

課かい名	企画経営課
施策目標	先を見据えた政策を実現する

企画経営課

[illegible]

[illegible]

課かい名		企画経営課		企画経営課																																	
施策目標		先を見据えた政策を実現する																																			
基礎情報						平成25年度評価												平成26年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事務事業				対象 （顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績				事後評価																								
事業No.	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動		予算内訳（千円）		業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義	改善時期(年度)	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性	
							25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)				活動ごとの決算額	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額(合計)										活動ごとの予算額						
																																5,733	5,733	11,212			11,212
18	総	職員提案制度の運営及び活性化	職員提案制度の活性化方策の検討及び現行の褒賞方法についての改善案を検討する。	職員	定例定型	職員提案制度の活性化方策の検討	提案者数(55人)	提案者数(60人)	提案者数(65人)			251		78人	新たな職員提案制度を実施することにより、提案者の増加を図ることができた。	A				180			あり						不可		未	高	高	現状維持	維持		
18		職員提案制度の運営及び活性化								提案強調月間、課題提案の募集	年1回	0回						課題提案の募集	年1回																予算なし		
18		職員提案制度の運営及び活性化								実施に向けた調整	年2回	年2回						実施に向けた調整	年2回																予算なし		
18		職員提案制度の運営及び活性化								提案審査会の運営	年2回(目標提案者5人)	年2回(目標提案者78人)						提案審査会の運営	年2回(目標提案者60人)																予算なし		
18		職員提案制度の運営及び活性化								褒賞の実施	年1回	年2回		251				褒賞の実施	年2回		180														維持		
18		職員提案制度の運営及び活性化								新たな職員提案制度の実施	実施時期	25年7月	25年7月					制度活性化の改善検討	年1回			あり	⑥市役所の変革	65人	提案者数	27	制度の見直しにより、職員の提案意欲を高める。								予算なし		
19	総	組織・機構の見直し	新たな行政需要や市民ニーズに的確かつ柔軟に対応できる組織体制の検証や見直しを行う。	各課	定例定型	組織の検証時期	3月まで	3月まで	3月まで					3月まで	目標とした期限までに適切な検証が行え、一定の成果があった。	A						あり							不可		未	中	中高	現状維持	予算なし		
19		組織・機構の見直し								総合計画の政策・施策体系に含まれた組織の検証	年1回	年1回						基本構想の見直しに合わせた組織の検証	年1回																予算なし		
19		組織・機構の見直し								重要な事業に対応する組織の見直しへの対応	対応時期	25年10月及び26年3月	25年10月及び26年3月					重要な事業に対応する組織の見直しへの対応	対応時期	26年10月及び27年3月		あり	⑥市役所の変革	27年度	組織の見直しの実施時期	27	新たな行政需要や社会情勢の変化に対し検証を行い、迅速かつ的確に行う。								予算なし		
19		組織・機構の見直し								広域連携に資する効率的な組織の検討	実施時期	26年3月	26年3月					広域連携に資する効率的な組織改正	実施時期	27年3月															予算なし		
20	総	事務分掌の調整及び改正	社会经济情勢の変化や、複雑化・多様化する市民ニーズに迅速かつ確に対応できる組織機能の実現を継続的に図る。	各課	定例定型	事務分掌の調整及び改正時期	3月まで	3月まで	3月まで					3月まで	適切な時期に事務分掌規則の改正を行うことができた。	A						なし								不可		未	中	中高	現状維持	予算なし	
20		事務分掌の調整及び改正								調整のための協議	協議・調整の期限	26年1月	26年1月					調整のための協議	協議・調整の期限	27年1月																予算なし	
20		事務分掌の調整及び改正								事務分掌の調整及び改正	例規等審査会への提案	26年1月	26年1月					事務分掌の調整及び改正	例規等審査会への提案	27年1月																予算なし	
20		事務分掌の調整及び改正								新庁舎移転を見据えた分掌事務の見直しの検討	課題の洗出し	26年3月	26年3月																							予算なし	
21	総	事務室の配置の検討、調整及び庁内サインの設置に係る検討	限られた空間を有効に活用し、執務環境の改善及び市民サービスの向上を図る。	各課	定例定型	人事異動等による配置検討時期	3月まで	3月まで	3月まで				208		3月まで	適切な時期に組織改正における対応が行えた。	A					3,268		なし							不可		未	中	中高	縮小	減らす
21		事務室の配置の検討、調整及び庁内サインの設置に係る検討								緊急的かつ重要な事業に対応する組織の見直しへの対応	対応時期	26年3月	26年3月					緊急的かつ重要な事業に対応する組織の見直しへの対応	対応時期	27年3月																維持	
21		事務室の配置の検討、調整及び庁内サインの設置に係る検討								事務室配置変更等に伴う庁内サインの対応	対応時期	26年3月	26年3月		208			事務室配置変更等に伴う庁内サインの対応	対応時期	27年3月																維持	
21		事務室の配置の検討、調整及び庁内サインの設置に係る検討																臨時福祉給付金給付事業に伴う什器の整備	整備時期	4月		3,055														減らす	
22	総	ライフタウン市境問題事務	市境問題の早期解決を図るため、湘南ライフタウン住民及び藤沢市との協議を進める。	ライフタウン住民	定例定型	公共施設等の利用案内の発行	年1回	年1回	年1回						1回	市境問題の早期解決を図るため、湘南ライフタウン住民及び藤沢市との協議を進めるとともに、公共施設等の利用案内の内容を見直しを行った。	A					なし								不可		未	高	高	現状維持	予算なし	

[illegible]