

|      |           |
|------|-----------|
| 課かい名 | 収納課       |
| 施策目標 | 徴収率を向上させる |

## 收納課

| 基礎情報  |      |                    |                                       | 平成25年度評価                    |                         |                    |                  |          |                            |             |           |               |          |                  |            | 平成26年度計画                                   |                                                      |    |                            | 経営改善方針の重点事項に係る取組 |                  |      |               |                         |                         | 広域連携に関する取組 |          | 今後の事業展開              |         |                                             |      |         |         |   |        |        |    |      |      |    |
|-------|------|--------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|------------------|----------|----------------------------|-------------|-----------|---------------|----------|------------------|------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|----------------------------|------------------|------------------|------|---------------|-------------------------|-------------------------|------------|----------|----------------------|---------|---------------------------------------------|------|---------|---------|---|--------|--------|----|------|------|----|
| 事務事業  |      |                    | 対象<br>(顧客)                            | 事業の性質区分                     | 指標・目標                   |                    |                  | 実績       |                            |             |           |               | 事後評価     |                  |            | 活動                                         |                                                      |    |                            | 予算内訳(千円)         |                  | 業務計画 | 経営改善方針での位置付け等 | 経営改善による取り組みの方向性         | 目標<br>(数値目標等)           | 目標の定義      | 改善時期(年度) | 具体的な改善内容             | 広域連携の実施 | 広域連携の具体的な内容                                 | 必要性  |         |         |   | 事業の方向性 | 予算の方向性 |    |      |      |    |
| 事業No. | 総括ラジ | 事務事業名<br>(第2次実施計画) |                                       |                             | 事務事業の目的・成果<br>(第2次実施計画) | 名称                 | 目標値<br>(第2次実施計画) |          |                            | 活動          | 活動量・サービス量 |               | 決算内訳(千円) |                  | 事業の指標の達成状況 | 事務事業の目的に対する成果の状況                           | 25年度の取組に対する分析                                        | 活動 | 活動量・サービス量                  |                  | 当該事務事業全体の予算額(合計) |      |               |                         |                         |            |          |                      |         |                                             | 業務計画 |         |         |   |        |        |    |      |      |    |
|       |      |                    |                                       |                             |                         |                    | 25年度             | 26年度     | 27年度                       |             | 活動指標の名称   | 目標値           | 実績値      | 当該事務事業全体の決算額(合計) |            |                                            |                                                      |    | 活動ごとの決算額                   | 活動指標の名称          | 目標値              |      |               |                         |                         |            |          |                      |         |                                             |      | 127,779 | 127,779 |   |        |        |    |      |      |    |
|       |      |                    |                                       |                             |                         |                    |                  |          |                            |             |           |               |          |                  |            |                                            |                                                      |    |                            |                  |                  |      |               |                         |                         |            |          |                      |         |                                             |      |         |         |   |        |        |    |      |      |    |
| 1     | 総    | 税証明及び課税台帳の閲覧事務     | 市税の証明発行及び課税台帳の閲覧事務を行う。                | 申請者                         | 税証明等の受付                 | 年50,000件           | 年50,000件         | 年50,000件 |                            |             |           |               | 4,436    |                  | 年46,389件   | 目標件数には達しなかったが、市税証明の発行・閲覧について、適切に事務を行った。    | A                                                    |    |                            |                  | 4,520            |      | 業務計画          | 位置付け<br>ないが<br>取り組みを進める |                         |            |          |                      |         | 不可                                          |      | 未       | 高       | 高 | 高      | 現状維持   | 維持 |      |      |    |
| 1     |      | 税証明及び課税台帳の閲覧事務     |                                       |                             |                         |                    |                  |          | 税証明等の受付<br>(閲覧含む)          | 窓口の開設日数     | 年248日     | 年248日         |          |                  |            |                                            |                                                      |    | 税証明等の受付<br>(閲覧含む)          | 窓口の開設日数          | 年251日            |      |               | 業務計画                    |                         |            |          |                      |         |                                             |      |         |         |   |        |        |    |      |      |    |
| 1     |      | 税証明及び課税台帳の閲覧事務     |                                       |                             |                         |                    |                  |          | 証明書の審査及び交付決定<br>(閲覧含む)     | 証明書等の作成件数   | 年50,000件  | 年46,389件      |          |                  |            |                                            |                                                      |    | 証明書の審査及び交付決定<br>(閲覧含む)     | 証明書等の作成件数        | 年50,000件         |      |               | 業務計画                    | 位置付け<br>ないが<br>取り組みを進める |            | 平成28年1月  | 新庁舎での証明書交付コーナーでの証明発行 | 27      | 新庁舎供用開始と同時に、市民課の証明と併せ市税証明を証明書交付コーナーで発行する予定。 |      |         |         |   |        |        |    |      |      |    |
| 1     |      | 税証明及び課税台帳の閲覧事務     |                                       |                             |                         |                    |                  |          | 証明書の引き渡し及び手数料の徴収<br>(閲覧含む) | 手数料の収納件数    | 年40,000件  | 年34,501件      |          | 4,436            |            |                                            |                                                      |    | 証明書の引き渡し及び手数料の徴収<br>(閲覧含む) | 手数料の収納件数         | 年40,000件         |      | 4,520         | 業務計画                    |                         |            |          |                      |         |                                             |      |         |         |   |        |        |    |      |      |    |
| 2     | 総    | 自動車臨時運行許可事務        | 自動車臨時運行許可事務を円滑に進める。                   | 自動車取扱業及びユーザー車検市民            | 定例定型                    | 自動車臨時運行許可申請の受付     | 年1,100件          | 年1,100件  | 年1,100件                    |             |           |               |          | 41               |            | 年964件                                      | 目標には達していないが、臨時運行許可の受付等については速やかに審査を行い許可するなど適切に事務を行った。 | A  |                            |                  |                  | 46   |               |                         | なし                      |            |          |                      |         |                                             |      | 不可      |         | 未 | 高      | 高      | 高  | 現状維持 | 維持   |    |
| 2     |      | 自動車臨時運行許可事務        |                                       |                             |                         |                    |                  |          | 自動車臨時運行許可申請の受付             | 許可申請の受付件数   | 年1,100件   | 年964件         |          |                  |            |                                            |                                                      |    | 自動車臨時運行許可申請の受付             | 許可申請の受付件数        | 年1,100件          |      |               |                         |                         |            |          |                      |         |                                             |      |         |         |   |        |        |    |      |      |    |
| 2     |      | 自動車臨時運行許可事務        |                                       |                             |                         |                    |                  |          | 自動車臨時運行許可申請書の審査及び許可        | 許可申請の審査件数   | 年1,100件   | 年964件         |          |                  |            |                                            |                                                      |    | 自動車臨時運行許可申請書の審査及び許可        | 許可申請の審査件数        | 年1,100件          |      |               |                         |                         |            |          |                      |         |                                             |      |         |         |   |        |        |    |      |      |    |
| 2     |      | 自動車臨時運行許可事務        |                                       |                             |                         |                    |                  |          | 自動車臨時運行許可の引き渡し及び手数料の徴収     | 手数料の収納件数    | 年1,100件   | 年964件         |          | 41               |            |                                            |                                                      |    | 自動車臨時運行許可の引き渡し及び手数料の徴収     | 手数料の収納件数         | 年1,100件          |      | 46            |                         |                         |            |          |                      |         |                                             |      |         |         |   |        |        |    |      |      |    |
| 3     | 総    | 市税の統計事務            | 市税に係る統計の整理を行い、市税概要を作成し、市民及び関係機関へ公表する。 | 県税、市民税課、資産税課、会計課、財政課及び県内18市 | 定例定型                    | 市税に関する統計データの入力等    | 5月末まで            | 5月末まで    | 5月末まで                      |             |           |               |          |                  | 5月末に実施     | 期限までに適切に事務を行った。統計資料は、配布先の見直しと電子化により削減を行った。 | A                                                    |    |                            |                  |                  |      |               | なし                      |                         |            |          |                      |         |                                             |      | 不可      |         | 未 | 高      | 高      | 高  | 現状維持 | 予算なし |    |
| 3     |      | 市税の統計事務            |                                       |                             |                         |                    |                  |          | 市税に関する統計データの入力等            | 調定数値の確認及び入力 | 5月末まで     | 5月末に実施        |          |                  |            |                                            |                                                      |    | 市税に関する統計データの入力等            | 調定数値の確認及び入力      | 5月末まで            |      |               |                         |                         |            |          |                      |         |                                             |      |         |         |   |        |        |    |      |      |    |
| 3     |      | 市税の統計事務            |                                       |                             |                         |                    |                  |          | 市税概要の作成・ホームページ公表           | 作成部数        | 175部      | 150部          |          |                  |            |                                            |                                                      |    | 市税概要の作成・ホームページ公表           | 作成部数             | 150部             |      |               |                         |                         |            |          |                      |         |                                             |      |         |         |   |        |        |    |      |      |    |
| 4     | 総    | 市税条例の整備            | 適切な税制事務向上と市税に対する市民等の理解を深める。           | 市民等                         | 定例定型                    | 地方税法等の改正等に伴う条例改正   | 随時               | 随時       | 随時                         |             |           |               |          | 907              |            | 年3件                                        | 地方税改正に伴い、市税条例改正に関する事務を行った。新規に軽自動車税の特例に関する条例を制定した。    | A  |                            |                  |                  | 944  |               |                         | なし                      |            |          |                      |         |                                             |      |         | 不可      |   | 未      | 高      | 高  | 高    | 現状維持 | 維持 |
| 4     |      | 市税条例の整備            |                                       |                             |                         |                    |                  |          | 地方税法等の改正等に伴う条例改正           | 施行日         | 随時        | 条例改正2件、条例制定1件 |          | 907              |            |                                            |                                                      |    | 地方税法等の改正等に伴う条例改正           | 施行日              | 随時               |      | 944           |                         |                         |            |          |                      |         |                                             |      |         |         |   |        |        |    |      |      |    |
| 5     | 総    | 固定資産評価審査委員会に係る事務   | 固定資産評価審査委員会を運営する。                     | 固定資産評価審査委員会委員               | 定例定型                    | 固定資産評価審査委員会の開催及び庶務 | 年4回              | 年4回      | 年5回                        |             |           |               |          | 66               |            | 年1回                                        | 委員会を開催し、運営に係る事務を適切に行った。                              | A  |                            |                  |                  | 171  |               |                         | なし                      |            |          |                      |         |                                             |      |         | 不可      |   | 未      | 高      | 高  | 高    | 現状維持 | 維持 |
| 5     |      | 固定資産評価審査委員会に係る事務   |                                       |                             |                         |                    |                  |          | 固定資産評価審査委員会の開催及び庶務         | 開催回数        | 年4回       | 年1回           |          | 50               |            |                                            |                                                      |    | 固定資産評価審査委員会の開催及び庶務         | 開催回数             | 年4回              |      | 150           |                         |                         |            |          |                      |         |                                             |      |         |         |   |        |        |    |      |      |    |
| 5     |      | 固定資産評価審査委員会に係る事務   |                                       |                             |                         |                    |                  |          | 固定資産評価審査委員研修会参加            | 参加回数        | 年1回       | 年1回           |          | 16               |            |                                            |                                                      |    | 固定資産評価審査委員研修会参加            | 参加回数             | 年1回              |      | 21            |                         |                         |            |          |                      |         |                                             |      |         |         |   |        |        |    |      |      |    |
| 6     | 総    | 神奈川県都市税務協議会に係る事務   | 県および県下19市で税務事務の情報交換、調査研究を行う。          | 神奈川県各市税務関係者                 | 定例定型                    | 協議会への参加及び負担金の支出    | 年3回              | 年3回      | 年3回                        |             |           |               |          | 118              |            | 年3回                                        | 県及び県内各市との情報交換や調査研究等により一定の成果が出ている。                    | A  |                            |                  |                  | 173  |               |                         | なし                      |            |          |                      |         |                                             |      | 不可      |         | 未 | 高      | 高      | 高  | 現状維持 | 維持   |    |
| 6     |      | 神奈川県都市税務協議会に係る事務   |                                       |                             |                         |                    |                  |          | 協議会への参加及び負担金の支出            | 協議会の開催回数    | 年3回       | 年3回           |          | 118              |            |                                            |                                                      |    | 協議会への参加及び負担金の支出            | 協議会の開催回数         | 年3回              |      | 173           |                         |                         |            |          |                      |         |                                             |      |         |         |   |        |        |    |      |      |    |

|      |           |
|------|-----------|
| 課かい名 | 収納課       |
| 施策目標 | 徴収率を向上させる |

## 收納課

| 基礎情報      |          |                       |                                                |               | 平成２５年度評価        |                      |                  |               |               |                      |                 |               |               |                              | 平成２６年度計画                                              |                      |                           |                      |                 |                 | 経営改善方針の重点事項に係る取組 |          |                           |                             |               |           |                  | 広域連携に関する取組   |                 | 今後の事業展開             |                              |              |         |         |            |                |
|-----------|----------|-----------------------|------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------------|------------------|---------------|---------------|----------------------|-----------------|---------------|---------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|----------|---------------------------|-----------------------------|---------------|-----------|------------------|--------------|-----------------|---------------------|------------------------------|--------------|---------|---------|------------|----------------|
| 事務事業      |          |                       |                                                | 対象<br>（顧客）    | 事業<br>の性質区<br>分 | 指標・目標                |                  |               | 実績            |                      |                 |               |               | 事後評価                         |                                                       |                      | 活動                        |                      |                 |                 |                  | 業務計<br>画 | 経営改善<br>方針での<br>位置付け<br>等 | 経営改善によ<br>る<br>取り組みの<br>方向性 | 目標<br>（数値目標等） | 目標の定<br>義 | 改善<br>時期<br>（年度） | 具体的な<br>改善内容 | 広域連<br>携の<br>実施 | 広域連携の<br>具体的な内<br>容 | 必要性                          |              |         |         | 事業の<br>方向性 | 予算<br>の方<br>向性 |
| 事業<br>No. | 総括ラ<br>グ | 事務事業名<br>（第2次実施計画）    | 事務事業の<br>目的・成果<br>（第2次実施計画）                    |               |                 | 名称                   | 目標値<br>（第2次実施計画） |               |               | 活動                   | 活動量・サービス量       |               | 決算内訳（千円）      |                              | 事業の指<br>標の達成<br>状況                                    | 事務事業の目的に対<br>する成果の状況 | 25年度<br>の取組に<br>対する分<br>析 | 活動                   | 活動量・サービス量       |                 | 予算内訳（千円）         |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 |                     |                              |              |         |         |            |                |
|           |          |                       |                                                |               |                 |                      | 25年度             | 26年度          | 27年度          |                      | 活動指<br>標の<br>名称 | 目<br>標<br>値   | 実績値           | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>（合計） |                                                       |                      |                           |                      | 活動ごとの<br>決算額    | 活動指<br>標の<br>名称 | 目<br>標<br>値      |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 |                     | 当該事務事<br>業全体の<br>予算額<br>（合計） | 活動ごとの<br>予算額 |         |         |            |                |
|           |          |                       |                                                |               |                 |                      |                  |               |               |                      |                 |               |               |                              |                                                       |                      |                           |                      |                 |                 |                  |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 |                     |                              |              | 147,600 | 147,600 |            |                |
| 7         | 総        | 湘南都市税務協議会に係る事務        | 湘南９市で税務事務の情報交換、調査研究を行う。                        | 湘南９市税務関係者     | 定例定型            | 協議会への参加              | 年５回              | 年５回           | 年５回           |                      |                 |               |               | 年5回                          | 各市と情報交換を行い税収対策や課題、問題点等、情報を共有しまた、解決を図るなど一定の成果が出ている。    | A                    |                           |                      |                 |                 |                  |          |                           |                             |               |           |                  |              | 不可              |                     | 未                            | 高            | 高       | 現状維持    | 予算なし       |                |
| 7         |          | 湘南都市税務協議会に係る事務        |                                                |               |                 |                      |                  |               |               | 協議会への参加              | 協議会の開催回数        | 年5回           | 年5回           |                              |                                                       |                      |                           | 協議会への参加              | 協議会の開催回数        | 年5回             |                  |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 |                     |                              |              |         |         |            |                |
| 8         | 総        | 神奈川県地方税収対策推進協議会に係る事務  | 県と市町が協力し、徴収率の向上及び職員の資質向上を図り、総合的な税収確保対策を推進するため。 | 県、県内市町村の税務関係者 | 定例定型            | 協議会への参加              | 年１回              | 年１回           | 年１回           |                      |                 |               |               | 年1回                          | 神奈川県職員短期派遣制度により徴収率の向上につながっており成果が出ている。                 | A                    |                           |                      |                 |                 |                  |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 | 不可                  |                              | 未            | 高       | 高       | 現状維持       | 予算なし           |
| 8         |          | 神奈川県地方税収対策推進協議会に係る事務  |                                                |               |                 |                      |                  |               |               | 協議会への参加              | 協議会の開催回数        | 年1回           | 年1回           |                              |                                                       |                      |                           | 協議会への参加              | 協議会の開催回数        | 年1回             |                  |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 |                     |                              |              |         |         |            |                |
| 9         | 総        | 藤沢税務署地区税務協議会に係る事務     | 税の賦課徴収に関する相互協力や調査研究を行う。                        | 県税、2市1町の税務関係者 | 定例定型            | 協議会への参加              | 年１回              | 年１回           | 年１回           |                      |                 |               |               | 年1回                          | 税収確保のための徴収対策等について情報交換を行い一定の成果が出ている。                   | A                    |                           |                      |                 |                 |                  |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 | 不可                  |                              | 未            | 高       | 高       | 現状維持       | 予算なし           |
| 9         |          | 藤沢税務署地区税務協議会に係る事務     |                                                |               |                 |                      |                  |               |               | 協議会への参加              | 協議会の開催回数        | 年1回           | 年1回           |                              |                                                       |                      |                           | 協議会への参加              | 協議会の開催回数        | 年1回             |                  |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 |                     |                              |              |         |         |            |                |
| 10        | 総        | 茅ヶ崎市租税教育推進協議会に係る事務    | 教育および税務関係者が協力して租税教育を推進する。                      | 児童・生徒および成人    | 定例定型            | 租税教室の開催回数            | 年４回              | 年４回           | 年４回           |                      |                 | 99            |               | 年4回                          | 租税教室を小学校で開催し、租税教育の推進を図った。                             | A                    |                           |                      |                 |                 | 205              |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 | 不可                  |                              | 未            | 高       | 高       | 現状維持       | 維持             |
| 10        |          | 茅ヶ崎市租税教育推進協議会に係る事務    |                                                |               |                 |                      |                  |               |               | 協議会の開催及び庶務           | 協議会の開催回数        | 年1回           | 年1回           |                              |                                                       |                      |                           | 協議会の開催及び庶務           | 協議会の開催回数        | 年1回             |                  |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 |                     |                              |              |         |         |            |                |
| 10        |          | 茅ヶ崎市租税教育推進協議会に係る事務    |                                                |               |                 |                      |                  |               |               | 租税教育用補助教材（パンフレット）の作成 | 作成部数            | 5,000部        | 5,000枚        |                              | 99                                                    |                      |                           | 租税教育用補助教材（パンフレット）の作成 | 作成部数            | 5,000部          |                  | 205      |                           |                             |               |           |                  |              |                 |                     |                              |              |         |         |            |                |
| 10        |          | 茅ヶ崎市租税教育推進協議会に係る事務    |                                                |               |                 |                      |                  |               |               | 租税教室の開催              | 租税教室の開催回数       | 年4回           | 年4回           |                              |                                                       |                      |                           | 租税教室の開催              | 租税教室の開催回数       | 年4回             |                  |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 |                     |                              |              |         |         |            |                |
| 11        | 総        | （社）地方税電子化協議会に係る事務     | 地方税の電子化を推進し、納税者の利便性の向上を図る。                     | 納税義務者         | 定例定型            | 協議会の参加及び庶務           | 年２回              | 年２回           | 年２回           |                      |                 | 4,133         |               | 年2回                          | 協議会へ参加するとともに、電子申告サービスを活用するなど、成果が出ている。                 | A                    |                           |                      |                 |                 | 3,840            |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 | 不可                  |                              | 未            | 高       | 高       | 現状維持       | 維持             |
| 11        |          | （社）地方税電子化協議会に係る事務     |                                                |               |                 |                      |                  |               |               | 協議会の参加及び庶務           | 協議会の開催回数        | 年2回           | 年2回           |                              | 4,133                                                 |                      |                           | 協議会の参加及び庶務           | 協議会の開催回数        | 年2回             |                  | 3,840    |                           |                             |               |           |                  |              |                 |                     |                              |              |         |         |            |                |
| 12        | 総        | 納税意識の啓発事業             | 税の重要性及び納税意識の高揚を図る。                             | 納税義務者         | 定例定型            | 中学校への募集依頼（参加校）（審査対象） | 年１回（１４校）（４２編）    | 年１回（１４校）（４２編） | 年１回（１４校）（４２編） |                      |                 |               |               | 年1回（13校）（39編）                | 目標には達していないが、中学生を対象に税の作文コンテストを実施し、税に関する意識高揚を図った。       | A                    |                           |                      |                 |                 |                  |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 | 不可                  |                              | 未            | 高       | 高       | 現状維持       | 予算なし           |
| 12        |          | 納税意識の啓発事業             |                                                |               |                 |                      |                  |               |               | 税の作文コンテストの実施         | 中学校への募集依頼       | 年1回（14校）（42編） | 年1回（13校）（39編） |                              |                                                       |                      |                           | 税の作文コンテストの実施         | 中学校への募集依頼       | 年1回（14校）（42編）   |                  |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 |                     |                              |              |         |         |            |                |
| 12        |          | 納税意識の啓発事業             |                                                |               |                 |                      |                  |               |               | 税の納期等の広報業務           | 広報紙への掲載回数       | 年10回          | 年13回          |                              |                                                       |                      |                           | 税の納期等の広報業務           | 広報紙への掲載回数       | 年10回            |                  |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 |                     |                              |              |         |         |            |                |
| 13        | 総        | 相模・湘南車検管内自動車税協議会に係る事務 | 13市の相模・湘南車検管内自動車税協議会の情報交換と協調を図る。               | 関係市町村職員       | 定例定型            | 協議会への参加              | 年１６回             | 年１６回          | 年２回           |                      |                 |               |               | 年1回                          | 他市と当番の見直しを行い回数を減らした。協議会では軽自動車税に係る情報交換を行うなど一定の成果がでている。 | A                    |                           |                      |                 |                 |                  |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 | 不可                  |                              | 未            | 高       | 高       | 現状維持       | 予算なし           |
| 13        |          | 相模・湘南車検管内自動車税協議会に係る事務 |                                                |               |                 |                      |                  |               |               | 協議会への参加              | 協議会の開催数         | 年16回          | 年1回           |                              |                                                       |                      |                           | 協議会への参加              | 協議会の開催数         | 年16回            |                  |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 |                     |                              |              |         |         |            |                |
| 14        | 総        | 軽自動車税の賦課事務            | 軽自動車税の公平で適正な賦課事務を行う。                           | 納税義務者         | 定例定型            | 軽自動車税の適正な賦課          | 年50,000件         | 年50,000件      | 年50,000件      |                      |                 |               | 4,478         | 年52,205件                     | 公平・適正に軽自動車税の賦課事務を行っており、成果がでている。                       | A                    |                           |                      |                 |                 | 7,560            |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 | 不可                  |                              | 未            | 高       | 高       | 現状維持       | 維持             |
| 14        |          | 軽自動車税の賦課事務            |                                                |               |                 |                      |                  |               |               | 軽自動車の所有者調査           | 軽自動車協会への所有者照会回数 | 年50回          | 年85回          |                              |                                                       |                      |                           | 軽自動車の所有者調査           | 軽自動車協会への所有者照会回数 | 年50回            |                  |          |                           |                             |               |           |                  |              |                 |                     |                              |              |         |         |            |                |

|      |           |
|------|-----------|
| 課かい名 | 収納課       |
| 施策目標 | 徴収率を向上させる |

収納課

| 基礎情報      |           |                     |                                  |                 | 平成25年度評価                    |          |                  |                   |                          |               |             |           |           |                          | 平成26年度計画                             |                  |                             |                  |              | 経営改善方針の重点事項に係る取組 |                           |                         |               |       |                  | 広域連携に関する取組   |                 | 今後の事業展開         |          |                          |          |              |            |            |         |         |
|-----------|-----------|---------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------------------|----------|------------------|-------------------|--------------------------|---------------|-------------|-----------|-----------|--------------------------|--------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------|--------------|------------------|---------------------------|-------------------------|---------------|-------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|----------|--------------------------|----------|--------------|------------|------------|---------|---------|
| 事務事業      |           |                     | 対象<br>（顧客）                       | 事業<br>の性質<br>区分 | 指標・目標                       |          |                  |                   | 実績                       |               |             |           | 事後評価      |                          |                                      | 平成26年度計画         |                             |                  |              |                  | 経営改善<br>方針での<br>位置付け<br>等 | 経営改善による<br>取り組みの<br>方向性 | 目標<br>（数値目標等） | 目標の定義 | 改善<br>時期<br>（年度） | 具体的な<br>改善内容 | 広域<br>連携の<br>実施 | 広域連携の<br>具体的な内容 | 必要性      |                          |          |              | 事業の<br>方向性 | 予算<br>の方向性 |         |         |
| 事業<br>No. | 総括<br>フラグ | 事務事業名<br>（第2次実施計画）  |                                  |                 | 事務事業の<br>目的・成果<br>（第2次実施計画） | 名称       | 目標値<br>（第2次実施計画） |                   |                          | 活動            | 活動量・サービス量   |           | 決算内訳（千円）  |                          | 事業の指標<br>の達成<br>状況                   | 事務事業の目的に対する成果の状況 | 25年度の取組<br>に対する分析           | 活動               | 活動量・サービス量    |                  |                           |                         |               |       |                  |              |                 |                 | 予算内訳（千円） |                          | 業務<br>計画 |              |            |            |         |         |
|           |           |                     |                                  |                 |                             |          | 25年度             | 26年度              | 27年度                     |               | 活動指標の<br>名称 | 目標値       | 実績値       | 当該事務事業全体の<br>決算額<br>（合計） |                                      |                  |                             |                  | 活動ごとの<br>決算額 | 活動指標の<br>名称      |                           |                         |               |       |                  |              |                 |                 | 目標値      | 当該事務事業全体の<br>予算額<br>（合計） |          | 活動ごとの<br>予算額 |            |            |         |         |
|           |           |                     |                                  |                 |                             |          |                  |                   |                          |               |             |           |           |                          |                                      |                  |                             |                  |              |                  |                           |                         |               |       |                  |              |                 |                 |          |                          |          |              |            |            | 147,600 | 147,600 |
| 14        |           | 軽自動車税の賦課事務          |                                  |                 |                             |          |                  | 軽自動車税の賦課          | 納税通知件数                   | 年50,000件      | 年52,205件    |           | 4,064     |                          |                                      |                  | 軽自動車税の賦課                    | 納税通知件数           | 年50,000件     |                  | 4,540                     | 業務計画                    |               |       |                  |              |                 |                 |          |                          |          |              |            |            |         |         |
| 14        |           | 軽自動車税の賦課事務          |                                  |                 |                             |          |                  | 軽自動車税の減免申請の受付     | 減免申請件数                   | 年400件         | 年285件       |           |           |                          |                                      |                  | 軽自動車税の減免申請の受付               | 減免申請件数           | 年400件        |                  |                           | 業務計画                    |               |       |                  |              |                 |                 |          |                          |          |              |            |            |         |         |
| 14        |           | 軽自動車税の賦課事務          |                                  |                 |                             |          |                  | 軽自動車の権限交付及び廃車申請受付 | 権限交付及び廃車申請の件数            | 年22,000件      | 年21,095件    |           | 414       |                          |                                      |                  | 軽自動車の権限交付及び廃車申請受付           | 権限交付及び廃車申請の件数    | 年22,000件     |                  | 457                       | 業務計画                    |               |       |                  |              |                 |                 |          |                          |          |              |            |            |         |         |
| 14        |           | 軽自動車税の賦課事務          |                                  |                 |                             |          |                  |                   |                          |               |             |           |           |                          |                                      |                  | 原動機付自転車のご当地ナンバープレート作成及び交付   | ご当地ナンバープレートの交付件数 | 年1,000件      |                  | 2,563                     | 業務計画                    |               |       |                  |              |                 |                 |          |                          |          |              |            |            |         |         |
| 15        | 総         | 市たばこ税及び入湯税の賦課及び徴収事務 | 市たばこ税及び入湯税の賦課及び徴収事務を円滑に行う。       | 納税義務者           | 定例定型                        | 申告書の受付件数 | 年40件             | 年40件              | 年40件                     |               |             |           |           | 年53件                     | 市たばこ税の申告受付及び徴収について、適切に事務を行った。        | A                |                             |                  |              |                  |                           |                         | なし            |       |                  |              |                 |                 | 不可       |                          | 未        | 高            | 高          | 高          | 現状維持    | 予算なし    |
| 15        |           | 市たばこ税及び入湯税の賦課及び徴収事務 |                                  |                 |                             |          |                  |                   | 対象事業者の調査                 | 調査の実施回数       | 年1回         | 年0回       |           |                          |                                      |                  |                             |                  |              |                  |                           |                         |               |       |                  |              |                 |                 |          |                          |          |              |            |            |         |         |
| 15        |           | 市たばこ税及び入湯税の賦課及び徴収事務 |                                  |                 |                             |          |                  |                   | 市たばこ税及び入湯税の申告書の受付（税額の収受） | 申告書の受付件数      | 年40件        | 年53件      |           |                          |                                      |                  | 市たばこ税及び入湯税の申告書の受付（税額の収受）    | 申告書の受付件数         | 年40件         |                  |                           |                         |               |       |                  |              |                 |                 |          |                          |          |              |            |            |         |         |
| 16        | 総         | 市税の減免事務             | 市税条例に基づき、市税の減免を適正に行う。            | 納税義務者           | 定例定型                        | 減免申請の受付  | 年500件            | 年500件             | 年500件                    |               |             |           |           | 年532件                    | 減免の申請について迅速に審査するなど、適切に事務を行った。        | A                |                             |                  |              |                  |                           |                         | なし            |       |                  |              |                 |                 | 不可       |                          | 未        | 高            | 高          | 高          | 現状維持    | 予算なし    |
| 16        |           | 市税の減免事務             |                                  |                 |                             |          |                  |                   | 市県民税の減免申請の受付             | 減免申請件数        | 年100件       | 年90件      |           |                          |                                      |                  | 市県民税の減免申請の受付                | 減免申請件数           | 年100件        |                  |                           |                         |               |       |                  |              |                 |                 |          |                          |          |              |            |            |         |         |
| 16        |           | 市税の減免事務             |                                  |                 |                             |          |                  |                   | 固定資産税の減免申請の受付            | 減免申請件数        | 年400件       | 年442件     |           |                          |                                      |                  | 固定資産税の減免申請の受付               | 減免申請件数           | 年400件        |                  |                           |                         |               |       |                  |              |                 |                 |          |                          |          |              |            |            |         |         |
| 16        |           | 市税の減免事務             |                                  |                 |                             |          |                  |                   | 減免の検証                    | 固定資産税減免の検証    | 3月31日       | 3月31日     |           |                          |                                      |                  | 減免の検証                       | 固定資産税減免の検証       | 3月31日        |                  |                           |                         |               |       |                  |              |                 |                 |          |                          |          |              |            |            |         |         |
| 16        |           | 市税の減免事務             |                                  |                 |                             |          |                  |                   | り災証明の交付                  | り災証明の交付件数     | 年60件        | 年22件      |           |                          |                                      |                  | り災証明の交付                     | り災証明の交付件数        | 年60件         |                  |                           |                         |               |       |                  |              |                 |                 |          |                          |          |              |            |            |         |         |
| 17        | 総         | 市税の収納消込事務           | 金融機関等へ納付された市税の消込等を行う。            | 納税義務者           | 定例定型                        | 処理件数     | 年221,000件        | 年221,000件         | 年221,000件                |               |             | 25        | 年214,864件 |                          | 目標には達しなかったが、市税歳入に係る消込について、適切に事務を行った。 | A                |                             |                  |              |                  | 14                        |                         | なし            |       |                  |              |                 |                 | 不可       |                          | 未        | 高            | 高          | 高          | 現状維持    | 維持      |
| 17        |           | 市税の収納消込事務           |                                  |                 |                             |          |                  |                   | 金融機関等へ納付された市税の消込等        | 処理件数          | 年221,000件   | 年214,864件 | 25        |                          |                                      |                  | 金融機関等へ納付された市税の消込等           | 処理件数             | 年221,000件    |                  | 14                        |                         |               |       |                  |              |                 |                 |          |                          |          |              |            |            |         |         |
| 18        | 総         | 口座振替・郵便振替・コンビニ収納事務  | 口座振替・郵便振替・コンビニで収納された市税の消込や集計を行う。 | 納税義務者           | 定例定型                        | 処理件数     | 年330,000件        | 年330,000件         | 年330,000件                |               |             | 15,570    | 年359,325件 |                          | 適切に収納事務及び手数料支払事務を行った。                | A                |                             |                  |              |                  | 5,476                     |                         | なし            |       |                  |              |                 |                 | 不可       |                          | 未        | 高            | 高          | 高          | 現状維持    | 維持      |
| 18        |           | 口座振替・郵便振替・コンビニ収納事務  |                                  |                 |                             |          |                  |                   | 金融機関の口座振替                | 処理件数          | 年160,000件   | 年155,129件 | 2,798     |                          |                                      |                  | 金融機関の口座振替                   | 処理件数             | 年160,000件    |                  | 3,793                     |                         |               |       |                  |              |                 |                 |          |                          |          |              |            |            |         |         |
| 18        |           | 口座振替・郵便振替・コンビニ収納事務  |                                  |                 |                             |          |                  |                   | 郵便振替による収納                | 郵便振替による取扱件数   | 年17,000件    | 年14,778件  | 443       |                          |                                      |                  | 郵便振替による収納                   | 郵便振替による取扱件数      | 年17,000件     |                  | 534                       |                         |               |       |                  |              |                 |                 |          |                          |          |              |            |            |         |         |
| 18        |           | 口座振替・郵便振替・コンビニ収納事務  |                                  |                 |                             |          |                  |                   | コンビニ収納による収納              | コンビニ収納による取扱件数 | 年153,000件   | 年189,418件 | 12,329    |                          |                                      |                  | コンビニ収納による収納※手数料の支払事務を会計課へ移管 | コンビニ収納による取扱件数    | 年153,000件    |                  | 1,149                     |                         |               |       |                  |              |                 |                 |          |                          |          |              |            |            |         |         |
| 19        | 総         | 金融機関の口座振替事務         | ゆうちょ銀行に係る口座振替で収納された市税の消込や集計を行う。  | 納税義務者           | 定例定型                        | 処理件数     | 年20,000件         | 年20,000件          | 年20,000件                 |               |             | 181       | 年18,078件  |                          | 目標には達しなかったが、適切に収納事務及び手数料支払事務を行った。    | A                |                             |                  |              |                  | 206                       |                         | なし            |       |                  |              |                 |                 | 不可       |                          | 未        | 高            | 高          | 高          | 現状維持    | 維持      |

| 課かい名      |           |                     |                             |      | 収納課        |                        |                                                        |                                                        |                                                        |              |                              |              |                      |              |          |                         |                                                    |                         |                           |           |           |        |          |         |          |                           | 収納課                         |               |           |                            |              |                     |                     |         |   |   |   |            |            |
|-----------|-----------|---------------------|-----------------------------|------|------------|------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|--------------|----------------------|--------------|----------|-------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------|-----------|--------|----------|---------|----------|---------------------------|-----------------------------|---------------|-----------|----------------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------|---|---|---|------------|------------|
| 施策目標      |           | 徴収率を向上させる           |                             |      |            |                        |                                                        |                                                        |                                                        |              |                              |              |                      |              |          |                         |                                                    |                         |                           |           |           |        |          |         |          |                           |                             |               |           |                            |              |                     |                     |         |   |   |   |            |            |
| 基礎情報      |           |                     |                             |      |            |                        |                                                        |                                                        |                                                        | 平成25年度評価     |                              |              |                      |              |          |                         |                                                    |                         |                           | 平成26年度計画  |           |        |          |         |          | 経営改善方針の重点事項に係る取組          |                             |               |           |                            |              | 広域連携に関する取組          |                     | 今後の事業展開 |   |   |   |            |            |
| 事務事業      |           |                     |                             |      | 対象<br>(顧客) | 事業<br>の性質<br>区分        | 指標・目標                                                  |                                                        |                                                        | 実績           |                              |              |                      |              | 事後評価     |                         |                                                    |                         |                           |           |           |        |          |         |          |                           |                             |               |           |                            |              |                     |                     |         |   |   |   |            |            |
| 事業<br>No. | 総括<br>フラグ | 事務事業名<br>(第2次実施計画)  | 事務事業の<br>目的・成果<br>(第2次実施計画) | 名称   |            |                        | 目標値<br>(第2次実施計画)                                       |                                                        |                                                        | 活動           |                              |              | 活動量・サービス量            |              | 決算内訳(千円) |                         | 事業の指<br>標の達成<br>状況                                 | 事務事業の目的に<br>対する成果の状況    | 25年度<br>の取組<br>に対する<br>分析 | 活動        | 活動量・サービス量 |        | 予算内訳(千円) |         | 業務<br>計画 | 経営改善<br>方針での<br>位置付け<br>等 | 経営改善に<br>よる<br>取り組みの<br>方向性 | 目標<br>(数値目標等) | 目標の定<br>義 | 改善<br>時期<br>(年度)           | 具体的な<br>改善内容 | 広域<br>連携<br>の<br>実施 | 広域連携の<br>具体的な内<br>容 | 必要性     |   |   |   | 事業の<br>方向性 | 予算<br>の方向性 |
|           |           |                     |                             |      |            |                        | 活動                                                     | 活動指標の<br>名称                                            | 目標値                                                    | 実績値          | 当該事務事<br>業全体の<br>決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 | 活動ごとの<br>予算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>予算額 | 127,779  | 127,779                 |                                                    |                         |                           |           |           |        |          |         |          |                           |                             |               |           |                            |              |                     |                     |         |   |   |   |            |            |
|           |           |                     |                             |      |            |                        |                                                        |                                                        |                                                        |              |                              |              |                      |              |          |                         |                                                    |                         |                           |           | 25年度      | 26年度   | 27年度     | 147,600 |          |                           |                             |               |           |                            |              |                     |                     | 147,600 |   |   |   |            |            |
| 19        |           | 金融機関の口座振替事務         |                             |      |            |                        |                                                        |                                                        | ゆうちょ銀行の口座振替                                            | 処理件数         | 年20,000件                     | 年18,078件     |                      | 181          |          |                         |                                                    | ゆうちょ銀行の口座振替             | 処理件数                      | 年20,000件  |           | 206    |          |         |          |                           |                             |               |           |                            |              |                     |                     |         |   |   |   |            |            |
| 20        | 総         | 過年度の市税還付金及び還付加算金の事務 | 過年度の市税還付金及び還付加算金の事務を速やかに行う。 | 納税者等 | 定例定型       | 処理件数                   | 年2,000件                                                | 年2,000件                                                | 年2,000件                                                |              |                              |              |                      | 88,312       |          | 年1,666件                 | 目標には達しなかったが、正確適切にかつ速に事務処理を行った。                     | A                       |                           |           |           |        | 66,016   |         | なし       |                           |                             |               |           |                            |              | 不可                  |                     | 未       | 高 | 高 | 高 | 現状維持       | 維持         |
| 20        |           | 過年度の市税還付金及び還付加算金の事務 |                             |      |            |                        |                                                        |                                                        | 過払納等の市税及び還付加算金の還付                                      | 処理件数         | 年2,000件                      | 年1,666件      |                      | 88,312       |          |                         |                                                    | 過払納等の市税及び還付加算金の還付       | 処理件数                      | 年2,000件   |           | 66,016 |          |         |          |                           |                             |               |           |                            |              |                     |                     |         |   |   |   |            |            |
| 21        | 総         | 現年度分の徴収に関する事務       | 現年度分滞納の早期解消を図る。             | 滞納者  | 定例定型       | 徴収率                    | 98.5%                                                  | 98.5%                                                  | 98.5%                                                  |              |                              |              |                      | 9,106        |          | 98.81%                  | 現年度分に係る催告や差押等を積極的に行い、市税現年度徴収に成果が出ている。              | A                       |                           |           |           |        | 12,528   |         | 業務計画     | なし                        |                             |               |           |                            |              | 不可                  |                     | 未       | 高 | 高 | 高 | 現状維持       | 維持         |
| 21        |           | 現年度分の徴収に関する事務       |                             |      |            |                        |                                                        |                                                        | 督促状の作成及び発布                                             | 督促状の発布枚数     | 年94,000件                     | 年87,302件     |                      | 1,889        |          |                         |                                                    | 督促状の作成及び発布              | 督促状の発布枚数                  | 年85,000件  |           | 5,181  |          | 業務計画    |          |                           |                             |               |           |                            |              |                     |                     |         |   |   |   |            |            |
| 21        |           | 現年度分の徴収に関する事務       |                             |      |            |                        |                                                        |                                                        | 現年催告書の送付                                               | 現年催告書の発布枚数   | 年12,000件                     | 年10,840件     |                      | 7,217        |          |                         |                                                    | 現年催告書の送付                | 現年催告書の発布枚数                | 年12,000件  |           | 7,347  |          | 業務計画    |          |                           |                             |               |           |                            |              |                     |                     |         |   |   |   |            |            |
| 21        |           | 現年度分の徴収に関する事務       |                             |      |            |                        |                                                        |                                                        | 現年度分の早期対応                                              | メールサービスの登録件数 | 年1,700件                      | 年1,839件      |                      |              |          |                         |                                                    | 現年度分の早期対応               | メールサービスの登録件数              | 年1,700件   |           |        |          | 業務計画    |          |                           |                             |               |           |                            |              |                     |                     |         |   |   |   |            |            |
| 22        | 総         | 納税推進センター事業          | 現年度分滞納の早期解消を図る。             | 滞納者  | 政策         | 滞納額に対する納付額             | 45%                                                    | 45%                                                    | 45%                                                    |              |                              |              |                      | 10,399       |          | 37.65%                  | 目標値を達成していないが、納税推進センターの活用により、市税の現年徴収率が向上し成果が出ている。   | A                       |                           |           |           |        | 10,736   |         | 業務計画     | あり                        | ④選択と集中の徹底・自主財源の確保           |               |           |                            |              | 不可                  |                     | 未       | 高 | 高 | 高 | 拡大         | 維持         |
| 22        |           | 納税推進センター事業          |                             |      |            |                        |                                                        |                                                        | 納税推進センターを開設し電話による納付呼びかけ                                | 架電件数         | 年20,000回                     | 年19,041回     |                      | 10,399       |          |                         |                                                    | 納税推進センターを開設し電話による納付呼びかけ | 架電件数                      | 年20,000回  |           | 10,736 |          | 業務計画    | あり       | ④選択と集中の徹底・自主財源の確保         | 対象科目の拡大                     | 全庁的な徴収率の向上    | 28以降      | 市税に加え、国民健康保険料の徴収にセンターを導入する |              |                     |                     |         |   |   |   |            |            |
| 23        | 総         | 滞納繰越分の徴収に関する事務      | 滞納繰越分滞納者に対して納税を促す。          | 滞納者  | 定例定型       | 徴収率                    | 22.0%                                                  | 22.3%                                                  | 22.5%                                                  |              |                              |              |                      | 7,472        |          | 28.49%                  | 財産調査を徹底し、執行停止処分や差押等の積極的な滞納整理を行ったため、徴収率が向上し成果が出ている。 | A                       |                           |           |           |        | 9,732    |         | 業務計画     | なし                        |                             |               |           |                            |              | 不可                  |                     | 未       | 高 | 高 | 高 | 現状維持       | 維持         |
| 23        |           | 滞納繰越分の徴収に関する事務      |                             |      |            |                        |                                                        |                                                        | 納税催告書の作成及び発布                                           | 催告書の発布件数     | 年25,000件                     | 年12,094件     |                      | 7,425        |          |                         |                                                    | 納税催告書の作成及び発布            | 催告書の発布件数                  | 年25,000件  |           | 9,538  |          | 業務計画    |          |                           |                             |               |           |                            |              |                     |                     |         |   |   |   |            |            |
| 23        |           | 滞納繰越分の徴収に関する事務      |                             |      |            |                        |                                                        |                                                        | 随時催告書及び電話催告件数                                          | 催告件数         | 年15,000件                     | 年11,524件     |                      | 47           |          |                         |                                                    | 随時催告書及び電話催告件数           | 催告件数                      | 年15,000件  |           | 96     |          | 業務計画    |          |                           |                             |               |           |                            |              |                     |                     |         |   |   |   |            |            |
| 23        |           | 滞納繰越分の徴収に関する事務      |                             |      |            |                        |                                                        |                                                        | 滞納者宅等への臨場                                              | 臨場件数         | 年600件                        | 年568件        |                      |              |          |                         |                                                    | 滞納者宅等への臨場               | 臨場件数                      | 年600件     |           |        |          | 業務計画    |          |                           |                             |               |           |                            |              |                     |                     |         |   |   |   |            |            |
| 23        |           | 滞納繰越分の徴収に関する事務      |                             |      |            |                        |                                                        |                                                        | 夜間電話催告の実施                                              | 実施日数         | 年20日                         | 年20日         |                      |              |          |                         |                                                    | 夜間電話催告の実施               | 実施日数                      | 年20日      |           |        |          | 業務計画    |          |                           |                             |               |           |                            |              |                     |                     |         |   |   |   |            |            |
| 23        |           | 滞納繰越分の徴収に関する事務      |                             |      |            |                        |                                                        |                                                        | 休日窓口の開設                                                | 開設日数         | 年6日                          | 年6日          |                      |              |          |                         |                                                    | 休日窓口の開設                 | 開設日数                      | 年6日       |           |        |          | 業務計画    |          |                           |                             |               |           |                            |              |                     |                     |         |   |   |   |            |            |
| 23        |           | 滞納繰越分の徴収に関する事務      |                             |      |            |                        |                                                        |                                                        |                                                        |              |                              |              |                      |              |          |                         |                                                    | インターネット公売の実施            | 公売参加回数                    | 年2件       |           | 98     |          | 業務計画    |          |                           |                             |               |           |                            |              |                     |                     |         |   |   |   |            |            |
| 24        | 総         | 滞納者の財産調査に関する事務      | 滞納者の財産調査を行い、担保能力の把握に努める。    | 滞納者  | 定例定型       | 調査件数                   | 年100,000件                                              | 年100,000件                                              | 年100,000件                                              |              |                              |              |                      | 390          |          | 年112,506件               | 財産調査を徹底し、その結果が積極的な滞納整理につながり成果が出ている。                | A                       |                           |           |           |        | 490      |         |          | なし                        |                             |               |           |                            |              | 不可                  |                     | 未       | 高 | 高 | 高 | 現状維持       | 維持         |
| 24        |           | 滞納者の財産調査に関する事務      |                             |      |            |                        |                                                        |                                                        | 預貯金・生命保険調査件数                                           | 調査件数         | 年100,000件                    | 年112,506件    |                      | 390          |          |                         |                                                    | 預貯金・生命保険調査件数            | 調査件数                      | 年100,000件 |           | 490    |          |         |          |                           |                             |               |           |                            |              |                     |                     |         |   |   |   |            |            |
| 25        | 総         | 滞納処分に関する事務          | 国税徴収法に基づき、滞納処分を行い滞納の解消を図る。  | 滞納者  | 定例定型       | 差押件数<br>換価件数<br>執行停止件数 | 年400件<br>(500件)<br>年300件<br>(400件)<br>年150件<br>(年400件) | 年400件<br>(500件)<br>年300件<br>(400件)<br>年150件<br>(年400件) | 年400件<br>(500件)<br>年300件<br>(400件)<br>年150件<br>(年400件) |              |                              |              |                      | 943          |          | 年652件<br>年576件<br>年297件 | 積極的な滞納処分を行い、市税滞納の解消に努めたため、市税徴収率が向上し、成果が出ている。       | A                       |                           |           |           |        | 960      |         |          | なし                        |                             |               |           |                            |              | 不可                  |                     | 未       | 高 | 高 | 高 | 現状維持       | 維持         |

|      |           |
|------|-----------|
| 課かい名 | 収納課       |
| 施策目標 | 徴収率を向上させる |

## 收納課

| 基礎情報  |       |                    |                                                | 平成25年度評価 |                         |                |                  |                         |                              |                  |                   |     |          | 平成26年度計画             |                  |                                              |                                               |                              |           | 経営改善方針の重点事項に係る取組 |               |                      |      |                   |                 | 広域連携に関する取組                    |         | 今後の事業展開                                            |       |              |          |           |        |        |              |         |          |          |
|-------|-------|--------------------|------------------------------------------------|----------|-------------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------------------|------------------|-------------------|-----|----------|----------------------|------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|-----------|------------------|---------------|----------------------|------|-------------------|-----------------|-------------------------------|---------|----------------------------------------------------|-------|--------------|----------|-----------|--------|--------|--------------|---------|----------|----------|
| 事務事業  |       |                    | 対象（顧客）                                         | 事業の性質区分  | 指標・目標                   |                |                  | 実績                      |                              |                  |                   |     | 事後評価     |                      | 活動               |                                              |                                               |                              |           |                  | 経営改善方針での位置付け等 |                      |      |                   |                 |                               | 広域連携の実施 | 広域連携の具体的な内容                                        | 必要性   |              |          |           | 事業の方向性 | 予算の方向性 |              |         |          |          |
| 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名<br>(第2次実施計画) |                                                |          | 事務事業の目的・成果<br>(第2次実施計画) | 名称             | 目標値<br>(第2次実施計画) |                         |                              | 活動               | 活動量・サービス量         |     | 決算内訳（千円） |                      | 事業の指標の達成状況       | 事務事業の目的に対する成果の状況                             | 25年度の取組に対する分析                                 | 活動                           | 活動量・サービス量 |                  | 予算内訳（千円）      |                      | 業務計画 | 経営改善方針での位置付け等     | 経営改善による取り組みの方向性 | 目標<br>(数値目標等)                 |         |                                                    | 目標の定義 | 改善時期<br>(年度) | 具体的な改善内容 | ①<br>目的達成 |        |        | ②<br>二<br>ーズ | ③<br>成果 | ④<br>継続性 |          |
|       |       |                    |                                                |          |                         |                | 25年度             | 26年度                    | 27年度                         |                  | 活動指標の名称           | 目標値 | 実績値      | 当該事務事業全体の決算額<br>(合計) |                  |                                              |                                               |                              | 活動ごとの決算額  | 活動指標の名称          | 目標値           | 当該事務事業全体の予算額<br>(合計) |      |                   |                 |                               |         |                                                    |       |              |          |           |        |        |              |         |          | 活動ごとの予算額 |
|       |       |                    |                                                |          |                         |                | 147,600          | 147,600                 | 127,779                      |                  | 127,779           |     |          |                      |                  |                                              |                                               |                              |           |                  |               |                      |      |                   |                 |                               |         |                                                    |       |              |          |           |        |        |              |         |          |          |
| 25    |       | 滞納処分に関する事務         |                                                |          |                         |                |                  | 滞納者の財産に対する差押            | 差押件数                         | 年400件<br>(年500件) | 年652件             |     | 807      |                      |                  |                                              | 滞納者の財産に対する差押                                  | 差押件数                         | 年500件     |                  | 821           |                      |      |                   |                 |                               |         |                                                    |       |              |          |           |        |        |              |         |          |          |
| 25    |       | 滞納処分に関する事務         |                                                |          |                         |                |                  | 差押した財産の換価               | 換価件数                         | 年300件<br>(年400件) | 年576件             |     | 136      |                      |                  |                                              | 差押した財産の換価                                     | 換価件数                         | 年400件     |                  | 139           |                      |      |                   |                 |                               |         |                                                    |       |              |          |           |        |        |              |         |          |          |
| 25    |       | 滞納処分に関する事務         |                                                |          |                         |                |                  | 滞納処分の執行停止の決定            | 執行停止件数                       | 年150件<br>(年400件) | 年297件             |     |          |                      |                  |                                              | 滞納処分の執行停止の決定                                  | 執行停止件数                       | 年400件     |                  |               |                      |      |                   |                 |                               |         |                                                    |       |              |          |           |        |        |              |         |          |          |
| 26    | 総     | 不動産公売に関する事務        | 差押不動産を公売執行するための評価額を算定する。                       | 滞納者      | 定例定型                    | 差押不動産の公売件数     | 年1件              | 年1件                     | 年1件                          |                  |                   |     | 152      |                      | 年2件              | 不動産公売を2回実施し、滞納処分の強化を図った。                     | A                                             |                              |           |                  | 157           |                      | なし   |                   |                 |                               |         |                                                    | 不可    | 未            | 中        | 中         | 現状維持   | 維持     |              |         |          |          |
| 26    |       | 不動産公売に関する事務        |                                                |          |                         |                |                  | 固定資産鑑定評価                | 差押不動産の公売件数                   | 年1件              | 年2件               |     | 152      |                      |                  |                                              | 固定資産鑑定評価                                      | 差押不動産の公売件数                   | 年1件       |                  | 157           |                      |      |                   |                 |                               |         |                                                    |       |              |          |           |        |        |              |         |          |          |
| 27    | 総     | 税・料徴収一元化の推進        | 税・料重複滞納者に対して納付を促す。                             | 滞納者      | 定例定型                    | 対象事案数<br>庁内研修会 | 150件<br>1回       | 150件<br>1回              | 150件<br>1回                   |                  |                   |     |          |                      | 年200件<br>年1回     | 庁内向けの研修会を充実するとともに、収納課と保険年金課が連携し、滞納整理業務を行った。  | A                                             |                              |           |                  |               |                      | あり   | ④選択と集中の徹底・自主財源の確保 |                 |                               |         |                                                    | 不可    | 未            | 高        | 高         | 現状維持   | 予算なし   |              |         |          |          |
| 27    |       | 税・料徴収一元化の推進        |                                                |          |                         |                |                  | 庁内滞納整理研修会の開催            | 開催回数                         | 年1回              | 年1回               |     |          |                      |                  |                                              | 庁内滞納整理研修会の開催                                  | 開催回数                         | 年1回       |                  |               |                      | あり   | ④選択と集中の徹底・自主財源の確保 | 年1回             | 開催回数                          | 26      | 庁内滞納整理研修会の開催                                       |       |              |          |           |        |        |              |         |          |          |
| 27    |       | 税・料徴収一元化の推進        |                                                |          |                         |                |                  | 税・国民健康保険料の重複滞納者に対する滞納整理 | 対象事案数                        | 年150件            | 年200件             |     |          |                      |                  |                                              | 税・国民健康保険料の重複滞納者に対する滞納整理                       | 対象事案数                        | 年150件     |                  |               |                      | あり   | ④選択と集中の徹底・自主財源の確保 | 150件            | 対象事案数                         | 26      | 税・国民健康保険料の重複滞納者に対する滞納整理                            |       |              |          |           |        |        |              |         |          |          |
| 27    |       | 税・料徴収一元化の推進        |                                                |          |                         |                |                  |                         |                              |                  |                   |     |          |                      |                  |                                              | 全庁的な徴収体制の検討                                   | 各債権管理課との会議開催に向けたヒアリングの実施     | 年1回       |                  |               |                      | あり   | ④選択と集中の徹底・自主財源の確保 | 年1回             | ヒアリングの回数                      | 26      | 全庁的な徴収体制の検討                                        |       |              |          |           |        |        |              |         |          |          |
| 27    |       | 税・料徴収一元化の推進        |                                                |          |                         |                |                  |                         |                              |                  |                   |     |          |                      |                  |                                              | 国民健康保険料との徴収スタイルの確立                            | 国民健康保険料との徴収スタイルが確立する時期       | 平成27年3月   |                  |               |                      | あり   | ④選択と集中の徹底・自主財源の確保 | 平成27年3月         | 国民健康保険料との徴収スタイルが確立する時期        | 27      | 国民健康保険料との徴収スタイルの確立                                 |       |              |          |           |        |        |              |         |          |          |
| 28    | 総     | 電子納税（納付）サービスの導入    | 納税しやすい環境の整備及び納税者の利便性の向上によって徴収率の向上と税務事務の効率化を図る。 | 納税義務者    | 政策                      | 事業の進捗状況        | 準備・システム開発        | 事業開始                    | 継続実施                         |                  |                   |     | 724      |                      | 導入準備及びシステム開発     | 共同利用センター事業者を選定し、システム開発事業者と連携し、システム開発を行った。    | A                                             |                              |           |                  | 3,967         |                      | あり   | ⑥市役所の変革           |                 |                               |         | 不可                                                 | 未     | 高            | 高        | 現状維持      | 維持     |        |              |         |          |          |
| 28    |       | 電子納税（納付）サービスの導入    |                                                |          |                         |                |                  | 電子納税（納付）サービス導入会議        | 会議の開催回数                      | 年2回              | 年2回               |     |          |                      |                  |                                              |                                               |                              |           |                  |               |                      |      |                   |                 |                               |         |                                                    |       |              |          |           |        |        |              |         |          |          |
| 28    |       | 電子納税（納付）サービスの導入    |                                                |          |                         |                |                  | 電子納税（納付）サービスの導入準備・開発    | システム開発事業者と共同利用センター事業者との打ち合わせ | 年2回              | 年4回               |     |          |                      |                  |                                              | 電子納税（納付）サービスの導入準備・開発                          | システム開発事業者と共同利用センター事業者との打ち合わせ | 年2回       |                  |               |                      | あり   | ⑥市役所の変革           | 年2回             | システム開発事業者及び共同利用センター事業者との打ち合わせ | 26      | 平成27年1月のマルチペイメントネットワーク収納の導入に向け、関係者との協議を進める。        |       |              |          |           |        |        |              |         |          |          |
| 28    |       | 電子納税（納付）サービスの導入    |                                                |          |                         |                |                  | マルチペイメントネットワーク収納の導入     | 導入に必要な手続き及び共同利用センター事業者の決定    | 共同利用センターとの契約     | 5月に共同利用センター事業者と契約 |     | 100      |                      |                  |                                              | マルチペイメントネットワーク収納の導入<br>※利用開始後の手数料の支払事務は会計課が担当 | 導入準備及びサービス利用開始               | 平成27年1月   |                  | 3,811         |                      | あり   | ⑥市役所の変革           | 平成27年1月         | マルチペイメントネットワーク収納の導入           | 26      | 平成27年1月の新たなオンラインシステムの稼働と合わせてマルチペイメントネットワーク収納を導入する。 |       |              |          |           |        |        |              |         |          |          |
| 28    |       | 電子納税（納付）サービスの導入    |                                                |          |                         |                |                  | 統一納付書レイアウトの作成           | 統一納付書様式作成委託                  | 様式確定             | 3月に様式確定           |     | 473      |                      |                  |                                              | 統一納付書の各種試験及び届出                                | 試験及び届出回数                     | 1回<br>1回  |                  |               |                      | あり   | ⑥市役所の変革           | 平成26年10月<br>末まで | 統一納付書の帳票試験及び届出手続き             | 26      | 作成した統一納付書の帳票試験及び届出など各種手続きを行う。                      |       |              |          |           |        |        |              |         |          |          |
| 28    |       | 電子納税（納付）サービスの導入    |                                                |          |                         |                |                  | 消込事務一元化実施に向けた庁内検討会議     | 庁内検討会議                       | 年2回              | 年2回               |     |          |                      |                  |                                              | 消込事務一元化の事務については、会計課へ移管                        |                              |           |                  |               |                      |      |                   |                 |                               |         |                                                    |       |              |          |           |        |        |              |         |          |          |
| 28    |       | 電子納税（納付）サービスの導入    |                                                |          |                         |                |                  | 市県民税特別徴収に係る原符のデータ化      | 磁気テープ受取                      | 年12回             | 年12回              |     | 151      |                      |                  |                                              | 市県民税特別徴収に係る原符のデータ化                            | 磁気テープ受取                      | 年12回      |                  | 156           |                      | あり   | ⑥市役所の変革           | 年12回            | 磁気テープの受取                      | 26      | 金融機関4行との事務を継続するとともに、その拡大について検討を行う。                 |       |              |          |           |        |        |              |         |          |          |
| 29    | 総     | 消込収納事務の改善          | 市の公金業務における消し込み事務を見直し、消込事務を改善することにより事務の効率化を図る。  | 納税義務者    | 政策                      | 事業の進捗状況        | 市県特徴のデータ化、事務改善検討 | 特徴のデータ化、消込事務の改善         | 特徴のデータ化、消込事務の改善              |                  |                   |     |          |                      | 市県特徴のデータ化、事務改善検討 | 消込事務の一元化については、会計課が主体となり、外部委託化することによる効率化を図った。 | A                                             |                              |           |                  |               |                      | あり   | ⑥市役所の変革           |                 |                               |         |                                                    | 不可    | 未            | 高        | 高         | 現状維持   | 維持     |              |         |          |          |

|      |           |
|------|-----------|
| 課かい名 | 収納課       |
| 施策目標 | 徴収率を向上させる |

## 收納課

[illegible]