課かい名	社会教育課（南湖公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する。

社会教育課（南湖公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第1次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														26,026	26,026															12,334	12,334																		
1	総	公民館運営審議会の開催	各種事業の企画・実施について調査・審議を行う。	公運審委員	定例定型	開催数	4回	4回	4回					249		4回	事業、予算等について審議していただき、審議結果を反映した。	A	公民館運営審議会	各種事業や公民館が抱える現代的課題や地域課題につい て、調査・審議を行い社会教育の進行を目指します	公運審委員	定例定型	開催数	4回	4回	4回				269			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年４回	４回		200				公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催	会議開催数	４回	200																	なし		維持
1		公民館運営審議会の開催								県公民館大会及び県公連主催研修会への参加	参加回数	年２回	２回		49				公民館運営審議会								県公民館大会及び県公連主催研修会への参加	参加回数	２回	66																	なし		維持
1		公民館運営審議会の開催								社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	年３回	３回						公民館運営審議会								社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	３回																		なし		予算なし
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年４回	０回		0				公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	４回	3																	なし		維持
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年２回	２回						公民館運営審議会								公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議出席回数	２回																		なし		予算なし
701	総	社会教育嘱託員の処遇改善	社会教育嘱託員の処遇改善を図る。	社会教育嘱託員	政策	勤務日数	4,218日（内、南湖公民館分698日）	4,218日（内、南湖公民館分698日）	4,218日（内、南湖公民館分698日）					5,950		年698時間	社会教育嘱託員の処遇改善が適切にできている	A																													
701		社会教育嘱託員の処遇改善								公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月１回	月１回		5,933				事業№２へ統合																													
701		社会教育嘱託員の処遇改善								研修・主催事業等旅費	研修・主催事業等の参加回数	５回	１０回		17				事業№２へ統合																													
2	総	業務管理	公民館を運営するための業務管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	開館日数	307日	306日	305日					1,518		306日	公民館の管理業務が適切にできている	A	公民館利用者活動支援事業	サークル・団体等の公民館での学習活動が円滑に行えるようにします	利用者及び職員	定例定型	開館日数	305日	306日	308日				8,105			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
2		社会教育嘱託員の処遇改善																	公民館利用者活動支援事業								公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬支払	１２回		5,933																なし		維持
2		社会教育嘱託員の処遇改善																	公民館利用者活動支援事業								研修・主催事業等旅費	研修・主催事業等参加回数	５回		15																なし		維持
2		業務管理								開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	４時間	４時間		1,109				公民館利用者活動支援事業								開館日における夜間の業務管理	開館日夜間業務管理時間	４時間		1,210																なし		維持
2		業務管理								業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入額（年間）	285,000円	281,496円		282				公民館利用者活動支援事業								業務管理用消耗品の購入	消耗品購入額	310,000円		310																なし		維持
2		業務管理								本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費（年間）	36,000円	19,281円		19				公民館利用者活動支援事業								本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車燃料費	36,000円		36																なし		維持
2		業務管理								印刷機、コピー等の貸し出し	利用料金の徴収額（年間）	55,000円	34,790円						公民館利用者活動支援事業								印刷機、コピー等の貸し出し	利用料金徴収額	55,000円																		なし		予算なし
2		業務管理								業務管理用物品の修繕	物品の修繕費（年間）	60,000円	10,860円		5				公民館利用者活動支援事業								業務管理用物品の修繕	物品修繕費	90,000円		90																なし		維持
2		業務管理								電話料の支払	電話料の支払方法	月１回	月１回		88				公民館利用者活動支援事業								電話料の支払	電話料支払方法	１２回		110																なし		維持
2		業務管理								放送受信料の支払	受信料の支払方法	年１回	１回		15				公民館利用者活動支援事業								放送受信料の支払	受信料支払方法	１回		15																なし		維持
2		業務管理								防火管理者資格の取得	防火管理者講習会への参加	年１回	０回						公民館利用者活動支援事業								防火管理者資格の取得	防火管理者講習会参加	１回																		なし		予算なし
2		施設貸出業務																	公民館利用者活動支援事業								使用申請書受付	団体利用者件数	2,600件																		なし		予算なし
2		施設貸出業務																	公民館利用者活動支援事業								施設の貸出業務	団体利用者件数	2,600件																		なし		予算なし
2		施設貸出業務																	公民館利用者活動支援事業								公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	１回																		なし		予算なし

課かい名	社会教育課（南湖公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する。

社会教育課（南湖公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第1次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 26,026	活動ごとの決算額 26,026	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 12,334	活動ごとの予算額 12,334	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								公用車の維持管理（委託）	定期点検実施回数	１回		7																							維持
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								ピアノの維持管理（委託）	ピアノ調律実施回数	１回		14																							維持
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								ウオータークーラーの維持管理（委託）	水質検査実施回数	１回		10																							維持
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								複写機の維持管理（委託）	保守点検実施回数	随時		103																							維持
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								印刷機の維持管理（委託）	保守点検実施回数	随時		144																							維持
2		学習の機会と場の提供																	公民館利用者活動支援事業								館事業活動用事務用品の購入	事務用品購入額	85,000円		85																							維持
2		学習の機会と場の提供																	公民館利用者活動支援事業								一時保育賠償責任保険の加入(香川公民館一括)																											予算なし
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								神奈川県公民館連絡協議会への参加	協議会出席回数	６回		23																							維持
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会受講回数	６回																									予算なし
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								部内・課内や他の公民館との連絡調整のための会議への参加と開催	部内会議回数 館長会議回数	２０回 １２回																									予算なし
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								西浜地区青少年育成推進協議会や南湖地区社会福祉協議会の会議等への参加	会議・活動回数	１０回																									予算なし
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								社会教育主事会への出席	会議出席回数	１０回																									予算なし
702	総	施設貸出業務	公民館の利用に伴う申請受付・貸出業務などを行う。	利用者及び職員	定例定型	開館日数	307日	306日	305日							306日	公民館の施設貸出業務が適切に出来ている	A																																				
702		施設貸出業務								使用申請書受付	団体利用者件数（年間）	2,600件	2,589件						事業№２へ統合																																			
702		施設貸出業務								施設の貸出業務	団体利用者件数（年間）	2,600件	2,589件						事業№２へ統合																																			
702		施設貸出業務								公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年１回	１回						事業№２へ統合																																			
703	総	業務用物品管理	業務上必要な物品の保守管理や購入を行う。	利用者及び職員	定例定型	定期保守点検回数	1回	1回	1回					263		1回	公民館の物品に関する管理が適切にできている	A																																			
703		業務用物品管理								公用車の維持管理（委託）	定期点検の実施回数	年１回	１回		6				事業№２へ統合																																			
703		業務用物品管理								ピアノの維持管理（委託）	ピアノ調律の実施回数	年１回	１回		14				事業№２へ統合																																			
703		業務用物品管理								ウオータークーラーの維持管理（委託）	水質検査の実施回数	年１回	１回		10				事業№２へ統合																																			
703		業務用物品管理								複写機の維持管理（委託）	保守点検の実施回数	随時	１２回		89				事業№２へ統合																																			
703		業務用物品管理								印刷機の維持管理（委託）	保守点検の実施回数	随時	随時		144				事業№２へ統合																																			
3	総	施設維持管理	公民館施設の維持管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	年間日数	366日	365日	365日					16,403		365日	公民館の施設維持管理が適切にできている	A	施設維持管理	利用者が公民館を支障なく利用でき、安心・安全な施設の提供を行います	利用者及び職員	定例定型	年間日数	365日	365日	366日				2,276			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持

課かい名	社会教育課（南湖公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する。

社会教育課（南湖公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第1次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携内容の具体的な内容	予算の方向性
														26,026	26,026															12,334	12,334																			
3		施設維持管理								光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月１回	月１回		1,278				施設維持管理				光熱水費の支払	光熱水費支払方法	１２回		1,604																								維持
3		施設維持管理								施設の維持修繕	維持修繕の費用（年間）	222,000円	175,098円		175				施設維持管理				施設の維持修繕	維持修繕費用	460,000円		460																								維持
3		施設維持管理								火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	4月	4月		10				施設維持管理				火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険加入及び保険料支払月	4月		10																								維持
3		施設維持管理								南湖・香川公民館の閉館時警備を一括契約	閉館時の警備日数（年間）	365日	365日		202				施設維持管理				南湖・香川公民館の閉館時警備を一括契約	閉館時警備日数	３６５日		202																								維持
3		施設維持管理								清掃業務（委託）※予算額は小和田公民館で計上	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日毎日(年５回)	開館日毎日(年５回)						施設維持管理				清掃業務（委託）※予算額は小和田公民館で計上	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日(５回)																								予算なし
3		施設維持管理								外壁塗装・シーリング打替、屋根塗装工事	予防保全工事の完了	年度末	１２～２月		14,738																																			
4	総	設備保守点検	施設設備の保守点検を委託する。	利用者及び職員	定例定型	保守点検回数	1～１２回	1～１２回	1～１２回					438		1～12回	公民館の施設維持管理が適切にできている。また、５館一括契約を進めた。	A	施設保守点検	利用者が公民館を支障なく利用でき、安心・安全な設備の提供を行うための点検を行います	利用者及び職員	定例定型	保守点検回数	1～１２回	1～１２回	1～１２回				438			未	高	高	高	現状維持	位置付けないが取り組みを進める							なし		維持
4		設備保守点検								消防用設備等保守点検(委託)予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年２回	２回		126				施設保守点検				消防用設備等保守点検（委託）※予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	２回		126																								維持
4		設備保守点検								非常通報装置保守点検(委託)※予算額は香川公民館で計上	保守点検実施回数	年４回	４回						施設保守点検				非常通報装置保守点検（委託）※予算額は香川公民館で計上	保守点検実施回数	４回												位置付けないが取り組みを進める	④選択と集中の徹底・自主財源の確保	４回	保守点検実施回数	２５	閉館時に警備会社から消防署へ火災通報を行う即時通報を選択し、非常通報装置保守点検を廃止	なし		予算なし
4		設備保守点検								自家用電気工作物保安管理(委託)※予算額は鶴嶺公民館で計上	保安管理実施回数	月１回	月１回						施設保守点検				自家用電気工作物保安管理（委託）※予算額は鶴嶺公民館で計上	保安管理実施回数	１２回																								予算なし
4		設備保守点検								自動ドア保守点検(委託)※予算額は松林公民館で計上	保守点検実施回数	年４回	４回						施設保守点検				自動ドア保守点検（委託）※予算額は松林公民館で計上	保守点検実施回数	３回																								予算なし
4		設備保守点検								防火対象物保守点検(委託)※予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年１回	１回		212				施設保守点検				防火対象物保守点検（委託）※予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	１回		212																								維持
4		設備保守点検								冷暖房機器フィルター清掃	保守点検実施回数	１回	１回		100				施設保守点検				冷暖房設備点検	保守点検実施回数	１回		100																								維持
5	総	現代的課題をテーマとした事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	実施事業数	３事業	３事業	３事業					80		３事業	現代的課題をテーマとして事業について、実施計画に基づき開催でき、概ね好評であった(延べ351人)	A	社会的要請課題をテーマとした事業	さまざまな課題の解決を図るために、市民の学習活動の活性化を図ります	市民	定例定型	講座数	１０講座	１０講座	１０講座				152		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
5		現代的課題をテーマとした事業								現代的課題をテーマとした事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ３０回	延べ３０回						社会的要請課題をテーマとした事業				事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲ実施回数	１０回								業務計画													なし		予算なし
5		現代的課題をテーマとした事業								現代的課題をテーマとした事業の実施	実施事業数(年間)	３事業	４事業		80				社会的要請課題をテーマとした事業				事業の実施	実施講座数	１０講座		152						業務計画													なし		維持
6	総	地域交流事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	実施事業数	２事業	２事業	２事業					146		２事業	地域交流事業について、実施計画に基づき、概ね好評であった(延べ722人)	A	地域交流事業	さまざまな形で地域交流の場を提供し、地域の活性化を図ります	市民	定例定型	開催数	１回	１回	１回				110		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
6		地域交流事業								地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ２０回	延べ２０回						地域交流事業				事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲ実施回数	１回								業務計画													なし		予算なし
6		地域交流事業								地域交流事業の実施	実施事業数(年間)	２事業	２事業		146				地域交流事業				事業実施	開催数	１回		110						業務計画													なし		維持
7	総	子ども対象事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	実施事業数	５事業	５事業	５事業					136		５事業	子ども対象事業について、実施計画に基づき開催でき、概ね好評であった(延べ712人)	A	子ども事業	子どもや親子を対象とした体験学習を実施し、公民館利用団体やボランティアグループの協力により、子どもと大人の交流を促進します	市民	定例定型	講座数	１６講座	１６講座	１６講座				197		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持

課かい名	社会教育課（南湖公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する。

社会教育課（南湖公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第1次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 26,026	活動ごとの決算額 26,026	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 12,334	活動ごとの予算額 12,334	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
7		子ども対象事業								子ども対象事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ５０回	延べ５０回						子ども事業								事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲ実施回数	１６回		業務計画														なし		予算なし
7		子ども対象事業								子ども対象事業の実施	事業実施	５事業	５事業		121				子ども事業								事業実施	講座数	１５講座		152	業務計画													なし		維持
7		子ども対象事業								子ども活動教室の実施	事業実施	閉館日を除く毎週土曜日	閉館日を除く毎週土曜日		15				子ども事業								事業実施	実施日	閉館日を除く毎週土曜日		45	業務計画													なし		維持
8	総	親子対象事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	実施事業数	３事業	３事業	３事業					324		３事業	親子対象事業について、実施計画に基づき開催でき概ね好評であった(延べ1,120人)	A	家庭教育支援関連事業	市民の学習活動の活性化を図り、家庭教育を推進します	市民	定例定型	講座数	７講座	７講座	７講座				341		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
8		親子対象事業								親子対象事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ２５回	延べ２５回						家庭教育支援関連事業								事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲ実施回数	７回			業務計画													なし		予算なし
8		親子対象事業								親子対象事業の実施	実施事業数（年間）	３事業	３事業		324				家庭教育支援関連事業								事業の実施	講座数	７講座		341	業務計画													なし		維持
9	総	一般対象事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	実施事業数	８事業	８事業	８事業					272		８事業	一般対象事業について、実施計画に基づき開催出来、概ね好評であった(延べ521人)	A	公民館ふれあい事業	参加しやすい事業をとおして、公民館に多くの地域の人が集い、地域コミュニティを創造します	市民	定例定型	講座数	１０講座	１０講座	１０講座				256			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
9		一般対象事業								一般対象事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ４０回	延べ４０回						公民館ふれあい事業								事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲ実施回数	１０回																なし		予算なし
9		一般対象事業								一般対象事業の実施	実施事業数（年間）	８事業	８事業		272				公民館ふれあい事業								事業の実施	講座数	１０講座		256														なし		維持
10	総	公民館まつり	学習成果を活かす機会や発表の場を提供する。	市民	定例定型	実施日数	２日	２日	２日					150		２日	活動サークル及び地域の団体の協力を得て盛大に開催できた(約3,000人)	A	学習成果の還元事業	学習成果を生かす機会や発表、交流の場を提供します	市民	定例定型	開催数	５回	５回	５回				190		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
10		公民館まつり																	学習成果の還元事業								事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲ実施回数	５回			業務計画													なし		予算なし
10		公民館まつり								公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年７回	７回						学習成果の還元事業								公民館まつり実行委員会の開催	会議等開催数	７回			業務計画													なし		予算なし
10		公民館まつり								公民館まつりの開催	年１回の開催期間	２日間	２日間		150				学習成果の還元事業								事業の実施	開催数	５回		190	業務計画													なし		維持
704	総	学習の機会と場の提供	公民館事業の充実を側面から支援する。	市民	定例定型	年間購入額	55,000円	55,000円	55,000円					74		74,266円	公民館事業について、支障なく開催できた	A																												
704		学習の機会と場の提供								館事業活動用事務用品の購入	事務用品の年間購入額	75,000円	74,266円		74				事業№２へ統合																												
704		学習の機会と場の提供								一時保育賠償責任保険の加入(香川公民館一括)									事業№２へ統合																												
11	総	学習情報の発信、学習相談	たより等の発行による学習情報の提供と学習相談を行う。	市民	定例定型	発行回数	１～４回	１～４回	１～４回							１～4回	学習情報の提供、学習相談が概ね良好にできた	A	学習情報の提供	学習情報の収集、整理を行い、求めに応じた学習情報の提供を行います	市民	定例定型	情報提供数	１７回	１７回	１７回							未	高	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし
11		学習情報の発信、学習相談								公民館だより「なんご」の発行	発行回数	年１回	１回						学習情報の提供								公民館だより「なんご」の発行	発行回数	１回																なし		予算なし
11		学習情報の発信、学習相談								情報紙「南湖公民館事業のお知らせ」の発行	発行回数	年４回	４回						学習情報の提供								情報紙「南湖公民館事業のお知らせ」の発行	発行回数	４回																なし		予算なし
11		学習情報の発信、学習相談																	学習情報の提供								ホームページからの情報提供	更新回数	１２回														なし		予算なし
12	総	次世代育成ネットワーク事業																	次世代育成ネットワーク事業	地域の教育機関や団体等と連携し次世代育成を図ります	市民	定例定型	開催数	２回	２回	２回							未	高	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし
12		次世代育成ネットワーク事業																	次世代育成ネットワーク事業								地域の学校と連携して主催事業や職場体験を行う	開催数	２回														なし		予算なし
705	総	その他の公民館活動	その他公民館運営に必要な活動を行う。	利用者	定例定型	協議会・研修会回数	１２回	１２回	１２回					23		53会議	その他の公民館活動が概ね適切にできた	A																												

課かい名	社会教育課（南湖公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する。

社会教育課（南湖公民館）

基礎情報						平成２４年度評価												平成２５年度計画																今後の事業展開・経営改善の方策													
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価																		必要性						経営改善方針の重点事項に係る取組							広域連携に関する取組		予算の方向性
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第1次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		事務事業の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				活動			予算内訳（千円）		業務計画	①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
							23年度	24年度	25年度	活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画）活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）26,026	活動ごとの決算額 26,026								名称	目標値（第２次実施計画）25年度	26年度	27年度	活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）12,334	活動ごとの予算額 12,334																
705		その他の公民館活動								神奈川県公民館連絡協議会への参加	協議会への出席回数	年６回	１回		23				事業№２へ統合																														
705		その他の公民館活動								担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年６回	６回						事業№２へ統合																														
705		その他の公民館活動								部内・課内や他の公民館との連絡調整のための会議への参加と開催	部内会議回数 館長会議回数	年２４回 年１２回	２４回 １２回						事業№２へ統合																														
705		その他の公民館活動								西浜地区青少年育成推進協議会や南湖地区社会福祉協議会の会議等への参加	会議・活動回数	年１０回	１０回						事業№２へ統合																														
888	総	災害応急対策活動	地震・津波等に伴う同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を館として迅速的確に対処する。	地域内市民等	定例定型											マニュアルの見直し及び一時避難所の開設	災害応急対策活動が概ね適切にできた	A	災害応急対策活動	地震・津波等に伴う同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を館として迅速的確に対処する。	地域内市民等	定例定型	調査・復旧・開設数	随時	随時	随時											なし							なし		
888		災害応急対策活動								部の災害応急対策活動マニュアルにおける館（班）の活動内容の検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	４月	４月						災害応急対策活動								部の災害応急対策活動マニュアルにおける館（班）の活動内容の検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	４月																	なし		
888		災害応急対策活動								施設の被害状況調査及び応急復旧対策	施設の被害状況調査及び応急復旧対策	随時	３回						災害応急対策活動								施設の被害状況調査及び応急復旧対策	施設の被害状況調査及び応急復旧対策	随時																	なし		
888		災害応急対策活動								応急施設としての開設	応急施設としての開設数	随時	１回						災害応急対策活動								応急施設としての開設	応急施設としての開設数	随時																	なし		
888	総	庁内共通業務			定例定型														庁内共通業務			定例定型																										