課かい名	社会教育課（松林公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（松林公民館）

基礎情報										平成２４年度評価								平成２５年度計画												今後の事業展開・経営改善の方策															
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価						指標・目標			活動			予算内訳（千円）			必要性				事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組							広域連携に関する取組		予算の方向性
										活動				決算内訳（千円）																																
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第１次実施計画）			活動	活動・サービス量の達成状況（第１次実施計画）			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	２４年度の取組に対する分析	事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	名称	目標値（第２次実施計画）			活動・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		社会情勢の変化や世の中の動向を踏まえた	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	14,086	14,086								25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	13,705	13,705																	
1	総	公民館運営審議会の開催	各種事業の企画・実施について調査・審議を行う。	公運審委員及び利用者	定例定型	公運審開催回数(年間)	4回	4回	4回				292		4回	事業や管理運営の調査・審議を行い意見を反映させた	A	公民館運営審議会	各種事業の企画・実施について調査・審議を行う。	公運審委員及び利用者	定例定型	開催回数（年間）	4回	4回	4回			323			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年４回	年４回		220				公民館運営審議会							公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年４回	240																	維持
1		公民館運営審議会の開催								県公民館大会等への参加	参加回数	年２回	年２回		72				公民館運営審議会							県公民館大会等への参加	参加回数	年２回	80																	維持
1		公民館運営審議会の開催								社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	年３回	年２回						公民館運営審議会							社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	年３回																		予算なし
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年４回	利用者無		0				公民館運営審議会							公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年１回	3																	維持
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年２回	年２回						公民館運営審議会							公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年２回																		予算なし
2	総	業務管理	公民館を運営するための業務管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	開館日数	３０７日	３０６日	３０５日					1,745		３０６日開館	必要な業務管理を実施し、年間予定通り開館ができた。	A	公民館利用者活動支援事業	社会教育施設である公民館を運営するための業務管理を行います。	利用者及び職員	定例定型	開館日数	305日	306日	308日			8,321			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
2		業務管理								開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	４時間	４時間		1,085				公民館利用者活動支援事業							開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理	1日４時間	1,225																	維持
2		業務管理								業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成２５年３月末まで	平成２５年３月末まで		366				公民館利用者活動支援事業							業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成２６年３月末まで	524																	維持
2		業務管理								本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費（年間）	25,000円	15,761円		15				公民館利用者活動支援事業							本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費（年間）	25,000円	26																	維持
2		業務管理								プロパンガス使用料の支払	プロパンガス使用料の支払方法	月１回	月１回		26				公民館利用者活動支援事業							プロパンガス使用料の支払	プロパンガス使用料の支払方法	月１回	29																	維持
2		業務管理								印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額（年間）	292,000円	255,785円						公民館利用者活動支援事業							印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額（年間）	292,000円																		予算なし
2		業務管理								業務管理用物品の修繕	使用不可能な物品数	０品目	０品目		127				公民館利用者活動支援事業							業務管理用物品の修繕	使用不可能な物品数	０品目	50																	維持
2		業務管理								電話料の支払	電話料の支払回数	月１回	月1回		111				公民館利用者活動支援事業							電話料の支払	電話料の支払回数	月１回	128																	維持
2		業務管理								放送受信料の支払	受信料の支払回数	年１回	年１回		15				公民館利用者活動支援事業							放送受信料の支払	受信料の支払回数	年１回	15																	維持
2		社会教育嘱託員の処遇改善																	公民館利用者活動支援事業							公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月1回	5,933																	維持
2		社会教育嘱託員の処遇改善																	公民館利用者活動支援事業							研修・主催事業等旅費	参加回数	５回	16																	維持
2		施設貸出業務																	公民館利用者活動支援事業							使用申請書受付	団体利用件数（年間）	3,100件																		予算なし
2		施設貸出業務																	公民館利用者活動支援事業							施設の貸出業務	団体利用件数（年間）	3,100件																		予算なし

課かい名	社会教育課（松林公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（松林公民館）

基礎情報										平成２４年度評価									平成２５年度計画												今後の事業展開・経営改善の方策														
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価			事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				活動			予算内訳（千円）		業務計画	必要性				事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		予算の方向性
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第１次実施計画）			活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画）			決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	２４年度の取組に対する分析					名称	目標値（第２次実施計画）			活動	活動・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		社会改善方針での位置づけ等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計） 14,086	活動ごとの決算額 14,086									25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計） 13,705	活動ごとの予算額 13,705																
2		施設貸出業務																	公民館利用者活動支援事業								公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年１回																予算なし
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								公用車の維持管理（委託）	定期点検の実施回数	年１回	4															維持
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								ピアノの維持管理（委託）	ピアノ調律の実施回数	年１回	14															維持
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								ウオータークーラーの維持管理（委託）	水質検査の実施回数	年１回	10															維持
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								カーペット等クリーニング	クリーニングの実施回数	年１回	45															維持
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								複写機の維持管理（賃貸借）	保守点検の実施回数	年１回	202															維持
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								館内備品の整備	備品整備確認	随時																予算なし
2		学習の機会と場の提供																	公民館利用者活動支援事業								事業活動用事務用品の購入	事務用品の年間購入期限	平成２６年３月末まで	100															維持
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								主催事業参加者意向調査の実施	アンケート実施対象事業数及び実施回数	２０事業２５回																予算なし
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								利用者団体大掃除(共催)	大掃除実施回数	年２回																予算なし
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								地区青少年育成推進協議会（２団体）等地域団体への参加	総会・理事会等への出席回数	年１２回																予算なし
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								県公民館連絡協議会への参加	会議・研修会への出席回数	年３回																予算なし
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年６回																予算なし
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								館長会議の開催（社会教育課・他の公民館との連絡調整のため）	会議回数	年１２回																予算なし
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								教育推進部内会議への出席	会議回数	年２０回																予算なし
2		公民館利用者活動支援事業																	公民館利用者活動支援事業								社会教育主事会への出席	会議出席回数	年１０回																予算なし
701	総	社会教育嘱託員の処遇改善	社会嘱託員の処遇を改善を図る	利用者及び職員	政策	任用する社会教育嘱託員の勤務日数	4,218日（内、松林公民館分698日）	4,218日（内、松林公民館分698日）	4,218日（内、松林公民館分698日）					5,942		4,218日（内、松林公民館分698日）	社会教育嘱託員の多様な勤務体制が確保され、事業の充実がみられた。	A																												
701		社会教育嘱託員の処遇改善								公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月１回	月１回		5,933				事業№2へ統合																												
701		社会教育嘱託員の処遇改善								研修・主催事業等旅費	参加回数	５回	５回		9				事業№2へ統合																												
702	総	施設貸出業務	公民館の利用に伴う申請受付・貸出業務などを行う。	利用者及び職員	定例定型	利用件数	3,000件	3,050件	3,100件							3,226件	施設の貸出業務が適切に行われた	A																												

課かい名	社会教育課（松林公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（松林公民館）

基礎情報										平成２４年度評価									平成２５年度計画														今後の事業展開・経営改善の方策													
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価																	必要性				事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		予算の方向性
										活動				決算内訳（千円）								指標・目標			活動			予算内訳（千円）																			
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第１次実施計画）			活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画）			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	２４年度の取組に対する分析	事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	名称	目標値（第２次実施計画）			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		既存改善方針での位置づけ等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	14,086	14,086									25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	13,705	13,705																	
702		施設貸出業務								使用申請書受付	団体利用件数（年間）	3,050件	3,226件						事業№2へ統合																													
702		施設貸出業務								施設の貸出業務	団体利用件数（年間）	3,050件	3,226件						事業№2へ統合																													
702		施設貸出業務								公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年１回	年１回						事業№2へ統合																													
703	総	業務用物品管理	業務上必要な物品の保守管理や購入を行う。	利用者及び職員	定例定型	保守点検実施回数	年1回～月1回	年1回～月1回	年1回～月1回					348		年１回	業務上必要な物品の保守管理や購入を適切に行った	A																													
703		業務用物品管理								公用車の維持管理（委託）	定期点検の実施回数	年１回	年１回		6				事業№2へ統合																													
703		業務用物品管理								ピアノの維持管理（委託）	ピアノ調律の実施回数	年１回	年１回		14				事業№2へ統合																													
703		業務用物品管理								ウオータークーラーの維持管理（委託）	水質検査の実施回数	年１回	年１回		9				事業№2へ統合																													
703		業務用物品管理								カーペット等クリーニング	クリーニングの実施回数	年１回	年１回		42				事業№2へ統合																													
703		業務用物品管理								複写機の維持管理（賃貸借）	保守点検の実施回数	１回	１回		202				事業№2へ統合																													
703		業務用物品管理								館内備品の整備	購入備品数（年間）	１品目	１品目		75				事業№2へ統合																													
3	総	施設維持管理	公民館施設の維持管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	開館日数の確保	３０７日	３０６日	３０５日					4,304		３０６日	施設の維持管理を適切に行った	A	施設維持管理	公民館施設の維持管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	維持管理日数	365日	365日	366日				3,502			未	高	高	高	現状維持	なし					なし		維持
3		施設維持管理								光熱水費の支払	光熱水費の支払回数	月１回	月１回		1,903				施設維持管理								光熱水費の支払	光熱水費の支払回数	月１回	1,877																	維持
3		施設維持管理								施設の維持修繕	開館日数の確保	３０６日	３０６日		1,853				施設維持管理								施設の維持修繕	開館日数の確保	３０５日	1,050																	維持
3		施設維持管理								施設の修繕改修について関係調整・利用団体等説明	会議・説明会の開催	随時	２回						施設維持管理								施設の修繕改修について関係調整・利用団体等説明	会議・説明会の開催	随時																			予算なし
3		施設維持管理								火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	４月	４月		9				施設維持管理								火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	４月	10																		維持
3		施設維持管理								開館時間外の警備（委託）※予算額は小和田・鶴嶺・松林公民館分を計上	開館時間外の警備日数（年間）	３６５日	３６５日		435				施設維持管理								開館時間外の警備（委託）※予算額は小和田・鶴嶺・松林公民館分を計上	開館時間外の警備日数（年間）	３６５日	435																		維持
3		施設維持管理								清掃業務（委託）※予算額は小和田公民館で計上	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日毎日(年５回)	開館日毎日(年５回)						施設維持管理								清掃業務（委託）※予算額は小和田公民館で計上	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日毎日(年５回)																			予算なし
3		施設維持管理								植木剪定等及び小破修繕（委託）	実施回数	年１回	２回		104				施設維持管理								植木剪定等及び小破修繕（委託）	実施回数	年１回	130																	維持
4	総	設備保守点検	施設設備の保守点検を委託する。	利用者及び職員	定例定型	保守点検の実施	年1回～月1回	年1回～月1回	年1回～月1回					208		年１回から月１回	公民館の設備保守点検が適切に行われ施設設備を維持した	A	施設保守点検	安心安全な施設設備を提供をするため保守点検を委託する。	利用者及び職員	定例定型	実施回数	1～12回	1～12回	1～12回				324			未	高	高	高	現状維持	なし					なし		維持
4		設備保守点検								消防用設備等保守点検（委託）※予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年２回	年２回						施設保守点検								消防用設備等保守点検（委託）※予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年２回																			予算なし

課かい名	社会教育課（松林公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（松林公民館）

基礎情報										平成２４年度評価									平成２５年度計画													今後の事業展開・経営改善の方策													
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価						指標・目標			活動			予算内訳（千円）			必要性				事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		予算の方向性
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第１次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	２４年度の取組に対する分析	事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	名称	目標値（第２次実施計画）			活動	活動・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		経営改善の位置づけ等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
							23年度	24年度	25年度	活動	活動・サービス量の達成状況（第１次実施計画）活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）14,086	活動ごとの決算額 14,086								25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	13,705	13,705																
4		設備保守点検								非常通報装置保守点検（委託）※予算額は香川公民館で計上	保守点検実施回数	年４回	年４回						施設保守点検							非常通報装置保守点検（委託）※予算額は香川公民館で計上	保守点検実施回数	年４回																		予算なし
4		設備保守点検								自家用電気工作物保安管理（委託）※予算額は鶴嶺公民館で計上	保安管理実施回数	月１回	月１回						施設保守点検							自家用電気工作物保安管理（委託）※予算額は鶴嶺公民館で計上	保安管理実施回数	月１回																		予算なし
4		設備保守点検								自動ドア保守点検（委託）※予算額は松林公民館で計上	保守点検実施回数	年４回	年４回		208				施設保守点検							自動ドア保守点検（委託）※予算額は松林公民館で計上	保守点検実施回数	年３回	324																	維持
4		設備保守点検								防火対象物保守点検（委託）※予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年１回	年１回						施設保守点検							防火対象物保守点検（委託）※予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年１回																		予算なし
5	総	子育て支援事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	子育て支援事業の実施（年間）	７事業	７事業	７事業					256		７事業を実施	関係機関と連携し実施計画に基づき開催しおおむね好評であった	A	家庭教育支援関連事業	市民の学習活動の活性化を図り、家庭教育支援を推進する。	事業参加希望者	定例定型	実施事業数	７事業	７事業	７事業				248		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
5		子育て支援事業								子育て(家庭教育）支援事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	３５回	３５回						家庭教育支援関連事業							家庭教育支援関連事業の企画、立案、広報などの事務	ＰＲの実施回数	延べ３５回			業務計画															予算なし
5		子育て支援事業								子育て(家庭教育）支援事業の実施	事業実施	７事業	７事業		256				家庭教育支援関連事業							家庭教育支援関連事業の実施	実施事業数(年間)	７事業	248		業務計画															維持
6	総	子ども体験事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	子ども体験事業の実施（年間）	９事業	９事業	９事業					116		９事業を実施	利用者協議会と共催で子どもサークル体験を２６事業実施するなど、体験学習事業を通して地域の子どもと大人の触れ合いの場を提供できた。	A	子ども事業	公民館利用団体や地域団体、ボランティアグループの協力で、子どもや親子を対象とした体験学習を実施し、子どもと大人の交流を促進します。	事業参加希望者	定例定型	開催事業数	８事業	８事業	８事業				198		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
6		子ども体験事業								子ども体験学習事業等の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	４０回	４０回						子ども事業							子ども事業の企画、立案、広報などの事務	ＰＲの実施回数	延べ４０回			業務計画															予算なし
6		子ども体験事業								子ども体験学習事業の実施	実施事業数(年間)	５事業	５事業		83				子ども事業							子ども事業の実施	実施事業数(年間)	５事業	118		業務計画															維持
6		子ども体験事業								夏休み子どもサークル体験事業実施（利用者協議会と共催）	会議等の開催(年間)	年１２回	年１２回		20				子ども事業							夏休み子どもサークル体験事業実施（利用者協議会と共催）	会議等の開催(年間)	年１２回	20		業務計画															維持
6		子ども体験事業								子どもスペース（公民館版プラザ事業）の実施	実施回数	月２回	月１回		13				子ども事業							子どもスペース（公民館版プラザ事業）の実施	実施事業数(年間)	２事業	60		業務計画															維持
7	総	一般学習事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。(一般講座･地域･福祉･環境等)	市民	定例定型	一般学習事業の実施(年間)	１５事業	１６事業	１６事業					405		１６事業を実施	市民提案の事業化や利用団体との共催・協力で多様なテーマの事業を実施し、概ね好評であった。	A	社会的要請課題をテーマとした事業	社会的課題を市民自ら理解と解決を図るため事業を開催し、学習活動の活性化を図る。	事業参加希望者	定例定型	実施事業数	11事業	11事業	11事業				211		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
7		一般学習事業								現代的課題事業や公民館ふれあい事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	７５回	８５回						社会的要請課題をテーマとした事業							社会的要請課題事業の企画、立案、広報などの事務（統合しお父さん支援事業を含む）	ＰＲの実施回数	延べ５５回			業務計画															予算なし
7		一般学習事業								現代的課題をテーマにした事業や公民館ふれあい事業の実施	実施事業数(年間)	１６事業	１７事業		405				社会的要請課題をテーマとした事業							社会的要請課題をテーマにした事業の実施（統合しお父さん支援事業を含む）	実施事業数(年間)	１１事業	211		業務計画															維持

課かい名	社会教育課（松林公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（松林公民館）

基礎情報									平成２４年度評価									平成２５年度計画														今後の事業展開・経営改善の方策												
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績						事後評価						指標・目標				活動			予算内訳（千円）		業務計画	必要性				事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		予算の方向性
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第１次実施計画）			活動			活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画）		決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	２４年度の取組に対する分析	事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	名称	目標値（第２次実施計画）				活動量・サービス量				①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		社会改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
							23年度	24年度	25年度						当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額									25年度	26年度	27年度	当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額																
															14,086	14,086												13,705	13,705																
8	総	公民館ふれあい事業																		公民館ふれあい事業	参加しやすい事業を通して、公民館に市民が集い、学習活動の活性化と、地域コミュニティ創造のきっかけづくりの場とする。	事業参加希望者	定例定型	実施事業数	５事業	５事業	５事業			188		未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
8		公民館ふれあい事業																		公民館ふれあい事業								公民館ふれあい事業の企画、立案、広報などの事務（一般学習事業から分割）	ＰＲの実施回数	延べ２５回																予算なし
8		公民館ふれあい事業																		公民館ふれあい事業								公民館ふれあい事業の実施（一般学習事業から分割）	開催事業数	５事業		188														維持
704	総	お父さん支援事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	お父さん支援事業の実施(年間)	２事業	２事業	２事業						10		１事業	事業の指標は達成できなかったが、一般学習事業（料理等）で男性の参加が伸び、社会的要請課題をテーマとする事業と統合し効果的に実施していく。	C																										
704		お父さん支援事業								お父さん支援事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	１０回	５回						事業№7へ統合																										
704		お父さん支援事業								お父さん支援事業の実施	実施事業数(年間)	２事業	１事業			10			事業№7へ統合																										
9	総	地域交流事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	地域交流事業の実施(年間)	６事業	６事業	６事業						180		６事業	地域団体や利用グループの協力も得て、実施計画に基づき開催しおおむね好評でした	A	地域交流事業	様々な形で地域交流の場を提供し、文化の伝承や多様性の理解、地域の活性化へ繋ぐ。	事業参加希望者	定例定型	実施事業数	６事業	６事業	６事業			180		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
9		地域交流事業								地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	３０回	３５回						地域交流事業									地域交流事業の企画、立案、広報などの事務	ＰＲの実施回数	延べ３０回		業務計画																予算なし
9		地域交流事業								地域交流事業の実施	実施事業数(年間)	６事業	７事業			180			地域交流事業									地域交流事業の実施	実施事業数(年間)	６事業		180	業務計画															維持
10	総	公民館まつり	学習成果を活かす機会や発表の場を提供する。	市民	定例定型	開催日数	３日間	３日間	３日間						180		３日間	学習成果の発表や地域交流の場として実行委員会に委託し、第３０回は学習と行動をつなぐボランティア活動・支援活動を取り上げ好評であった	A	学習成果の還元事業	学習成果を生かす機会や発表交流の場の提供	事業参加希望者	定例定型	実施事業数	３事業	３事業	３事業			210		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
10		公民館まつり								公民館まつりの開催	年１回の開催期間	３日間	３日間			180			学習成果の還元事業									公民館まつりの開催	年１回の開催期間	２日間		180	業務計画															維持
10		公民館まつり								公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年１２回	年１２回						学習成果の還元事業									公民館まつり実行委員会の庶務	会議などの開催数	年１２回			業務計画															予算なし
10		公民館まつり								３０周年記念事業準備	会議等の開催数	４回	４回						学習成果の還元事業									３０周年記念事業の実施	実行委員会などの開催数	年１２回		30	業務計画															維持
10		公民館まつり																		学習成果の還元事業								展示会などの開催（共催）	実施事業数（年間）	２事業			業務計画															予算なし
11	総	学校支援交流事業	学校と連携し学校が行う社会教育活動や児童生徒・教員の公民館理解を図る。	市民	定例定型	学校支援交流事業の実施（年間）	３事業	３事業	３事業								３事業	地域の学校と連携し支援事業を実施、公民館まつりへの団体参加などへ繋げた。	A	次世代育成ネットワーク事業	学校など地域の教育機関や団体と連携し、次世代育成を図る。	市民	定例定型	実施事業数	３事業	３事業	３事業					未	高	高	高	現状維持	位置付けないが取り組みを進めるもの						なし		予算なし

課かい名	社会教育課（松林公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（松林公民館）

基礎情報									平成２４年度評価									平成２５年度計画													今後の事業展開・経営改善の方策													
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績						事後評価			事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				活動			予算内訳（千円）		業務計画	必要性				事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		予算の方向性
									活動				活動内訳（千円）									名称	目標値（第２次実施計画）			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		既存事業の位置付けを明確化	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第１次実施計画）			活動指標・サービス量の達成状況（第１次実施計画）			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	２４年度の取組に対する分析						25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額																
							23年度	24年度	25年度	活動指標の名称	目標値	実績値	14,086	14,086														13,705	13,705															
11		学校支援交流事業								学校支援交流事業の企画、立案、学校との調整等の事務	学校との調整会議等回数	３回	３回					次世代ネットワーク事業								次世代ネットワーク事業の企画、立案、学校との調整等の事務	学校との調整会議等回数	３回								位置付けないが取り組みを進める	⑥市役所の変革	5館で８事業	地域の教育機関や団体と連携して次世代育成を図る	25	学校の社会教育活動の支援を、公民館をきっかけに地域と繋ぐ支援へと視点を広げ取り組む。			予算なし
11		学校支援交流事業								学校支援交流事業の実施	実施事業数(年間)	３事業	３事業					次世代ネットワーク事業								次世代ネットワーク事業の実施	実施事業数(年間)	３事業								位置付けないが取り組みを進める	⑥市役所の変革	5館で８事業	地域の教育機関や団体と連携して次世代育成を図る	25	学校の社会教育活動の支援を、公民館をきっかけに地域と繋ぐ支援へと視点を広げ取り組む。			予算なし
705	総	学習の機会と場の提供	公民館事業の充実を側面から支援する。	市民	定例定型	事務用品の購入期限	２３年度末	２４年度末	２５年度末				100		２４年度末事務用品の購入期限	事業実施に必要な物品の購入を適切に行った	A																			なし								
705		学習の機会と場の提供								館事業活動用事務用品の購入	事務用品の年間購入期限	平成２５年３月末まで	平成２５年３月末まで	100				事業№2へ統合																											
12	総	学習情報の提供、学習相談	たより等の発行による学習情報の提供と学習相談を行う。	市民	定例定型	公民館だよりの発行回数(年間)	年２回	年２回	年２回						公民館だよりの発行年２回	学習情報の提供、学習相談がおおむね良好にできた	A	学習情報の提供	学習情報の収集、整理を行い求めに応じた学習情報の提供を行う。	公民館利用者	定例定型	発行回数	２回	２回	２回						未	高	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし
12		学習情報の提供、学習相談								公民館だより「松林だより」の発行	発行回数	年２回	年２回					学習情報の提供								公民館だより「松林だより」の発行	発行回数	年２回																	予算なし
12		学習情報の提供、学習相談								情報紙「しょうりん」の発行	発行回数	年４回	年４回					学習情報の提供								情報紙「しょうりん」などの発行	発行回数	年４回																	予算なし
12		学習情報の提供、学習相談																学習情報の提供								ホームページからの情報提供	年間更新回数	年１２回																	予算なし
706	総	その他の公民館活動	その他の公民館運営に必要な活動を行う。	利用者	定例定型	県公連協議会への出席数	3回	3回	3回						県公連協議会への出席３回	各種研修会や会議に出席し資質を高め、また、事業アンケートの実施、地域団体との情報交換を活用し公民館理解を地域に広め事業に繋げた。	A																											
706		その他の公民館活動								主催事業参加者意向調査の実施	アンケート実施対象事業数及び実施回数	２０事業２５回	３０事業３４回					事業№2へ統合																											
706		その他の公民館活動								利用者団体大掃除(共催)	大掃除実施回数	年２回	年２回					事業№2へ統合																											
706		その他の公民館活動								地区青少年育成推進協議会（２団体）等地域団体への参加	総会・理事会等への出席回数	年１２回	年１４回					事業№2へ統合																											
706		その他の公民館活動								県公民館連絡協議会への参加	会議・研修会への出席回数	年３回	年３回					事業№2へ統合																											
706		その他の公民館活動								担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年６回	年６回					事業№2へ統合																											
706		その他の公民館活動								館長会議の開催（社会教育課・他の公民館との連絡調整のため）	会議回数	年１２回	年１０回					事業№2へ統合																											
706		その他の公民館活動								教育推進部内会議への出席	会議回数	月２回	年１９回					事業№2へ統合																											
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震動・津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を館として迅速的確に対処する。	地域内市民等	定例定型													災害応急対策活動	本市域に、地震動・津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を館として迅速的確に対処する。																			なし						なし		

課かい名	社会教育課（松林公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（松林公民館）

基礎情報										平成２４年度評価									平成２５年度計画														今後の事業展開・経営改善の方策													
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価			事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				活動			予算内訳（千円）		業務計画	必要性				事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		予算の方向性
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第１次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	２４年度の取組に対する分析					名称	目標値（第２次実施計画）			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		経営改善の位置づけ等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
							23年度	24年度	25年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額									25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額																	
														14,086	14,086															13,705	13,705																
888		災害応急対策活動								部の災害応急対策活動マニュアルにおける館（班）の活動内容の検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	４月	４月						災害応急対策活動								部の災害応急対策活動マニュアルにおける館（班）の活動内容の検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	４月																			
888		災害応急対策活動								施設の被害状況調査及び応急復旧対策	施設の被害状況調査及び応急復旧対策	随時	６月 ９月 ２月						災害応急対策活動								施設の被害状況調査及び応急復旧対策	施設の被害状況調査及び応急復旧対策	随時																			
888		災害応急対策活動								応急施設としての開設	応急施設としての開設回数	随時	９月						災害応急対策活動								応急施設としての開設	応急施設としての開設回数	随時								なし						なし		
888	総	庁内共通業務																	庁内共通業務																											