課かい名	景観みどり課
施策目標	美しい景観を形成し、命をはぐくむみどりを保全・再生・創出する

景観みどり課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
1	総	違反屋外広告物除却事業	都市の良好な景観を維持するとともに、歩行者等公衆に対する危害を防止します。	違反屋外広告物掲出者	定例定型	違反屋外広告物の除却件数（年間受理件数）	５０件	５０件	５０件					1,036		５８件	定期的な巡回の結果、目標を上回る違反広告物の除去が達成でき、良好な景観を維持することが出来た。	A				1,046		なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
1		違反屋外広告物除却事業								通報対応や定期的な巡回による違反屋外広告物の監視・撤去作業	実施回数（年間）	24回	24回						通報対応や定期的な巡回による違反屋外広告物の監視・撤去作業	実施回数（年間）	２４回																		予算なし
1		違反屋外広告物除却事業								県内一斉除却キャンペーンの実施	実施回数	1回	1回						県内一斉除却キャンペーンの実施	実施回数	１回																		予算なし
1		違反屋外広告物除却事業								委託業者による違反広告物の除却・回収・運搬作業	実施回数（年間）	43回	58回		1,005				委託業者による違反広告物の除却・回収・運搬作業	実施回数（年間）	４３回		1,011															維持
1		違反屋外広告物除却事業								簡易除却された違反広告物を廃業するための告示等の事務手続	告示回数（年間）	12回	12回						簡易除却された違反広告物を廃業するための告示等の事務手続	告示回数（年間）	12回																		予算なし
1		違反屋外広告物除却事業								違反広告物を撤去する市民協力員による除却作業	実施回数（除却枚数）	6回（50枚）	9回（12枚）		31				違反広告物を撤去する市民協力員による除却作業	実施回数（除却枚数）	6回（50枚）		35															維持
1		違反屋外広告物除却事業								市民協力員の活動アピール及び研修等の実施	実施時期	25年9月	24年9月						市民協力員の活動アピール及び研修等の実施	実施時期	25年9月																		予算なし
2	総	景観まちづくり条例に基づく届出等の受理事務	一定規模以上の建築物および工作物等について、景観まちづくり条例に基づき良好な景観形成への誘導を図ります。	事業計画者	定例定型	届出件数	５件	５件	５件					0		３件	景観まちづくり条例の適切な運用が進められており、届出等の事務処理についても年間を通して適正に行われている	A						なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
2		景観まちづくり条例に基づく届出等の受理事務								届出受理事務	届出の受付日数	244日	244日						届出受理事務	届出の受付日数	244日																		予算なし
2		景観まちづくり条例に基づく届出等の受理事務								審査・交付事務	届出の適正処理率（年間受理件数）	100%（５件）	100%（３件）						審査・交付事務	届出の適正処理率（年間受理件数）	100%（５件）																		維持
3	総	屋外広告許可等の事務	地域の美観風致の維持と公衆に対する危害の防止のため、屋外広告物を規制します。	屋外広告物設置者	定例定型	許可件数	２００件	１８０件	１９０件					6		205件	年間の許可案件に対して更新・新規案件等適時処理され、目標値が達成できており成果が出ている	A				20		業務計画	なし					不可		未	高	高	高	拡大	維持
3		屋外広告許可等の事務								申請受付・手数料徴収事務	申請の受付日数	244日	244日						申請受付・手数料徴収事務	申請の受付日数	244日			業務計画														予算なし
3		屋外広告許可等の事務								審査・交付事務	申請の適正処理率（年間受理件数）	100%（200件）	100%（205件）		0				審査・交付事務	申請の適正処理率（年間受理件数）	100%（200件）		10	業務計画														維持
3		屋外広告許可等の事務								実務者研修等への参加	研修回数（年間）	1回	1回		6				実務者研修等への参加	研修回数（年間）	1回		10	業務計画														維持
3		屋外広告許可等の事務																	屋外広告物の継続未申請物件の指導	指導件数	20件			業務計画														予算なし
3		屋外広告許可等の事務																	既存不適格物件是正についての事業者との折衝	折衝件数	50件			業務計画														予算なし

業務棚卸評価シート

課かい名	景観みどり課
施策目標	美しい景観を形成し、命をはぐくむみどりを保全・再生・創出する

景観みどり課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
4	総	特別景観まちづくり地区景観推進事業	茅ヶ崎市景観計画に「景観拠点」として位置付けられている地区及び景観形成に大きな影響を与える公共施設について、「特別景観まちづくり地区」「景観重要公共施設」への指定を行い、茅ヶ崎市景観計画に沿った規制・誘導を行うと共に、市民・事業者・行政が連携し、良好な景観の創出について積極的な取り組みを円滑に行うための方策を研究し、本市の景観の向上と充実を図ります。	一定規模以上の建築物の建築および工作物の築造等をしようとする者	政策	周知活動などの回数	１回	２回	２回					106		1回	特別景観地区としての周知等について、おおむね達成できており成果が出ている。	A				115		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
4		特別景観まちづくり地区景観推進事業								茅ヶ崎駅北口周辺特別景観まちづくり地区内の違反屋外広告物及びゴミの除却	実施回数（年間）	24回	24回		106				茅ヶ崎駅北口周辺特別景観まちづくり地区ないの違反屋外広告物及びゴミの除却	実施回数（年間）	24回		115																維持
5	総	景観計画推進事業	景観計画施行後、３年が経過した中で、平成２３年度に前期３カ年の評価・検証を報告書として取りまとめ、平成２４・２５年度は、その報告に基づき景観計画の計画事業やスケジュールの時点修正等、更新（見直し）を行い、本計画の目標である市民・事業者・行政が連携し、地域の特性を活かした魅力ある景観を守り、育て、創造するため、後期計画期間（～平成２９年度）の着実な推進に努める。	市民・事業者等	政策	景観計画の更新	７月末	進行管理	進行管理					2,904		７月末	年間を通して景観まちづくり審議会を開催できており、審議事項等についても達成できており成果が出ている。	A				2,762		業務計画	位置付けないが取り組みを進める						不可		未	高	高	高	拡大	減らす
5		景観計画推進事業								景観まちづくり審議会の開催	開催件数（年間）	5回	4回		630				景観まちづくり審議会の開催	開催件数（年間）	5回		961		業務計画														減らす
5		景観計画推進事業								景観の実務者研修等への参加	研修回数（年間）	2回	2回		97				景観の実務者研修等への参加	研修回数（年間）	2回		117		業務計画														維持
5		景観計画推進事業								景観まちづくり市民団体へのアドバイザーの派遣	派遣回数（年間）	7団体×2回	1回		12				景観まちづくり市民団体へのアドバイザーの派遣	派遣回数（年間）	7団体×2回		500		業務計画														維持
5		景観計画推進事業								景観まちづくりアドバイザーの設置	設置人数	9人（12人）	12人		203				景観まちづくりアドバイザーの設置	設置人数	12人				業務計画														予算なし
5		景観計画推進事業																	景観まちづくりアドバイザー制度の見直しに係る検討	条例・制度の見直しに係る検討	条例・制度の見直しに係る検討				業務計画	位置付けないが取り組みを進める	その他	条例・制度の見直しに係る検討	景観条例の見直し及びアドバイザー派遣に係る派遣制度の見直し	27	住まいづくりアクションプランにも住まいづくりアドバイザーの派遣などが位置づけられるように専門家の派遣に対するニーズが増えつつある。そこで、「景観」に限らず、住宅、防災など地域のまちづくりをより支援できる制度へ見直す検討を進める							予算なし
5		景観計画推進事業								窓口及び地域に出向いての景観まちづくり手法の啓発	説明会等回数（年間）	10回	10回						窓口及び地域に出向いての景観まちづくり手法の啓発	説明会等回数（年間）	10回				業務計画	位置付けはないが取組ができる	その他	設置	景観まちづくりセンター	28以降	まちづくりセンター設置により景観まちづくりの効果的推進								予算なし
5		景観計画推進事業								景観計画のスケジュールの更新	景観計画の一部改訂	25年7月	25年7月																										予算なし

課かい名	景観みどり課
施策目標	美しい景観を形成し、命をはぐくむみどりを保全・再生・創出する

景観みどり課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 79,385	活動ごとの決算額 79,385	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 64,773	活動ごとの予算額 64,773	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
5		景観計画推進事業								景観計画改訂版の発行	パンフレット等印刷	26年3月	25年7月		1,194																							予算なし
5		景観計画推進事業								協働推進事業により、景観まちづくりの市民講座を行います。	講座の回数	５回	５回		768																							
5		景観計画推進事業																	音声ガイドを活用した景観まちづくりツールの効果検証	ツールの開発及び実地検証	2回		1,184								不可						維持
6	総	景観法に基づく届出等の受理事務	一定規模以上の建築物および工作物等について、景観まちづくり条例に基づき良好な景観形成への誘導を図ります。	一定規模以上の建築物の建築および工作物の築造等をしようとする者	定例定型	届出の適正処理率	１００％（８０件）	１００％（８０件）	１００％（８０件）							100%（101件）	景観まちづくり条例の適切な運用が進められており、届出等の事務処理についても年間を通して適正に行われている	A							なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
6		景観法に基づく届出等の受理事務								景観法第16条に基づく届出受理事務	届出の受付日数	244日	244日						景観法第16条に基づく届出受理事務	届出の受付日数	244日																	予算なし
6		景観法に基づく届出等の受理事務								景観法第16条に基づく届出に係る審査・交付事務	届出の適正処理率（年間受理件数）	100%（80件）	100%（101件）						景観法第16条に基づく届出に係る審査・交付事務	届出の適正処理率（年間受理件数）	100%（80件）																	予算なし
6		景観法に基づく届出等の受理事務								国・県・市などの公共施設の新増築等に対する行為の協議	協議件数（年間）	5件	7件						国・県・市などの公共施設の新増築等に対する行為の協議	協議件数（年間）	5件																	予算なし
6		景観法に基づく届出等の受理事務								景観計画に基づく公共施設占用許可事前経由事務	経由事務の適正処理率（年間受理件数）	100%（10件）	100%（2件）						景観計画に基づく公共施設占用許可事前経由事務	経由事務の適正処理率（年間受理件数）	100%（10件）																	予算なし
7	総	（仮称）茅ヶ崎市公共サインガイドラインの策定	誰にでもわかりやすいサインのあり方について方針を定め、（仮称）茅ヶ崎市公共サインガイドラインを策定いたします。	行政	政策	（仮称）茅ヶ崎市公共サインガイドラインの策定	調査・研究	実施委託	策定							調査・研究	２６年度の委託発注に向け、市内のサイン設置状況の調査を行った。他市町村の事例調査及び研修会への参加し、本市のガイドライン策定の基本的な考え方について整理を行った。	A				4,200		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
7		（仮称）茅ヶ崎市公共サインガイドラインの策定								公共サインガイドライン研究協議	研修会への参加	1回	1回						公共サインガイドライン研究協議	研修会への参加	1回			業務計画														予算なし
		（仮称）茅ヶ崎市公共サインガイドラインの策定																	（仮称）茅ヶ崎市公共サインガイドラインの策定	公共サインガイドラインの策定	平成27年3月		4,200	業務計画														維持
8	総	特別景観まちづくり地区及び景観重要公共施設指定業務	茅ヶ崎市景観計画に「景観拠点」として位置付けられている地区及び景観形成に大きな影響を与える公共施設について、「特別景観まちづくり地区」「景観重要公共施設」への指定を行い、茅ヶ崎市景観計画に沿った規制・誘導を行うと共に、市民・事業者・行政が連携し、良好な景観の創出について積極的な取り組みを円滑に行うための方策を研究し、本市の景観の向上と充実を図ります。	市民・事業者・行政	政策	研究会などの開催回数	６回	４回	４回					2,940		６回	２６年３月に市道2244号線及び鶴嶺参道を景観重要公共施設に指定した。次年度以降の指定候補の選定や赤松町のパナソニックエナジー社跡地について、特別景観まちづくり地区の指定に向けた案の作成を行った。	A							なし								未	高	高	高	現状維持	予算なし
8		特別景観まちづくり地区及び景観重要公共施設指定業務								対象となる地域及び施設の洗い出し	委託契約による成果の確認	26年3月			2,940				対象となる地域及び施設の洗い出し	調査研究	調査研究																	予算なし
8		特別景観まちづくり地区及び景観重要公共施設指定業務																	（仮称）辻堂駅周辺地区特別景観まちづくり地区の指定に向けた協議	指定に向けた行儀及び景観計画の改訂の準備	指定に向けた行儀及び景観計画の改訂の準備																	予算なし

課かい名	景観みどり課
施策目標	美しい景観を形成し、命をはぐくむみどりを保全・再生・創出する

景観みどり課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 79,385	活動ごとの決算額 79,385	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 64,773	活動ごとの予算額 64,773	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
9	総	（仮称）まちづくりセンターの調査研究	市民・事業者・行政の連携と協働によるまちづくりを目指します。	市民・事業者・行政	政策	調査研究	調査研究	調査研究	調査研究					0		協働推進事業による検証	協働推進事業において、景観まちづくりスクールを開催、このことにより、市民のまちづくりセンターに対するニーズの把握を行った。	A							なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
9		（仮称）まちづくりセンターの調査研究								（仮称）まちづくりセンター設立の検討	具体事例の研究	26年3月	26年3月		0				（仮称）まちづくりセンター設立の検討	具体事例の研究	27年3月																		予算なし
9		（仮称）まちづくりセンターの調査研究								（仮称）まちづくり基金設立の検討	具体事例の研究	26年3月	26年3月						（仮称）まちづくり基金設立の検討	具体事例の研究	27年3月																		予算なし
10	総	景観資源の保全	茅ヶ崎市の歴史・文化などの特性が表れ、地域のシンボルとして市民や来訪者に親しまれている樹木や歴史的建造物を保全すると共に周知・啓発活動を行い、良好な景観の形成を図ります。	市民、事業者、行政、来訪者	政策	景観資源の指定件数	１１件	１２件	１２件					0		10件	活動目標数には達していないが、処理体制は整えていた。	A				200			あり						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
10		景観資源の保全								指定対象の抽出・指定及び周知	周知活動の回数（年間）	2回	2回						指定対象の抽出・指定及び周知	周知活動の回数（年間）	2回				あり	①事業実施主体の最適化	２６年度	実施時期	27	協働推進事業により制作された音声ガイドサービスを利用することにより、随時、景観資源の周知啓発を行う。								予算なし
10		景観資源の保全								景観資源所有者への助成	補助金交付件数（年間）	2件	0件		0				景観資源所有者への助成	補助金交付件数（年間）	2件		200		あり	①事業実施主体の最適化	２６年度	実施時期	27	協働推進事業により制作された音声ガイドサービスを利用することにより、随時、景観資源の周知啓発を行う。								維持
11	総	茅ヶ崎市緑の保全及び緑化の推進に関する条例の見直し	まちのみどりの保全を進める。北部丘陵のみどりの保全を進める。			事業の進捗状況	１０月	検証	検証							未策定	素案策定に向けた各課題の検証をおこなったが策定には至らなかった。	C						業務計画	位置付けないが取り組みを進める						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
11		茅ヶ崎市緑の保全及び緑化の推進に関する条例の見直し								条例素案策定のための関係団体調整	調整会議の回数	8回	8回						条例素案策定のための関係団体調整	調整会議の回数	8回			業務計画	位置付けないが取り組みを進める	その他	条例の施行	施行年月	27	みどり計画の各施策の効果的推進								予算なし
11		茅ヶ崎市緑の保全及び緑化の推進に関する条例の見直し								素案の確定	素案の確定	25年11月	実施せず（条例改正と併せて検討）						素案の確定	素案の確定	26年8月			業務計画	位置付けないが取り組みを進める	その他	条例の施行	施行年月	27	みどり計画の各施策の効果的推進								予算なし
11		茅ヶ崎市緑の保全及び緑化の推進に関する条例の見直し								パブリックコメントの実施	実施時期	25年11月～12月	実施せず（条例改正と併せて検討）						パブリックコメントの実施	実施時期	26年9月～10月			業務計画	位置付けないが取り組みを進める	その他	条例の施行	施行年月	27	みどり計画の各施策の効果的推進								予算なし
12	総	生け垣の築造及び保全作業	倒壊の危険性があるブロック塀等を生け垣に転換することによる安全、安心なまちづくりを進め、市民の緑化推進への意識向上を図ります。	市民・事業者	定例定型	生け垣の築造延長（m）	５００ｍ	５００ｍ	５００ｍ					6,835		86.3m	築造延長は未達成であるが、申請に対す処理体制は整備しており、今後成果が見込まれる。	B				7,883			なし						不可		未	高	高	高	拡大	維持
12		生け垣の築造及び保全作業								現地調査（築造）	窓口開設日数	２４４日	２４４日						現地調査（築造）	窓口開設日数	２４４日																		予算なし
12		生け垣の築造及び保全作業								助成金の支払い事務（築造）	延長	５００ｍ	８６．３ｍ		709				助成金の支払い事務（築造）	延長	５００ｍ		1,700																維持
12		生け垣の築造及び保全作業								指定及び指定更新の受付事務（保全）	受付日数	２４４日	２４４日						指定及び指定更新の受付事務（保全）	受付日数	２４４日																		予算なし
12		生け垣の築造及び保全作業								現地調査及び助成金の交付事務（保全）	処理件数	９２５件	９２１件		6,126				現地調査及び助成金の交付事務（保全）	処理件数	９２５件		6,183																維持
12		生け垣の築造及び保全作業																	沿道景観形成事業（ブロック塀の解消及び共同での緑化）の制度構築	制度構築及びニーズの調査	平成27年3月																		予算なし

課かい名	景観みどり課
施策目標	美しい景観を形成し、命をはぐくむみどりを保全・再生・創出する

景観みどり課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 79,385	活動ごとの決算額 79,385	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 64,773	活動ごとの予算額 64,773	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
13	総	緑化教室事業	緑化に対する具体的な手法等をレクチャーするなかで、市民の緑化推進に対する意識の醸成を図る。	市民	定例定型	緑化教室の開催	２回	２回	２回					30		２回（AM31名、PM26名）	教室の開催回数を２回とし、参加者人数の倍増を達成した。生涯学習施策との事業の重複を踏まえ、休・廃止の検討を行う。	A				45			なし						不可		未	中	高	高	休・廃止に向けて検討	維持
13		緑化教室事業								緑化教室の開催事務	教室の開催回数（参加人数）	年１回（30人）	年１回（57人）		30				緑化教室の開催事務	教室の開催回数（参加人数）	年１回（30人）		45																維持
14	総	みどりの基本計画推進事業	茅ヶ崎市緑の基本計画の進行管理を適正に行うとともに、後期事業の洗い出しを行います。	市民・みどり審議会委員	政策	みどりのまちづくり計画の修正	計画修正	検証	検証					5,874		修正せず	緑被率の算定を行うとともに、計画後期に向けた中期とりまとめの準備を行うこととし、計画自体の修正は行わなかった。	B				3,243		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	増やす
14		みどりの基本計画推進事業								みどり審議会の開催	みどり審議会の開催回数	年５回	４回		561				みどり審議会の開催	みどり審議会の開催回数	年５回		849	業務計画														維持
14		みどりの基本計画推進事業								みどり基本計画２４年度の実施状況のとりまとめ。	報告書の作成	９月	26年２月											業務計画														予算なし
14		みどりの基本計画推進事業								みどりの基本計画一部改正のとりまとめ	計画の修正	26年3月	修正せず											業務計画														予算なし
14		みどりの基本計画推進事業								個別施策の推進	２４年度の進ちょく状況の確認	９月	２６年２月		0				個別施策の推進	２5年度の進ちょく状況の確認	９月			業務計画														予算なし
14		みどりの基本計画推進事業								緑被率算定	緑被率の算定	26年3月	２６年３月（緑被率も併せて行った）		4,296																						予算なし
14		みどりの基本計画推進事業								海岸の緑の保全・再生	移植会・保全活動体験会	各３回（年）	移植会４回、保全観察２回、座学２回		1,017																						予算なし
14		みどりの基本計画推進事業																	海岸の緑の保全・再生	移植会・保全活動体験会	各３回（年）		2,192														増やす
14		みどりの基本計画推進事業																	緑視率の算定	緑視率測定作業	1回		202	業務計画													維持
15	総	各種協議会等負担金事務	各種協議会との相互交流及び活動への協力を行うことにより、緑化の普及促進をはかります。	各種協議会	定例定型	協議会への参加及び負担金の支払い	１２回	１２回	１２回					274		９回	各種協議会との相互交流及び活動への協力を適正に行うことが出来た。	A				282			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
15		各種協議会等負担金事務								（公財）神奈川みどりトラスト財団への負担金支払い及び講演会等参加	講演会等への参加	３回	１回		80				（公財）神奈川みどりトラスト財団への負担金支払い及び講演会等参加	講演会等への参加	３回		80															予算なし
15		各種協議会等負担金事務								神奈川県森林協会への負担金支払い及び講演会等	講演会等への参加	３回	４回		130				神奈川県森林協会への負担金支払い及び講演会等	講演会等への参加	３回		138															予算なし
15		各種協議会等負担金事務								各種みどりの実践団体への補助金支払い	講演会等への参加	３回	１回		48				各種みどりの実践団体への補助金支払い	講演会等への参加	３回		48															予算なし
15		各種協議会等負担金事務								茅ヶ崎地区工場等緑化推進協議会への補助金支払い	講演会等への参加	３回	３回		16				茅ヶ崎地区工場等緑化推進協議会への補助金支払い	講演会等への参加	３回		16															予算なし
16	総	保存樹林・樹木指定事業	市街地に残る貴重な樹林（樹木）を保全し、市民にとって情緒豊かなまちづくりに努めます。	保存樹林・保存樹木所有者	定例定型	保存樹林等指定件数（面積）	４０件（32,000㎡）	４０件（32,000㎡）	４０件（32,000㎡）					25,468		３２件（37,000㎡）	指定に関する取り組みを積極的に行うことにより市街地内における大規模樹林地の指定ができ、みどりの保全が図られた。	A				38,990		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	拡大	増やす
16		保存樹林・樹木指定事業								保存樹林の指定	保存樹林の累計指定面積	32,000㎡	37,000㎡		25,379				保存樹林の指定	保存樹林の累計指定面積	38,000㎡		38,900	業務計画														増やす
16		保存樹林・樹木指定事業								保存樹木の指定	保存樹木の指定	８件	２件		89				保存樹木の指定	保存樹木の指定	８件		90	業務計画														維持

業務棚卸評価シート

課かい名	景観みどり課
施策目標	美しい景観を形成し、命をはぐくむみどりを保全・再生・創出する

景観みどり課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 79,385	活動ごとの決算額 79,385	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 64,773	活動ごとの予算額 64,773	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
17	総	緑化まつり事業	春の市民まつりに併せ、「みどりフェアちがさき」を開催し、市民への緑化意識の普及、高揚を図ります。	市民	定例定型	実行委員会との事務打合せ回数	4回	4回	4回					637		5回	課題解決や参加者間の共通認識など、実行委員会との連携を適切に行うことが出来た。	A				650			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
17		緑化まつり事業								実行委員会への参加回数	実行委員会への参加回数	4回	5回						実行委員会への参加回数	実行委員会への参加回数	4回																	維持
17		緑化まつり事業								みどりフェアちがさきの開催（委託）	開催回数	年１回	1回		637				みどりフェアちがさきの開催（委託）	開催回数	年１回		650															維持
18	総	茅ヶ崎市緑のまちづくり基金の充実	基金の目標額（２０億円）の達成をめざします。（平成３０年）良好な自然環境を形成している緑地の取得、維持管理を進めます。	市民・事業者	政策	緑のまちづくり基金積立額	40900千円	41000千円	41000千円					22,311		22,311	目標は達成していないが市民の協力や一般財源からの確保の取り組みにより一定の成果が得られた。	B				1,557		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
18		茅ヶ崎市緑のまちづくり基金の充実								基金のPR及び公共施設への募金箱、寄付金付き自動販売機の設置、各種イベントによる募金呼び掛け等	イベント等による募金活動回数	年５回	年５回		477				基金のPR及び公共施設への募金箱、寄付金付き自動販売機の設置、各種イベントによる募金呼び掛け等	イベント等による募金活動回数	年５回		698	業務計画														維持
18		茅ヶ崎市緑のまちづくり基金の充実								基金の積み立て事務	緑のまちづくり基金の積立額	961千円	20,959千円		21,834				基金の積み立て事務	緑のまちづくり基金の積立額	961千円		859	業務計画														維持
18		茅ヶ崎市緑のまちづくり基金の充実								財源確保について課内会議による検討	会議開催回数	6回	5回						財源確保について課内会議による検討	会議開催回数	6回			業務計画														予算なし
18		茅ヶ崎市緑のまちづくり基金の充実								財源の確保についての関係団体等との検討	会議開催回数	6回	5回						財源の確保についての関係団体等との検討	会議開催回数	6回			業務計画														予算なし
18		茅ヶ崎市緑のまちづくり基金の充実								財源確保上の先進事例等の取り組み事業の視察	視察回数	4回	実績なし						財源確保上の先進事例等の取り組み事業の視察	視察回数	4回			業務計画														予算なし
19	総	特別緑地保全地区指定の推進	北部丘陵の骨格のみどりや動植物の生育・生息環境の保全を図ります。	特別緑地保全地区候補地の地権者等	政策	特別緑地保全地区指定累計箇所数	1件	1件	1件					1,124		１件（調査１件）	特別緑地保全地区の次候補地（赤羽根字十三図）に関し調査等の準備を開始した。	B				2,000		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	増やす
19		特別緑地保全地区指定の推進								特別緑地保全地区の区域の確定	特別緑地保全地区の区域の確定のための庁内会議	3回	３回		1,124				特別緑地保全地区の区域の確定	特別緑地保全地区の区域の確定のための庁内会議	3回			業務計画														予算なし
19		特別緑地保全地区指定の推進								指定候補地域の基礎調査に関する各団体からの意見聴取	検討会議の回数	3回	１回						指定候補地域の基礎調査に関する各団体からの意見聴取	検討会議の回数	3回			業務計画														予算なし
19		特別緑地保全地区指定の推進								買取請求の処理対応準備	受付日数	244日	244日						買取請求の処理対応準備	受付日数	244日			業務計画														予算なし
19		特別緑地保全地区指定の推進																	指定候補地域の基礎調査	箇所数	1か所		2,000	業務計画														増やす
20	総	記念樹配布事業	民有地緑化のため、新築をした建物所有者に記念樹を差し上げ、緑化の推進・高揚を図ります。	家屋新築所有者	定例定型	記念樹配布本数	８００本	８００本	８００本					594		６２０本	対象者抽出を例年より早めに処理し配布率を向上させることが出来た。	A				800			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
20		記念樹配布事業								記念樹配布事業の実施	配布対象者に対する引き取り数	８００本	６２０本		594				記念樹配布事業の実施	配布対象者に対する引き取り数	８００本		800															維持
21	総	土地利用行為等に伴う緑地の協議	開発事業完了後の緑地の適正な維持管理を確認できる体制づくりを進めます。	開発事業者	政策	土地利用行為に伴う完了検査	30件	30件	30件							100%（34件）	協議に係る事務について年間を通じて適正に処理することが出来た。	A							なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
21		土地利用行為等に伴う緑地の協議								開発行為に伴う事前協議	協議の適正処理率（年間協議件数）	100%（30件）	100%（34件）						開発行為に伴う事前協議	協議の適正処理率（年間協議件数）	100%（30件）																	予算なし

課かい名	景観みどり課
施策目標	美しい景観を形成し、命をはぐくむみどりを保全・再生・創出する

景観みどり課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 79,385	活動ごとの決算額 79,385	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 64,773	活動ごとの予算額 64,773	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
21		土地利用行為等に伴う緑地の協議								開発行為に伴う完了検査	検査の適正処理率（年間協議件数）	100%（30件）	100%（34件）						開発行為に伴う完了検査	検査の適正処理率（年間協議件数）	100%（30件）																	予算なし
22	総	自然環境基礎調査業務	生物多様性保全地域戦略の基本方針策定のための、市内の自然環境データ収集等を行います。	市民・土地所有者・関係団体	政策	検討会議の回数	０回	３回	３回					0		０回	条例改正、生物多様性地域戦略の策定には至っていないものの、内部検討を進めるとともに関係団体との意見交換を行った。	C				300			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
22		自然環境基礎調査業務								緑地等保全制度の構築（条例改正と連動）	素案の作成	25年11月	未作成（条例改正と併せて検討）						緑地等保全制度の構築（条例改正と連動）	素案の作成	26年8月																	予算なし
22		自然環境基礎調査業務								生物多様性地域戦略素案の策定	生物多様性地域戦略素案検討の会議開催回数	1回	未開催		0				生物多様性地域戦略素案の策定	生物多様性地域戦略素案検討の会議開催回数	1回		300															維持
22		自然環境基礎調査業務								緑化ガイドラインの作成（条例改正と連動）	案の作成	25年11月	未作成（条例改正と併せて検討）						緑化ガイドラインの作成（条例改正と連動）	案の作成	26年6月																	予算なし
23	総	自然環境評価調査のコア地域における管理保全の推進	各コア地域ごとの活動組織を設置し、保全管理計画を策定することで、効率的・効果的な保全管理体制を構築します。	市民・関係団体・コア地域土地所有者	政策	保全管理計画の策定（累計）	1件	1件	1件					9,114		１件	市民活動団体との連絡調整を行うことにより、２６年３月懸案となっていた「清水谷保全管理計画」を策定した。	B				600		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
23		自然環境評価調査のコア地域における管理保全の推進								市民活動団体との連絡調整	連絡調整会議への出席	年１２回	年１２回						市民活動団体との連絡調整	連絡調整会議への出席	年１２回			業務計画														予算なし
23		自然環境評価調査のコア地域における管理保全の推進								コア地域等の管理保全	市民活動団体との管理保全活動	通年	通年						コア地域等の管理保全	市民活動団体との管理保全活動	通年			業務計画														予算なし
23		自然環境評価調査のコア地域における管理保全の推進								コア地域保全管理活動組織の設置へ向けての検討会議の開催	検討会議の回数	4回	4回						コア地域保全管理活動組織の設置へ向けての検討会議の開催	検討会議の回数	4回			業務計画														予算なし
23		自然環境評価調査のコア地域における管理保全の推進								コア地域等の管理保全	維持管理工事	２６年３月	２６年３月		9,114				コア地域等の管理保全	維持管理	27年3月		600	業務計画														維持
24	総	森林の管理保全	森林の有する諸機能を総合的かつ高度に発揮するため、各機能の充実と機能間の調整を図り、適正な伐採を行うことで、健全な森林の維持を図っていきます。	森林所有者	定例定型	伐採届出書等の審査・受理	５件	５件	5件							４件	森林法に基づく諸手続きについて年間を通して適正に処理を行った。	A							なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
24		森林の管理保全								森林法の改正等に伴う計画の見直し等	計画の見直しに係る意見書回答	年１件	０件						森林法の改正等に伴う計画の見直し等	計画の見直しに係る意見書回答	年１件																	予算なし
24		森林の管理保全								伐採及び伐採後の造林の届出書の処理	届出の適正処理率（年間受理件数）	１００％（年０～５件）	１００％（３件）						伐採及び伐採後の造林の届出書の処理	届出の適正処理率（年間受理件数）	１００％（年０～５件）																	予算なし
24		森林の管理保全								森林所有者の変更に関わる届出に対する対応	届出の適正処理率（年間受理件数）	１００％（年０～１件）	１００％（１件）						森林所有者の変更に関わる届出に対する対応	届出の適正処理率（年間受理件数）	１００％（年０～１件）																	予算なし
24		森林の管理保全								火入れ許可申請の受付・許可等	申請の適正処理率（年間受理件数）	１００％（年０～１件）	１００％（０件）						火入れ許可申請の受付・許可等	申請の適正処理率（年間受理件数）	１００％（年０～１件）																	予算なし
25	総	市民緑地制度の推進	緑地の保全や市民のレクレーション空間創出のため市民緑地制度を活用し、良好な緑地を市民に公開します。	対象樹林地の地権者、市民緑地利用者	政策	市民緑地の設置累計箇所数	１か所	１か所	１か所							設置無	条例改正（事業No.１１）の中で併せて検討を行ったが条例素案策定に向けた各課題の検討にとどまったため。	C							なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
25		市民緑地制度の推進								制度設計に向けた検討	先進自治体の調査研究	２６年３月	２６年３月						制度設計に向けた検討（条例への盛り込み）	先進自治体の調査研究	２６年８月																	予算なし
26	総	開発事業に伴う緑化の基準の見直し	良好なみどりのまち並みを形成するための公園や緑化の質の向上を図ります。	開発事業者	政策	事業の進捗状況	条例施行	検証	検証							未施行	条例改正（事業No.１１）の中で併せて検討を行ったが条例素案策定に向けた各課題の検討にとどまったため。	C							なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし

課かい名	景観みどり課
施策目標	美しい景観を形成し、命をはぐくむみどりを保全・再生・創出する

景観みどり課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 79,385	活動ごとの決算額 79,385	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 64,773	活動ごとの予算額 64,773	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
26		開発事業に伴う緑化の基準の見直し								緑化ガイドラインの作成	素案の作成	25年11月	未作成（条例改正と併せて検討）						緑化ガイドラインの作成（条例改正と併せて検討）	素案の作成	２６年８月																	予算なし
26		開発事業に伴う緑化の基準の見直し								制度設計に向けた検討	先進自治体の調査研究	25年11月	未作成（条例改正と併せて検討）						制度設計に向けた検討（条例改正と併せて検討）	先進自治体の調査研究	２６年８月																	予算なし
27	総	緑化重点地区指定の緑化促進	茅ヶ崎市みどりのまちづくり基本計画に位置付けられている、２箇所の緑化施策を計画的かつ総合的に行っていきます。	茅ヶ崎駅周辺及び南東部地区	政策	助成制度の検討箇所	１箇所	１箇所	１箇所							検討箇所無	条例改正（事業No.１１）の中で併せて検討を行ったが条例素案策定に向けた各課題の検討にとどまったため。	C							なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
27		緑化重点地区指定の緑化促進								制度構築の必要性を検討	課内会議の開催	５回	８回						制度構築の必要性の検討	庁内会議の開催	５回																	予算なし
27		緑化重点地区指定の緑化促進								緑化推進制度の構築	緑化推進制度の改正	25年11月	未作成（条例改正と併せて検討）						緑化推進制度の構築（条例改正と併せて検討）	緑化推進制度の改正及び構築	２６年８月																	予算なし
28	総	茅ヶ崎の自然しらべ隊（自然環境調査員）養成	動植物の現状を把握するための継続的な調査を実施するため、調査に協力いただける新たな人材を確保します。	市民・関係団体	政策	養成講座の回数	８回	８回	８回					132		６回	自然環境調査員の養成に向けた講座を調査種別ごとに効果的に行うことが出来た。	A				80			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
28		茅ヶ崎の自然しらべ隊（自然環境調査員）養成								自然環境調査員の養成	養成講座の開催回数	５回	６回		132				自然環境調査員の養成	養成講座の開催回数	５回		80															維持
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震動・津波等に伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を課として迅速適に対処します。																						なし													予算なし
888		災害応急対策活動								課の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	４月	４月						応急対策活動マニュアルの充実	マニュアルの見直し	２６年４月																	予算なし
888		災害応急対策活動								※*発生時* 応急危険度判定士を建築指導課へ派遣	被災建物の危険度を判定	１名	１名						応急対策業務の実施手順の検証	行動手順書の見直し	２６年４月																	予算なし
888		災害応急対策活動								※*発生時* 災害対策地区拠点に担当職員を派遣	被災者への救護・支援活動等を実施	１名	１名						所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟	所属内での訓練・研修実施	１回																	予算なし
888		災害応急対策活動								※*発生時* 災害応急対策の特命への対応	災害応急対策時に緊急応援を行うために職場待機	４名	４名						統括調整部統括・情報班の応急対策活動の習熟	統括調整部統括・情報班での訓練・研修等の実施	２回																	予算なし
888	総	庁内共通事務	円滑な事務処理。		定例定型																				なし						不可							予算なし