

課かい名		市民自治推進課		市民自治推進課																																		
施策目標		市民と行政が協力して自治の進展を図る																																				
基礎情報						平成２５年度評価										平成２６年度計画					経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開									
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績				事後評価			平成２６年度計画					経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性			事業の方向性	予算の方向性					
事業No.	総括フラグ	事務事業名 （第2次実施計画）	事務事業の目的・成果 （第2次実施計画）			名称	目標値 （第2次実施計画）			活動		決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動			予算内訳（千円）		業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標 （数値目標等）	目標の定義			改善時期 （年度）	具体的な改善内容	① 目的達成			② ニーズ	③ 成果	④ 継続性		
							25年度	26年度	27年度	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額 （合計）				活動ごとの決算額	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額 （合計）	活動ごとの予算額																	
																																					256,173	256,173
1	総	市民活動等災害補償制度事業	市民活動中に発生した損害賠償事故、傷害に対して補填をし、市民活動を推進・地域社会の振興に寄与する。	市民活動団体	定例定型	適正処理率	100%	100%	100%				5,955		100% （44件）	受理した案件については、全て適切に処理が 出来た。	A				7,661			なし							不可		未	高	中	高	現状維持	維持
	1	市民活動等災害補償制度事業								保険会社と契約する。	保険料の支払い	年1回	年1回						保険会社と契約する。	保険料の支払い	年1回														維持			
	1	市民活動等災害補償制度事業								市民活動等保険の申請受付及び保険会社との連絡調整を行う。	申請受付・連絡調整の適正処理	100%	100% （44件）						市民活動等保険の申請受付及び保険会社との連絡調整を行う。	申請受付・連絡調整の適正処理	100%														維持			
2	総	市民参加推進・啓発事業	市民の行政への参加と開かれた市政を推進し、市民主体のまちづくりを推進する。	職員、市民、市民活動団体	定例定型	パブリックコメント平均回答数	30人	35人	40人				590		12.7人	前年比人数は減少したが、件数は55.1件と増加し、成果がでている。	C				1,220			あり							不可		未	高	中	高	現状維持	維持
	2	市民参加推進・啓発事業								パブリックコメント実施にかかる運用・進捗管理を行う。	実施状況の確認回数	1回	1回						パブリックコメント実施にかかる運用・進捗管理を行う。	実施状況の確認回数	2回			あり	⑥市役所の変革	40人	27	パブリックコメント等を実施すると共に行政に関する情報を提供し、共有化を進める。							予算なし			
	2	市民参加推進・啓発事業								審議会等への市民参加を推進する。	公募委員募集状況の確認回数	1回	1回						審議会等への市民参加を推進する。	公募委員募集状況の確認回数	2回														予算なし			
	2	市民参加推進・啓発事業								職員研修を実施する。	職員研修の回数	2回	1回			0			職員研修を実施する。	職員研修の回数	2回		40												維持			
	2	市民参加推進・啓発事業								市民討議会を開催する。	市民討議会の開催回数	1回	2回			590			市民討議会を開催する。	市民討議会の開催回数	1回		1,180												維持			
	2	市民参加推進・啓発事業																	「市民討議会」の検証を行い、市民参加手法としての活用について方向性をまとめる。	「市民討議会」の位置づけを明確化する。	3月														予算なし			
	2	市民参加推進・啓発事業																	市民参加条例に基づく政策提案を推進する。	提案件数	3件														予算なし			
701	総	市民参加条例の策定	市民参加制度等を検証し、条例策定作業を推進する。	市民	政策	条例案の提案	第3回定例会						409		第3回定例会	第3回定例会で可決され、H26.4.1施行した	A																完					
	701	市民参加条例の策定																																				
	701	市民参加条例の策定								条例案策定作業	条例案の策定	8月	8月																									
	701	市民参加条例の策定								条例の周知・啓発シンポジウム等の開催、パンフレット作成	シンポジウム等の開催、パンフレット作成	1回・9000部	1回・9000部			409																						
	701	市民参加条例の策定								関連規則、要綱、規程等の整備	規則、要綱その他の規程の整備	年度内	年度内																									
4	総	地域コミュニティ事業	地域課題に横断的に対処できる仕組みづくりを支援する。	市民	政策	試行実施する地区数	6地区	9地区	12地区				1,523		7地区	各地区ともに綿密な協議を重ね、本事業に対する深い理解を得られ、取り組みを始める地区が順調に増えている。	A				6,572			あり							不可		未	高	高	高	拡大	地やす
	4	地域コミュニティ事業																																		予算なし		
	4	地域コミュニティ事業								職員研修会	開催回数	1回	1回						職員研修会	開催回数	1回															予算なし		

課かい名	市民自治推進課
施策目標	市民と行政が協力して自治の進展を図る

基礎情報						平成25年度評価										平成26年度計画										経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開				
事務事業				対象 （顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績				事後評価				平成26年度計画						経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標 （数値目標等）	目標の定義	改善時期 （年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性			事業の方向性	予算の方向性			
事業No.	総括フラグ	事務事業名 （第2次実施計画）	事務事業の目的・成果 （第2次実施計画）			名称	目標値 （第2次実施計画）			活動		決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動		予算内訳（千円）		業務計画																	
							活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	活動				活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額																			
																				25年度		26年度									27年度	256,173	256,173			1,019,809	1,019,809	
4		地域コミュニティ事業							選定に向けたモデル地区との協議	開催時期	平成25年7月まで	4月に地区住民を含めた意見交換会を開催。以後、適時各地区で協議会議を開催				選定に向けたモデル地区との協議	開催時期	平成26年9月までに開始			業務計画											予算なし						
4		地域コミュニティ事業							関係団体との意見交換	開催時期	平成25年7月まで	7月に1団体と実施				関係団体との意見交換	開催時期	平成26年9月までに開始			業務計画											予算なし						
4		地域コミュニティ事業							（仮称）まちちから協議会の設立支援を行う。	新たに設立される協議会数	2団体	3団体		100		（仮称）まちちから協議会の設立支援を行う。	新たに設立される協議会数	3団体	300	業務計画	あり	②地域への分権	12地区	（仮称）まちちから協議会が設置される地区数	27	27年度までに全地区でモデル事業を開始し、28年度には新たな協議会を全地区で設立させる。						増やす						
4		地域コミュニティ事業							（仮称）まちちから協議会の運営支援を行う。	浜須賀地区まちちのちから協議会との会議等の数	年24回（月2回平均）	6回		100		（仮称）まちちから協議会の運営支援を行う。	浜須賀地区まちちのちから協議会との会議等の数	年24回（月2回平均）	856	業務計画												増やす						
4		地域コミュニティ事業							（仮称）まちちから協議会の運営支援を行う。	湘南地区まちちから協議会との会議等の数	年24回（月2回平均）	13回		100		（仮称）まちちから協議会の運営支援を行う。	湘南地区まちちから協議会との会議等の数	年24回（月2回平均）	856	業務計画												増やす						
4		地域コミュニティ事業							（仮称）まちちから協議会の運営支援を行う。	松浪地区まちちから協議会との会議等の数	年24回（月2回平均）	29回		140		（仮称）まちちから協議会の運営支援を行う。	松浪地区まちちから協議会との会議等の数	年24回（月2回平均）	856	業務計画												増やす						
4		地域コミュニティ事業							（仮称）まちちから協議会の運営支援を行う。	小出地区まちちから協議会との会議等の数	年24回（月2回平均）	8回		1,083		（仮称）まちちから協議会の運営支援を行う。	小出地区まちちから協議会との会議等の数	年24回（月2回平均）	856	業務計画												増やす						
4		地域コミュニティ事業														（仮称）まちちから協議会の運営支援を行う。	南湖地区まちちから協議会との会議等の数	年24回（月2回平均）	856	業務計画												増やす						
4		地域コミュニティ事業														（仮称）まちちから協議会の運営支援を行う。	松林地区まちちから協議会との会議等の数	年24回（月2回平均）	856	業務計画												増やす						
4		地域コミュニティ事業														（仮称）まちちから協議会の運営支援を行う。	小和田地区まちちから協議会との会議等の数	年24回（月2回平均）	856	業務計画												増やす						
4		地域コミュニティ事業							地域コミュニティ事業について庁内調整・報告を行う。	部長会議での報告回数	6回	0回				地域コミュニティ事業について庁内調整・報告を行う。	部長会議での報告回数	6回		280	業務計画												予算なし					
4		地域コミュニティ事業														本格施行に向けた制度設計を行う。	意見交換会議の回数	10回			業務計画												減らす					
4		地域コミュニティ事業														本格施行に向けた制度設計を行う。	市民対象の意見交換会の開催	3回			業務計画												予算なし					
5	総	春の市民まつり開催事業	市民による手作りの祭りを実施し、賑わいを発信する。	市民	定例定型	来場者数	35,000人	35,000人	35,000人					920	1. 8万人	荒天のため来場者数が大幅に減少したが、参加団体数等は例年どおりで、来年度も成果が見込める	C		947	業務計画	なし							不可	未	高	高	現状維持	維持					
5		春の市民まつり開催事業							春の市民まつりを実施する。	開催回数	年1回	年1回		920		春の市民まつりを実施する。	開催回数	年1回	947	業務計画													維持					
5		春の市民まつり開催事業							春の市民まつり実行委員会を開催する。	開催回数	年4回	年4回				春の市民まつり実行委員会を開催する。	開催回数	年4回			業務計画												予算なし					
6	総	なんでも夜市開催事業	市民による手作りの祭りを実施し、賑わいを発信する。併せてリサイクルについて考える機会とする。	市民	定例定型	来場者数	2万人	2万人	2万人					1,020	2. 5万人	魅力ある企画・出店数の増強に向けた取り組みなどを実行委員会と綿密に協議してきたことにより、多くの市民に会場いただくことができた。	A		1,049	業務計画	なし							不可	未	高	高	現状維持	維持					
6		なんでも夜市開催事業							なんでも夜市を実施する。	開催回数	年1回	年1回		1,020		なんでも夜市を実施する。	開催回数	年1回	1,049	業務計画													維持					

市民自治推進課

基礎情報					平成26年度評価										平成26年度計画					経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開								
事務事業			対象 （顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績				事後評価			活動					経営改善方針の重点事項に係る取組					広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性				
事業No	総括フラグ	事務事業名 （第2次実施計画）			事務事業の目的・成果 （第2次実施計画）	名称	目標値 （第2次実施計画）			活動		決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動	活動		予算内訳（千円）		業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性			目標 （数値目標等）	目標の定義	改善時期 （年度）	具体的な改善内容			① 目的達成	② 二 ーズ	③ 成果	④ 継続性
							活動	活動指標の名称		目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額 （合計）	活動ごとの決算額					活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額 （合計）	活動ごとの予算額															
								25年度	26年度																											
6			なんでも夜市開催事業					なんでも夜市実行委員会を開催する。	開催回数	年3回	年5回				なんでも夜市実行委員会を開催する。	開催回数	年3回			業務計画												予算なし				
7	総		市民ふれあいまつり開催事業	市民参加型の祭りを開催し、市民のレクリエーション、コミュニケーションの場を提供する。併せて、福祉の向上に寄与する。	市民	定例定型	来場者数	45,000人	45,000人	45,000人			1,655	4、5万人	カウント方法に錯誤があったため、来場者数は減少しているが、例年どおりの集客があり、成果があった。	A			1,702		業務計画	なし						不可		未	高	高	現状維持	維持		
7			市民ふれあいまつり開催事業					市民ふれあいまつりを実施する。	開催回数	年1回	年1回			1,655		市民ふれあいまつりを実施する。	開催回数	年1回	1,702	業務計画													維持			
7			市民ふれあいまつり開催事業					市民ふれあいまつり実行委員会を開催する。	開催回数	年4回	年5回					市民ふれあいまつり実行委員会を開催する。	開催回数	年4回		業務計画													予算なし			
8	総		コミュニティ助成事業	コミュニティ活動を促進するとともに活動に必要な設備の整備等にかかる費用の一部を補助する。	コミュニティ組織	定例定型	コミュニティ助成対象地区	1地区	1地区	1地区			2,500	1件	一般コミュニティ助成事業には4団体応募があり、エクシード茅ヶ崎自治会が地域活性化を目的としたお祭りの備品等の助成を受けた。	A			2,100		業務計画	なし						不可		未	高	高	現状維持	維持		
8			コミュニティ助成事業					コミュニティ活動に必要な設備整備等に係る補助金を交付する。	交付回数	年1回	年1回			2,500		コミュニティ活動に必要な設備整備等に係る補助金を交付する。	交付回数	年1回	2,100														維持			
9	総		自治会活動支援業務	自治会の更なる組織力の強化、自治会活動の円滑な運営に寄与する。	自治会組織	政策	自治会連絡協議会への協議事項数（自治会と行政との間で考え方を共有するための協議件数）	60件	60件	60件			22,182	71件	自治会との情報共有を図ることで、円滑に事業を進めることができる。	A			23,089		業務計画	なし						不可		未	高	高	現状維持	維持		
9			自治会活動支援業務					退任した自治会連絡協議会委員に対し、感謝状を贈呈する。	感謝状贈呈の実施回数	1回	年1回			7		退任した自治会連絡協議会委員に対し、感謝状を贈呈する。	感謝状贈呈の実施回数	1回	12	業務計画													維持			
9			自治会活動支援業務					自治会長行政連絡調整手数料を支払う。	手数料支払件数	134件	134件			6,053		自治会長行政連絡調整手数料を支払う。	手数料支払件数	133件	6,200	業務計画													維持			
9			自治会活動支援業務					自治会運営交付金を交付する。	交付件数	134件	134件			8,501		自治会運営交付金を交付する。	交付件数	133件	8,879	業務計画													維持			
9			自治会活動支援業務					連合会長へ謝礼を支払う。	謝礼金支払件数	24件	24件			480		連合会長へ謝礼を支払う。	謝礼金支払件数	24件	480	業務計画													維持			
9			自治会活動支援業務					地区自治会連合会等補助金を交付する。	補助金の支払期日	7月中旬	7月中旬			1,200		地区自治会連合会等補助金を交付する。	補助金の支払期日	7月中旬	1,200	業務計画													維持			
9			自治会活動支援業務					自治会連絡協議会補助金の交付	補助金の支払期日	5月下旬	5月下旬			5,618		自治会連絡協議会補助金の交付	補助金の支払期日	5月下旬	5,799	業務計画													維持			
9			自治会活動支援業務					市民集会の開催のために自治会連合会等と連絡調整を行う。	連絡調整回数	年12回	年12回					市民集会の開催のために自治会連合会等と連絡調整を行う。	連絡調整回数	年12回		業務計画													予算なし			
9			自治会活動支援業務					地縁団体の法人化の認可等を行う。	適正処理率	100%	100%					地縁団体の法人化の認可等を行う。	適正処理率	100%		業務計画													予算なし			
9			自治会活動支援業務					地縁団体の印鑑登録及び証明を行う。	適正処理率	100%	100%					地縁団体の印鑑登録及び証明を行う。	適正処理率	100%		業務計画													予算なし			
9			自治会活動支援業務					地縁団体台帳等の記載事項証明を行う。	適正処理率	100%	100%					地縁団体台帳等の記載事項証明を行う。	適正処理率	100%		業務計画													予算なし			
9			自治会活動支援業務					市民集会等の議事録を作成する。	作成回数	年13回	年13回			323		市民集会等の議事録を作成する。	作成回数	年13回	519	業務計画													維持			

課かい名	市民自治推進課
施策目標	市民と行政が協力して自治の進展を図る

[illegible]

[illegible]

課かい名	市民自治推進課
施策目標	市民と行政が協力して自治の進展を図る

市民自治推進課

[illegible]

課かい名		市民自治推進課																																				
施策目標		市民と行政が協力して自治の進展を図る																																				
基礎情報										平成25年度評価										平成26年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開				
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績				事後評価				活動				予算内訳(千円)		業務 計画	経営改善 方針での 位置付け 等	経営改善によ る 取り組みの 方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義	改善 時期 (年度)	具体的な 改善内容	広域 連携 の実施	広域連携の 具体的な内 容	必要性				事業の 方向性	予算 の方向 性	
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)						名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	事業の指標の 達成状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	25年度 の取組 に対する 分析	活動										活動量・サービス量		当該事務事 業全体の 予算額 (合計)	活動ごとの 予算額			
						25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値		256,173	256,173	活動指標の 名称																目標値						
888		災害応急対策活動								ボランティアの受入れ及び調整 (災害等発生時)	ボランティアの受入れ及び調整(	随時	実績なし																									
888	総	庁内共通事務	庁内共通事務のとりまとめや庁内外の照会回答を行う。	職員	定例定型									276	276							36	36		なし						不可							