託の契約、支払	納期限内支払率	１００％		906,273															維持
3		経費の支払等に関する事務								病院協会等諸会費の支払	納期限内支払率	１００％	１００％（45件）		3,892				病院協会等諸会費の支払	納期限内支払率	１００％		4,692															維持
3		経費の支払等に関する事務								祝賀会祝金等の支出	納期限内支払率	１００％	１００％（15件）		84				祝賀会祝金等の支出	納期限内支払率	１００％		221															維持
3		経費の支払等に関する事務								借上公舎更新料、申請等の支払	納期限内支払率	１００％	１００％（48件）		2,247				借上公舎更新料、申請等の支払	納期限内支払率	１００％		4,595															維持
3		経費の支払等に関する事務								医療法律相談顧問料等の支払	納期限内支払率	１００％	１００％（71件）		4,850				医療法律相談顧問料等の支払	納期限内支払率	１００％		10,447															維持
3		予備費に関する事務								予備費計上に関すること	予備費を充用しないこと	１００万円以下	該当案件なし		0				予備費計上に関すること	予備費を充用しないこと	１００万円以下		1,000															維持
4	総	減価償却に関する事務	建物等減価償却に関すること	職員	定例定型	病院の建物、構築物、機械等の減価償却費の算定、及び計上率	１００％	１００％	１００％					706,437		１００％	減価償却費について適正に計上することができた。	A				750,895			なし						不可		未	中	高	高	現状維持	維持
4		減価償却に関する事務								建物に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％	１００％（33件）		534,916				建物に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％		548,735															維持
4		減価償却に関する事務								構築物に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％	１００％（21件）		7,798				構築物に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％		4,235															維持
4		減価償却に関する事務								器械備品に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％	１００％（2993件）		162,946				器械備品に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％		192,550															維持
4		減価償却に関する事務								車両に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％	１００％（4件）		777				車両に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％		745															維持

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 10,641,784	活動ごとの決算額 10,641,784	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 12,235,650	活動ごとの予算額 12,235,650	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
4		減価償却に関する事務								無形固定資産に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％	該当案件なし		0				無形固定資産に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％																	予算なし
4		減価償却に関する事務																	リース資産に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％		4,630															維持
5	総	資産減耗に関する事務	資産の減耗・除却に関すること	職員	定例定型	棚卸資産減耗の計上額及び固定資産除却の適正計上率	１００％	１００％	１００％					11,776		１００％	資産減耗について適正に計上を行った。	A				21,500			なし						不可		未	中	高	高	現状維持	維持
5		資産減耗に関する事務								棚卸資産減耗の算定、計上	適正計上割合	１００％	１００％（297件）		3,457				棚卸資産減耗の算定、計上	適正計上割合	１００％		2,800															維持
5		資産減耗に関する事務								固定資産除却の算定、計上	適正計上割合	１００％	１００％（23件）		8,319				固定資産除却の算定、計上	適正計上割合	１００％		18,600															維持
5		固定資産の売却損に関する事務								固定資産売却損に関すること	売却損	１０万円以下	該当案件なし		0				固定資産売却損に関すること	売却損	１０万円以下		100															維持
5		固定資産の売却益に関する事務								固定資産売却益に関すること	売却益	１万円以上	該当案件なし		0				固定資産売却益に関すること	固定資産売却益の収納	１万円以上																	予算なし
6	総	研究研修に関する事務	医療の向上に必要な図書等の購入、研修会への派遣費用等に関すること	医師その他職員	定例定型	図書の購入、学会、研修会への職員の派遣に伴う旅費の支給、研修会講師への謝金の支払等の事務執行率	１００％	１００％	１００％					24,168		１００％	研究研修に関する費用の執行について遺漏なく処理を行うことができた。	A				32,125			なし						不可		未	中	高	高	現状維持	維持
6		研究研修に関する事務								文献検索使用料等の支払	納期限内納付率	１００％	１００％（157件）		514				文献検索使用料等の支払	納期限内納付率	１００％		877															維持
6		研究研修に関する事務								研究会講師謝礼等	納期限内納付率	１００％	１００％（32件）		509				研究会講師謝礼等	納期限内納付率	１００％		1,306															維持
6		研究研修に関する事務								医学雑誌等の購入、支払	納期限内納付率	１００％	１００％（49件）		13,734				医学雑誌等の購入、支払	納期限内納付率	１００％		15,000															維持
6		研究研修に関する事務								学会、講習会への派遣費用支給	納期限内納付率	１００％	１００％（378件）		7,122				学会、講習会への派遣費用支給	納期限内納付率	１００％		8,770															維持
6		研究研修に関する事務								学会研究会負担金等の支払	納期限内納付率	１００％	１００％（92件）		2,289				学会研究会負担金等の支払	納期限内納付率	１００％		6,172															維持
7	総	建設改良に関する事務	病院の施設及び設備の建設、改良及び維持管理、に関すること	業者	政策	設備の保全を計画的に行う	病院の設備を計画的に保全を行う。	病院の設備を計画的に保全を行う。	病院の設備を計画的に保全を行う。							該当案件まし	本年度は大規模な工事となる対象がないため、未着手。	Z																				予算なし
7		建設改良に関する事務								施設改良工事の契約、支払	執行率	１００％	3条予算対応のため該当案件なし						設備の保全を計画的に行う	病院の設備を計画的に保全を行う。																		予算なし
8	総	市立病院医師・看護師寮等の保全に関する事務	医師・看護師が安心して働ける生活環境を確保し建物の整備を行う	医師・看護師	政策	医師・看護師寮を順次保全を行う	医師・看護師寮について順次計画的に保全をする	医師・看護師寮について順次計画的に保全をする	医師・看護師寮について順次計画的に保全をする													30,000															維持
8		市立病院医師・看護師寮等の保全に関する事務								改修計画の策定	医師・看護師寮について順次保全を行う	医師・看護師寮について順次計画的に保全をする	次年度の修繕料予算を確保した（30,000千円）						計画の実施は当年度修繕料で行う	病院の設備を計画的に保全を行う。	１００％		30,000															維持
9	総	市立病院の医療機器に関する事務	病院の医療機器を充実すること	患者	政策	医療機器の購入	計画的な購入及び翌年度購入計画の策定	計画的な購入及び翌年度購入計画の策定	計画的な購入及び翌年度購入計画の策定					179,936		１００％	医療機器の購入を計画的に行った。	A				181,500		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
9		市立病院の医療機器に関する事務	0							資産購入の契約、支払	執行率	１００％	１００％（56件）		179,936				資産購入の契約、支払	執行率	１００％		161,500	業務計画														維持

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 10,641,784	活動ごとの決算額 10,641,784	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 12,235,650	活動ごとの予算額 12,235,650	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
9		市立病院の備品に関する事務																	資産購入の契約、支払	執行率	１００％		20,000	業務計画														維持
10	総	市立病院建設時の医療機器更新に関する事務	市民の医療ニーズと医療技術進歩に対応する	市民（患者）	政策	医療機器の購入	高額医療機器の計画的な購入を行う	高額医療機器の計画的な購入を行う	高額医療機器の計画的な購入を行う					298,718		１００％	医療機器の購入を計画的に行った。	A				305,000		業務計画	位置付けないが取り組みを進める						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
10		市立病院建設時の医療機器更新に関する事務								高額医療機器の契約、支払	執行率	１００％	１００％（7件）		298,718				高額医療機器の契約、支払	執行率	１００％		300,000	業務計画	位置付けないが取り組みを進める	その他	２７年度予算案の作成時までに、高額医療機器整備計画における購入順位の変更について、医療機器等整備委員会での検討を終了する。	高額医療機器整備計画での購入予定順位を、治療上の必要性等により柔軟に対応することで、患者サービスの向上を図ります。	26	治療上の必要度及び診療報酬や施設基準等を把握し、医療機器等整備委員会へ、高額医療機器整備計画での購入順位の変更を提案します。									維持
10		市立病院のリース資産に関する事務																	リース資産購入の契約、支払	執行率	１００％		5,000	業務計画														維持
11	総	企業債の償還に関する事務	企業債の償還に関すること	国	定例定型	経費の支払い事務執行率	1	1	1					738,362		執行率100%	企業債の償還金について予定通り支払った。	A				738,363			なし						不可		未	中	高	高	現状維持	維持
11		企業債の償還に関する事務								企業債償還金の支払	執行率	１００％	１００％（2回）		555,289				企業債償還金の支払	執行率	１００％		564,309															維持
11		企業債の償還に関する事務								企業債利息の支払	執行率	１００％	１００％（2回）		183,073				企業債利息の支払	執行率	１００％		174,054															維持
12	総	投資に関する事務	投資に関すること	医師看護学生	定例定型	①医師借り上げ公舎の敷金に関する契約と支払いの事務執行率 ②看護師奨学金の利用者数	①１００％ ②４５人	①１００％ ②６０人	①１００％ ②７５人					15,691		①100% ②27人	①については目標通り達成できた ②については看護師奨学金の利用対象者に向け、看護学校、近隣市町の高校に対して制度の周知活動を行った。	A				34,200		業務計画	なし						不可		未	高	高	中	拡大	増やす
12		投資に関する事務								奨学金受付、決定、支給、返還、免除	利用者数	45人	27人		14,100				奨学金受付、決定、支給、返還、免除	利用者数	45人		30,000	業務計画														増やす
12		投資に関する事務								借上公舎敷金の契約、支払に関すること	執行率	１００％	１００％（13件）		1,591				借上公舎敷金の契約、支払に関すること	執行率	１００％		4,200															維持
12		返還金に関する事務								借上公舎の敷金の返還に関すること	返還金の収納額	1,400千円	2,699千円						借上公舎の敷金の返還に関すること	返還金の収納額	1,400千円																	予算なし
13	総	補助金に関する事務	国・県等への補助金申請に関すること	国・県	定例定型	国及び県に対する補助金の申請事務の執行率	１００％	１００％	１００％							１００％	補助金について適正に申請を行った。	A													不可		未	中	高	高	現状維持	予算なし
13		補助金に関する事務								国民健康保険調整交付金の収入（診療施設整備分）	補助金の申請事務の執行率	１００％	１００％（4,200千円）						国民健康保険調整交付金の収入（診療施設整備分）	補助金の申請事務の執行率	１００％																	予算なし
13		補助金に関する事務								国民健康保険調整交付金の収入（保健事業分）	補助金の申請事務の執行率	１００％	１００％（8,000千円）						国民健康保険調整交付金の収入（保健事業分）	補助金の申請事務の執行率	１００％																	予算なし
13		補助金に関する事務								臨床研修費等補助金の収入	補助金の申請事務の執行率	１００％	１００％（7,526千円）						臨床研修費等補助金の収入	補助金の申請事務の執行率	１００％																	予算なし
13		補助金に関する事務								神奈川県産科医師分娩手当補助金	補助金の申請事務の執行率	１００％	１００％（1,233千円）						神奈川県産科医師分娩手当補助金	補助金の申請事務の執行率	１００％																	予算なし
13		補助金に関する事務								神奈川県周産期救急医療事業補助金	補助金の申請事務の執行率	１００％	１００％（8,677千円）						神奈川県周産期救急医療事業補助金	補助金の申請事務の執行率	１００％																	予算なし
13		補助金に関する事務								看護師等養成所運営費補助金	補助金の申請事務の執行率	１００％	１００％（269千円）						看護師等養成所運営費補助金	補助金の申請事務の執行率	１００％																	予算なし

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 10,641,784	活動ごとの決算額 10,641,784	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 12,235,650	活動ごとの予算額 12,235,650	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
14	総	他会計負担金に関する事務	一般会計からの負担金に関すること	市	定例定型	一般会計負担金に関する予算額の収納率（一般会計負担金の請求回数）	１００％（年4回）	１００％（年4回）	１００％（年4回）							100%（負担金の支払い回数年4回）	市からの負担金について計画的に収納を行った。	A							なし						不可		未	中	高	高	現状維持	予算なし
14		他会計負担金に関する事務								市からの負担金に関すること	市負担金の収納額（負担金の請求回数）	1,450,000千円（年4回）	1,450,000千円（年4回）						市からの負担金に関すること	市負担金の収納額（負担金の請求回数）	1,450,000千円（年4回）																		予算なし
15	総	病院運営方針の策定、調整、推進に関する事務	病院運営協議会開催	協議会委員	定例定型	①病院運営協議会の開催回数②幹部会議の開催回数	①年間３回②月２回	①年間３回②月２回	①年間３回②月２回							①年間３回②月２回	外部の市立病院運営協議会を含めた経営に関する会議を開催した。	A						業務計画							不可		未	中	高	高	現状維持	予算なし
15		病院運営方針の策定、調整、推進に関する事務								病院事業の検討	病院運営協議会の開催回数	年３回	年３回						病院事業の検討	病院運営協議会の開催回数	年３回			業務計画														予算なし
15		病院運営方針の策定、調整、推進に関する事務								病院事業の検討	幹部会議の開催回数	月２回	月２回						病院事業の検討	幹部会議の開催回数	月２回			業務計画														予算なし
16	総	職員の研修に関する事務	臨床研修医の養成	臨床研修医	定例定型	臨床研修医の人数	８人	８人	８人							８人	計画的に臨床研修医を採用した。	A							なし						不可		未	中	高	高	現状維持	予算なし
16		職員の研修に関する事務								臨床研修医師の採用・教育	臨床研修医の人数	８名	７名						臨床研修医師の採用・教育	臨床研修医の人数	８名																		予算なし
17	総	経営健全化の推進に関する事務	経営改善の為の計画書作成、分析、業務改善	職員	定例定型	①経営推進会議②連絡調整会議③業務改善・サービス向上委員会の開催④中期経営計画の策定	①②月１回③年３回	①②月１回③年３回	①②月１回③年３回							①②月１回開催③年３回開催	目標どおり経営に関する会議を開催し院内の意思統一を図ることができた。	A						業務計画	あり						不可		未	中	高	高	現状維持	予算なし
17		経営健全化の推進に関する事務								各種会議、委員会による経営管理、目標設定、院内周知	経営推進会議の開催回数	月１回	月１回						各種会議、委員会による経営管理、目標設定、院内周知	経営推進会議の開催回数	月１回			業務計画														予算なし
17		経営健全化の推進に関する事務								各種会議、委員会による経営管理、目標設定、院内周知	連絡調整会議の開催回数	月１回	月１回						各種会議、委員会による経営管理、目標設定、院内周知	連絡調整会議の開催回数	月１回			業務計画														予算なし
17		経営健全化の推進に関する事務								各種会議、委員会による経営管理、目標設定、院内周知	業務改善・サービス向上委員会の開催回数	年３回	年３回						各種会議、委員会による経営管理、目標設定、院内周知	業務改善・サービス向上委員会の開催回数	年３回			業務計画														予算なし
17		経営健全化の推進に関する事務								一般会計負担金の削減努力をする	繰入金比率	12.4%以下	10.20%						一般会計負担金の削減努力をする	繰入金比率	10.2%以下			業務計画	あり	⑥市役所の変革	1	経常収支比率	25	一般会計繰入金額の削減								予算なし
17		経営健全化の推進に関する事務																																				予算なし
17		経営健全化の推進に関する事務								中期経営計画の進行管理	決算（経常収支比率）	黒字化（100%以上）	黒字（102.1%）						中期経営計画の進行管理	経常収支比率	100%以上			業務計画														予算なし
18	総	病院業務状況の定例的な報告に関する事務	県市町村課・茅ヶ崎保健福祉事務所への定例報告	県（茅ヶ崎保健福祉事務所）	定例定型	①病院日誌②病院報告③基準看護実施状況報告④年報の報告回数	①月１回・年１回、②月１回③年１回④年１回③年３回	①月１回・年１回、②月１回③年１回④年１回③年３回	①月１回・年１回、②月１回③年１回④年１回③年３回							病院日誌月１回・年１回、病院報告月１回、基準看護実施状況報告年１回、年報年１回	病院行に関する定期的な報告を行った。	A							なし						不可		未	中	高	高	現状維持	予算なし
18		病院業務状況の定例的な報告に関する事務								定例報告	病院日誌	年１回・月１回	年１回・月１回						定例報告	病院日誌	年１回・月１回																		予算なし
18		病院業務状況の定例的な報告に関する事務								定例報告	病院報告	月１回	月１回						定例報告	病院報告	月１回																		予算なし
18		病院業務状況の定例的な報告に関する事務								定例報告	基準看護実施状況報告	年１回	年１回						定例報告	基準看護実施状況報告	年１回																		予算なし
18		病院業務状況の定例的な報告に関する事務								定例報告	年報	年１回	年１回						定例報告	年報	年１回																		予算なし

業務棚卸評価シート

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 10,641,784	活動ごとの決算額 10,641,784	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 12,235,650	活動ごとの予算額 12,235,650	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
18		各種許可に係わる届け出・申請等に関する事務								保険医登録・麻薬免許申請・施設基準届け出・開設許可事項変更申請等	届け出・申請すべき事務処理１００％	１００％	１００％（102件）						保険医登録・麻薬免許申請・施設基準届け出・開設許可事項変更申請等	届け出・申請すべき事務処理１００％	１００％															予算なし
19	総	職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事務	職員の福利厚生及び安全衛生管理に関すること	職員	定例定型	①職員健康診断の受診率②公務災害申請率③共済組合の手続き事務申請及び届出率	①②③　１００％	①②③　１００％	①②③　１００％							１００％	共済会の事業や健康診断を実施することにより職員の福利厚生や安全衛生を促進した。	A						業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
19		職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事務								健康診断の実施	受診率	１００％	１００％（1,277名）						健康診断の実施	受診率	１００％			業務計画														予算なし
19		職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事務								公務災害の手続き	申請率	１００％	１００％（１０件）						公務災害の手続き	申請率	１００％			業務計画														予算なし
19		職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事務								共済組合の手続事務	申請及び届出率	１００％	１００％（958名）						共済組合の手続事務	申請及び届出率	１００％			業務計画														予算なし
19		職員の宿日直管理に関する事務								予定及び実績の管理	実績の管理	１００％	１００％（4,850名）						予定及び実績の管理	実績の管理	１００％																	予算なし
19		職員の賠償責任に関する事務								報告書等提出	提出すべき書類	１００％	１００％（１件）						報告書等提出	提出すべき書類	１００％																	予算なし
19		病院職員の人事管理に関する事務								人事管理	管理割合	１００％	１００％（958名）						人事管理	管理割合	１００％			業務計画														予算なし
20	総	苦情、投書、提案、照会・回答に関する事務	苦情、投書、提案、照会・回答	市民	定例定型	市民からの苦情、投書、提案、照会に速やかに回答すること。	１００％	１００％	１００％							１００％	病院に関する意見に迅速に対応した。	A							なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
20		苦情、投書、提案、照会・回答に関する事務								苦情、投書、提案、照会・回答に関すること	速やかな回答及び院内会議での職員への周知	１００％	１００％（２０件）						苦情、投書、提案、照会・回答に関すること	速やかな回答及び院内会議での職員への周知	１００％																	予算なし
20		病院の広報に関する事務								病院だよりの発行	定期的発行	１０回	６回						病院だよりの発行	定期的発行	１０回																	予算なし
20		寄附金に関する事務								寄附金の採納に関すること	適正採納割合	１００％	１００％（２件）						寄附金の採納に関すること	適正採納割合	１００％																	予算なし
21	総	医療安全に関する事務	医療事故０をめざす	職員	定例定型	①医療安全管理委員会②医療安全管理室③リスクマネージャー会議の開催回数	①月１回 ②月４回 ③月１回	①月１回 ②月４回 ③月１回	①月１回 ②月４回 ③月１回							①月１回 ②月４回 ③月１回	医療事故を未然に防ぐための会議を開催した。	A							なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
21		医療安全に関する事務								医療安全に関わる企画、評価、教育等に関すること	医療安全管理委員会の開催	月１回	月１回						医療安全に関わる企画、評価、教育等に関すること	医療安全管理委員会の開催	月１回																	予算なし
21		医療安全に関する事務								医療安全に関わる具体的な推進等に関すること	医療安全管理室会議	週１回	週１回						医療安全に関わる具体的な推進等に関すること	医療安全管理室会議	週１回																	予算なし
21		医療安全に関する事務								医療安全管理委員会への問題点、安全対策の提等に関すること	リスクマネージャー会議	月１回	月１回						医療安全管理委員会への問題点、安全対策の提等に関すること	リスクマネージャー会議	月１回																	予算なし
888	総	災害応急対策活動	防災訓練の実施、災害拠点病院における医療整備体制の整備、火災事故０	職員	定例定型	訓練の実施回数	年３回	年３回	年３回																なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
888		災害応急対策活動								市立病院の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し等	マニュアルの検証及び見直し	10月	10月						応急対策活動マニュアルの充実	マニュアルの見直し	27年3月																	
888		災害応急対策活動								防災訓練の実施、災害拠点病院における医療整備体制の整備	訓練実施	年３回	年３回（３回）																									

業務棚卸評価シート

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 10,641,784	活動ごとの決算額 10,641,784	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 12,235,650	活動ごとの予算額 12,235,650	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
888		災害応急対策活動																	所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟	所属内での訓練・研修実施	３回（消防2回、災害1回）																			
888		災害応急対策活動																	関係機関との連携強化	災害時の対応についての協議	５回																			
888		災害応急対策活動																	応急対策業務の実施手順の検証	行動手順書の見直し	27年3月																			
888	総	庁内共通事務	予算、決算資料作成、庁内の照会・回答、ホームページ、経費等計上・支払	内部	定例定型																																			
999	総	部内調整事務	部・院内会議等の調整事務	内部	定例定型																																			