業務棚卸評価シート

秘書広報課

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

基礎情報										平成２５年度評価									平成２６年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価																						
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動			予算内訳（千円）		業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性
										活動	活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額										①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		
							25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	実績値	121,643	121,643					活動指標の名称	目標値	130,494	130,494															
1	総	交際費に関する事業	市政の円滑な推進のため、交際費を適正に支出する	交際費の支出対象となる市民、団体等	定例定型	ホームページ公開回数	月１回	月１回	月１回					2,540		月１回	月１回ホームページに公開し、適正な支出ができている。	A				3,300			あり						不可		未	中	高	高	現状維持	維持
1		交際費に関する事業								交際費の支出	ホームページによる支出交際費の公開回数	年１２回	年１２回		2,540				交際費の支出	ホームページによる支出交際費の公開回数	年１２回		3,300		あり	⑥市役所の変革	26年度	「交際費支出の標準例」の見直し時期	26	引き続き透明性、公正性の確保に努める								維持
1		交際費に関する事業								「交際費支出の標準例」の改訂	内容の検証及び見直し完了時期	３月	３月																									
2	総	表彰関係事業	市政の発展や公共の福祉の増進等に貢献した者または団体を、広く顕彰する。	市民各種団体本市にゆかりの深い人	定例定型	表彰実施回数	式典１回その他随時（５回）	式典１回その他随時（５回）	式典１回その他随時（５回）					1,477		式典1回+市民栄誉賞1回+特別表彰6回	目標の時期までに事務を行い、円滑に式典等を開催することができたため、成果がでている。	A				1,696			あり						不可		未	中	高	中	現状維持	維持
2		表彰関係事業								（一般表彰・自治功労彰）候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	（一般表彰・自治功労彰）平成２５年１０月	平成２５年１０月（自治功労２人・一般２２人＋５団体）		1,005				（一般表彰・自治功労彰）候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	（一般表彰・自治功労彰）平成２６年１０月		1,174															維持
2		表彰関係事業								（職員表彰）候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	（業績）表彰式典の開催時期	平成２５年１０月	該当なし						（職員表彰）候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	（業績）表彰式典の開催時期	平成２６年１０月																	予算なし
2		表彰関係事業								（教職員表彰）候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	（業績）表彰式典の開催時期	平成２５年１０月	該当なし						（教職員表彰）候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	（業績）表彰式典の開催時期	平成２６年１０月																	予算なし
2		表彰関係事業								（市民栄誉表彰）候補者の推薦、審査委員会審査、表彰	表彰式典の開催時期	表彰者決定後、速やかに実施	平成２５年８月（１人）		346				（市民栄誉表彰）候補者の推薦、審査委員会審査、表彰	表彰式典の開催時期	表彰者決定後、速やかに実施		357															維持
2		表彰関係事業								「茅ヶ崎市表彰審査委員会」と「茅ヶ崎市民栄誉賞審査委員会」のあり方の見直し	課題の洗い出し完了時期	３月	３月						「茅ヶ崎市表彰審査委員会」と「茅ヶ崎市民栄誉賞審査委員会」のあり方の見直し	見直し期間	平成２７年３月まで				あり	⑥市役所の変革	26年度	茅ヶ崎市表彰審査委員会と茅ヶ崎市民栄誉賞審査委員会の統合	27	新たな審査委員会での表彰候補者の審議								予算なし
2		表彰関係事業								（叙勲等の内申）候補者の推薦、受章者との連絡調整	候補者推薦者数	叙勲等内申対象者数	３人		0				（叙勲等の内申）候補者の推薦、受章者との連絡調整	候補者推薦者数	叙勲等内申対象者数		1															維持
2		表彰関係事業								（名誉市民）候補者の推薦、市長の推薦、市議会議決、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	表彰者決定後、速やかに実施	該当なし						（名誉市民）候補者の推薦、市長の推薦、市議会議決、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	表彰者決定後、速やかに実施																	予算なし
2		表彰関係事業								（特別表彰）候補者の選定、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	表彰者決定後、速やかに実施	5月21日外4回（３人＋３団体）		126				（特別表彰）候補者の選定、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	表彰者決定後、速やかに実施		164															維持
3	総	市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事務	行政運営上の課題や先進事例の調査研究、情報共有などを行い、地方自治制度の充実及び市政の円滑な運営と発展を図る。	市長副市長関係団体	定例定型	参加会議数	７件	７件	７件					1,878		45回(参加回数)	スケジュール調整を行い、可能な限り会議に出席することができたため、成果がでている。	A				1,928			なし						不可		未	中	高	高	現状維持	維持
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事務								全国市長会に係る会議への参加	参加回数	年１２回	年１５回		975				全国市長会に係る会議への参加	参加回数	年１２回		975															維持
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事務								神奈川県市長会に係る会議への参加	参加回数	年１５回	年１２回		619				神奈川県市長会に係る会議への参加	参加回数	年１５回		619															維持
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事務								神奈川県都市副市長会に係る会議への参加	参加回数	年３回	年３回		15				神奈川県都市副市長会に係る会議への参加	参加回数	年３回		15															維持
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事務								神奈川県都市秘書事務連絡協議会に係る会議への参加	参加回数	年２回	年１回						神奈川県都市秘書事務連絡協議会に係る会議への参加	参加回数	年２回																	予算なし
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事務								（一社）内外情勢調査会に係る会議へ参加	参加回数	年１２回	年１１回		189				（一社）内外情勢調査会に係る会議へ参加	参加回数	年１２回		189															維持
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事務								その他都市関係会議等への参加	参加回数	年３回	年３回		80				その他都市関係会議等への参加	参加回数	年３回		130															維持

業務棚卸評価シート

秘書広報課

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

基礎情報										平成２５年度評価									平成２６年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価			活動			予算内訳（千円）		業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額										①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		
										活動	活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額					活動指標の名称	目標値	130,494	130,494															
							25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	実績値	121,643	121,643																							
4	総	市長及び副市長の秘書に関する事業	市長及び副市長が市政を円滑に推進するために必要な情報収集や交際を行うことができる執務環境を整える。	市長 副市長 市民 各種団体	定例定型	秘書業務実施日数（「市長の日」確保日数）	３５３日（１２日）	３５３日（１２日）	３５３日（１２日）					2,810		３５１日（１４日）	開庁時以外も適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				3,637		業務計画	なし						不可		未	中	高	高	現状維持	維持
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								受付・接客	受付・接客日数（開庁時）	２４４日	２４４日		76				受付・接客	受付・接客日数（開庁時）	２４４日		169	業務計画														維持
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								情報収集	収集時期	随時	２４４日		549				情報収集	収集時期	随時（２４４日）		532	業務計画														維持
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								日程調整	日程調整回数	随時	２４４日		2,112				日程調整	日程調整回数	随時（２４４日）		2,866	業務計画														維持
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								随行	随行日数	随時	３５１日						随行	随行日数	随時（２４４日）			業務計画														予算なし
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								市長室等の管理	管理日数（開庁時）	２４４日	２４４日		60				市長室等の管理	管理日数（開庁時）	２４４日		60	業務計画														維持
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								各種式典への出席	出席件数	調整可能な限り	可能な限り出席した		13				各種式典への出席	出席件数	調整可能な限り		10	業務計画														維持
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								市公式ホームページにおける市長のページの更新	更新回数（開庁時）	２４４日	２４４日						市公式ホームページにおける市長のページの更新	更新回数（開庁時）	２４４日			業務計画														予算なし
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								市章・市歌の管理	市歌貸出回数	年２０回	年１５回						市章・市歌の管理	市歌貸出回数	年２０回			業務計画														予算なし
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								市長の資産等報告書の作成	作成回数	年１回	年１回						市長の資産等報告書の作成	作成回数	年１回			業務計画														予算なし
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								関係機関との連絡調整	連絡調整日数（開庁時）	２４４日	２４４日						関係機関との連絡調整	連絡調整日数（開庁時）	２４４日			業務計画														予算なし
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								各部課かいとの連絡調整	連絡調整実施日数（開庁時）	２４４日	２４４日						各部課かいとの連絡調整	連絡調整実施日数（開庁時）	２４４日			業務計画														予算なし
5	総	総合案内等広報一般管理業務	総合案内や庁内放送により来庁者の利便を図るとともに、定例的な広報事務の効率的運営を推進させる	市民	定例定型	非常勤嘱託職員等の活用	7人	7人	7人					15,344		7人	来庁者の利便性向上及び広報事務を効率的に推進するため、関係各課と連携を図りながら、適切に事務を執行している。	A				18,159			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
5		総合案内等広報一般管理業務								お客様に好印象を持たれる案内	窓口開設日数	２４４日	２４４日		6,783				お客様に好印象を持たれる案内	窓口開設日数	２４４日		7,296															維持
5		総合案内等広報一般管理業務								庁内放送による職員、お客様への緊急性の高い情報の周知	利用可能日数	２４４日	２４４日						庁内放送による職員、お客様への緊急性の高い情報の周知	利用可能日数	２４４日																	予算なし
5		総合案内等広報一般管理業務								広報事務従事嘱託・派遣職員管理事務	報酬・委託料執行回数	年１２回	年１２回		8,260				広報事務従事嘱託・派遣職員管理事務	報酬・委託執行回数	年１２回		9,939															維持
5		総合案内等広報一般管理業務								広報一般事務用品購入・負担金等執行事務	支払回数	年５回	年５回		301				広報一般事務用品購入・負担金等執行事務	支払回数	年５回		924															維持
6	総	広報ちがさき等発行事業	広報紙などを活用して市政情報を発信し、市民との状況共有を図る。また、広告事業を積極的に展開し、経費負担の軽減を図る。	市民	政策	満足度（アンケート調査）（%）	60%	60%	60%					43,286		78.4%（26年4月実施）	広報紙や市政情報紙をはじめとする紙媒体について遅滞なく発行でき、成果が上がっている。	A				47,228		業務計画	あり						可	藤沢市、平塚市、寒川町との相互掲載を実施している。	未	高	高	高	現状維持	維持

業務棚卸評価シート

秘書広報課

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

基礎情報										平成２５年度評価									平成２６年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価			活動			予算内訳（千円）		業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額										①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		
							25年度	26年度	27年度	活動	活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額					活動指標の名称	目標値	130,494	130,494															
											活動指標の名称	目標値	実績値	121,643	121,643																							
6		広報ちがさき等発行事業								各課からの依頼に基づく掲載原稿の作成及び校正	１紙当たりの校正回数	２回	２回						各課からの依頼に基づく掲載原稿の作成及び校正	１紙当たりの校正回数	２回			業務計画														予算なし
6		広報ちがさき等発行事業								委託業者による紙面レイアウト・印刷	発行回数	年２４回	年２４回		12,603				委託業者による紙面レイアウト・印刷	発行回数	年２４回		16,394	業務計画	あり	⑥市役所の変革	年２４回発行	毎年度	25	市民生活に直結する制度や地域活動をタイムリーに情報発信を行う								維持
6		広報ちがさき等発行事業								自治会を通じた市民への配布	１回の配布数	87,800枚	88,100枚		28,031				自治会を通じた市民への配布	１回の配布数	88,000枚		28,151	業務計画														維持
6		広報ちがさき等発行事業								市政情報紙の紙面レイアウト・印刷・発行の委託	発行回数	年２回	年２回		1,664				市政情報紙の紙面レイアウト・印刷・発行の委託	発行回数	年２回		1,635	業務計画														維持
6		広報ちがさき等発行事業								点字広報に掲載する記事の選定	選定回数	年２４回	年２４回						点字広報に掲載する記事の選定	選定回数	年２４回			業務計画														予算なし
6		広報ちがさき等発行事業								委託業者による点字広報の作成	発行回数	年２４回	年２４回		348				委託業者による点字広報の作成	発行回数	年２４回		407	業務計画														維持
6		広報ちがさき等発行事業								委託業者による市が指定した個人等への点字広報の郵送	配布回数	年２４回	年２４回						委託業者による市が指定した個人等への点字広報の郵送	配布回数	年２４回			業務計画														予算なし
6		広報ちがさき等発行事業								委託事業者による声の広報の録音・配布	発行回数	年２４回	年２４回		140				委託事業者による声の広報の録音・配布	発行回数	年２４回		140	業務計画														維持
6		広報ちがさき等発行事業								各小学校からの記者の推薦（１名ずつ）及び委嘱	各小学校からの選出人数	１９名	１９名						各小学校からの記者の推薦（１名ずつ）及び委嘱	各小学校からの選出人数	１９名			業務計画														予算なし
6		広報ちがさき等発行事業								小学生記者が書いた記事の編集（春と秋の年２回）	編集会議の開催回数	年２回	年２回		41				小学生記者が書いた記事の編集（春と秋の年２回）	編集会議の開催回数	年２回		29	業務計画														維持
6		広報ちがさき等発行事業								印刷業者による子ども広報の印刷及び作成	発行回数	年２回	年２回		459				印刷業者による子ども広報の印刷及び作成	発行回数	年２回		472	業務計画														維持
6		広報ちがさき等発行事業								湘南広域広報連絡会打合せ会議の開催	会議の参加回数	年４回	年４回						湘南広域広報連絡会打合せ会議の開催	会議の参加回数	年４回			業務計画														予算なし
6		広報ちがさき等発行事業								藤沢市・寒川町との広報紙相互掲載	相互掲載回数	年４回	年４回						藤沢市・寒川町との広報紙相互掲載	相互掲載回数	年４回			業務計画														予算なし
6		広報ちがさき等発行事業								平塚市との広報紙相互掲載打合せの実施	打合せ回数	年１回	年１回						平塚市との広報紙相互掲載打合せの実施	打合せ回数	年１回			業務計画														予算なし
6		広報ちがさき等発行事業								平塚市との広報紙への相互掲載	相互掲載回数	年１回	年１回						平塚市との広報紙への相互掲載	相互掲載回数	年１回			業務計画														予算なし
6		広報ちがさき等発行事業								広報紙への広告掲載	掲載料	6,520,000円	8,015,000円						広報紙への広告掲載	掲載料	7,457,000円			業務計画	あり	④選択と集中の徹底・自主財源の確保	14,430千円（3か年分）	平成25年度から平成27年度までの民間広告の掲載による効果額	25	民間広告を活用し、広告収入を得ることで自主財源の確保を図る								予算なし
6		広報ちがさき等発行事業								民間企業との協働による情報誌等の作成	市民便利帳作成費の削減額	2,790,000円	2,790,000円						民間企業との協働による情報誌等の作成	市民便利帳作成費の削減額	2,790,000円			業務計画	あり	④選択と集中の徹底・自主財源の確保	8,370,000円（３か年分）	平成25年度から平成27年度までの協働事業による情報誌作成効果額	25	生活情報誌を民間企業との協働事業で発行することで作成費の削減を図る								予算なし
6		広報ちがさき等発行事業								正確な市政情報の発信	訂正記事ゼロを目指す	０回	０回						正確な市政情報の発信	訂正記事ゼロを目指す	０回			業務計画														予算なし
6		広報ちがさき等発行事業								情報発信のあり方プロジェクト会議の開催回数	会議開催数	１５回	１２回						情報発信のあり方プロジェクト会議の開催回数	会議開催数	１５回			業務計画														予算なし

業務棚卸評価シート

秘書広報課

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

基礎情報										平成２５年度評価									平成２６年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価																						
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動			予算内訳（千円）		業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性
										活動	活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額										①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		
							25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	実績値	121,643	121,643					活動指標の名称	目標値	130,494	130,494															
7	総	ＦＭ放送用市広報番組制作事業	地元ＦＭ局を活用した行政・地域、市民活動情報の発信による積極的な情報提供を図る。	市民	定例定型	市政情報等の入手手段の割合	２％	２％	２％					3,150		1％（26年4月実施）	５２番組中３１番組に市民が出演しており、今後、成果が見込める。	B				3,240			あり						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
7		ＦＭ放送用市広報番組制作事業								市民が必要とする情報の広報紙からの拾い出し	拾い出し回数	年２４回	年２４回						市民が必要とする情報の広報紙からの拾い出し	拾い出し回数	年２４回																	予算なし
7		ＦＭ放送用市広報番組制作事業								職員の出演によるレディオ湘南での情報周知	放送回数	年１０４回	年１０４回		1,575				職員の出演によるレディオ湘南での情報周知	放送回数	年１０４回		1,620		あり	⑥市役所の変革	毎年度	毎年度わかりやすく興味をひきつける広報活動を行う	25	市民の視点に立ったわかりやすい内容でタイムリーな情報発信を行う								維持
7		ＦＭ放送用市広報番組制作事業								湘南ナパサによる情報の周知（月から金の毎日放送）	放送回数	年５２０回	年５２０回		1,575				湘南ナパサによる情報の周知（月から金の毎日放送）	放送回数	年５２０回		1,620		あり	⑥市役所の変革	毎年度	毎年度わかりやすく興味をひきつける広報活動を行う	25	市民の視点に立ったわかりやすい内容でタイムリーな情報発信を行う								維持
8	総	広報板管理事業	広報掲示板の設置場所等の適正化を図りながら、地域の身近な場所に掲示物を掲出し、情報の共有化を図る。	市民	定例定型	市政情報等の入手手段の割合	20%	20%	20%					1,189		8%（26年4月実施）	「広報掲示板設置基準」に基づき、掲示板を活用して市政情報の発信を実施することができ、今後の成果が見込まれる。	B				1,457			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
8		広報板管理事業								損傷修繕、移設対応	施設点検	年１２回	年１２回		542				損傷修繕、移設対応	施設点検	年12回		643															維持
8		広報板管理事業								損傷が激しい又は使用されていない広報板の撤去	施設点検	年１２回	年１２回		116				損傷が激しい又は使用されていない広報板の撤去	施設点検	年12回		260															維持
8		広報板管理事業								各課からの依頼掲示物の掲示	張替え回数	年１２回	年１２回		531				各課からの依頼掲示物の掲示	張替え回数	年１２回		554															維持
9	総	公共施設見学会	施設の目的や役割などについて広く理解を深めていただくことを主目的として実施	市民	政策	実施回数	８回	８回	８回							11回	実施基準を策定し、各課で実施している見学会の調査を実施した。他課との調整を行うなかで統合等も含めて成果が期待できる。	B							あり(25年度に追加)						不可		未	中	中	中	現状維持	予算なし
9		公共施設見学会								見学会の調整、企画	企画回数	年8回	年１１回						見学会の調整、企画	企画回数	年8回																	予算なし
9		公共施設見学会								見学会実施要領の策定	策定時期	平成25年9月まで	平成２５年７月１日策定																									
9		公共施設見学会								見学会における、各施設での説明のための添乗	添乗回数	年8回	年１１回						見学会における、各施設での説明のための添乗	添乗回数	年8回																	予算なし
9		公共施設見学会								公共施設見学会の見直し	見直し時期	平成26年3月まで	未達成						公共施設見学会の見直し	見直し時期	平成27年3月まで				あり(25年度に追加)	その他	25年度	公共施設見学会のあり方の見直し時期	25	事業実施基準を策定するとともに、施設主管課と継続的に協議を行うことで施設見学会について、一定の方向性を示す。								予算なし
10	総	ＦＡＱ充実に関する事務	市民からよくある質問とその回答をホームページ上に掲載することでわかりやすい情報提供、職員の事務負担の軽減を図る。	市民	政策	ＦＡＱシステムの運用管理【平成24年度の当該ページへのアクセス件数に対する各年度の件数】	随時更新(144,800)	随時更新(147,600)	随時更新(150,500)							246,900件	前年度と比較し、アクセスが増加しており、成果が上がっている。	A							なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
10		ＦＡＱ充実に関する事務								FAQの更新、ページの検証・改善	FAQページへのアクセス数	100,000件	246,900件						FAQの更新、ページの検証・改善	FAQページへのアクセス数	100,000件																	予算なし
11	総	報道機関への情報提供に関する事務	報道機関の媒体を活用した積極的な情報提供を図る。	市民関係機関等	定例定型	年間情報提供件数	３００件	３００件	３００件							304件	「プレス発表事前連絡票」に基づき、記者者発表等を遅滞なく行うとともに、情報発信の重要性について庁内の意識啓発を図ることができ、成果が上がっている。	A						業務計画	なし						可	メディアセンターを寒川町と連携し、情報収集・発信の拠点とする。	未	高	高	高	現状維持	予算なし
11		報道機関への情報提供に関する事務								記者会見の案件及び発表資料の各課との調整	各課から提供された案件数	年６０件	年７６件						記者会見の案件及び発表資料の各課との調整	各課から提供された案件数	年６０件			業務計画														予算なし

秘書広報課

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

基礎情報										平成２５年度評価									平成２６年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価			活動			予算内訳（千円）		業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額										①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		
							25年度	26年度	27年度	活動	活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額					活動指標の名称	目標値	130,494	130,494															
											活動指標の名称	目標値	実績値	121,643	121,643																							
11		報道機関への情報提供に関する事務								記者会見開催日の日程調整、記者クラブなどへの資料送付等	記者クラブ、各通信局への連絡回数	年２０件	年７６件						記者会見開催日の日程調整、記者クラブなどへの資料送付等	記者クラブ、各通信局への連絡回数	年２０件			業務計画														予算なし
11		報道機関への情報提供に関する事務								記者会見資料のホームページへの掲載	掲載回数	随時	年１６回						記者会見資料のホームページへの掲載	掲載回数	随時			業務計画														予算なし
11		報道機関への情報提供に関する事務								案件及び発表資料の各課との調整	投げ込み日数	随時	年２２８件						案件及び発表資料の各課との調整	投げ込み日数	随時			業務計画														予算なし
11		報道機関への情報提供に関する事務								記者クラブなどへの提供と連絡	案件提供数	３００件	年３０４件						記者クラブなどへの提供と連絡	案件提供数	３００件			業務計画														予算なし
11		報道機関への情報提供に関する事務																	（仮称）茅ヶ崎市メディアセンター設置についての検討	検討時期	平成27年3月まで			業務計画														予算なし
12	総	ケーブルテレビ等広報番組制作事業	ケーブルテレビやYouTubeの映像を通して地域や人物の動きを伝えることで、市民参加型の番組制作を進める。	市民	定例定型	市政情報等の入手手段の割合	２０％	２０％	２０％					30,675		6.3%（市政情報等の入手手段の割合）	Youtubeの再生回数は前年度と比較して増加しており、目標達成に向け、今後成果が見込まれる。	B				30,365		業務計画	あり						不可		未	高	中	高	現状維持	維持
12		ケーブルテレビ等広報番組制作事業								番組の企画・原稿確認・番組取材・番組確認	制作本数	年４２本	年４２本						番組の企画・原稿確認・番組取材・番組確認	制作本数	年４５本			業務計画														予算なし
12		ケーブルテレビ等広報番組制作事業								原稿作成・取材・撮影・編集・放送・手話通訳の委託	視聴者関心度（ｱﾝｹｰﾄ調査）（%）	２０％	６．３％		30,675				原稿作成・取材・撮影・編集・放送・手話通訳の委託	視聴者関心度（ｱﾝｹｰﾄ調査）（%）	２０％		30,365	業務計画	あり	⑥市役所の変革	２５年度	YouTubeを活用した番組放映	25	２４年度に実施済み								維持
13	総	市ホームページ管理運営事業	市の組織や業務をわかりやすく紹介するとともに、常に新鮮な情報を継続的に発信する。	市民	定例定型	平成22年度のトップページアクセス件数に対する各年度の件数	1,654,000	1,687,000	1,716,000					14,937		1,210,604件	トップページの閲覧件数は減少しているが、ページ全体の閲覧件数は増加しているため、目標と達成に向け、成果が見込める。	B				15,114		業務計画	あり（26年度に追加）	⑥市役所の変革	２７年度	ＳＮＳを活用した市政情報の発信	27	民間事業者を活用した迅速かつ若年層向けの市政情報の発信	可	26年7月からツイッターの共同発信を実施	未	高	高	高	現状維持	維持
13		市ホームページ管理運営事業								ホームページの管理	トップページへの閲覧件数	1,654,000件	1,210,604件		14,937				ホームページの管理	トップページへの閲覧件数	1,687,000件		15,114	業務計画														維持
13		市ホームページ管理運営事業								ホームページの管理	ホームページへの閲覧件数（ページ全体）	9,382,000件	9,935,577件						ホームページの管理	ホームページへの閲覧件数（ページ全体）	9,570,000件			業務計画	あり	⑥市役所の変革	毎年度	毎年度	26	ページ更新の更新頻度を上げ。タイムリーな情報発信を行う								予算なし
13		市ホームページ管理運営事業								バナー広告掲載	掲載料	2,400,000円	2,040,000円						バナー広告掲載	掲載料	2,400,000円			業務計画	あり	④選択と集中の徹底・自主財源の確保	7,200千円（３か年分）	平成25年度から平成27年度までの民間広告の掲載による効果額	27	民間広告を活用し、広告収入を得ることで自主財源の確保を図る								予算なし
13		市ホームページ管理運営事業								各課のホームページの見直し	研修回数	２回	２回						各課のホームページの見直し	研修回数	２回			業務計画														予算なし
13		市ホームページ管理運営事業																	ホームページリニューアルの検討（検索機能の充実やスマートフォン向け対応等）	検討時期	平成２６年１０月まで			業務計画														予算なし
13		市ホームページ管理運営事業																	ＳＮＳを活用した情報発信に関する基準の作成	検討時期	平成２７年３月まで			業務計画														予算なし
14	総	外国人への情報提供事業	外国人への市政情報、地域情報を英字新聞を活用して積極的かつ効果的に行います。	外国人	定例定型	認知度	９０％	９０％	９０％					870		90%	英字新聞（年６回発行）を遅滞なく発行するとともに、外国人ニーズを反映するためアンケート調査を実施する等、確実に成果が上がっている	A				870			なし						不可		未	高	中	高	現状維持	維持
14		外国人への情報提供事業								協働によるアンケート調査、情報紙の発行	発行回数	６回	６回		870				協働によるアンケート調査、情報紙の発行	発行回数	６回		870															維持
14		外国人への情報提供事業								行政によるアンケート調査の実施及び分析	アンケート調査及び分析時期	平成26年3月まで	平成26年3月実施																									予算なし

業務棚卸評価シート

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

秘書広報課

基礎情報										平成２５年度評価									平成２６年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価			活動			予算内訳（千円）		業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額										①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		
							25年度	26年度	27年度	活動	活動量・サービス量			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額					活動指標の名称	目標値	130,494	130,494															
											活動指標の名称	目標値	実績値	121,643	121,643																							
15	総	特定の政策課題についての調査研究及び調整に関する事務	緊急性、重要性が高い特定の政策課題について、情報収集並びに基礎的な調査研究を行い、事業化に向けた方向性の決定及び総合調整を行う。	市民	政策	総合調整を行う政策課題又は事業の件数	５件	５件	５件					3,487		９件	関係課とヒアリングを行い必要に応じて予算執行し、適切に調査研究及び調整を行った。	A				3,500		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
15		特定の政策課題についての調査研究及び調整に関する事務								特定の政策課題についての情報収集及び調査研究	活動時期	平成26年3月まで	平成26年3月まで						特定の政策課題についての情報収集及び調査研究	活動時期	平成27年3月まで			業務計画														予算なし
15		特定の政策課題についての調査研究及び調整に関する事務								研究費活用申請に係る審査及び予算執行事務	予算執行率	８０％	９９．６％		3,487				研究費活用申請に係る審査及び予算執行事務	予算執行率	８０％		3,500	業務計画														維持
16	総	内部情報系システム最適化（スケジュール管理）	茅ヶ崎市情報システム最適化計画の目的を踏まえ、庁内業務運営の簡素化、効率化、合理化及びＩＴガバナンスの向上に資することを目的とする。	職員	政策	管理日数	３６５日	３６５日	３６５日							３６５日	適切に事務を行っており、成果が上がっている。	A							なし						不可		未	中	高	高	現状維持	予算なし
16		内部情報系システム最適化（スケジュール管理）								内部情報系システムの情報の管理及びシステム運用	管理日数	３６５日	３６５日						内部情報系システムの情報の管理及びシステム運用	管理日数	３６５日																	予算なし
888	総	災害応急対策活動	地震・津波等による同時多発的災害が発生した際、被害を最小限に止めるため、迅速適格に、応急対策活動を行う。	全市民等	定例定型																																	
888										部の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し等（毎年）	マニュアルの検証及び見直し	職員配置替時及び統括調整本部設置訓練実施時	２回						応急対策活動マニュアルの充実	マニュアルの見直し	２７年３月																	
888										災害応急対策の特命に関する事項	特命の実行	適時、適切に	実績なし						応急対策業務の実施手順の検証	行動手順書の見直し	２７年３月																	
888										本部長及び副本部長の秘書に関する事項	災害発生時秘書業務	適時、適切に実施	実績なし						所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟	所属内での訓練・研修実施	１回																	
888										視察、見舞等のための来庁者の接遇に関する事項	災害発生時の適切な接遇	適時、適切に実施	実績なし						統括調整部災害時広報対策班の応急対策活動の習熟	統括調整部災害時広報対策班での訓練・研修等の実施	７回																	
888										災害時の広報活動	災害発生時の広報活動	適時、適切に	実績なし						災害時協定締結先との連携強化	災害時の対応についての協議	３回																	
888										災害時相互応援協定に基づく協定先との連絡調整	災害発生時の連絡調整	適時、適切に実施	実績なし						関係機関との連携強化	災害時の対応についての協議	１回																	
888										災害時相互応援協定に基づく応援要請（災害発生時）	災害発生時の企業への緊急放送要請、救援情報紙の発行要請	適時、適切に実施	実績なし																									
888	総	庁内共通事務																																				